南通职业大学钟秀校区保安服务合同

甲方： 南通职业大学　　乙方：江苏华捷保安服务有限公司

地址： 南通市青年中路 89 号　　地址：南通市崇川区恒隆国际 C 座

2026 年由南通职业大学组织的采购活动，南通职业大学钟秀校区保安服务项目通过公开招标采购方式，经评委会评审，确定江苏华捷保安服务有限公司为成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规的规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保安服务事宜达成协议如下：

第一条：保安服务内容

1. 乙方对甲方位于钟秀校区（崇川区外环东路 999 号）大门及校园秩序管理提供保安服务。

2. 依据 2026 年采购文件规定的安保服务内容和工作要求及双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务义务。

第二条：合同期限

1. 服务期限：2026 年 8 月 20 日至 2027 年 7 月 14 日。

（合同一次性签订，学校对保安公司对照招标需求进行全程考核，考核不合格，合同终止。）

第三条：保安服务费及支付方式

1. 保安服务费标准：总费用： 1200000 元 （大写人民币：壹佰贰拾万元整）。

双方协商，服务费用按下列方式进行付款。

合同中 120000 元作为 江苏华捷保安服务有限公司全年考核费用。相当于合同总额的 10%左右的服务费用，将根据对乙方全年服务情况的考核结果，与当年第四季度的服务费用一并支付。

付款基数=合同价-考核金=1200000-120000=1080000元。

（1）本项目服务费按季度结算；

（2）第一个季度结算日期为 10 月 15 日，此后每三个月结算一次；

付款金额如下：

A、2026 年 8 月 20 日—2026 年 10 月 14 日应付 182769 元；

B、2026 年 10 月 15 日—2027 年 1 月 14 日应付 299077 元；

C、2027 年 1 月 15 日—2027 年 4 月 14 日应付 299077 元；

D、2027 年 4 月 15 日— 2027 年 7 月 14 日应付 299077 元+年度应支考核费用，其中年度应支考核费用最高不超过 120000元。

2. 付款方式：

（1）先服务后付费，每服务季度结束后由乙方开具发票给甲方，甲方收到

发票后30日内支付乙方季度服务费。

（2）甲方按照考核管理办法和考核细则（详见附件）对日常保安工作进行考核，每月总评一次。按服务季度以转账形式及本合同第三条第 1 款中的约定支付服务费，每年度服务结束次月，年度应支考核费用按年度考核结果分级发放。如乙方未按合同约定履约义务，经甲方通知后 2 个工作日内未改正的，每发生一次，甲方有权扣除当月考核分 10 分，并根据情节轻重要求乙方支付5000-20000 元的违约金；若因乙方违约行为给甲方造成损失的，违约金不足以弥补损失的，乙方应另行赔偿。乙方考核结果优秀（年平均分数 90 分及以上）按年度考核费用全额支付；考核结果良好（年平均分数 90 分（不含）至 80 分（含））按年度考核费用的 50%支付；考核结果不合格（年平均分数 80 分（不含 80 分）以下），年度考核费用全扣，不予支付。

3. **乙方 开户银行：招商银行股份有限公司南通分行崇川支行**

账号：513907090310008

第四条：甲方权利义务

1. 制定并执行内部安全防范规章制度，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

2. 甲方对乙方提供的保安服务享有监督和检查权及对乙方服务提出意见和建议的权利。

3. 为乙方保安人员提供必备的工作环境，包括值班室（岗亭）、办公桌椅等。

4. 双方员工在工作中产生的矛盾、纠纷，可经双方协商解决，主要责任在甲方单位职工的，由甲方负责处理，严重的可报警处理。

5. 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第五条：乙方权利义务

1. 根据保安服务内容，乙方派驻 15 名保安人员负责甲方的安全护卫工作；若甲方日后因业务发展需增加或减少保安人数的，保安服务费应按岗位增减情况同比例调整，并签订补充协议。

2. 乙方对保安队员进行培训和管理，统一保安人员的着装并配置基本保安执勤装备。

3. 保安人员的工作时间及作息时间：

保安服务的防范区域实行 24 小时护卫，**工作岗位为 12 小时制，白班 6 点到 18 点，夜班从 18 点到次日 6 点，**工作人员采用 8 小时工作制，具体人员由保安公司自行安排。

4. 保安人员的岗位设置和人员配置：

值班保安白天每班不少于 9 个岗位，晚班不少于 6 个岗位。

5. 针对甲方防范区域和环境制定合适的安保措施（如岗位人员安排、巡逻制度等），乙方按甲方的要求进行书面申请批准后方可实施。

6. 保安员应严格履行岗位职责，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度和岗位职责要求。维护甲方防范区域正常的工作秩序，确保甲方财产、人员的安全，并完成所在区域交办的其他辅助工作。

7. 发生在值勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助甲方配合公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

8. 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并予以处理。

9. 保安人员必须经过正规的保安培训教育，并获得公安部门颁发的保安员职业资格证书，无违法犯罪前科；要加强对保安人员的监督和管理，确保优质高效的安全服务。

10. 依法与保安人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，按劳动法规负责保安人员的工资和有关福利待遇等。如因用工不当，给甲方及保安人员造成的损失由乙方承担。工作中产生的矛盾、纠纷，责任在保安人员的由乙方负责处理。

11. 乙方应当具备国家或行业规定的资质，并在当地公安机关备案登记。

12. 保安人员应接受甲方对于突发事件处置、消防安全等安保相关的培训和演练，并配合甲方处理好突发事件。

13. 保安人员对外来车辆进行的收费，必须按照学校的收费标准进行收费，所收费用应全额上缴给学校。对收费期间发生的丢失、少收行为，由保安人员和保安公司承担。

14. 保安人员年龄比例，男性不得高于 55 周岁，女性 45 周岁以下，女性比例不超过 20%。

15. 甲方与乙方派驻的保安人员不存在雇佣关系，乙方在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。乙方对其用工行为承担一切法律责任，包括因劳动用工，工伤事故，安全问题而发生的争议与纠纷等，均由乙方负责，学校不承担任何责任。

第六条：保密责任

甲乙双方在履行本合同过程中获悉的商业秘密，未经对方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，保密责任不因合同的终止而无效。

第七条：合同变更及违约责任

1. 在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。任何一方需提前一个月书面提出终止合同，违者须支付对方相当于全年总服务费 20%的违约金。

2. 甲方逾期支付保安服务费，经乙方催促后仍未支付的，对逾期未付的费用，每逾期一天，应按支付全额的万分之三支付滞纳金。（经双方约定可以稍后支付的除外） 甲方逾期 60 天未支付保安服务费的，经乙方催款，仍不支付且没有确定支付日期的，乙方有权单方解除合同，停止提供保安服务，并追究甲方的违约责任。

3. 乙方未按合同约定履行，经甲方通知后，乙方仍未改正的，甲方有权对乙方保安人员服务进行考核，并扣除相应的考核分值（在当月的服务费中扣取），并有权单方解除合同，追究乙方的违约责任。

4. 乙方有义务向甲方提交所有派遣人员的人员信息，包括但不限于：姓名、性别、身份证号、电话号码、保安证等相关信息和复印件。

当人员有变动时，应提前三天以上主动向甲方提出变动情况，并提供人员信息。

第八条：争议的解决方式

1. 本合同按《中华人民共和国民法典》的规定进行解释。

2. 甲乙双方因合同履行发生争议时，双方应协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

第九条：合同效力

1. 本合同自双方签字盖章之日起成立且生效。
2. 本合同一式四份，甲方持三份，乙方持一份，具有同等法律效力。
3. 本合同附件（2026 年招标文件）与本合同具有同等法律效力。

第十条：其他约定

1. 乙方必须随时听从甲方调配，协助甲方处理一些突发事件；如需增加人员加强值勤，甲方须通知乙方；所增费用，由甲乙双方协商确定。
2. 乙方委派人员与甲方无任何劳动关系；如甲方未与乙方协商私自录用驻点保安人员为其员工，则需向乙方支付一个月一个人的服务费，作为人力资源费，否则追究甲方的违约责任。
3. 本合同期满后，合同自然终止。如需续约，需在合同终止前一个月以上由双方商定是否续签合同。
4. 保安人员有下列情形之一时，甲方有权要求乙方立即调换：

①触犯法律而受行政处罚的；
②违反甲方规章制度两次及以上屡教不改的；
③因精神或身体方面的原因，难以胜任本工作的；
④因重大过失给甲方造成重大损失的。
⑤不能按甲方要求履行职责的。

甲方单位盖章：　　乙方单位盖章：

甲方代表（签字）：　　乙方代表（签字）：

甲方代表电话：　　乙方代表电话：

2026 年 9 月 10 日　　2026 年 9 月 10 日

附件：

南通职业大学保安服务考核细则（表）

（　　年　　月）

考核日期：			考核人：			
序号	考核项目	分值	考核内容	分值	得分	扣分原因
1	人员配置	16	在校服务的保安人员年龄平均45以下2分，平均50以下，1分，超过50不得分。	2		
			保安人员均需取得保安员证。	2		
			在校配备1名保安驻点负责人。	2		
			保安公司人员配置不少于合同规定人数，若人员流动造成实际在岗人员不足或不符合条件的人员在岗视为乙方违约。	5		
			确保保安服务队伍的稳定性，人员更换须至保卫处备案；由于人员频繁变动，造成工作无法正常运转，视为违反合同执行。	5		
2	物资配备	10	为保安人员配备统一着装，配齐安全防护装备，并提供装备配置表。	3		
			在门卫室配备八小件防护器材及器材柜。	3		
			配备校园巡逻交通工具。	4		
3	工作纪律	15	保安人员无迟到、早退、缺岗、脱岗现象。	3		
			保安人员服装统一、整齐，佩戴统一标识。	3		
			保安人员要仪表端庄、礼貌待人。严禁与学校师生发生语言或肢体冲突。	3		
			严禁酒后上岗，严禁上班期间从事与保安工作无关的事。	3		
			保安人员严格自律，无监守自盗行为。	3		
4	校门管控	12	严防校外无关人员进入校园，确因业务需进入校园的，须进行询问、联系、登记后放行，做好完备记录。	5		
			各门卫须设置值勤岗，维护好校门秩序。	4		
			对出入校园的大宗物品及车辆进行询问、检查。	3		
5	交通管制	10	学校上下班等人流高峰期，设置交通指挥岗，确保校门通畅、有序。	4		
			对外来车辆进行核验，做好出入登记。	2		
			维护好校园交通秩序，对校内超速、违停、违章充电、钥匙不拔的机动车及非机动车进行提醒和管理。	4		
6	校园巡逻	10	认真落实校园巡逻制度，按时间节点、巡逻打卡点开展24小时巡逻。	2		
			巡逻过程中，发现问题及时处理，重大问题维护现场，并及时报告。	4		
			巡逻过程中，对可疑人员进行盘问，禁止不法商贩及闲散人员进入校园。	4		
7	日常管理	10	加强保安人员管理，每月定期开展培训，有保安人员培训记录。	2		
			每天由保安队长召集，落实晨会制度，布置当天日常工作分工及任务。	2		
			每月提交保安人员的值班、考勤、考核记录。	2		
			每天有日常工作记录，包括门卫、巡逻、交接、外来人员登记、车辆登记等记录。	2		

			核查保安人员情况，提交人员信息登记表及身份证复印件，当人员更换时，及时更换相关材料。	1		
			严格执行保安合同，制度规范健全，有各类相关档案。	1		
8	安全保障	10	管理区域秩序井然，有处理和预防各类突发事件的工作预案。	2		
			有突发事件按预案及时处理，并迅速上报保卫处。	2		
			服务期内无火灾、无治安、刑事案件发生，全年保障安全，无重大责任事故。	2		
			能按照保安规定处理自身权限范围内的日常事宜，工作积极、主动，能随时接受上级和学校保卫处的工作检查、监督。	2		
			保安人员熟悉并能使用各类安全、消防设施和各种灭火器材。	2		
9	其它	7	能认真、及时地完成日常工作中保卫处交办的其它任务。	3		
			采用调查表的方式征求师生的意见，师生对保安的满意率应在 80%以上。	2		
			高度重视和正确对待各类投诉，及时做好意见的反馈和跟踪。	2		
有责扣分			缺 1 人/天扣 1 分，有一分算一分，上不封顶。			
			校方保卫处受理有责投诉每件次扣 1 分；接师生投诉有责每件次扣 2 分；公安受理有责视情每件次扣 10-50 分，如涉及法律法规有责直接为 0 分，直至终止合同，并追究在校服务的企业法律责任。			
各类加分			部门表扬每件次加 1 分、较好完成学校举办各类大型活动安保工作每次加 1 分；校方表扬每件次加 2 分；经核实的媒体表扬每件次加 3 分；学校保安管理工作荣获市级以上荣誉每项加 3 分，省级荣誉每项加 5 分。			
考核得分						
考核结果运用说明			1、学校按照考核管理办法和本表的考核细则对日常保安工作进行考核，每月总评一次。			
			2、绩效考核年平均分数 90 分及以上为优秀，年度考核费用全付。（和第四季度服务费一起支付）			
			3、绩效考核年平均分数 90 分（不含）至 80 分（含）的为良好，年度考核费用按 5 折支付，即年度应支考核费用=年度考核费用*50%。（和第四季度服务费一起支付）			
			4、绩效考核年平均分数 80 分（不含 80 分）以下为不合格，年度考核费用全扣，不予支付。			
			5、连续 3 次 80 分以下，责令整改，更换驻点负责人，列入黑名单并不得参加下一轮该项目投标。			
考核结果： 优秀：（90 分及以上），良好：90 分（不含）至 80 分（含），不合格（80 分以下）						
保安单位负责人意见：						
考核单位负责人意见：						