江苏省政府采购合同

项目名称：2026 太湖人才发展大会会务展示及周边环境布置服务

项目编号：JSZC-320200-JYJF-C2026-0014

甲方：（买方、需方、采购人）无锡市人力资源和社会保障局

乙方：（卖方、供方、投标供应商）中青旅（江苏）国际会议展览有限公司

甲、乙双方根据 2026 太湖人才发展大会会务展示及周边环境布置服务公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：2026 太湖人才发展大会会务展示及周边环境布置服务

1.2 标的质量：合格，确保满足采购人使用要求。

1.3 标的数量（规模）：一项。

1.4 履行时间（期限）：自合同签订之日起至项目履约完成。大会举办时间暂定为 2026 年 8 月 8-10 日，其中 2026《中国好团队》·科创嘉年华活动时间暂定为 2026 年 8 月 8 日。

1.5 履行地点：无锡国际会议中心（暂定）以及无锡东站、无锡站、苏南硕放国际机场等口岸。

1.6 履行方式：

以下内容为暂定内容，以甲方实际需求及发生量为准。如因不可抗力或甲方需求变动导致活动取消的，由甲乙双方友好协商解决。

（一）主要活动

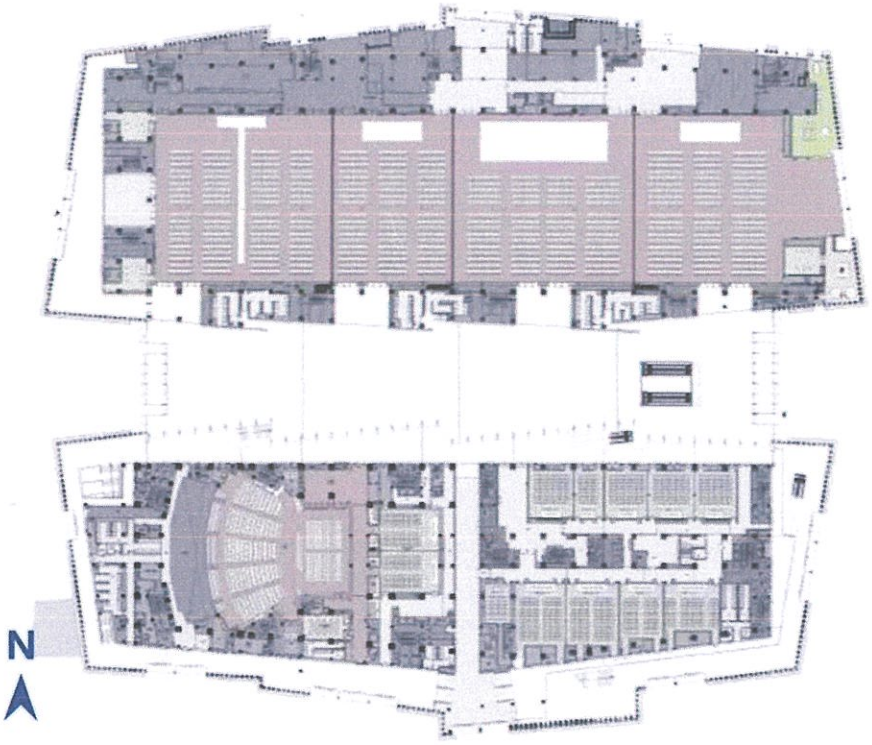
1、2026《中国好团队》·科创嘉年华（名称暂定）（500-800 人，沙发+全课桌），时间暂定为：8 月 8 日上午，地点：无锡国际会议中心太湖厅（暂定）

2、人才嘉年华活动，时间暂定为：8 月 8-10 日，地点：无锡国际会议中心中央大堂（暂定）。

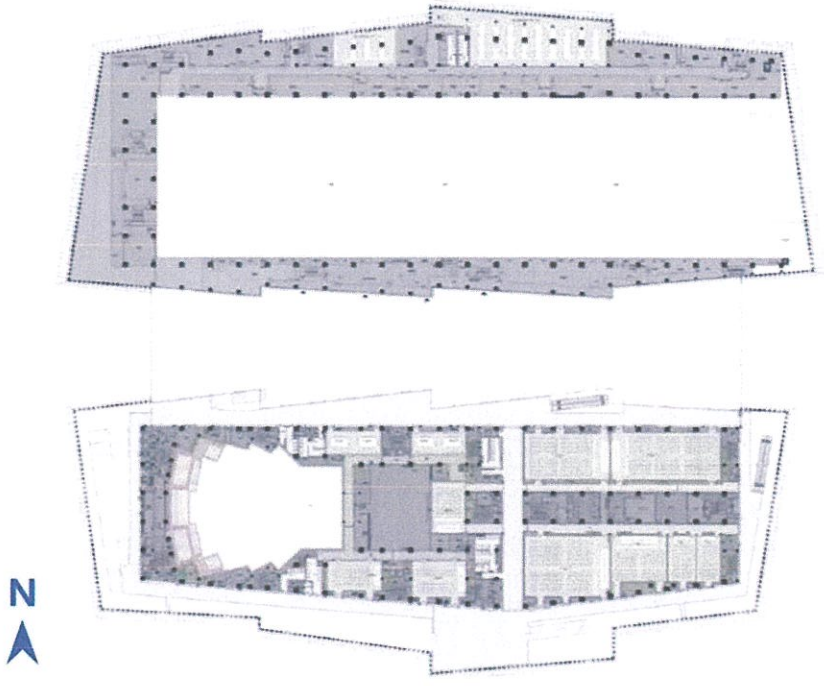
（二）议程：供应商需在成交后提供议程设计，经采购人确认后实施。

（三）平面图（无锡国际会议中心 1F、2F 平面图）

1F 平面图



2F 平面图



（成交供应商需自行组织场地考察及测量以获得精确的展馆数据）

（四）项目技术要求

1、总体运营策划服务

（1）2026《中国好团队》·科创嘉年华（名称暂定）整体视觉策划、设计、咨询、统筹等服务。在无锡市委人才工作领导小组办公室、无锡市人力资源社会保障局等部门指导下做好大会会务展示服务、周边环境布置及无锡市各交通口岸氛围营造等工作，并统筹协调其他各项活动的视觉风格设计，确保各项活动有序开展，各类宣传风格和内容统一，解决方案要引进现代会务展示技术和信息技术平台。

（2）会务工作范围。包括但不限于无锡国际会议中心周边场地的环境布置、会务协调；活动现场流程及相关设备保障支持等；主体活动的相关设备保障，还包括周边及相关口岸的环境布置。

（3）专业人员保证。会议前2周确保4名专业人员入驻现场服务；会议前4天确保无锡国际会议中心有10人以上驻场服务。项目驻场人员必须具备大型会议和展览的服务经验，能够处理间隔半天或一夜的两个会议顺利衔接。

（4）会务支持工作能与安保系统及政府接待有效衔接。

（5）制订切实有效的应急预案。

2、会务保障系统及线下信息服务团队

（1）会务保障系统应功能健全、使用便捷、安全可靠，包括H5、移动端微信公众号（微信小程序）的会务活动通知、电子邀请函、市情政策展示、会务安排展示系统，兼具活动消息通知功能，负责系统的总体运维；

（2）提供满足全过程服务所需的线下信息服务团队；

（3）所提供的会务系统及技术服务安全稳定、合法合规，并有相关认证佐证。

3、主视觉设计及衍生物料制作服务

（1）设计符合2026太湖人才发展大会主题特色的主视觉画面，具备科技感和时代感，需提供3套以上方案（请注意使用设计素材、字体等版权问题，由供应商自行负责）；

（2）围绕主视觉画面设计欢迎牌、邀请函（电子、纸质2种）、手拎资料袋（纸质，棉麻质2种样式）、主题背景（通栏、三分屏）、签约揭幕视频等，并提供满足活动所需不计量的上述衍生物料制作。

4、会场布置的基本要求

本采购文件涉及的会场范围是主要活动举办地和人才嘉年华会场，以及活动相关的各交通口岸环境布置搭建与服务。

（1）会场布局

供应商成交后，须根据活动日程和场次规模进一步与会议具体承办方深入确定区域分布及每个区域的详细功能要求，并根据细化的要求修改会场布置和保障方案。

（2）会场布置

1）根据无锡市公安消防等大型活动管理要求，进行空间分配和消防、人流安全配置和预案设定，并设置相应紧急出口和逃生通道，所有搭建布置和场地规划符合活动行政管理规范；

2）根据场地效果，会同承接酒店安排足够用电等硬件保障条件，确保科学合理规划、安全装备、监督使用、稳定运行，确保活动全程无用电风险；

3）会场布置方案包括进场方案、出场方案、以及场地验收环节，确保场地硬件设施和固定设施安全验收和返还业主方，出现场地损坏等由供应商承担全部责任；

4）会场图纸可包括平面图、人流动线图、搭建施工图、效果图等，必要时还须根据审批要求出具对应图纸；

（3）会场设备

1）功能区域设备

基础灯光设备，保障良好的拍摄效果，音响设备；

无锡国际会议中心内中央大堂及通道部分为环境展示区域，须布置：

①各个走廊路口处提供大会标识、平面图、示意图等；

②满足 15 个 2x2 展位展示，提供液晶电视和支架（含 hdmi 和 u 盘接口），含电源供应；

③满足 15 处主题展示，每处面积不少于 3x3，可设有定制木结构和喷绘画面等；

④指引、海报、主题画面、用餐、签到画面等布置，不少于 15 处。

以上需求可根据实地情况调整。

2）会场设备

无锡国际会议中心太湖厅

①舞台面积 210 平米左右（以实测为准），2 级台阶高度，设转播焦点；

②主屏幕，P3 画质，接 4 路信号（1.主画面及安全画面；2.来宾演讲内容；3.视频播放画面；4.返还现场画面）/配合主屏幕配置的搭建延伸部分造型如屏幕下端的画面或屏幕两侧耳板画面等；

③音频，至少接 2 通道支持双 4 路无线麦克风，支持 6-8 无线麦克风或喉麦，环绕拢音效果；

④灯光，主舞台面光、演讲人轮廓光、大屏幕造型光、暗场演讲效果光及其他；

⑤辅助搭建舞台造型，主题形象，立体造型，立体字和标识等；

⑥可容纳 500-800 人左右，家具造型等与酒店确认后根据双方物料及效果提供；

⑦预留同声传译、现场直播机位等服务活动空间；

⑧可以支持舞台环节和流程内容及配套造型用具等；

⑨可以根据场地效果使用吊点或桁架结构，符合酒店各项安全消防管理规定和政府部门验收检查；

⑩远距离大功率 ppt 切屏控制器；

⑪配合舞台环节工作服务人员及场务；

⑫设双提示屏画面。

3）会场搭建

供应商根据采购人需求和规定时间，进行场地测量，创意延展和方案制作，并且根据活动计划进行方案的定期修改和完善；负责与场地相应管理部门进行沟通，确保进场前获得相应行政许可和施工许可，涉及搭建押金均有供应商进行承担；

供应商所有涉及物料类的内容，均需要提交平面图、设计图、效果图以及工艺材料等确认文件，采购人确认后方可制作，所有物料标准文件作为现场实物验收标准，涉及物料描述和实物不符情况，产生额外费用和加急处理，由供应商负责承担；

供应商根据采购人需求制作项目时间推进表，确保所有物料在规定时间运抵现场，并按照计划进行安装和调试，验收时间由采购人根据活动整体安排确认；

供应商根据采购人需求指定彩排时间表，并且联系采购人事先获得并核对包括活动流程、场地布置、时间安排等详细文件，并逐一进行核对，核对后配合制作彩排计划，并全程参与彩排工作；

供应商现场涉及舞台环节道具、灯光、音响和画面需要外联或拷入文件时，需确保设备流畅运转速度，无卡顿，并且同时安排 Windows 和 MAC 操作系统，并安排备用设备和信号源，并且进行前期测试；

4）服务配套需求

①供应商须确保根据采购人整体计划按时或提前交付制定内容，所有会展元素及物料设计制作进程每半天与组委会专项负责人沟通、修订、确认；

②活动内容彩排过程中，供应商须安排至少 2 个班组人员进行现场执行保障，每组人员均独立负责舞台环节、灯光、音响和画面，并且所有班组人员确保之前已经获得相关流程文件；

③活动当天，供应商负责人安排值班经理和值班人员，包括搭建部分的木工电工和 av 人员，舞台部分的道具工作人员，灯光、音响和视频画面切换导播人员，所有人员须提前安排好排班表和就餐休息时间，采购人活动筹办与正式实施过程中不得无故擅自离岗或从事非相关工作。

5）服务需求清单

场地规划、测量、设计和相关图纸

场地搭建、进场出场方案

搭建项目团队、施工团队安排

场地舞台设备搭建、进场出场方案

场地舞台导演、视频、灯光、音响、场务工作人员安排

根据采购文件给定议程设计的流程控制脚本及相应舞台背景效果

6）会务要求包括但不限于以上内容，供应商可根据需要增加合理内容。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：贰佰叁拾肆万捌仟零贰拾圆整（小写：￥2348020.00 元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

（注：采购项目如涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式）

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方应按采购文件要求，如项目不允许分包的，乙方不得将合同标的分包给他人履行；如项目允许分包的，乙方应当按照投标文件中提供的分包意向协议履行合同。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

合同生效后乙方按成交价 10%向甲方开具正式发票，甲方（采购方）在收到正式发票 30 个工作日内支付首付款。大会结束，经审计后，乙方按审定价扣除已经支付的预付款的金额开具正式发票，甲方在收到发票 30 个工作日内支付尾款。如遇不可抗力因素或甲方需求变动导致活动取消，甲方根据乙方实际已发生的活动所需支出扣除预付款后进行结算。

（注：根据《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏采购〔2020〕52 号）规定，政府采购货物和服务的，采购人应当在政府采购合同中约定预付款的时间和比例，预付款原则上不低于合同金额的 30%。采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 10%，切实增强供应商履约能力。在签订合同时，如供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。）

九、履约保证金

9.1 履约保证金缴纳：本项目（无需）缴纳履约保证金。

9.2 履约保证金金额：/。

9.3 履约保证金缴纳形式：/。

9.4 履约保证金缴纳时间：成交供应商须在 / 日内，向采购人足额提交履约保证金，否则采购人有权取消其成交资格。

9.5 履约保证金退还时间方式条件：/。

9.6 不予退还的情形：/。

9.7 其他要求：/。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、项目验收

11.1 甲方依法组织履约验收工作，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。

11.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

11.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

11.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

11.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

11.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 / 的违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 / 每日向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 / 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

14.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十五、合同生效及其他

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章，并经江苏建圆建方工程管理咨询有限公司见证后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

15.3 本合同正本一式 五 份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执 二 份，采购代理机构执 一 份。

甲方（采购人）：_____（盖章）　乙方（成交供应商）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____　法定（授权）代表人：_____

2016 年 9 月 2 日　2016 年 9 月 2 日

乙方户名：公司账号名称：中青旅（江苏）国际会议展览有限公司

乙方开户银行：招商银行南京分行鼓楼支行

乙方账号：125904357910802

采购代理机构（见证方单位盖章）：

附件：