政府采购合同书

甲　　方：苏州市第五中学校

地　　址：苏州市石路义慈巷 15 号

联 系 人：蒋静

电　　话：0512-65328456

乙　　方：江苏营财安保股份有限公司

地　　址：苏州市金阊区金门路 1299 号

联 系 人：王小玲

电　　话：0512-67523132

根据甲方申请学校安保及消控外包服务项目政府采购计划，并委托苏州诚和招投标咨询有限公司进行本项目政府采购（采购编号：JSZC-320500-SZCH-G2026-0038），根据本项目的采购结果确定江苏营财安保股份有限公司为本合同乙方，现依照招标文件、乙方的投标文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同价格

1、合同价：人民币壹佰叁拾捌万元整（￥1,380,000.00 元）。合同价包括在承包期内需要的服务管理内容、餐费、服装、胸卡、办公设备、巡检器材、各种税费、人员费、加班费、福利费、教育费、保险费、劳保、维护、利润、其它临时性杂项应急服务费用、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。乙方应将所有费用在合同实施期间因市场变化因素而变动进行调整的情况包含在内，甲方不再为此承担任何费用和责任，除非因特殊原因并经双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。

2、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

二、付款方式

1、合同生效后，由甲方在七个工作日内向乙方支付合同金额的 10%作为预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

2、甲方根据每季度实际产生的费用在季度服务工作完成后的七个工作日内根据考核制度

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

付清该季度费用。详见附件 1：安保工作月度管理考核制度表和附件 2：消控人员工作月度管理考核制度。

注：甲方每次付款前，乙方均应当向甲方开具等额、合法的发票，否则甲方有权延迟付款且无须承担任何责任。

3、乙方开户行及账户如下：

户　　名：江苏营财安保股份有限公司

账　　号：30070188000077551

开 户 行：江苏银行苏州盘门支行

数字人民币开户行：建设银行苏州高新区

数字人民币账户（数币钱包 ID）：0052200773485126

4、甲方支付合同款项规定的费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

5、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。

6、乙方要求付款时应提供以下资料

（1）合格的发票。

（2）由甲乙双方签章的《采购合同履行验收报告》。

（3）其他（若有）。

7、支付方式：本次资金全部采用数字人民币支付。

三、服务内容

（一）安保人员配备及岗位要求：人数不少于 12 人

1、须配备保安人员共计 12 名（其中 1 名兼保安队长），全部为男性。保安队长年龄 45 周岁及以下，具有大专及以上学历，其他保安人员年龄 50 周岁及以下，具有初中及以上学历；体型无明显缺陷，外貌端正，遵纪守法无不良记录，言谈举止文明，礼貌待人。注：甲方以保安人员身份证核查年龄，若不符合要求，甲方有权阻止该人员进入校园，并通知乙方整改到位。

2、岗位要求：每天分早班、中班、夜班，每班每门不少于 2 人；门岗设置东门、西二号门、西三号门、潮州会馆及体育设施对外开放，夜班 2 人，白天夜间每隔 1 小时巡逻打卡一次。

3、固定岗的责任区为：校门，早晚高峰期 2 人必须站岗值班，时间为：上午 6:45-上午 8:30；下午 17:00-18:40，中途必须有一人门口立岗值班，按规定着装、衣领、扣子、帽子、

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

领带等均需整齐。

4、保安人员半年内不得更换，如果违反私自更换的，每发现更换一名扣除服务费用人民币 5000 元。

5、所有保安人员均持有保安员证。

6、上岗人员均无违法犯罪记录，在保安人员进场前须向甲方提供该批人员无违法犯罪记录的证明材料。

7、乙方须派专门的管理人员进行全面管理，并积极主动的与甲方协调做好安全防范工作。

8、站岗时不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

9、按甲方规章制度认真检查出入人员、车辆、物资等。对非甲方人员要逐个查验身份证件，严格登记手续，禁止闲杂人员混入，防止财物流失。

10、针对校区内的各种活动和会议，采取相应的安全保卫措施，并积极配合其他有关部门做好各项安保工作。

11、乙方对进驻学校的保安须进行相关的治安保卫工作培训，并针对学校规章制度、操作流程等规定进行全面岗位培训，培训时间不少于 8 小时，有相关培训佐证资料，不得出现安全责任事故。

（二）消控人员配备及岗位要求：人数不少于 8 人

序号	岗位	人员配置	服务要求
1	消控室队长（白班）	1 名，年龄 50 周岁及以下，具备消控管理能力，对员工进行工作检查、培训、考核。	（1）所有人员普通话标准、正常交流、沟通。并持有中级建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证。 （2）所有人员体型无明显缺陷，外貌端正；遵纪守法，无不良记录；服从学校管理，有工作责任心。言谈举止文明，礼貌待人，在苏州有固定住所。 （3）项目管理人员要求： 项目经理巡检职责： ①定期与不定期的对本项目进行岗位抽查巡检工作，发现问题及时处理、更正，提高服务质量。 ②针对重点区域定期开展检查工作，发现安全隐患及时通知校方有关领导，并与校方共同将隐患排除，避免事故发生。 ③对校区的夜班执勤情况进行不定期的抽查，严格杜绝夜班人员工作质量差、睡岗、脱岗等违纪现象发生，切实保障夜间学校的财产、设施、设备的安全，提高服务工作的质量。 ④每周对本校区的白天、夜间的工作情况抽查，每周不低于 2 次。 （4）实行 24 小时双人双岗。所有人员具有一定的安保经验，协助学校保安人员做好消控室（监控室）监视与突发应急安全事故工作，必要时与保安合作，对外来人员及物品的登记、进行安全检查。
2	消控室领班（夜班）	1 名，年龄 50 周岁及以下，具备消控管理能力；退伍军人为佳。	
3	消控队员	6 名，校园消控室值班，年龄 50 周岁及以下。	

（三）安保人员服务要求

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1、乙方和委派服务人员应遵守国家法律法规及学校的规章制度，违者依法必究。

2、保安人员须接受学校指导、考核和管理，若不服从，及经考核不能胜任或有失职行为的人员，乙方应在三个工作日内调换人员。

3、不得在校园内明火操作，不得使用大功率电器，节约用水用电。

4、甲方与保安人员不发生任何劳动和雇佣关系，保安人员由乙方自行管理，乙方和保安人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故劳动纠纷，由乙方自负，与甲方无涉。

5、甲方保卫处负责乙方日常管理工作的监管、协调、考核。

6、乙方须提供一定的专用设备驻场使用。包含但不限于对讲机、钢叉、防割手套、辣椒水（并定期更换）、盾牌、武装带、强光电筒等。

7、保安人员的教育、管理、培训由乙方负责，主动了解学校整体布局以及工作要求。

8、保安人员因事、病等原因缺勤，由乙方负责调整补充。

9、因保安人员工作失职或失误，造成学校或师生利益损失，乙方要作出相应赔偿，后果严重的要追究法律责任。

10、甲方将根据考核要求对乙方按月进行考核。考核得分低于 80 分的为不合格，甲方书面告知乙方整改，整改期限为一个月，若经整改后仍不能达到甲方要求的，甲方有权终止合同，并无需支付因终止合同而产生的相关费用。

11、由于保安人员的流动，造成人员配备不足，工作任务不能及时完成，按照缺额人数和天数，甲方将从服务费用中扣除相应费用。

12、其它临时性杂项应急服务费用均包含在报价中。

13、须服从甲方管理，在检查中发现礼节礼貌、仪表仪容、工作质量、服务态度、执行制度等方面存在问题的，甲方根据考核制度扣除相应分值，详见附件 1：安保工作月度管理考核制度表。

14、甲方不提供保安人员工作餐。

（四）消控人员服务要求

1、消控室值守

（1）全天候 24 小时对消控室各类设备进行值守（火灾报警联动主机、监控画面、电梯通话、电子围栏报警主机等），及时处理报警信息、定期检查确保设备处于正常状态，做好各类日常工作台账。

（2）设备报警后，及时到现场查看或与巡逻保安员联系查看，及时处理警报，完成后做

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

好登记。

（3）发现设备故障或异常，第一时间向学校安全管理人员汇报，协助维保单位进行整改和修复。

（4）熟练掌握各类安全设备的状态、管理要求和操作技能，不得做与工作无关的事情，如故意破坏导致设备问题应当赔偿。

（5）监控画面为学校保密内容，任何人不得下载、拷贝、拍摄和传播。

（6）录像调取必须经学校安全管理人员或负责人同意才可以调取，严禁私调。

（7）消防设施维修保养由乙方负责，每月提供有资质的第三方检查与测试系统报告，每年提供一次全面的消防安全检测报告。

2、消防管理

熟悉了解校园所有消防设施器材，懂防火、灭火知识，能熟练使用灭火器材扑救火灾，每天检查记录校园内公共部位的消防设施，确保完好，绘制消防设施分布图，协助校方做好室外设施的消防设备日常维护（消火栓出水情况、灭火机压力）；建立消防器材的台账记录，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训，制定完善的预案并演练；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。协助学校定期开展微消防检查工作。

标准：懂防火、灭火知识，会使用灭火设备扑救火灾，制定应急预案，能按照应急预案处理突发事件。

3、消控值班人员岗位职责

（1）严格遵守并执行学校制度的各项规章制度。

（2）注意仪容仪表，并做到严肃礼貌，尊重领导、尊敬他人，爱岗敬业。同事之间相互尊重、团结友爱、互帮互助。

（3）当班期间，不得擅离职守、串岗、不得与他人闲聊，禁止吸烟、喝酒，禁止吃零食，不做与工作无关的事情，禁止任何理由使用玩手机。

（4）落实各项安全责任制度，对各种可能发生的事件进行积极地防范，维护校区正常的教学与办公秩序。为校方创造安全、可靠的工作办公环境。

（5）切实做好校区内消控设施设备的监管与管理，做好记录归档，并对消控设备设施的损坏情况及时向上汇报。

（6）针对校区内的各种活动，采取相应措施，并积极配合其他有关部门做好各项消控值班工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（7）认真做好校区内的消控值班工作，妥善处理突发事件，并在工作值班日志内详细记录，并及时向上汇报。

（8）定期开展安全检查，及时发现安全隐患，发现问题及时处理，并积极配合各相关部门工作，切实做到防范于未然。

4、消控值班人员职业操守与劳动纪律

（1）消控人员须按照国家规定穿戴统一的安服装、并佩带胸卡，着装必须整洁、整齐，注意仪表、仪容，不得留胡须、蓄长发，上岗时不得戴墨镜。

（2）消控值班人员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酗酒、抽烟、打瞌睡。

（3）消控值班人员在工作期间应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，不得脱岗、旷工。

（4）消控值班人员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语，处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为。

（5）消控值班人员应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯群众的合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊。

（6）消控值班人员应认真维护好学校内的消防安全，对于发生的火情等情况要及时汇报、妥善处置，配合相关部门调查处理。

（7）消控值班人员应做好详细的交接班记录、消控警报记录，以备检查。

（8）消控值班人员上岗时未经许可不得擅自换岗，有事不能上岗者应提前一天向乙方管理人员请假，经批准方可换岗、离岗，同时乙方须向甲方汇报换岗情况，若甲方发现擅自换岗、离岗情况将严格按考核制度扣分。

（9）消控值班人员相互之间应和睦相处，杜绝争吵、打骂等违纪现象。

（10）不得在学校内明火操作，不得使用大功率电器（电器使用须报甲方批准），节约用水用电。

（11）考核详见附件 2：消控人员工作月度管理考核制度。

（五）人员配置：按乙方投标文件及相关承诺中等同或优于招标文件的要求执行。

（六）乙方须对服务人员进行内部管理及考核管理，甲方与服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，乙方和服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，以及其他由于乙方过失而造成的财产损失及人员伤亡，甲方有权终止合同并要求乙方全面负担赔偿。

四、服务期限及地点

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1、服务期限：2026 年 9 月 2 日-2027 年 9 月 1 日。

2、服务地点：甲方指定地点。

五、服务工作管理考核办法

甲方根据招标文件中的考核标准对乙方服务工作进行考核。

六、合同双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

（1）为乙方管理部门提供必要的办公用房、办公家具、库房、通讯线路，通讯费用乙方自理；并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

（2）甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。因甲方人员使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（3）定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方。

（4）协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜。

（5）为乙方有效开展工作提供其他必要的便利。有权要求乙方使用符合有关质量和安全标准的工具、物品及消耗材料等，对所使用的品种、品牌有知情权和建议权。

（6）法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

2、乙方的权利和义务

（1）乙方在提供服务处前，应提前向甲方提供乙方服务工作人员的基本信息、资质证明，以及甲方要求提供的其他资料，经甲方审核确认后，方可入驻项目并正式履行项目合同。如乙方在规定的时间内未能向甲方提供相关资料，或提供的材料不完整、不真实的，或未经甲方审核通过的，甲方有权要求乙方立即整改，整改不及时，甲方有权对乙方作出相应惩罚。

（2）乙方经甲方审核通过后，安排在项目内工作人员，以及被甲方确定为关键性岗位的工作人员，未经甲方同意不得擅自调动或调整岗位。如确需作出调整的，乙方应提前两周向甲方提出书面申请，并提出合适的替代人选，经甲方批准后方可作出调动。上述范围以外工作人员作出调整的，应在调整当月向甲方进行备案。

（3）在合同履行过程中乙方无法达到招标书及合同相关约定或甲方各项要求的，项目内乙方工作人员的工作未达到甲方工作要求的，甲方有权要求乙方在规定的时间内调换或增配服务人员，乙方应在 5 个工作日内将人员安排到位，甲方不承担除合同约定以外的其他任何费用。

（4）配置本项目的工作人员仅为本项目提供服务，不得在其他项目兼职。配置给甲方的工作人员，如需在本项目内临时调配的，需书面申报并征得甲方同意。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（5）如乙方在规定的时间内未按甲方要求，调换或增配服务人员的；未经甲方批准擅自调动、调整工作人员及甲方确定为关键性岗位工作人员的；发现配置本项目人员在其他项目兼职的；擅自调动服务人员未经甲方批准的；甲方有权按每次100-500元的标准扣除服务费。

（6）乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生消防、设备损坏等安全事故的，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的损失，与甲方无关。此外，甲方可根据事故情节轻重，要求乙方按每次100-500元的标准承担违约责任，直接在服务费中扣除；

（7）乙方应认真做好项目内及周边秩序的维护及安全保卫工作，及时准确处理好各类突发事件，配合做好来访人员接待工作，保证整个服务区域的秩序良好稳定。如因乙方工作失误、反应不及时、处理失当造成服务区域工作秩序混乱的、造成损失的、产生严重后果和影响的，乙方应承担相关责任，并负责赔偿由此造成损失。甲方可根据事故情节轻重，要求乙方按每次100-500元的标准承担违约责任，直接在服务费中扣除；

（8）确保有关工作人员按国家规定具备相关工种的上岗证，并按国家有关部门规定，定期组织体检且有年审合格记录。

（9）认真执行国家有关职工工资、福利、假期等方面的规定，严格遵守各项安全制度和操作规程，加强对员工的安全教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。凡发生设备损坏和人员损伤等事故，以及员工生病、事故、伤残、死亡和劳务（劳资问题、工资拖欠问题）纠纷等，均由乙方负责和赔偿。如乙方拒不支付的，甲方有权直接在向乙方支付的服务费中扣除后支付。

（10）乙方应认真管理和使用项目内各项设备，建立各类设备的管理档案资料，并每月向甲方上报备案。

（11）乙方需接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。

（12）本合同自然终止或因乙方责任导致甲方无条件解除合同情况出现时，双方按本合同交接管理的相关约定执行。

（13）乙方应在长假之前，应做好长假期间的管理值班方案，报甲方批准。需提前做好计划。

（14）乙方应确保管理、服务人员到位，甲方将对人员到位情况进行抽查，人员应到岗但未到岗的或应到位未到位的，按100-500元/人次承担违约责任，在季度考核费中扣除。

（15）乙方必须为其工作人员按国家、省、市人社部门的相关规定缴纳相关费用，并提

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

供必要的劳动保护条件。如乙方违反上述规定，甲方有权根据人社部门有关要求，从服务费中直接支付。

（16）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击性工作。

（17）乙方在项目内安排的考察参观、上级检查、同行业交流等会议或接待活动需提前报甲方，并在不影响内部秩序及正常办公的情况下进行。未经甲方许可擅自开展此类活动的第一次予以警告，再次出现的按 100-500 元/次承担违约责任。

（18）乙方在投标文件中提出的其他服务承诺。

（19）甲方对乙方在服务工作中产生的各种过错，应采用书面形式通知乙方限期整改。该书面文件以送达至乙方企业法人注册登记中的住所地为准。

七、服务基本要求

1、为确保服务质量，乙方需对服务区域安排管理专员进行监督管理。

2、服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方原因而造成人身伤害或财产损失的，由乙方承担。

3、对于乙方服务期间由于服务工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权通过扣除服务费用进行处罚。

八、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方无故要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

（3）甲方违反合同约定，拒绝接受乙方交付的合格服务的，应当承担乙方由此造成的损失。

2、乙方违约责任

（1）乙方不能服务（逾期超过 24 小时视为不能服务），或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方赔偿合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方逾期提供服务的，应在服务前与甲方和招标代理协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务并应按照合同金额的每天万分之四支付逾期服务违约金，同时承担甲方因此遭

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

致的损失费用。

3、如果出现政府采购监管部门在处理投诉事项期间，通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响最终中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

九、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十、合同修改

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

十一、转让和分包

1、政府采购合同的部分和全部都不得转让。

十二、合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方转让合同的部分或全部内容。

十三、争议解决办法

甲乙双方如因履行本合同或与本合同有关的一切事项产生争议的，双方应友好协商解决。如协商不能达成一致的，任何一方均有权向原告所在地的人民法院提起诉讼。若由于乙方违反本合同约定或追究甲方违约但不成立而产生纠纷的，甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于保全费、诉讼费、执行费、鉴定费、律师费、差旅费等。若由于甲方违反本合同约定或追究乙方违约但不成立产生纠纷的，乙方为处理此纠纷产生的费用由甲方承担，该费用包括但不限于保全费、诉讼费、执行费、鉴定费、律师费、差旅费等。

十四、合同生效及其他

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并加盖单位公章（合同章）后生效。

2、列文件为本合同不可分割部分（与本合同具有同等法律效力）

（1）中标通知书。

（2）乙方中标的投标文件。

（3）招标文件及其附件。

（4）乙方在招标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，并提交苏州诚和招投标咨询有限公司备存。补充协议之间如存在冲突的，应当以最新签订的为准。

十五、未尽事宜

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

十六、附则

1、合同份数：本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.9.2

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.9.2

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 1：

安保工作月度管理考核制度表

考核单位：苏州市第五中学校 （ ）年度（ ）月份

序号	考核项目	扣分值	备注
1	未按照合同要求配足配齐设备的，扣除 10 分/次。		
2	安保器材存放要整齐有序，有乱丢乱放现象的。扣除 5 分/次。		
3	遇到安防设施设备发生故障时，不及时上报维修的。扣除 5-10 分/次。		
4	在岗人员未按要求整齐着装（上、放学时段需头戴钢盔、手持器械），扣除 5 分/次。		
5	擅自离岗，未保证双人双岗。扣除 5 分/次。		
6	未认真值守，在岗期间有抽烟、睡觉、躺着、玩手机等无关活动，扣除 5 分/次。		
7	学生离校及假期做好校园安全的巡视工作，发现问题及时告知甲方相关部门。未及时报告 3 分/次。		
8	未严格履行校外人员到访制度，扣除 5 分/次。 学生未经允许，私自进出，扣除 10 分/次。		
9	在安保工作区域大声喧哗，影响正常教学的。扣除 10 分/次。		
10	安保区域内不节约利用水、电资源，发生长时间浪费现象的。扣除 5-10 分/次。		
11	利用安保工作之便，私自处置学校物品的，扣除 20 分/起，情节严重的扣除 30-50 分/次。		
12	在工作职责范围以内，不听从学校工作安排，不服从分配、不听从指挥的。扣 10 分/次。		
13	没有提前通知甲方而更换人员的。扣 10 分/次。		
本月得分		本月扣分	

考核处罚：

1、因安保人员违反上述条例，当月得分不满 100 分，但 90 分（含 90 分）以上的，对人员及所在公司提出书面批评，责令其改正错误，并要求其写出书面整改报告。

2、当月得分不满 90 分，但 80 分（含 80 分）以上的；责令其改正错误，并写出书面整改报告之外，每少 1 分应扣除当月安保费用的 1%。

3、考核得分低于 80 分的为不合格，甲方书面告知乙方整改，整改期限为一个月，若经整改后仍不能达到甲方要求，甲方有权终止合同，并无需支付因终止合同而产生的相关费用。

甲方（签字）： 乙方（签字）： 日期：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 2：

消控人员工作月度管理考核制度

考核单位：苏州市第五中学校 （ ）年度（ ）月份

序号	考核项目	扣分值	备注
1	在岗人员未按要求整齐着装，扣除 5 分/次。		
2	迟到或者早退情况，扣 5 分/次。		
3	擅自离岗，未保证双人双岗。扣除 5 分/次。		
4	未认真值守，在岗期间有抽烟、睡觉、躺着、玩手机等无关活动，扣除 5 分/次。		
5	严禁酒后上岗，一经发现，立即停至工作，扣 10 分。		
6	做好校园安全的消防巡视工作，发现问题（包括设备故障等）及时告知学校相关部门。未及时报告 5 分/次。无故损坏设备，扣 10 分/次。		
7	熟练掌握消防设备使用方法，考核中失误一次扣 2 分，演习或者实际处置中失误扣 2-10 分。		
8	做好设备的检查、维护记录，记录不完整或者不真实扣 5 分/次。		
9	在工作区域大声喧哗，影响正常教学的。扣除 10 分/次。		
10	区域内不节约利用水、电资源，发生长时间浪费现象的。扣除 5-10 分/次。		
11	利用工作之便，私自处置学校物品的，扣除 20 分/起，情节严重的扣除 30-50 分/次。		
12	在工作职责范围以内，不听从学校工作安排，不服从分配、不听从指挥的。扣 10 分/次。		
13	没有提前通知而更换人员的。扣 10 分/次。		
本月得分		本月扣分	

考核处罚：

1、因消控人员违反上述条例，当月得分不满 100 分，但 90 分（含 90 分）以上的，对人员及所在公司提出书面批评，责令其改正错误，并要求其写出书面整改报告。

2、当月得分不满 90 分，但 80 分（含 80 分）以上的；责令其改正错误，并写出书面整改报告之外，每少 1 分应扣除当月安保费用的 1%。

3、考核得分低于 80 分的为不合格，学校书面告知乙方整改，整改期限为一个月，若经整改后仍不能达到学校要求，学校有权终止合同，并无需支付因终止合同而产生的相关费用。

甲方（签字）： 乙方（签字）： 日期：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

补充协议

甲　　方：苏州市第五中学校

地　　址：苏州市石路义慈巷 15 号

联 系 人：蒋静

电　　话：0512-65328456

乙　　方：江苏营财安保股份有限公司

地　　址：苏州市金阊区金门路 1299 号

联 系 人：王小玲

电　　话：0512-67523132

根据苏州诚和招投标咨询有限公司采购编号 JSZC-320500-SZCH-G2026-0038 号采购文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的学校安保及消控外包服务项目合同预付款事宜，签订本补充协议。

1、乙方明确放弃原采购合同中甲方支付项目预付款的相关权利，故在签订政府采购合同时本项目预付款支付比例为 0%。

2、其他条款仍按照原政府采购合同履行。

3、协议份数：本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.9.2

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.9.2

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App