太仓市双凤镇幼教中心保安服务采购合同

甲方（采购人）：太仓市双凤镇幼教中心　　单位地址：太仓市双凤镇凤中村十四组

乙方（供应商）：江苏庚创保安服务有限公司　　单位地址：苏州市太仓市上海东路188号11幢2102、2105

签订日期：2026年09月18日　　签订地点：太仓市

根据苏州乐族工程咨询有限公司招标编号JSZC-320585-SZLZ-G2026-0016号招标文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的服务内容，签订本合同书。

一、合同内容：

（一）、项目名称：太仓市双凤镇幼教中心保安服务

项目地点：双凤幼儿园、新湖幼儿园、新湖幼儿园办班点。（2027年02月涉及到新湖幼儿园办班点迁入新园，届时以具体幼儿园服务点位为准，中心会根据实际情况增加补充相关服务说明。）

合同履行期限：一年。自2026年09月19日起至2027年09月18日。

（二）、人员配置：

序号	职位	地点	人数	服务要求
1	保安人员	双凤幼儿园	6	**1.保安人员配备要求：** **（1）人数配备要求：每园需配备6名保安人员。** **（2）每园配备的保安人员类别：** ★保安队长：①男性，1名，持有保安员证书和中级（四级）及以上保安员职业资格证书；②持有中级（四级）及以上消防设施操作员证书或中级（四级）及以上建（构）筑物消防员职业资格证书。具有一定的安全管理、人员管理能力和组织协调项目运行的能力；熟练掌握消防设施和监控设备操作，具备良好的处理突发事件处置能力等。保安队长负责监控调取操作，协调统筹保安人员值班、值守。持有普通话证书优先考虑。 ★保安员：男性为主，女性为辅（每园需配备1名女性）。持有保安员证书。具备安全防范意识，具备基本的校园突发事件处置能力；具备良好的语言表达能力及沟通能力。持有普通话证书优先考虑。 ★保安队长和保安员年龄不超过50周岁（含）；具备5年（含）以上幼儿园（学校）保安工作经验的人员，年龄可放宽至55周岁，投标人须提供相关工作经验佐证材料。 ★消控岗人员（由保安员兼任）：每个园区人数均不少于2名。须同时具备保安员证书和中级（四级）及以上消防设施操作员证书或中级（四级）及以上建（构）筑物消防员
		新湖幼儿园	6	
		新湖幼儿园办班点	6	

				职业资格证书。了解并能熟练操作各种消防设备、消控设备和监控设施设备的基本操作程序、操作方法。 ★电工（由保安员兼任）：人数不少于 1 名。须同时具备保安员证书和低压电工证书。了解并能熟练安装维修各类低压电气设施、设备。 **2. 值岗要求：** 每天每园 24 小时值班制，每日保证各园双人双岗（包括周末、节假日、寒暑假），而在幼儿上学日白天值岗时每园必须配备 1 名女性保安，即“2+1”值岗模式。 **3. 具体要求：** （1）配备人员政治素质高，业务技术强，服务意识好，有高度的责任心，服从学校管理，遵守学校的劳动纪律和各项规章制度。 （2）配备人员体形无明显缺陷，外貌端正，身体健康，体检合格；无不良记录（以公安部门登记为准），政审合格。
合计			三个幼儿园共计 18 人	

备注：

1、本项目另需一名项目负责人（不包含在配置人数中）为管理人员，对项目进行领导与决策，具有一定的管理经验；制订项目工作计划，明确保安员的分工职责；及时与甲方协调沟通；及时发现和消除安全隐患，对项目上发生的突发事件及时处理并向上级汇报。

2、为有效保持保安队伍的稳定，未经采购人同意，不得更换进驻的保安人员。

（三）、服务内容：

保安服务内容：在保安行业规定的范围内，进行校园日常秩序维护、安全保卫、校门口人员及进出车辆管理。具体要求如下：

1. 值岗制度

（1）值岗要求：每天每园 24 小时值班制，每日 24 小时保证各园双人双岗（包括周末、节假日、寒暑假），而在幼儿上学日白天值岗时每园必须配备 1 名女性保安，即“2+1”值岗模式，即在白天值岗期间保证 1 名女性保安在岗；白天巡逻不少于 8 次，夜间巡逻不少于 6 次，对于治安重点部位要加强巡查次数，并做好相应记录；每天上下学高峰期值岗时必须保证 2 名保安全副武装值岗，衣领、扣子、帽子、领带、防卫器械等均需佩戴整齐，保证衣衫整洁。

（2）在上学放学时段，值岗人员要全力维持安全秩序，及时协助护学岗疏导校门口车流与人员，避免出现人员拥堵、秩序混乱等问题，防范无关人员趁人流密集时段混入校园，同时留意周边环境异常状况，遇突发情况第一时间上报园方并依规处置。

（3）值岗时不得抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

（4）保安队长需统筹做好每日值岗排班，每周核对在岗情况，提前协调调班请假事宜，不得出现空岗漏岗情况，

若因保安人员个人原因无法到岗，乙方需第一时间安排符合资质要求的备勤人员补岗，确保值守要求落实到位。

2. 进出人员管控制度

（1）校园实行封闭式管理，除上学、放学时段外，所有时段幼儿园大门一律关闭，必须开启时有人定点值守；杜绝幼儿独自外出；幼儿在园时间内原则上禁止家长进校，特殊情况需跟园部行政确认之后凭接送卡并做好登记再进入；如有幼儿需提前接走，需查验接幼证，由班主任与家长完成交接后，幼儿方可由家长带离园；节假日期间，一律杜绝幼儿及家长进园。

（2）凡来访人员、幼儿家长须问清情况填写好来访登记表按程序做好接待工作：身份确认（查看有效证件）、电话联系被访人员（征得园部行政同意才可放行）、规范使用访客机系统、填写来访登记单、佩戴来访人员卡进园、进行入园轨迹追踪直至出园、填写离园时间。

（3）学校保卫人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，同时观察外来人员随身携带物品，背包进入的一律使用金属探测仪进行检测；严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。

3. 车辆准入放行制度

在正常教育教学工作期间，严格执行封闭式管理。结合《校园交通安全管理办法》，严控车辆进入校园，确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校行政同意后，填写车辆登记单后，在安保人员的引导下停放到指定地点，并做好车辆在园的追踪记录。

4. 巡查制度

（1）每天早上开门、放学后关门、深夜三个时间段做到定时全园巡逻，及时做好《安全巡逻日志》记载。

（2）每天白天巡逻不少于 8 次，夜间巡逻不少于 6 次，重点部位、重点时间、特殊情况及极端天气需加强巡逻频次，及时发现和处理不安全隐患，第一时间上报园部，并及时做好巡查记录。

（3）如发现可疑、异常情况或触及安全的恶劣情况，要及时汇报或报警，并形成最小作战单元格执行应急预案，守卫校园安全。

5. 重点工作要求

（1）每位保安人员要严格遵守保安职业道德，熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点及校园安全防范工作重点；每位保安人员能熟练使用“八小件”并做好各类器械的维护。

（2）每位保安人员能严格执行上下班制度，按时到岗离岗，不得擅自脱岗、换岗，在岗期间需始终保持注意力集中，严格落实“重要时段加强巡查、重要部位认真检查、闲杂人员注意观察、安全隐患坚决排查”的要求，切实履行自身安保工作职责。

（3）所有保安人员须熟悉一键报警系统、监控系统、门禁系统、红外线布防系统的性能，掌握各项设备的正确操作方法，按要求定期开展设备检测，保证操作准确无误。如发现设备出现故障，第一时间上报园部对接人员。

（4）值岗期间接待家长门岗求助、回应家长咨询时，需保持态度和蔼、言语谦逊，遇事不急不躁；遇到突发事件第一时间上报园部，必要时可采取正当防卫措施控制事态扩大，协助做好现场保护与证据留存工作。

（5）落实重大节点安全防范要求，在重大活动、节假日以及幼儿园重要集会活动期间，严格按照要求提升安保等级，加派值岗人手，加密巡查频次，全面排查各类安全风险隐患，做好应急处置准备，保障园区活动安全有序开展。

（6）按照甲方要求协助园方做好各类应急处置工作，定时定期开展反恐防暴培训和演练，完整覆盖方案制定、最小作战单元格组建、实操演练、评估总结等全流程，遇到突发情况及时上报园部并启动应急预案，主动落实各项安全防范措施，全力保障校园安全。

（7）严格执行视频监控管理规定，严禁未经园方领导批准，擅自调取、外传或泄露监控录像资料，定期做好监控设备的日常维护，保障设备全天正常运行。

（8）师生离园后及时完成校舍内水电关闭核查工作；遭遇特殊或极端天气时，主动配合园部落实防范措施，增加巡查频次，全力保障校舍安全。

（9）认真做好门卫室及周边区域的日常保洁工作，每日维护环境整洁有序，维护校园门岗的良好形象。

（10）规范做好幼儿园快递、外来邮件的分类登记与收发管理，主动协助园部指派的其他安全类工作，共同维护校园安全稳定。

（11）保安队伍须在中心主任、各园园长及分管领导的统一领导下，严格落实上述各项工作要求；若因工作失职造成学校财产损失或人员伤亡，相关责任人须承担对应责任。

（四）、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）本项目招标文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、合同价格及费用结算：

1、合同总价：人民币壹佰壹拾捌万玖仟元整（1189000.00元）。

以上价格应包括在承包期内完成服务内容所需要的一切费用，包括但不限于：人工（包括工资、奖金、社保、餐费、正常节假日的加班费等费用）、福利、服装、社保、医疗、住宿等生活设施、通讯设施、交通设施、办公设施、试验检验设施、办公用房及水电、保险、税金及提供司法鉴定报告等完成该项目所须工具、税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

2、费用结算

2.1 付款步骤：

以下结算方式二选一：

A、□在签订合同时，乙方明确表示需要甲方支付预付款的

签订合同后按季度支付保安服务费用，每季度结束后 15 个工作日内，由乙方提交当季度服务相关考核材料与费用结算申请，甲方完成服务考核确认合格后，于 10 个工作日内将当季度服务费用支付至乙方指定银行账户。甲方会根据考核每月对乙方的服务质量进行考评，考评结果合格，则于下季度首月足额支付前一季度的服务费，若考评结果为不合格，则不再支付前一个季度的服务费。

B、☑在签订合同时，乙方明确表示无需甲方支付预付款的

按季度支付，先做后付，在次季度首月 10 日前（节假日顺延）凭乙方发票以转账方式支付上季度物业管理费。甲方根据考核每月对乙方的服务质量进行考评，考评结果合格，则于下季度首月足额支付前一季度的服务费，若考评结果为不合格，则不再支付前一个季度的服务费。

2.2 本项目甲方将对乙方的服务进行考核，每月考核一次，考核表详见附件。

2.3 费用结算材料

A、考核结果表。

B、足额合规发票。

2.4 在合同执行过程中，如遇特殊情况服务费需要延期支付的，甲方与乙方双方进行友好协商，且乙方不得向甲方提出任何索赔。

三、验收要求

1、验收的实施主体：甲方。

2、验收时间：甲方以项目采购需求及合同相关内容按月考核。乙方向供应商发出《政府采购履约验收通知单》，验收完成后形成《政府采购履约验收书》。

3、验收方式：按月考核、验收，由甲方进行考核验收。

4、验收内容、标准：按考核办法执行。

四、甲、乙双方的权利与义务

（一）甲方义务：

1、甲方须向乙方提供必要的值班室、桌椅、办公用品、电源、饮用水等物品，住宿由乙方承担。

2、甲方必须按本合同所规定的日期支付乙方的保安服务等费用，甲方不得以任何理由及方式扣发乙方当月的服务费，若至缴纳当日甲方应支付的费用仍未付出，由此产生的后果由甲方负责。

3、甲方应教育本单位职工自己遵守公司的规章制度，积极配合乙方保安服务人员的日常工作。

4、甲方应向乙方提供与保安工作岗位流程及相关的规章制度的培训，如有流程及制度更新，应及时通知乙方。

（二）乙方义务：

1、乙方向甲方派遣的保安员必须经过专业的培训，配备统一的保安服装及安防装备。

2、乙方保安员要有高度的责任心、素质过硬、讲文明讲礼貌，对发生的治安事件、灾害事故应及时采取有效的措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时上报客户有关领导或公安机关处理。

3、乙方负责对保安员的技能培训及教育管理，提高思想素质和工作能力以适应甲方的秩序维护需要，并加强对

保安员日常工作的监督检查。

4、乙方对甲方提出不称职的保安服务人员应及时查处，并在一周内给予更换。

5、乙方保安服务人员因事、因病或其它原因缺勤的，乙方负责调配补充确保岗位不缺人。

6、乙方保安服务人员必须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的相关领导监督和日常管理，不得外泄甲方的机密或要事。

7、乙方保安服务人员必须不折不扣的完成甲方下达的工作任务，认真落实防火、防盗、防破坏、防事故、防灾害等工作。

8、乙方需为保安人员办理社会责任保险。

（三）甲方权利

1、甲方相关领导有权监督检查和管理乙方保安服务人员的日常工作，对工作不符合规定的，及时指出使其改正。

2、甲方对乙方的不称职保安服务人员有权提出更换意见。

3、因乙方保安服务人员监守自盗造成的直接经济损失，甲方有权向乙方提出赔偿。

4、乙方保安服务人员的工资、社保、福利等其它费用属于乙方负责，与甲方无关。

（四）乙方权利

1、乙方有权按期准时向甲方收取保安服务费。

2、甲方因特殊情况需要临时加派保安人员的，费用由甲乙双方协商确定。

五、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方违约责任

（1）乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（2）若乙方在保安服务管理期间发生下列行为之一的，甲方可解除保安服务合同，并扣除相应费用。

①、将承包的保安服务转包他人；

②、因管理不到位造成安全事故或重大损失；

③、未经采购人同意擅自更换保安队员，经采购人警告后未在规定时间整改；

④、保安队员出现违法违纪事件而影响公司继续正常有效开展工作；

⑤、无法有效开展保安服务的其它行为。

（3）乙方为所有保安人员缴纳五险一金，并购买商业意外险，合同履行期间，如发现有未按规定缴纳相应费用的，则该费用在合同价款中直接扣除，并承担相应违约责任。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

七、合同的生效

1、本合同在双方签字盖章后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

八、附则

1、合同份数

本合同一式伍份，甲方贰份、乙方贰份，采购代理机构壹份。

2、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关招投标的法律法规的规定执行。

甲方（公章）：

法定代表人

或其

授权代理人

2026年9月18日

乙方（公章）：

法定代表人

或其

授权代理人

2026年9月18日

备案方：

2026年9月18日

附件：考核表

年____月份_____保安公司考核表

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安理 40%	人员配备	10	根据实际开放校门数，每个校门应配备两名保安人员，落实“双人双岗”的同时在幼儿上学日白天值岗时每园必须配备 1 名女性保安，即“2+1”值岗模式，未按规定配齐，每缺 1 人扣 1 分；配备的保安人员年龄应小于 50 周岁，不符合要求每有 1 人扣 2 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 名扣 5 分；队员和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 2 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	14	建立健全各类制度（如：门卫值守制度、值班护导制度、巡逻巡查制度、交接班制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 3 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	8	每月开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展培训扣 2 分；定期开展技防设施培训，确保每名保安能熟练掌握技防设施的使用，未按规定开展扣 2 分。	
二、保安工作表现 60%	文明礼仪	6	保安服装不整洁扣 1 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 1 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 1 分/次；引发矛盾或冲突扣 1 分/次。	
	问题处理	6	发现问题瞒报扣 2 分/次；实行首遇负责制，发现问题不处理、不反馈扣 2 分/次，导致严重后果的扣 6 分，并视情节严重程度予以追究责任。	
	饮酒吸烟	8	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次；工作时间在学校区域（含门卫）吸烟的扣 2 分/次。	
	学习培训	5	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录扣 2 分/次，态度不端正，被记录批评扣 3 分/次，旷训、旷会扣 5 分/次。	
	作息纪律	12	上班迟到或早退扣 1 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 3 分/次，旷工一天扣 5 分，超过两天作自动退职处理，因事请假必须协	

			调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—12 分，造成其他后果的承担相关责任。	
	换岗交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	
	巡逻监控	10	保安实行 24 小时值班及巡逻制度（白天 **8** 次、夜间 6 次），未按规定值守，每发现 1 次扣 1 分，巡逻打卡不到位扣 2 分/次，值班、巡逻记录不全扣 4 分；加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，未报修扣 2 分/次。	
	设备管理	5	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1-4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/次， 做出违法行为的追究相关责任。	
	服从安排	3	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 1 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 3 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	**加减分**	总得分

考核人（签字）　　日期：　　年　月　日