幼教中心校园保安服务合同

采购人（以下简称甲方）：太仓市浏河镇幼教中心

供应商（以下简称乙方）：江苏御诚保安服务有限公司

太仓市浏河镇幼教中心（采购人）需求的幼教中心校园保安服务（采购项目名称）根据JSZC-320585-XTPC-G2026-0018（采购项目编号）采购文件进行公开招标采购，经评审小组评定江苏御诚保安服务有限公司为中标单位。

采购人与供应商按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

一、保安服务内容

校园日常秩序维护、交通秩序维护、治安防范、消防安全、全校范围内的人员和设备设施的安全保卫管理等。全天24小时，全年无休，轮流上岗；学生在校期间保证白天至少3人在岗，夜间2人，学生不在校期间保证24小时双人双岗。

二、服务期限

本项目原保安服务年度周期为每年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日。受招标工作延期影响，新保安服务合同实际起始时间为 9 月 8 日，合同到期日仍为次年 8 月 31 日。

三、人员要求

每所幼儿园派驻服务的保安员数量均为6人（含保安队长1人），具体要求如下：

(1) 保安员（含保安队长）：每个幼儿园配备一位女性保安，其余为男性，年龄要求50周岁以下（军转人员年龄不限）。①具有初中及以上文化程度；②持有保安员证书；③具备安全防范意识，能规范巡检，消除火灾等风险，能较快熟悉本项目各类疏散通道和逃生设施，能操作消防设施；④工作稳定，能长期从事保安工作，能处理处置人员伤害、财物损失等突发情况；⑤具备保安员相关的中级及以上技能的优先；⑥保安队长在园部分管领导授权下负责监控调取操作，协调统筹保安人员值班、值守，需具有一定的文化水平。

(2) 消控岗人员（由保安员兼任）：每个园区人数均不少于2名。①须同时具备保安员证书和中级消防设施操作员证书或建(构)筑物消防员职业资格证书；②了解并能熟练操作各种消防设备、消控设备和监控设施设备的基本操作程序、操作方法。

(3) 其他要求

①幼儿园保安24小时值守，全年无假日运行，提供消控室、监控室值守服务、校门口安检值守服务、校区秩序维护服务和消防管理服务。乙方应根据实际情况统筹编排值班人员计划表。所有派驻的保安人员均需持有健康证、全员缴纳社保。消控室人员持消控证上岗。

②政治素质高，业务技术强，服务意识好，有高度的责任心，服从学校管理，遵守学校的劳动纪律和各项规章制度。

③体形无明显缺陷，外貌端正，无精神病史，身体健康，体检合格；无不良记录、无违法犯罪记录（以公安部门记录为准），政审合格。

④乙方需为保安人员统一配备必须的保安服装，按执勤人数配备防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉等安保器材。

⑤为有效保持保安队伍的稳定，未经学校同意，不得更换进驻的保安人员，如学校要求更换保安人员的性别的，乙方应无条件按学校要求更换合格的保安人员。

⑥乙方必须按采购文件要求人数及投标文件承诺提供服务，不得私自缩减服务人员数量。

⑦合同履行期间，除特殊情况外，保安人员应相对稳定，未经过校方同意，不得随意更换调整。

四、合同价款的支付及付款方式

1、合同总价：**人民币（大写）捌拾壹万捌仟壹佰元整，小写：￥818100.00元。**

合同价格含为完成本项目一年所需的全部费用。包括但不限于完成该项工作所需的人工（包括工资、奖金、社保、正常节假日的加班费及完成合同规定服务内容发生的延时加班等费用）、专用设备、工具、易耗材、办公设备、保安器材、应急器械、健康体检费、劳保用品、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

2、签订合同后，30个工作日内支付合同总金额的10%预付款，其余学校每月对保安人员进行月度考核，合格后，于次月10日前以发票形式支付95%的上月服务费，每月预留应付服务费总额的5%作为年度考核保证金。合同期满后，根据年度考核结果分级发放。考核为优，按全年预留考核保证金全额发放；考核为良，按全年预留考核保证金的80%发放；考核为合格，按全年预留考核保证金的60%发放；考核为不合格，扣除全年预留考核保证金。

3、付款凭据：

(1) 符合要求的增值税发票；

(2) 经甲方确认的履约情况记录；

(3) 甲方要求提供的其他材料

五、管理内容及要求

1、地点及范围：滨江幼儿园（位于浏河镇南海路8号，有1幢教学综合楼，共计建筑面积5466㎡，占地面积8777㎡。）、东方幼儿园（位于浏河镇东港路31号，有2幢教学综合楼，共计建筑面积6377㎡，占地面积10446㎡。）

2、服务内容：校园日常秩序维护、交通秩序维护、治安防范、消防安全、全校范围内的人员和设备设施的安全保卫管理等

3、服务要求：

1、站岗制度

(1) 人员和在岗时间要求：幼儿上学日7:00-17：00，3人在岗；17:00到次日早上07:00，2人在岗；非上学日全天2人在岗。上学日园门站立执勤时间为：上午7:30 —上午9:00；中午11:20 —11:50；下午2:00—2:30；3:40—4:15。按规着装、衣领、扣子、帽子、领带、防卫器械等均需佩戴整齐。

(2) 站岗时不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

2、进出人员管理制度

(1) 凡来访人员、幼儿家长，须问清情况，出示身份证并扫描（没带身份证需填写好来访登记表），征得有关人员同意，方可放行。

(2) 学校安保人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。

(3) 在校时间不允许学生外出，学生确因特殊情况需出校门时，须有班主任及家长陪同方可离校。学校保卫人员查验后方可放行并填写中途离园登记表。

3、车辆准入放行制度

(1) 学校在正常教育教学工作期间，应关闭好校门。上学高峰期，教职工应将电动自行车推行进入校门，机动车辆一律不进入校园。

(2) 保安员要加强门岗值守，强化门卫值勤、出入登记等措施，严格做好外来人员和车辆登记及必要的盘查验证工作，坚决杜绝无关人员和车辆进入校园。

(3) 确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校领导同意后，填写车辆登记单后，在保安人员的引导下停放到指定地点，车辆需跟随保安人员进出。

(4) 检查出入校门的物资，校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园；校内物资、设备运出或搬出学校凭所属学校出具的证明材料，并办理登记手续，经检查无误后放行。

4、巡逻制度

(1) 每天进行校园巡逻不少于 12 次，其中，夜间巡视不少于 5 次，对于治安重点部位要加强巡查次数，并做好相应记录。

(2) 防止各类不利于校园治安秩序，特别是盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一旦发现立即报告和及时处置。

(3) 确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序。

(4) 配备必要的巡逻工具和对讲机等通讯设备。

(5) 学生放晚学后检查并记录班级灯、窗关闭情况，锁好班级门；早上学生到校前开启班级门。

5、其他工作要求

(1) 学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要严格遵守保安职业道德，不得擅自离岗。加强对校园内部及周围环境进行巡逻执勤，维护服务区域内的正常工作、生活秩序，防范刑事、治安案件的发生，制止各类纠纷或打架斗殴等突发事件，以各种合法手段保证校园的财产安全。

(2) 发现正在实施犯罪的犯罪分子应积极采取有力措施进行制止，并及时抓获交公安机关处理。

(3) 态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致。

(4) 妥善保管好头盔、橡皮警棍、防割手套、催泪喷雾器、叉等应急器械，并做好设备的检查与维护，能熟练掌握使用方法。

(5) 安保监控设备始终处在开启状态，每位保安熟练操作，如发现设备有故障，应及时上报学校。

(6) 做好门卫室及周边卫生保洁工作。

(7) 对在执勤过程中发现的事故隐患及时通知甲方，并督促甲方整改。

(8) 做好校门周围区域的环境卫生，阻止小商小贩在校门口 50 米之内乱设摊，保持校门区域清洁。

(9) 开展日常防火巡查，填写巡查记录，发现问题及时报告，并按照灭火和应急疏散预案分工参加初起火灾扑救和人员疏散等工作。

(10) 学校食堂开放期间，可参照教职工标准协助解决保安队员在校内食堂就餐；学校食堂不开放时，保安队员自行解决就餐问题，费用自理。

(11) 发生以下特别情况时，保安队员须服从学校工作安排：

* 学校大型活动与会务工作等安全保障以及临时性的应急工作。

* 校园内发生重大安全事故的协助处理，突发灾害性事故的应急处置等。

* 协助学校做好其他临时性的工作。

4、其他要求按采购文件及乙方在投标文件中所做的承诺执行。

六、双方的权利

(一)甲方的权利

1、甲方有权检查乙方保安队员的工作，对不符合规定的及时指出，使其改正。

2、甲方对乙方的工作不称职、有违法违纪等行为的保安有权提出更换，乙方遵照甲方意见更换。

3、甲方有权提出因乙方保安队员监守自盗或经司法机关明文确定为乙方保安员责任造成的损失赔偿，除追究保安队员赔偿损失外，乙方应承担相应的管理责任，相关赔偿事宜由双方协商解决。

4、乙方保安队员的人事、工资、福利等属于乙方，与甲方无关。

(二)乙方的权利

1、乙方有权按期向甲方收取保安服务费。

2、乙方有权检查保安队员的工作，对检查中发现的问题，应完成处置；在甲乙双方协商一致时，乙方有权调动队员。

3、对甲方提出的超出保安业务范围的工作可拒绝。

七、双方的义务

(一)甲方的义务

1、甲方须向乙方提供必要的值班室、桌、椅办公用品，照明器材及饮用水。

2、甲方须按期支付乙方的保安服务费。

3、甲方应教育本单位职工遵守公司的规章制度，配合乙方保安队员的工作。

4、甲方应向乙方提供甲方所有规章制度，如有制度的变更，应及时通知乙方。

5、甲方需安装及完善视频监控系统、联网报警系统、周界报警系统及各类技防设施。

(二)乙方的义务

1、乙方向甲方派遣的保安队员，必须经过专业的培训，签订合同后提供保安员的“托幼机构工作人员健康合格证”，年龄在 50 周岁以下，按太仓市教育局要求配备必需的保安服装及在使用年限之内的防卫器械。

2、乙方保安队员要有高度的责任心，认真执勤积极守护，对发生的治安刑事案件、灾害事故，应采取积极措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时报告当地公安机关，积极协助处理。

3、乙方负责对保安人员教育管理，提高队员素质，适应甲方的业务需要，并对保安队员的值勤情况进行监督检查。

4、乙方对甲方提出的不称职保安队员应及时查处，并在一周内完成更换。

5、乙方保安队员因事、因病或其他原因缺勤的，乙方负责调配补充。

6、乙方的保安队员必须遵守甲方的所有规章制度。(与国家法律法规发生冲突的除外)。

7、乙方的保安队员必须不折不扣地完成甲方所交付的保安任务，认真落实防火防盗，防爆炸，防破坏等治安防范措施。发现值勤区域内的治安隐患，及时报告客户单位和公安机关主管部门，并协助予以处理。

8、乙方的保安队员因工伤或意外伤害造成的损失，依照相关法律规定履行。

八、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、甲方逾期付款 (有正当理由者除外) 的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。甲方逾期付款 30 天以上（含 30 天），乙方有权解除合同并要求甲方承担由此造成的损失。

2、乙方不能完成本合同中约定的全部服务内容、要求影响甲方工作，需承担甲方因此遭受的损失费用。

九、合同生效及其它

1、甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章），并由代理机构备案后，即生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向招标方提交二份备存。协商不成的，双方均有权依法向太仓市人民法院起诉。

3、本合同一式五份，甲方执三份，乙方执一份，代理机构一份。

甲方（盖章）：

代表人（签字）：

日期：2026.1.8

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

日期：2026.1.8

备案方（盖章）：

合同签定地：太仓市

合同附件与正文一致，具有同等法律效力。

附件 1

学校月度保安管理考核办法

一、考核目的：

为创建安全优美的校园环境，维护学校财物和师生安全，防止各类安全事故发生，有效公平地对保安人员进行考核，特制订本规定。

二、适用范围：

由保安公司委派在我校执行服务任务的服务人员。

三、考核方法：

以抽查和发现相结合的方法进行。学校将指定总务和校办进行每月不少于每周一次的抽查。依据考核细则进行扣分，下达书面扣分通知书，并可附带提供证言、照片、监控记录、刷卡记录等。扣分记录计入考核细则表中。每月总分为 100 分，直至扣减为零分为止，90 分以上（含 90 分）为合格，甲方不扣除乙方月保安服务费用。月度考核由学校按月对保安队员进行考核，考核表电子稿请于每月底发送到教育办。

四、考核细则：

1、保安在岗人员未按合同要求配齐，并且未向学校有关部门提出请假同意的，扣除 5 分/人。

2、在岗人员未按要求全套着装，着装不整齐的，扣除 2 分/次。

3、报刊分发不及时，已签收的邮件、包裹发生丢失的。扣除 2 分/次。

4、在岗值班期间不得抽烟，不得睡觉、躺着、玩手机、听耳机、电话聊天等，违者扣除 5 分/起。

5、未按照合同要求配足配齐物防设备的，扣除 5 分/次。

6、保安人员损坏装备、破坏公物者，除照价赔偿外，视情节轻重给予扣除 5-10 分/次。节严重者，当事人解除聘用。并扣除 10-20 分/次。

7、保安人员监守自盗者，解除当事人聘用，并按照合同规定追究相关责任。并扣除 20-30 分/起。

8、不按时交接班，迟到、早退扣 5 分/次。保安人员因事因病不能到岗，应事先办理请假手续，安排其他人员顶替，否则以脱岗处理，扣 10 分/次。

9、管理好工作环境，保持校门口、传达室及周边整洁卫生；劝止车辆停放校门口，保证校门口交通顺畅。不履行的扣 5 分/次。

10、学校上课期间及夜间，应该保证一人按时巡视校园。不按时按线路巡视的扣 5-10 分/次。

11、未使用礼貌用语，与师生、访客发生争执、肢体冲突，给学校声誉造成影响的，扣除 10-30 分/起。后果严重的当事人解除聘用，并承担相关经济与法律责任，扣除 20-30 分/起。

12、认真热情接待来访人员，严格履行登记手续，执行通报制度，不通报或不登记致使校外人员进入校内，扣 5 分/次，造成严重后果的扣 20-40 分/次。

13、严格登记进出车辆，审查带物品出门的车辆和人员，违者扣 5 分/次，造成严重后果的扣 20-50 分/次。

14、因失职造成学生出走，情节严重的 30-50 分/次。

15、学校大门开放期间，不得坐在传达室内，必须到室外值勤，发现可疑人员要进行盘问，并阻止无关人员进入校园。未能做到者，扣 10 分/起。

16、保安人员应服从学校在其职责范围内的工作安排，按时保质保量完成任务，如不执行扣 10 分/次。

17、保安人员了解必要的 110 报警常识，抽查发现不懂得使用周界、紧急报警的使用方法的。扣除 5 分/人次。

18、不了解学校消防设施器材的，不懂得防火灭火常识的。扣除 5 分/人次。

19、值班台帐不全混乱的，字迹潦草的。如不执行扣 5 分/次。

20、泄露进驻学校内部事务或其他秘密情况、资料的，视情况扣除 20-40 分/次。

21、不执行工作制度，造成经济损失的，扣除 5-10 分/次。造成严重后果者，当事人解除聘用，并按照合同规定追究相关责任，扣除 10-30 分/次。

22、履行工作职责范围以内工作时不听从学校工作安排的，不服从分配、不听从指挥的。扣 10 分/次。

23、值勤时遇到紧急情况（ 如发生案件、事故等 ）处置不力、甚至临阵退缩的。并按照合同规定追究相关责任，公司扣除 10-40 分/起，当值保安人员立即辞退更换，造成不良后果的并依法追究其法律责任。

24、没有提前校方通知而更换人员的，扣 10 分/每次。

25、保安人员累计两天不能达到招投标要求的解除合同，责任由中标方负责。

五、处罚办法

1、因服务人员违反上述条例，当月得分不满 90 分，但大于 80 分（含 80 分）以上的，对人员及所在公司提出书面批评，责令其改正错误，并要求其写出书面整改报告。

2、当月得分不满 80 分，但大于 70 分（含 70 分）以上的，除了责令其改正错误，并写出书面整改报告之外。应扣除当月保安费用的 10%。

3、当月得分不满 70 分，但大于 60 分（含 60 分）以上的，或除了责令其改正错误，并写出书面整改报告之外。应扣除当月保安费用的 20%。

4、当月得分不满 60 分，但大于 50 分（含 50 分）以上的，除了责令其改正错误，并写出书面整改报告之外。应扣除当月保安费用的 30%。

5、当月得分不满 50 分，除了责令其改正错误，并写出书面整改报告之外。应扣除当月保安费用的 50%。

6、连续两个月得分不满 50 分的，校方可解除保安公司合同。

附件 2

年度学校保安队员百分考核表

保安姓名		所属保安公司	
身份证号		保安员证号	

考核指标	权重	考核内容	考核得分
文明礼仪	8	上学、放学时段未按规定着装扣 4 分/次；常规值班时未按规定着装扣 2 分/次；穿保安服装不整洁扣 2 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 2 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 2 分/次；引发矛盾或冲突扣 4 分/次；言语行为不利于内部团结扣 1—8 分/次	
问题处理	10	发现问题瞒报扣 5 分/次；发现的问题自己能处理但没有处理，或自己不能处理但未采取相关措施的扣 5 分/次；导致严重后果的扣 10 分，并视情节严重程度予以辞退直至追究责任。	
饮酒吸烟	8	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次，三次及以上予以辞退。工作时间在学校区域（含门卫）吸烟的扣 2 分/次。	
制度执行	15	严格执行保安职责、门卫制度、巡逻制度、交接班制度、值班护导等制度，并做好相应记录，执行不力扣 3 分/次；导致严重后果扣 5—15 分，直至追究责任。	
学习培训	6	学习、培训、开会等迟到或早退扣 3 分/次，无记录扣 2 分/次，旷训、旷会扣 6 分/次。	
作息纪律	30	上班迟到或早退扣 2 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 10 分/次，每月旷工一天扣 15 分（节假日旷工一天扣 30 分），超过两天作自动退职处理，因事请假必须协调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—30 分，造成其他后果的承担相关责任，后果严重的予以辞退。	
换岗交班	3	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	
巡逻监控	10	不按学校规定进行巡逻检查扣 2 分/次，无记录视为没巡查，加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，视频监控出现故障未报修扣 2 分/次。出现校园失窃，视损失程度扣 5—10 分。	
设备管理	4	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1—4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/次， 做出违法行为的立即辞退并追究相关责任。	

服从安排	6	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 2 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 4-6 分/次，并承担相应责任，后果严重的予以辞退。	
加减分	/	保安工作出色，得到学校表扬，加 2 分/次，得到上级或来宾表扬，加 5 分/次，学校安防工作得到上级表扬加 5 分/次，每月最多加 10 分。保安工作失误，受到上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的予以辞退。	

考核结果	考核分	**加减分**	总得分

注：本年度学校保安队员百分考核表共 100 分，以保安个人考核最低分为乙方年度考核分数，按照 90 分以上（含 90 分）为优秀、90-75 分（含 75 分）为良好、75-60 分（含 60 分）为合格、60 分以下不合格划分等级，分别支付全年预留考核保证金的 100%、80%、60%，不合格全扣。

附件 3

保安公司与学校交流对接满意度测评表

<table>
<tr><td>学　校</td><td colspan="2"></td><td>月份</td><td>年月</td></tr>
<tr><td colspan="3">当月保安公司负责人与学校交流对接次数</td><td colspan="2">（　　）次</td></tr>
<tr><td>交流对接
时间</td><td></td><td>交流对接
人员姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">当月保安公司与学校交流对接满意度（注：请在相应括号中打钩）</td></tr>
<tr><td colspan="5">非常满意（　　）　　较满意（　　）　　一般（　　）
较　　差（　　）　　未与学校交流对接（　　）
说明：保安公司与学校交流对接满意度将与每月保安服务费相挂钩．其中，“非常满意”不扣分，“较满意”扣 2 分，“一般”扣 4 分，“较差”扣 6 分，“未与学校交流对接”扣 10 分．具体得分由教育办负责汇总统计。</td></tr>
<tr><td colspan="5">学校对保安服务工作的意见和建议</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

填表人：　　联系电话：

附件 4

学校保安服务随机检查表

时间		年 月 日 时 分	保安公司	
检查人员				
序号	项目分值	考核要求	情况记载	扣分
1	服务热情 (2 分)	服务热情，言语文明，礼貌待人，工作主动，按时到岗，不随意脱岗。		
2	着装规范 (2 分)	值岗期间一律穿好保安制服。其中上学放学高峰值岗期间，须穿戴好钢盔，防刺背心、防割手套、武装带、短棍、辣椒水等防暴装备。		
3	环境卫生 (2 分)	门卫室环境整洁，各类物品摆放整齐。校门附近环境整洁，车辆有序停放，无流动摊贩。		
4	禁止烟酒 (2 分)	不在门卫室吸烟，门卫室无烟具，无烟味、无烟蒂，拒绝来客敬烟，主动劝阻外来人员吸烟。不在门卫室喝酒。		
5	其他问题 (2 分)	有损保安形象，违反有关规定的其他问题。		
6	人员稳定 (10 分)	保安公司未与学校沟通，未达成一致，单方面随意更换保安队员，每出现 1 名扣 2 分，扣完为止；保安公司按规定为所有学校保安队员购买社保，每低 2 个百分点扣 1 分，扣完为止。		
合计				