政府采购合同

甲方：江苏省连云港市人民检察院

乙方：连云港市裕城酒店管理有限公司

甲、乙双方根据 2026 年 9 月 8 日市检察院食堂委托服务项目（项目编号：JSZC-320700-LGSY-G2026-0004）招标的结果，签订本合同。

一、采购标的

1.1 服务内容：为了保障本单位用餐需求，引进专业的食堂管理队伍为本单位提供早、中、晚餐及接待用餐等服务（含食材采购）。要编制科学合理的每周菜谱，根据季节等情况及时调整创新，不断更新菜品，确保正常工作日的一日三餐及接待餐正点，足量、优质、新鲜，做到品种多样、饭菜营养搭配均衡，烹饪坚持少油、少糖、少盐原则，能适应不同口味的就餐人员；保证工作环境、餐厅的卫生、整洁，厨具、餐具均须清洁消毒，做好除“四害”和“四防”工作等；严格履行食品卫生安全职责，规范菜品操作流程，保障职工用餐安全卫生。

1.1.1 负责做好甲方食堂职工早餐、中餐、晚餐及接待用餐的加工制作，提供卤货面点外卖，并确保食品卫生安全。

1.1.2 负责编制科学健康营养的每周菜单及接待用餐菜单，并根据时令情况及时更新菜单，创新菜品，不断变换花色品种，确保每季度更新至少四分之一的菜单品种报经办人审核通过后及时张贴公布栏。

1.1.3 负责食堂运营管理工作，包括食堂场地环境卫生服务、原材料采购、菜品售卖、成本控制工作，并自觉接受

扫描全能王 创建

甲方的监督检查。

1.1.4 负责食堂日常维护工作，包括餐厅餐厨设备设施维修维护、餐具管理维护工作，食堂易耗品如纸巾、牙签、打包盒、洗涤液等的采购并承担费用，合理的设备设施维修费用、餐具的申购费用、食堂易耗品如纸巾、牙签、打包盒、洗涤液等的采购费用由甲方承担。

1.1.5 采购人负责提供运营的就餐管理系统，并承担相应运营费用，负责日常就餐系统管理工作。

1.1.6 负责食堂人员管理工作，负责招聘培训上岗人员，统一服装，严格按照标准提供规范性服务，并定期足额发放员工工资及保险福利等待遇，充分调动员工积极性。

1.1.7 负责食堂食品卫生安全工作，要有明确可操作的食品加工操作规范、食品安全保障措施、食品验收及存储管理制度，有明确可操作性的食品安全风控机制和应急预案。

1.1.8 负责食堂水、电、天然气的管理工作，节约用水用电，厉行节俭，遇到水电问题应及时与甲方沟通，甲方承担食堂运营过程中发生的水费、电费、燃气费。

1.1.9 食堂设备出现故障或者承办重要接待时，乙方需能及时抽调人员、材料、设备设施予以支援，保证食堂正常开餐，确保服务水平及质量。

1.1.10 特殊情况，双休日及节假日需要加班的，乙方需及时安排人员加班，确保按时完成接待任务；有重大接待和重要活动时需互相协助，有能力调动相应数量工作人员确保接待要求，配合做好重大公务接待自助餐的相关策划及服务工作。

1.1.11 甲方成立食堂管理委员会监督检查食堂运营管

扫描全能王 创建

理工作，并定期对食堂提出整改意见，乙方应积级落实，确保服务质量。

1.2 服务要求：

1.2.1食堂就餐人数及时间

人数：食堂就餐人数约 120 人（以实际发生结算）。

用餐时间：早餐时间为 7:30-8:20，中餐时间为 12:00-12:50，晚餐时间为 6：00-6：50（特殊情况除外）。

1.2.2 食堂供应标准：

食堂提供早餐、午餐、晚餐、卤货面点及接待用餐服务，均以成本价售卖。接待用餐以实际情况提供。

1.3 服务标准： 详见附件考核标准 。

1.4 补充条款：___/___。

1.5 服务期限：三年（合同约定时间起算），合同一年一签，合同期满后，如能达到甲方的服务考核要求，可续签第二年，最多续签不超过 2 次。

二、合同金额

2.1 本合同金额为人民币（大写）：__肆佰柒拾叁万贰仟贰佰__元整（¥_4732200.00_）。

2.2 本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、 承包方式

3.1 甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房一般的设备，在经营期间，必须要更新厨房设备时，乙方应用书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

3.2 在经营承包期间，食堂的水、电、燃气、固定电话、

扫描全能王 创建

网络、有线电视、维修等费用由甲方负担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责维修或赔偿，食堂内的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，由乙方自行负责解决。

3.3 乙方派驻食堂所有员工的工资、福利、社保等均由乙方负责。食堂使用的餐具、清洁用品的易耗品由甲方负责。

四、 双方的权利及义务

4.1 甲方的权利和义务

4..1.1 甲方对乙方的配菜、营养搭配、卫生状况及服务水平进行全面监督，使其合法并按照合同履行责任，对不合理现象，有权责令修改并要求乙方不断提高管理水平。

4.1.2 乙方所用之食材与材料要确保甄选非转基因及新鲜食材，如若乙方使用腐烂变质食物造成甲方干警食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

4.1.3 甲方应遵守餐厅的各项就餐礼仪，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4.1.4 委托乙方管理员工餐厅并提供相关协助。

4.1.5 遵守餐厅既定的各项就餐秩序。

4.1.6 按时向乙方支付就餐费用。

4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 受托管理职工餐厅并提供工作日早餐、中餐、值班人员晚餐就餐及特殊性招待餐等相关服务。

4.2.2 餐饮制作及服务标准参照与甲方拟定标准同时结合甲方相关要求实施管理。

4.2.3 乙方按照连云港市人民检察院的相关制度，负责

扫描全能王 创建

受托管理期间员工餐厅的资产管理、食品卫生及安全生产等工作。

4.2.4 相关人员由乙方负责聘用并统一管理，确保合法用工。乙方安排的管理及服务人员为乙方职工，乙方依法为其发放工资，缴纳社会保险，产生劳资纠纷由乙方负责处理并承担法律责任。

4.2.5 按时收取甲方的就餐费用。

4.3 其他条款

4.3.1 加强对食品加工生产环节的管理。杜绝日常用品及水、电等原材料的浪费。

4.3.2 饮食安全卫生：保证食堂的饮食安全卫生，按要求做好食品留样工作；食堂工作人员不得私自携带食堂用品离开。

4.3.3 乙方应保证所管食堂的食品质量、菜肴口味、食堂卫生、规范服务等达到三星级宾馆以上标准（重要接待达到四星以上标准），日常管理需达到餐饮行业 4D 管理的标准。

4.3.4 食堂工作人员所有工资（福利待遇）、劳动保护、社会保险等责任均由乙方负责；食堂工作人员在工作和上下班途中发生任何人身安全事故，均由乙方负责。

4.3.5 乙方要配合做好突发事件、重大事项的公务接待及服务工作。

4.3.6 配合做好上级相关部门的检查和创文创卫相关工作。

4.3.7 乙方食堂工作人员在工作中必须统一着装，服装相关费用由乙方自行承担。

扫描全能王 创建

4.3.8 乙方经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由乙方自行负责，甲方不承担连带责任，用工调整须报甲方备案。

4.3.9 安全责任：乙方应注重食品卫生安全。乙方应负责用工、用水、用电、用气安全和消防安全，明确责任人，服从甲方职能部门的统一管理，确保安全无事故。如发生食品安全、水电、消防安全等方面的安全事故，由乙方承担全部责任，甲方概不负责。乙方应注重落实门禁、监控等安全措施。

4.3.10 食堂内的工作人员属于乙方的职工，与甲方不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由乙方负责。如用工、用电、用水、等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤亡事故，乙方承担全部责任和经济补偿，甲方概不承担任何责任。

4.3.11 食堂的卫生防疫、就餐环境卫生等级必须达到市卫生监督部门要求的卫生标准，甲方有权监督，并定期检查。

五、餐费计算及结算方式

5.1 管理费用：按照甲方目前提供数据：早餐约 80 人、中餐约 90 人、晚餐约 30 人就餐规模及晚上面点售卖等，乙方拟安排 10 名直接工作人员进场服务（其他人员统筹），人力成本（含工资、社保、劳保、福利等）、综合管理费（统筹人员工资等）、综合税费等管理费用年度合计人民币：837400 元整（￥ 捌拾叁万柒仟肆佰 元），每月费用约为人民币：69783.33 元(￥ 陆万玖仟柒佰捌拾叁元叁角叁分)；本笔费用每月给付一次。

5.2 三餐食材费用：在本合同期内按照就餐系统内累计

扫描全能王 创建

消费实际人次收取费用，设定：早餐 7.5 元/人/餐、中餐 25 元/人/餐、晚餐 10 元/人/餐食材费用（本费用包括米面油、调味品、菜品等食材费用及税费），费用总额每月与甲方结算一次,按照实际发生额进行结算。

5.3 面点费用：价格按照原材料成本价收取费用，本价格原则上每季度甲乙双方共同修正一次，费用总额按照实际发生额每月与甲方结算一次。

5.4 餐券：甲方外来来访人员临时就餐，经甲方同意可向乙方购买餐券，早餐券 7.5 元/人/餐、中餐券 25 元/人/餐、晚餐券 10 元/人/餐。

5.6 招待餐费用结算按实际发生结算。

5.7 设备费用：本合同期内，餐厅固定资产、厨杂、安全设施、文化打造、环境美化等前期购置费用，由甲方承担。

5.8 甲方不能无故拖欠乙方费用，甲方如若未按时支付乙方费用，乙方则不能保证为甲方提供正常服务。

六、餐饮售卖方式及就餐系统管理

6.1 就餐采取自助或半自助就餐方式，就餐人领盘刷脸就餐。

6.2 只能在指定餐厅消费。

6.3 就餐系统甲方负责管理，乙方按照甲方指令执行，早中晚餐个人刷脸消费，甲方按实际消费人数和约定的餐标与乙方结算，面点按实结算，卡余额由甲方负责或委托乙方采购指令食品供持卡人刷卡消费。

七、其它约定

7.1 本合同甲乙双方为合同主体，其它单位人员就餐须得到甲方指令，乙方不得私自接受。

扫描全能王 创建

7.2 乙方按照甲方既定的餐标实施经营管理，面点售卖有关事宜由甲乙双方协商解决。

7.3 本合同到期前 30 天，任何一方不愿续签合同，应书面通知对方，以便提前做好账务交接及人员安排。

7.4 因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不追究责任。

7.5 其它未尽事宜甲乙双方本着“诚信、公平、理解”的原则协商解决，如协商不成，交由甲方所在地人民法院裁决。

7.6 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执三份；本合同自甲乙双方签章后生效。

甲方：江苏省连云港市人民检察院

地址：连云港市海州区朝阳东路 19 号

法定代表人或委托代理人：

电话：

乙方：连云港市裕城酒店管理有限公司

地址：连云港市海州区南极北路 56 号

法定代表人或委托代理人：

电话：0518-85488028

签订日期：2026 年 9 月 28 日

扫描全能王 创建

附件：考核标准及考核办法：

1.考核内容

考核项目	分值	考核内容	违规次数	得分
食堂卫生安全	5分	1、餐厅就餐前与就餐后未做到“三净、两条线”，即“餐桌净、座椅净、地面净，餐桌摆放纵横一条线，每次扣1分		
		2、餐厅与操作间窗户、地板、墙面、炊具等有灰尘、蛛网、油渍等异物，每次扣1分		
		3、厨房用具未实行炊具消毒制度，食品器具随意堆放，每次扣1分		
		4、储藏间未保持干净整洁，食品未分类存放、生熟分开、摆放整齐，每次扣1分		
		5、蔬菜、肉类未分开清洗，洗净的食物上留存有泥沙等异物，每次扣1分		
		6、操作人员操作物品前未洗手消毒，每人每次扣1分		
		7、操作人员衣帽穿戴不整洁，头发露于帽外，分菜时未带口罩、一次性手套等，每人每次扣1分		
		8、工作人员未持有有效健康证明，每人每次扣1分		
		9、食堂下班后未按规定关闭相关水电、设备，每次扣2分		
		10、上级卫生部门检查食堂卫生工作，由于供餐方因素造成不良影响或罚款的，每次扣2分（罚款由供餐方负责）		
		11、发生食物中毒，造成生命、财产安全受损，每次扣8分（扣分外应承担相应经济责任与由此引起的法律责任）		
菜品菜价	25分	1、菜价未及时公布或公布菜价与实际现场金额不符时，每次扣1分		
		2、采购的原材料中有腐烂变质等不符合卫生标准与要求的食品并被采用制作食品，每次扣2分		
		3、菜品中发现虫类、杂草等异物，每次扣2分		

扫描全能王 创建

		4、供餐方提供的饭菜未达到合同所列的种类或标准（开餐后期可根据人数灵活添加菜品），每次扣2分		
		5、开饭时间内无热饭菜、热汤供应，每次扣2分		
		6、就餐时饭菜未能及时补充影响供餐的，每次扣2分		
		7、无故停餐、误餐，造成就餐人员无法正常用餐的，每次扣2分		
		8、未经协商一致，供餐方单方面改动菜价、菜品，每次扣2分		
人员管理	25分	1、由于供餐方各岗位员工未按时出勤、影响正常供餐质量的，每人每次扣1分		
		2、供餐方未经允许带无关人员进入厨房，造成食品卫生安全隐患的，每人每次扣2分		
		3、就餐人员就菜肴与服务提出疑问与建议时不及时处理，推诿不决经查证属实的，每人每次扣2分		
		4、因供餐方原因与就餐人员发生争执，每人每次扣2分		
		5、包间招待时供餐方工作人员未及时到位（公休期间临时通知除外），影响包间正常供餐的，每次扣3分		
服务对象测评	10分	1、餐厅严格落实我方各项规章制度，配合度高；工作人员精神面貌好，服务热情高，就餐人员反映良好；菜品种类随季节、市场经常变换，满足不同就餐人员的就餐需求。		
	10分	2、餐厅成本控制。餐厅应严格进行成本控制，确保当月亏损在合理范围以内；若成本波动较大导致亏损过多时，餐厅应给出合理解释，确因不可抗因素造成的，不予扣分，否则视亏损情况予以扣分。		
	5分	3、餐厅意见箱。管理方在餐厅设意见箱，定期查看就餐者反馈的意见和建议。经核实，确属供餐方管理不当造成的，给予扣分，每次扣2.5分。		

扫描全能王 创建

加分事项	10分	1、供餐方受到就餐人员表扬或感谢，每件加1分，累计不超过5分。 2、供餐方受到上级检查部门口头表扬的，每次加2分，书面表扬的每次加3分，累计不超过5分		
合计得分				

2．成绩划分

食堂从食品卫生安全、菜品菜价、员工管理和服务对象测评四个方面按月对承包供应商进行考核打分，考核得分设四个等级，90分（含）以上为优秀，80（含）至89分为良好，65（含）至79分为合格，65分以下为不合格。

3．奖惩机制

每月考核均分≥80分的，全额支付当月服务费；每月考核均分达不到良好标准的，成绩每低1分，服务费降低1个百分点（以此类推），同时成交供应商进行整改；若出现月考核得分低于65分的，采购人有权解除合同，并处以成交金额的10%作为违约金。

扫描全能王 创建