成交通知书

致：苏州爱丽斯物业管理有限公司

信达项目管理咨询（苏州）有限公司通知贵公司(单位），经评审小组评审，并报经采购人确认，贵公司（单位）已成为JSZC-320506-XDSZ-C2026-0001号郭巷环卫所尹帆路中转站服务外包项目的成交供应商。

成交金额：　1576630.0000元

请贵公司(单位）在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条追究法律责任。

特此通知！

信达项目管理咨询（苏州）有限公司

2026年05月22日

地址：江苏省苏州市吴中区经济开发区枫津南路18号南都广场3楼505室

电话：0512-66981889

备注：
1.成交供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。
2.如项目收取履约保证金，成交供应商可自愿使用履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购〔2023〕150号）规定。
风险提示：如因质疑、投诉事项成立或因财政部门监督检查，导致成交结果发生变化的，本成交通知书自动作废。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

采购合同书

采购单位（甲方）：苏州市吴中区人民政府郭巷街道办事处

地址：苏州市吴中区郭巷街道郭新东路 97 号

联 系 人：徐祺

联系电话：0512-65871653

供应商（乙方）：苏州爱丽斯物业管理有限公司

地址：苏州太湖国家旅游度假区香山街道孙武路 2011 号 1 幢 1403 室

联 系 人：许志豪

联系电话：13451535733

根据苏州市政府采购编号 JSZC-320506-XDSZ-C2026-0001 采购文件、乙方的响应文件和成交通知，采购人（即甲方）与成交人（即乙方）就此次采购郭巷环卫所尹帆路中转站服务外包项目的事宜，签订本合同书。

一、合同的一般条款

（一）合同文件

1、合同文件适用法律

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及甲方所在地的地方性法规。

2、合同文件组成和解释顺序

2.1 合同文件的组成和解释顺序如下：

2.1.1 合同的特殊性条款

2.1.2 合同的一般性条款

2.1.3 洽商、变更等文件

双方权利义务的纪要、协议

2.1.4 中标通知书、投标招标文件和投标文件

2.1.5 标准、规范和其它有关技术资料、技术要求

2.2 合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3、合同文件使用文字

3.1　合同文件使用中文书写、解释和说明

3.2　合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按特殊性条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

（二）标的物的一般条款

4、完整物权

对于提供的标的物或服务，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。若因乙方权利瑕疵导致第三方主张权利，乙方应承担甲方因此产生的全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿金）。

5、质量保证

乙方需按招标文件要求制定服务方案，并须经甲方书面确认后方可执行。在合同执行期间，乙方需严格按照甲方确认的标准提供服务，确保服务质量。

（三）对服务质量提出异议的时间和办法

6、提出异议的时间和办法

6.1 乙方在服务期间，若甲方认为乙方的服务质量未达到合同规定的，有权随时向乙方发出书面整改通知，乙方应在甲方通知要求的期限内完成整改并向甲方提交书面整改报告供甲方核验。逾期未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权直接扣除对应考核分数或单方解除合同。

6.2 甲方应在验收期满后15个工作日内出具书面验收结论，逾期未出具且未提出书面异议的，视为验收合格。

（四）合同价款和支付

7、合同价款和支付

7.1 本合同的结算货币为人民币，单位元。

7.2 乙方应按照双方签订的合同规定服务并在合同特殊条款规定（如有）的期限内持下列单据结算合同款项。

7.2.1 发票；

7.2.2 甲方盖章后的验收合格证明。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7.3 甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。

如因财政拨款延迟、预算调整等原因，甲方有权顺延付款期限，乙方不得据此主张违约或索赔。甲方顺延付款期间无需向乙方支付任何资金占用费、利息等额外费用。

7.4 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

（五）违约责任

8、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

9、甲方违约责任

9.1 在合同生效后，甲方要求取消服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

9.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，但累计违约金不超过合同总价款的 3%。如因乙方原因或不可抗力导致付款延误，甲方不承担违约责任。甲方享有 5 个工作日的宽限期，在宽限期内不计违约金。

10、乙方违约责任

10.1 乙方不能按时提供服务的，甲方有权解除合同。乙方需向甲方偿付合同总价款的 10%作为违约金，且不得低于甲方实际损失金额。违约金仍不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方在合理期限内补足。

11、不可抗力

11.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

（六）合同的解除和转让

12、合同的解除

12.1 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

12.1.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

12.1.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

12.2 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后十五个工作日内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

13、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

二、合同的特殊条款

（一）合同内容：

1、乙方负责甲方委托的外包服务。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书； ②乙方中标的投标文件； ③招标文件； ④乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。⑤合同附件

（二）价格与支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币（大写）：壹佰伍拾柒万陆仟陆佰叁拾元整，¥：1576630.00 元。其中（1）中转站日常运营人员配置费用为¥：897000.00 元；(2)垃圾转运运输费用为：单价 9.80 元/吨×实际运输量按实结算（结算以七子山终端称重量计算），垃圾转运结算总金额达到该部分结算上限（679630.00 元）时，本合同全部终止，中转站日常运营费用以合同终止时间按实结算。全部服务包括在承包期内综合服务需要的服务管理内容、耗材（扫帚、塘耙、铁锹、拖把、消洁用品、毛巾）、通讯、办公设备、器材、各种税费、人工、保险、劳保、检测费、代理服务费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、付款方式：合同签订生效后，甲方支付乙方合同金额的 10%作为预付款，扣除预付款后，余下金额甲方按季支付，甲方将根据考核得分结果进行实际金额支付，实际总金额可能与合同价有差异。

考核结果须经双方法定代表人或其授权代表签字确认。乙方如对考核结果有异议，应在收到结果后 5 个工作日内提出书面意见，逾期未提出的，视为认可考核结果。 每月服务费=中转站日常运营人员配置费用/12+当月垃圾转运运输费用-考核扣款。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

关于预付款部分，在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。具体实施要求按“苏财购【2020】52号：一、建立政府采购资金预付款制度的相关规定。”

3、成交单位每季度按照考核后应收服务费用开具发票，采购单位按照实际发票金额支付；

4、采购单位除以上服务费用之外不再承担其它任何费用，人员的薪金、福利、休假日补贴、医疗费用等均由成交单位负责，与采购单位无关。

5、服务期限：一年（具体进场时间以甲方通知为准）。

（三）质量与验收：

乙方应按招标文件的有关规定提供合格服务。 乙方提供服务后，采购单位将组织人员进行考核、验收，结果不合格，甲方有权要求终止服务，由此造成的各种费用均由乙方承担。

乙方应承担因其服务瑕疵导致的第三方索赔、行政处罚、甲方损失等全部责任。

（四）不可抗力

因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。

不可抗力仅限于不可预见、不可避免且不可克服的客观情况，不包括乙方常见管理、用工、设备等风险。疫情防控、政策调整等不自动视为不可抗力。 乙方不得以季节性用工短缺、市场价格波动等商业风险主张不可抗力。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

（五）合同生效及其它

1、本合同在双方签字盖章后生效，合同需经网上系统备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购方提交二份备存。

（六）合同的解除和转让

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后十五天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得转让。

（七）其它

1、乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）；

2、本合同未尽之处双方协商解决；如协商不成，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

（八）附则

1、合同份数：本合同一式六份，甲乙双方各执两份，招标代理机构一份，政府采购监管部门一份。

2、未尽事宜：本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释。

采购单位：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

日期：2021.6.1

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

日期：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 1：考核标准

序号	项目	分值	考核标准	得分	备注
1	出勤	10	配置本项目的工作人员仅为本项目提供服务，不得在其他项目兼职。配置给甲方的工作人员，如需在本项目内临时调配的，需书面申报并征得甲方同意。发现违反一次扣 5 分，扣完为止。		
2	服装	5	工作人员需按照相关规定穿戴统一制服，佩戴统一的帽子、腰带并佩戴胸卡。发现违反一次扣 1 分，扣完为止。		
3	文明服务	5	工作人员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语、处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为。发现违反一次扣 1 分，扣完为止。		
4	工作纪律	10	工作人员应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯他人合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊，严禁捡拾垃圾，发现违反一次扣 5 分，扣完为止。		
5	专项巡查工作	15	如发现站点内存在消防安全专项问题点，而乙方未察觉并未及时消除，发现一处扣 3 分；工作人员需认真配合各级巡查，对站点进行有效管理整治，发现违反一次扣 2 分；扣完为止。		
6	维修工作	10	车辆、设备、设施如有问题，需及时上报甲方，经甲方同意后方可维修，发现违反一次扣 2 分，扣完为止。		
7	卫生工作	10	做好站点内及周边的环境卫生保障工作，及时冲洗车辆，保证车身干净、严禁滴漏现象，发现违反一次扣 1 分；扣完为止。		
8	突发事件	10	遇到突发情况时，必须第一时间上报，不得隐瞒不报，发现违反一次扣 5 分；出现车辆停卡的，每次扣 2 分；扣完为止。		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

9	垃圾清运	5	中转站垃圾及时清理，做到日产日清，发现违反一次扣 1 分，扣完为止。		
10	安全事故	10	出现安全事故的，理赔金额 2 万以内的（含 2 万），每次扣 2 分；理赔金额 5 万以内的（含 5 万），每次扣 4 分；理赔金额达 10 万以内的（含 10 万），每次扣 6 分；理赔金额达 10 万以上的（不含 10 万），每次扣 10 分。		
11	应急预案	10	发生重大突发事件或重要突击任务时，项目工作人员需按甲方领导要求，及时到场，听从甲方领导安排发现违反一次扣 5 分，扣完为止。		
总分		100			

备注：使用单位每月开展考核，满分为 100 分，按分档累计制实施扣款，具体方式如下：
第一档：月度考核分值 100 分以下 95 分（含）以上，每低一分扣 100 元；
第二档：月度考核分值 95 分以下 90 分（含）以上，每低一分扣 200 元；
第三档：月度考核分值 90 分以下 85 分（含）以上，每低一分扣 300 元；
第四档：月度考核分值 85 分以下 80 分（含）以上，每低一分扣 400 元；
第五档：月度考核分值 80 分以下解除合同。
例：月度考核分值 86 分，扣款为（100-95）*100+（95-90）*200+（90-86）*300=2700 元。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App