南京市政府采购合同

合同编号 ： JSZC-320117-NJYX-C2024-0028

项目名称 ： 2024 年老年人公益理发项目

采购人 ： 南京市溧水区人民政府永阳街道办事处

供应商 ： 南京市溧水区鸿泰居家养老服务中心

签订日期 ： 2024 年 9 月 30 日

扫描全能王 创建

采购人（以下称甲方）：南京市溧水区人民政府永阳街道办事处

成交单位（以下称乙方）：南京市溧水区鸿泰居家养老服务中心

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照南京永信的磋商结果，在平等、自愿、协商一致的基础上，就2024年老年人公益理发项目结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

1、服务内容：聘用专职理发师为年满60周岁以上具有永阳户籍或在永阳辖区范围内有房产的老年人，提供每人每月一次理发（不含剃须）服务。

2、服务职责：

（1）乙方负责选聘理发师，可以根据实际服务情况和甲方要求在理发师选用数量及安排进行调整。

（2）乙方负责理发人员的选派与理发点的日常管理与服务工作，保证公益理发服务工作正常开展。除了剃须按照5元/次进行收费，理发点一律不得从事商业服务，一经发现该理发点的理发师不得继续从事本项目服务。

（3）乙方要加强理发工作的业务指导与理发人员的教育培训管理工作，重大问题要及时报告。理发按照一人一卡刷卡，严禁包括光刷卡不服务、一人理发刷多张卡、代刷他人卡等弄虚作假行为，一经查实违规行为甲方有权要求该理发师不得继续从事本项目服务。

扫描全能王 创建

（4）乙方与理发师逐一签订劳动合同并按照相关法律法规缴纳社会保险，不得挤占和克扣理发师相关待遇。

（5）各社区(村)老年人公益理发点室内硬件设施由社区(村)具体负责配置和日常维护，理发人员劳务费用、理发工具和用品由乙方承担，理发站点水电费由社区(村)承担。

（6）理发师每周工作6天，其中周六为高龄、残疾等老年人提供上门理发服务，名单由社区提供，理发师需按照名单进行上门服务，无特殊理由不得拒绝。因违反本条款约定，经查实，甲方有权按照500元/次的标准在管理费中扣除。

（7）如果有居民使用 12345 工单投诉或至街道民政办等上级部门投诉公益理发服务态度、服务质量等问题，经查实，甲方有权按照 10 元/人/工单的标准在管理费中扣除。

（8）乙方招聘的理发师在提供公益理发服务的工作期间所发生的一切工伤及其他事故与甲方无关。

（9）理发师工作期间需按时上下班，不得迟到早退，工作期间离开工作场所需向属地社区报备。请假需提前一天告知属地社区，并在理发点上贴上通知。更换理发师需提前一周通知属地社区，并到社区做好交接工作。因违反本条款约定，经查实，甲方有权按照 500 元/次的标准在管理费中扣除。

（10）各社区每季度对辖区内理发点的理发师工作进行考核评价，分数在 80 分以下的理发师，乙方需对理发师进行教育培训。连续两个季度或本合同周期内两次评价分数在 80 分以下的，甲方有权要求理发师不得继续从事本项目服务。

扫描全能王 创建

（11）理发师在理发开始前需核对服务对象与市民卡是否一致，若因理发师未进行核对造成已死亡人员刷卡记录的，甲方不承担相关费用，已支付的费用将从管理费中扣除，有权要求乙方对理发师进行约谈整改并按照30元/条刷卡记录从管理费中扣除。

第二条 合同总价款

本合同总价款为：不超过（1500000）元人民币

实际费用根据民政办核算后的费用为准，并按照实际费用的5%作为乙方的管理费。

第三条 组成本合同的有关文件

南京永信 JSZC-320117-NJYC-C2024-0028 号招标文件和中标文件及其相关文件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 合同期限

项目合作周期为 2024 年10月1日至 2025 年9月30日，实施期限为 1 年。

第五条 权利保证

乙方应保证为甲方提供的服务内容任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。乙方应自觉接受并配合甲方对项目资金及绩效审核活动。

第六条 质量保证

1、乙方提供的服务必须全部达到项目竞标书的各项要求。

2、乙方提供的服务必须符合竞标书中各项承诺要求。

第七条 交付使用和验收

扫描全能王 创建

1、乙方应当在项目实施周期内完成采购文件规定的项目,采购文件有约定的，从其约定。

2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的第三方机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

第八条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付。

3、付款条件：

（1）经甲乙双方协商一致，甲方按月按照一名理发师 3850 元（含社会保险和午餐补贴）的标准与乙方进行结算。理发师理发 300 人以上每增加理发 1 人提成 3 元作为理发师的绩效工资。

(2)管理费用每季度结算一次，根据每季度各社区和街道对项目的考核评价分数（附件一、附件二和附件三），平均分在 80 分及以上的按照每季度所有理发师工资总金额的 5%作为管理费结算，80 分以下的暂停支付管理费，甲方将对乙方进行约谈和整改，下季度考核评价分数合格后 80 分及以上的恢复支付管理费但要扣除 5%的管理费，分数在 80 分以下甲方有权终止合同不再支付管理费，并取消项目承接主体下一年度承接该项目资格。

（3）如因各种不可抗力导致公益理发服务不能正常开展的，按照国家相关规定予以发放理发师工资。

第九条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同

扫描全能王 创建

总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能按期交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金，且逾期超过5个工作日的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担继续履行、赔偿损失等责任。

4、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第十条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加南京市溧水区人民政府永阳街道办事处组织的政府采购活动。

第十一条 合同的转让

扫描全能王 创建

未经甲方书面同意，乙方不得转让其在本合同中的权利和义务给任何第三方。乙方如需转让，必须提前提交书面申请，经甲方审核并同意后方可实施。未经同意的转让行为无效。

第十二条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，如果协商不能解决争议，则向南京市溧水区人民法院诉讼解决。

第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

4、本合同未尽事宜，甲乙双方经友好协商可订立补充协议。

甲方（采购人）：（盖章）

代表人：

电　　话：

开户银行：

帐　　号：

日　　期：2024年9月30日

乙方（中标单位）：（盖章）

代表人：

电　　话：13905153771

开户银行：江苏溧水农村商业银行股份有限公司致远路支行

帐　　号：320124028101000010049

日　　期：2024年9月30日

扫描全能王 创建

绩效考核办法

1、每季度由民政办和社区组织对理发项目进行绩效考核。

2、有理发点的社区对理发师工作进行考核打分，填写考核评价表（附件一），被服务人员满意度填写满意度评价表（附件二）。考核分数为80分以上的为合格，分数低于80分的为不合格。不合格的理发师由项目承接方进行培训整改，下季度考核分数仍低于80分的理发师不得继续参与该项目服务。

3、民政对理发项目承接方进行考核打分，填写考核评价表（附件三），被服务人员满意度填写满意度评价表（附件二）。考核分数为80分以上的为合格，分数低于80分的为不合格。考评不合格的民政办对项目承接方进行约谈，限期一个月整改，整改合格后支付管理费，但需扣除5%的项目管理费。整改不合格的，民政办有权解除本合同，并取消该项目承接主体下一年度的承接该项目资格。

4、各社区考核分数的平均分占综合考核分数50%，民政办考核分数占综合考核分数的50%，两者加权后分数在80分以上的该季度考核为合格，支付管理费，考评不合格的民政办对项目承接方进行约谈，限期一个月整改，整改合格后支付管理费，但需扣除5%的项目管理费。整改不合格的，民政办有权解除本合同，并取消该项目承接主体下一年度的承接该项目资格。

扫描全能王 创建

附件一

永阳街道公益理发项目理发师季度工作社区评分表

社区评分人（签字）：_____ 所在社区（盖章）：_____

理发师姓名：_____评分季度：_____

序号	模块	内容	细则	得分
1	考勤（满分30分）	出勤率（10分）	满分条件：本季度无迟到、早退、旷工记录。 扣分标准：每次迟到/早退扣1分，旷工一次扣3分。因未按规定出勤造成群众投诉的扣10分。	
2		请假情况（10分）	满分条件：请假事先申请并经批准，且不影响工作进度。 扣分标准：未经批准擅自请假扣3分，请假频繁影响工作扣2分。请假未及时通知社区造成群众投诉的扣10分。	
3		外出情况（10分）	满分条件：临时外出履行了相应程序并向社区报备或无外出 扣分标准：临时外出未履行相应程序或未向社区报备每次扣3分。造成群众投诉的扣10分。	
4	卫生及安全（满分15分）	个人卫生(5分)	满分条件：着装整洁，符合职业要求。 扣分标准：个人卫生不达标，每次扣1分。	
5		工作区域卫生（5分）	满分条件：工作区域干净整洁，工具摆放有序。 扣分标准：工作区域脏乱差，每次扣1分。	
6		安全操作(5分)	满分条件：严格遵守安全操作规程，无安全事故。 扣分标准：违反安全规程，每次扣2分；发生安全事故，扣5分并视情况处理。	

扫描全能王 创建

7	上门理发（满分15分）	服务态度(5分)	满分条件：服从社区安排，按照社区提供的名单上门服务。 扣分标准：无特殊理由拒绝上门服务视情况扣分	
8		服务效率(4分)	满分条件：按时上门服务。 扣分标准：迟到每次扣1分，爽约扣4分。	
9		服务质量(6分)	满分条件：理发技术熟练，客户满意。 扣·分标准：理发技术不过关，客户不满意，每次扣2分。	
10	投诉（满分20分）	投诉次数(8分)	满分条件：本季度无投诉记录。 扣分标准：每次投诉扣2分，重复投诉加倍扣分。	
11		投诉处理（12分）	满分条件：投诉处理及时，客户满意。 扣分标准：处理不及时扣3分，处理不当导致客户不满意扣4分。	
12	满意度（满分10分）	服务对象评价（10分）	满分条件:社区随机选取10名老年人进行满意度调查评价均为满意或非常满意。 扣分标准：每出现一次不满意评价扣2分。	
13	综合评价（满分10分）	满分条件：理发师整体表现优秀，无重大失误。 扣分/加分项：根据理发师在考勤、投诉、卫生、上门理发、满意度等方面的综合表现，由社区负责人酌情给出评分。		
14	总计得分			
15	备注：（如有特殊情况或需要说明的事项，请在此处填写）			

注：此评分表旨在全面、客观地评价理发师的工作表现，以便更好地管理公益理发项目的理发师队伍，提升服务质量。请各社区负责人认真填写，确保评分的公正性和准确性。同时，鼓励理发师积极参与培训，提升技能，为客户提供更优质的服务。

扫描全能王 创建

附件二

老年人公益理发项目客户满意度评价表

评价日期：_____理发师姓名：_____ 服务地点：_____

服务评价	服务态度 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □ 一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
	服务效率 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
	理发技能 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
	卫生条件 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
	沟通与交流 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
综合评价与建议	总体满意度 □非常满意（5 分） □满意（4 分） □一般（3 分） □不满意（2 分） □非常不满意（1 分）
	您认为此次理发服务有哪些需要改进的地方？
	您是否愿意再次参与此公益理发项目？ □是 □否（请说明原因）_____
	您对此公益理发项目有什么建议或意见？

评价人签名：_____ 联系电话：_____

此评价表旨在收集老年人对公益理发项目的反馈意见，以便我们不断改进服务质量，更好地满足老年人的理发需求。感谢您的参与和支持！

扫描全能王 创建

附件三

永阳街道公益理发项目季度工作管理评分表

评分人（签字）：_____　　评分季度：_____

序号	模块	内容	细则	得分
1	违规行为（满分20分）	有无违反规定行为（20分）	满分条件：无违规行为 扣分标准：经核查有违规行一次扣4分	
2	投诉情况（满分20分）	投诉次数（8分）	满分条件：本季度投诉少于3次。 扣分标准：3次以上没多一条投诉扣2分，重复投诉加倍扣分。	
3		投诉处理（12分）	满分条件：投诉处理及时，投诉人满意。 扣分标准：处理不及时扣3分，处理之后同一人重复投诉的扣4分	
4	服务满意度评价（满分50分）	服务对象评价（50分）	满分条件：民政办随机选取50名老年人进行满意度调查评价均为满意或非常满意。 扣分标准：每出现一次不满意评价扣2分。	
5	财务管理（满分10分）	理发师工资是否按照结算单发放（10分）	满分条件：按照结算单如数发放 扣分标准：发现一次克扣不得分	
6	总分			

扫描全能王 创建