# 合同书（格式）

甲方（采购人）：无锡市锡山区羊尖镇人民政府

乙方（中标供应商）：江苏坚盾保安服务有限公司

一、项目编号：JSZC-320205-CYZR-G2026-0006

二、采购内容：2026-2027年度羊尖学校保安（含消控人员）服务

三、中标总金额：人民币贰佰伍拾壹万捌仟零柒拾肆元整（大写）；人民币2518074元（小写）

四、质量要求及验收标准：详见合同条款

五、服务期：一年

六、项目负责人：苏轶凡

七、服务地点和方式：详见合同条款

八、合同款支付步骤和办法：详见合同条款

九、违约责任：详见合同条款

十、解决争议的方式：详见合同条款

十一、其他事项：详见合同条款

十二、合同不可分割部分：招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：合同一式六份，甲乙双方各执贰份，无锡市公共资源交易中心锡山分中心壹份，代理机构壹份。

十四、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

甲方（采购人）：（盖章）

法定（授权）代表人：

2026年8月31日

乙方（中标供应商）：（盖章）

法定（授权）代表人：

2026年8月31日

乙方户名：

乙方开户银行：

乙方账号：

**备注：**甲乙双方以本格式文本拟订合同。

质的人员履行本合同。

4、负责所有日常材料、用品的更新。

5、自主开展保安服务活动，但不得侵害甲方及他人的合法权益，不得利用提供保安服务的便利获取不当利益。

6、根据有关法律法规的规定和本合同的规定，向甲方收取保安服务费用，通过合法有效方式解决拖欠保安服务费的问题。

7、建立、保存保安服务账目，及时向甲方公告本管理区域内的重大安全事项。

8、合同终止时，向甲方移交全部保安服务用房、档案资料和注明应属甲方所有的其他资产和物资，并办理交接手续。

9、法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

**五、 保安服务费及付款方式**

1、本合同项下保安服务费用：人民币（大写）贰佰伍拾壹万捌仟零柒拾肆元整；人民币（小写）2518074元。

2、付款方式：服务费用根据考核结果每季度结算支付一次。

**六、转包或转让**

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三人，亦不得在本合同项下的权利上设置任何权利负担（包括但不限于质押、担保等）。

**七、考核**

1、校园保安实行保安服务公司和学校双重考核（考核表详见附件）。

2、考核按月进行，每季度按照285分为基础分，低于285分每扣一分，扣除500元。在日常检查中，如上级部门发现员工有不遵守规章制度行为，发现一次扣1000元，上不封顶。

3、考核结果作为每次项目款支付的依据，在无相反证据的前提下，乙方应无条件接受考核结果。

**八、违约责任**

1、乙方未按本合同约定履行，不能达到规定管理目标及质量保证的，应承担违约责任，并赔偿损失，甲方还有权根据考评扣款直至解除本合同。

2、因乙方严重违约导致甲方解除本合同的，乙方须支付违约金（一年期合同价的10%），并赔偿因违约给甲方造成的全部损失和费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等），前述违约金甲方可直接从服务费用中给予扣除。

11.1 甲方依法组织履约验收工作。

11.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

11.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

11.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

11.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件验收内容。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

11.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、其他

1、在本合同执行过程中如遇和国家政策、地方性法规的有关规定相抵触的，按有关政策法规执行。

2、本合同如有未尽事宜，双方可通过协商补充协议解决。

3．中途离校的学生（幼儿），需经班主任（或学生主管部门负责人）签字，家长登记后，方可准其离校。

4．严格查验外来人员（车辆）随身（车）携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园。

（三）巡查制度

1．每日对校园探头、周界报警等设施逐一检查，每月第一个工作日联络所属派出所，对一键报警器实施测试、检查，做好记录。

2．每日分时段重点巡查教室、宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所，落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施。

3．协助维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和属地派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力。

4．正确使用学校物防、技防器材等设施设备，妥善保管和维护安保器械，非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作。

5．巡查中发现的问题以书面形式上报学校，留有记录并协助予以妥善处置。

（四）应急制度

1．发现校内、外侵害事件、违法犯罪行为时要及时制止，对一时难以制止或发生治安案件及涉嫌刑事犯罪案件，应当立即报警，同时向师生发出警报，设法阻止侵害发生，并采取措施保护现场，积极配合相关部门侦查、处置。

2．遇到突发事件时须立即启动应急预案。

（五）人员要求

1．参加保安培训单位组织的培训，并经无锡市公安机关统一考试，成绩合格，取得《保安员证》，并通过法律知识、学校安全管理、突发事件处置、异常人员识别、防袭击对抗训练等专门培训，获取《校园保安员培训证》，符合公安等外部监管部门的要

二、每月基本考核表

羊尖镇学校保安工作每月考核表

考核单位（盖章）：_____

| 项目 | 基本考核内容 | 学校考核 |
| --- | --- | --- |
| 立岗制度10分 | （1）学生集中入校或离校时段，保安必须提前到校门口立岗执勤。（3分） | |
| | （2）保安立岗时须统一着装，精神饱满，安保装备佩戴齐全。（2分） | |
| | （3）保安立岗时需疏导车辆、人流，确保学生（幼儿）有序、安全入校或离校。（2分） | |
| | （4）保安立岗时须密切注意是否有可疑人员，及时发现可能出现针对师生的各种侵害行为，果断处置。（3分） | |
| 来访制度10分 | （5）外来车辆一律不得进入校园内，确因工作需要进入校园的，保安必须与被访者核实，经主管领导同意，并要求其按指定路线、速度（不超过5公里/小时）行驶，车辆须停放在指定位置。（2分） | |
| | （6）严禁外来人员随意进入校园，对确有正当理由需要进入校内的人员，应经过询问、验证、核查、登记，征得被访人同意后方可进入。（3分） | |
| | （7）中途离校的学生（幼儿），需经班主任（相关负责人）签字，家长登记后，方可准其离校。（2分） | |
| | （8）严格查验外来人员（车辆）随身（车）携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园。（3分） | |
| 巡查制度20分 | （9）每日对校园探头、周界报警等设施逐一检查，每月第一个工作日联络所属派出所，对一键报警器实施测试、检查，做好记录。（5分） | |
| | （10）每日分时段重点巡查教室、宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所，落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施。（5分） | |
| | （11）协助维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和属地派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力。（5分） | |
| | （12）正确使用学校物防、技防器材等设施设备，妥善保管和维护安保器械，非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作。（3分） | |

| 项目 | 基本考核内容 | 学校 |
| --- | --- | --- |

总分：_____

考评人员签字：_____ 分管校长签字：_____ 校长签字：_____

考核年度月份：_____考评日期：_____

考核说明：
1、考核共计 100 分，按实给分，总分为累计得分；2、每个月第一个工作日，各校将上个月的考核表（盖学校印章）交保安服务公司，镇教育卫健科；3、如保安考核中有 1 项不合格（60 分以下），学校须向辖区内镇（街道）和区教育局作汇报（直属学校直接向区教育局汇报）4、扣分条款，简要写明理由。