审核编号：XSSH202601661　　合同编号： GL20262389

审核人：沈欣 张晨阳

时间：2026年9月22日

南京鼓楼医院审计处已审核

南京鼓楼医院智慧教学一体化信息管理平台二期采购合同

甲方:南京鼓楼医院

乙方:上海之几信息科技有限公司

南京鼓楼医院和上海之几信息科技有限公司经2026年08月31日通过南京市公共资源交易中心公开招标，为甲方采购以下产品，甲乙双方按照友好协商签订本合同。

一、采购清单见下表：

名称	品牌	型号	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注	项目编号
智慧教学一体化信息管理平台	上海之几	教学综合管理平台V1.0	套	1	498000.00	498000.00	二期	AX20261J0057
移动终端（PAD）	联想邵阳	TB330FU	台	40	1850.00	74000.00		AX20261J0057
总金额：（人民币）伍拾柒万贰仟元整							小写：572000.00元	

备注：1、以上价格含软件及实施服务、保险、人工、安装、材料、税费等所有费用。本合同履行期间合同总价款不变。

2、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。保修期为 3年。

3、本合同执行期间合同总价款不变。

二、付款方式

1.合同总额：572000.00元，大写人民币伍拾柒万贰仟元整。

2.付款方式：

（1）履约保证金：①履约保证金金额：合同金额的10%。②缴纳方式、时间：合同签订后五个工作日内乙方以转账或见索即付的银行保函等形式向甲方缴纳或提交。（保函开具银行：工商银行，联系人及联系方式：朱经理025-84709494）③退还条件及退还时间：履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在乙方系统上线完成且符合合同要求及正式验收，验收合格且合同履行期结束后5个工作日内退还乙方。（2）付款方式：①合同签订，乙方服务人员到位，甲方收到乙方的履约保证金后支付合同总价款的30%；②系统开发完成经甲方项目负责人验收合格后，支付合同总价款的70%。

3.结算时，乙方须开具合法有效票据，以当面或信函方式送达至甲方处，送达甲方处前乙方需通知甲方。发票不得由第三方代开，如乙方未提供合法有效票据，甲方有权拒绝支付上述款项，由此产生的损失由乙方承担，与甲方无关。

4.特别提醒条款：发票上所列品名与型号必须与合同所列品名与型号完全一致，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

三、履行方式：

1、履行（服务）时间：合同签订后90天内完成系统开发及到货交付整体验收。

2、履行地点：甲方指定地点。

南京鼓楼医院合同

四、保证条款

1.乙方保证向甲方提供的产品满足中国国家标准及相关行业标准。

2.乙方须保证所供产品质量合格，不得弄虚作假、不得提供假冒伪劣或任意提供合同外产品（服务）。

3.乙方承诺此次系统的安装/服务不影响甲方现有的业务系统，乙方负责平台的部署，同时对甲方现有平台进行相关调优。整个项目的部署和实施要求业务不能中断，并保证数据和应用的安全性和及时性，一旦出现任何数据丢失或业务宕机，所有后果由乙方负责。

4.乙方保证提供的商品或服务在本合同签订之前不存在任何法律纠纷与权利瑕疵，乙方具有对所提供产品或服务的完整的处分权，且乙方在向甲方提供该商品或服务以及其中的任何一部分时，不侵犯任何的专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权，如收到来自第三方的侵权诉讼或索赔，所有责任及由此造成的损失由乙方承担。

5.乙方保证本协议的签订或履行不违反以乙方为一方或约束乙方自身的任何重大合同或协议，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

五、安装调试

1.产品到货前，请乙方至少提前三天通知甲方联系人，以便甲方安排好相关收货工作。产品到达甲方医院时，乙方代表必须随即到达，由乙方负责卸货并搬运至甲方指定的地点并进行安装调试，待安装调试完成后，甲乙双方办理交接手续。如未按上述规定执行，造成的一切后果全部由乙方承担。

六、验收条款

1.软件（服务）安装、调试结束后，甲方对软件试用后进行验收（时间由甲乙双方商定），乙方免费派工程师到达现场协助验收工作。总价中包含包装拆除物清运费用。

2.乙方所供产品如验收不合格，根据甲方的要求乙方必须无条件换货或退货，由此引起的一切损失由乙方承担。

七、风险承担条款

1.在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：完全因乙方原因造成损失的，乙方退还甲方已支付的所有款项；双方原因造成损失的，按各自过错共同承担相应责任；其他原因造成损失的，由双方另行协商。

2.双方确定，本合同项目的技术风险按以下方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

（1）本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；

（2）乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在［10］日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

八、知识产权条款

1.甲方享有乙方按合同约定所开发的系统（包括升级后的系统）的永久使用权，乙方于本协议签署前已开发的软件及其附随资料的知识产权仍归属于乙方所有，不因本合同的签订而转移、变更。乙方为甲方所作定制开发的应用部分、接口及其附随资料的知识产权归属于甲方所有。甲方及甲方分院区范围内均可以使用、复制、修改此软件，拥有该软件的使用权、复制权与修改权。甲方有权基于乙方提供的资料、数据等材料对XXX系统在甲方分院区范围内进行使用、复制、修改，乙方对此不持任何异议。未经甲方书面同意，乙方不可将此次开发的部分或全部技术成果用于其他用途。

2.乙方只能将甲方提供的数据及流程，用于此系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其他任何用途。乙方不得未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件。

九、服务条款

1.提供免费质保期：3年，质保期自甲方验收合格之日算起，质保期外故障待修复后只收配件费，免收上门费、人工费。质保期内乙方提供专人负责本项目并提供7*24小时技术服务和免费上门维护服务。

2.如系统发生故障，乙方在接到甲方通知后半小时之内响应，12小时内到达甲方现场，小型故障4个小时内修复，严重故障24小时内修复，否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能响应的原因，在获得甲方同意后，才可推迟响应时间。

3.质保期内每年定期维护次数根据甲方实际需求。质保记录应经甲方负责人签字确认并留有书面记录备查，质保期内，若乙方未按质保要求进行质保服务或缺少巡检质保记录，乙方须向甲方支付违约金500元/次。

4.无论在质保期内还是质保期外，乙方必须上门维修，乙方工程师至甲方指定地点进行维修，必须事先与甲方计算机中心取得联系，并做相应登记；在维修过程中与甲方工程师共同完成维修工作，否则引起的一切责任由乙方负责。

5.如软件升级，乙方负责免费软件升级，保证软件为最新、最高版本。

6.技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师或有关人员有义务对甲方工程师和操作人员进行现场维修、保养、操作培训并提供快捷操作指南，解答甲方人员提出的问题。必要时提供正规培训班培训，确保操作人员掌握完成日常工作所需的基本操作方法为止，工程师掌握基本的维护保养操作技术为止。

7.乙方所提供的系统与甲方的所有系统、集成平台免费无缝集成。该系统能免费与甲方集成平台对接，以及免费与甲方各院区该软件系统间、该系统与其他系统的对接，免费配合甲方以后的所有过级评级改造需求。

8.出保后的该系统软件部分年质保费用不得超过软件总额的5%。

9.乙方提供的系统终身免费开放软、硬件接口，无站点限制，即无条件配合甲方增加软件工作站点、无条件配合甲方接入新的硬件设备、无条件配合甲方的其他软件完成与本平台（系统）对接，并保证所涉系统正常运行，且能配合甲方将该系统部署至甲方同一法人单位不同院区，上述配合工作均含在本次合同价款中。

10.在乙方提供质保服务期内，如因乙方自身原因（包括但不限于公司破产、解散等）不再向甲方提供维护服务时，乙方应提前90日书面通知甲方，并配合甲方完成该项目后期运行及维护所涉及的所有技术资料移交及过渡期技术协助。技术资料包括但不限于：（1）系统完整技术文档（含架构图、API文档、数据库结构、部署手册等）；（2）运维知识库（含常见故障处理方案、历史问题记录等）；（3）已测试的备份恢复方案；（4）其他相关必要材料。乙方承诺移交的资料不侵犯第三方知识产权，否则承担全部赔偿责任。乙方及其权利义务继受方（如有）应负责为甲方另行指定具备相应资质的第三方服务提供商，确保该第三方能够完整承接乙方在原合同项下的全部维保义务，由此产生的全部合理费用由乙方承担。如乙方及其权利义务继受方（如有）不按此规定为甲方寻找第三方提供维保服务，未履行通知、资料移交或过渡期协助义务，构成对甲方的违约行为，则乙方及其权利义务继受方（如有）必须按本次采购项目软件部分总额的30%计算向甲方支付违约金。乙方及其权利义务继受方（如有）上述违约行为给甲方造成损失，如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权要求乙方及其权利义务继受方（如有）赔偿甲方所有实际损失。

11.在实施期与免费质保期内，乙方对于所提供软件的功能模块应满足全部甲方个性化需求修改。质保期内，软件免费升级；出保后，软件版本内终身免费升级。

十、各方的权利与义务

（一） 甲方权利义务

1.负责按本协议（合同）约定方式向乙方支付采购费用。

2.享有本协议（合同）中采购设备（物资）的所有权和系统的永久使用权。

3.甲方有义务组织相关人员及时收货、验货并与乙方共同签署接收单、验收报告、合格证书等相关单据。

4.甲方提供必要的业务人员和技术人员配合需求分析、软件开发、系统测试、系统上线工作。

（二）乙方权利义务

1.负责并自行承担采购过程中的所有报价风险。本协议（合同）一经签订，乙方任何原因导致的报价漏项、缺项等的后果均由乙方自行承担。

2.乙方有责任在项目实施过程中向甲方提供完整的相关实施文档及技术资料，包括但不限于《用户手册》、《项目实施计划》、《培训手册》等。

3.服从甲方的规章制度和现场管理，并按照协议（合同）要求办理相关设备（物资）的到货验收手续，在验收时提供相应技术资料。本协议（合同）采购设备（物资）未办理验收交接手续前，相关资产的风险由乙方承担。

4.完善安全质量保证措施，乙方自行承担其履行协议（合同）过程产生的所有费用和造成任何财产和人身损失。

5.如本协议（合同）涉及乙方需对甲方现场进行改造，乙方须做好现场已完工程的保护工作。如乙方保护措施不到位，造成甲方任何财产损失的，乙方负责照价赔偿。

6.乙方及乙方所有员工必须履行安全责任义务，按规范流程提供商品或服务。如因乙方及其员工安全责任或义务履行不到位，引起甲方或协议（合同）外任何第三方人身伤害、机器损毁以及财产损失等损害，由乙方承担一切后果及责任（包括但不限于赔偿责任及由此对甲方、协议（合同）外其他方造成的影响等）。

7.乙方向甲方提供系统的技术培训、技术支持与本合同约定下的维保服务。

8.乙方不得向任何协议（合同）外其他方转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置其在本协议项目下的所有或任何权利或义务。乙方违反本条款规定做出的转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置行为均无效且无法律效力。

9.乙方承诺该项目实施阶段现场人数:不少于6人（项目经理1名，技术服务人员3名其中项目开发至上线平稳运行3个月内1人驻场，运维服务人员2名）。

十一、通知条款

乙方指定刘文为 负责人，联系方式：17611236215全权负责本合同相关采购事项的确认。乙方应及时确认工作环境、条件和文件资料和甲方提出的通知、要求等，乙方在3日内未提出异议的，视为认可。

十二、违约责任

1.自本协议（合同）生效之日起，各方应严格依约履行。若任何一方违反本协议（合同）规定的，应赔偿由此给其他方造成的损失。

2.乙方未按协议（合同）规定的质量、技术等标准要求履行协议（合同）（包括但不限于交货、安装、调试、保修、服务），甲方有权拒收，要求乙方进行退货、更换、重做等，同时乙方应按照甲方要求无条件进行整改，直至验收合格。如果乙方在甲方要求的时间内拒绝整改或经两次整改仍未能验收合格，甲方有权委托协议（合同）外其他方采取补救措施或单方直接解除本协议（合同），因此造成的损失和费用由乙方承担。

3.乙方提供假冒伪劣产品的，乙方按该批次所购商品或服务金额的10倍向甲方支付违约金。

4.乙方不能按协议（合同）规定的时间提供合格货物、完成安装并验收合格或提供保修等服务时，每逾期一天，甲方有权要求乙方按照商品或服务总金额的1%承担违约责任；如果逾期超过10日的，甲方有权单方直接解除本协议（合同）。

5.如乙方的违约行为致使任何第三方（包括但不限于任何人身财产权利）权利被侵害，第三方向甲方索偿后，甲方有权向乙方追偿，并加收合同总金额的30%的违约金。

6.如乙方或乙方提供维护的工程技术人员，未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件，给甲方造成损失，应按合同总额的30%计算向甲方支付违约金。

7.乙方有下列情形之一的，甲方有权单方直接解除协议（合同）：①未经甲方书面同意，将本协议（合同）约定权利义务转让给第三方；②协议（合同）履行过程中出现侵犯他人合法权益的事项，包括但不限于知识产权、人身财产权益等；③未履行协议（合同）信息保密和使用约定的；④未履行本协议（合同）约定其他义务的，或单方面无故终止协议（合同）的，经委托人催告后7日内，仍未整改的。

8.乙方出现违约行为并承担违约责任时，甲方有权从应支付给乙方的协议（合同）款项中直接扣除违约金、赔偿金等所有违约责任费用；协议（合同）款项不足以扣除的，乙方应在收到甲方通知后的7日内予以补足。

9.以上各项各项违约事项相互独立，各项违约金可叠加给付，支付违约金并不影响乙方继续履行本协议的其他各项义务（包括但不限于在甲方要求下继续履行本协议、赔偿损失等义务）。

10.因乙方上述违约行为给甲方造成损失（包括甲方所有直接和间接损失），如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权继续要求乙方赔偿甲方所有实际损失。

11.乙方若违反本协议（合同）第二条、第三条、第四条、第十二条第二至七款、第十三条、第十六条及第十七条均视为对本协议的重大违约，甲方有权随时书面通知乙方立即解除本协议（合同）。

12.甲方依法或依据本协议（合同）约定解除本协议（合同）的，乙方应将甲方已经支付的款项全额退回，并按照产品（服务）总金额的30%向甲方支付违约金，并承担相应的违约责任。如乙方支付的违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方须继续履行赔偿责任，承担并支付一切费用，包括但不限于行政罚金、侵权及人身损害赔偿金、调查费、诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、赔偿费等。

十三、廉洁条款

南京鼓楼医院物资购销廉洁条例：为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，甲方特制定本条例，以资医疗卫生机构医药购销双方共同遵守：

1、合同双方按照《中华人民共和国民法典》及购销廉洁条例约定购销药品、医用设备、医用耗材及行政办公物资等。

2、甲方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

3、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向院纪检监察部门反映情况。

4、甲方严禁利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

5、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

6、乙方指定销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费等。

7.乙方承诺其公司法定代表人、实际控制人或者股东中无南京鼓楼医院处级以上干部、且无医院处级以上干部配偶、子女、子女配偶、子女配偶的父母，或者与其同城生活来往密切、有借贷关系或照护关系的亲属等。

8、乙方如违反本廉洁条例，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向市卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

9、双方及其雇员均不得在采购全流程中从事违法犯罪和违背公序良俗活动；乙方向甲方提供的产品或服务中不得存有违背社会主义意识形态相关内容，否则甲方有权终止合同。

10、本廉洁条例为甲方产品购销行为的廉洁准则，各方均需严格遵守。

11、本条例由甲方负责解释。

12、本条例自即日起施行。

十四、合同的变更与解除条款

如有本合同未尽事宜或合同部分条款需要变更，双方协商后签订补充协议，补充协议与合同同等效力。

本合同第九条下解约事由与法定解约事由出现后，解约方有权提前三个工作日书面通知对方解约，自通知送达之日起，本合同解除。

十五、争端解决条款

双方应本着友好协商的原则，解决与本合同有关的一切争议。如一方不愿协商或协商开始后30日内无法解决的，应提交甲方所在地人民法院裁决。

十六、安全责任条款

乙方在为甲方服务的合同期（协议期）内，应执行国家相关安全生产的法律、法规、行业规范和医院相关制度，并掌握甲方的消防安全状况，自觉接受甲方保卫处、总务处等相关部门的安全管理领导。乙方必须依法执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产事故的发生。如因乙方服务不当或违规操作而发生人身伤亡、经济损失或其他安全事故，均由乙方承担全部责任。

十七、保密条款

1、双方及其雇员对于本协议（合同）的签订、本协议（合同）的内容、本协议（合同）的履行以及因履行本协议（合同）而获知的甲方的技术、商务、管理（及甲方患者的）等相关信息应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方及其雇员不得向任何第三方泄露。法律、行政法规另有规定者除外。

2、双方应确保己方人员遵守本条约定保密义务，否则由此产生的一切后果由违约方承担责任。

3、本条约定在本协议（合同）解除、终止或被认为无效后仍然有效。

十八、其他条款

1.本项目比选（招标）文件、响应（投标）文件、协议（合同）及附件、乙方其他承诺，均为本项目不可分割的重要组成部分，具有同等法律效力。

2.本合同生效方式有两种，由甲方任一选择：（1）签署纸质合同：纸质合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，经双方签字盖章并加盖骑缝章后生效；（2）签署电子合同，双方在甲方指定的电子化采购平台上采用电子签章的方式进行签署，经双方电子签字或签章后生效。乙方应当妥善保管好其登录甲方电子化采购平台的账户及密码，乙方一旦签字或签章，即视为签字或签章操作人有权利代表乙方签署协议且已经全面阅读协议条款，代表乙方认可并接受协议的全部权利义务项。双方确认，该电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力，任何一方不得仅以电子签章的形式为由否定电子合同的法律效力。签署电子合同的，双方不再签署纸质合同，甲方完成电子签后的合同经电子化采购平台内部回传方式电子送达至乙方个人账户。

3.本合同适用的语言文字为汉语文字，本合同适用法律法规为中华人民共和国及其区域内相关法律法规，本合同条款解释语言以中文为准。

4.合同签署地点:南京

甲方：	南京鼓楼医院（盖章）	乙方：	上海之几信息科技有限公司（盖章）
地址：	南京市中山路321号	地址：	上海市嘉定区封周路655号14幢201室J2950
邮编：	210008	邮编：	201801
电话：	025-83106666	传真：	
法定代表或授权代表人：		授权代表电话：	17611236215
采购分管院领导：		授权代表：	刘文
项目主管部门分管院领导：		法定代表人：	
医用物资采购中心负责人：		日期：	
日期：			

本合同/协议共含附件2份，附件共8页。

附件1：《产品技术参数》

附件2：《安全生产承诺书》

南京鼓楼医院合同

附件 1：《产品技术参数》

1、智慧教学一体化信息管理平台二期
1.1、 进修生管理系统
1.1.1 基础配置管理
1.1.1.1 多角色用户管理
(1)系统支持众多用户角色的设置。
1.1.1.2 多种应用模式
(1)系统针对不同的用户角色，可提供多种应用模式，包括：电脑端应用及移动端应用。
1.1.1.3 动态权限分配
(1)系统针对多种用户角色，可灵活为其分配系统的操作权限，保障各项业务功能的有效划分。
1.1.1.4 动态流程配置
(1)系统可对工作流程进行灵活配置，包括参与的人员角色、流程的顺序。
1.1.1.5 业务模块管理：
（1）业务模块可以通过动态调整配置，控制业务模块展示的字段内容、必填项、功能按钮等。
（2）可根据业务需求，自定义菜单功能组合。
（3）配置业务状态，定义业务模块数据展示权限。
1.1.1.6 通知模版管理
（1）通知形式支持微信公众号、微信企业号、钉钉、短信、邮件等多种方式。
（2）通知类型包括录取通知、报到通知、各类申请通知等。
（3）可根据业务需求定制通知模板内容。
1.1.1.7 证书模板管理
（1）证书类型包括结业证书等
（2）可自定义证书模板，自定义证书背景图、展示文字内容等信息。
1.1.1.8 工号、证书编号生成规则
（1）自定义生成工号、证书编号规则，支持固定前缀+（4 位或 2 位）年份数字+月份+（自定义位数）流水号等形式。
（2）流水号支持按年份重新计数。
（3）支持使用工号作为证书编号。
1.1.2 招生网站
1.1.2.1 注册、登录
（1）支持学员自行通过手机号自主注册，系统验证手机号真实有效，并使用手机号作为登录账号。
（2）支持自助找回密码功能。
1.1.2.2 网站首页
（1）首页风格、图片背景支持自定义配置。
（2）支持自定义医院公众号二维码展示
（3）网站栏目（招生类型）支持自定义配置。
1.1.2.3 招生信息一览
（1）管理端发布的招生计划，按照招生类型作为不同的栏目展示
（2）可以换查看招生计划详情，包括招生科室、科室简介、科室联系方式、招生批次、准入条件等。
1.1.3 学员端
1.1.3.1 进修申请
（1）选择适合的进修项目，按科室要求填写必要信息，上传进修申请材料，进行报名。
（2）支持按来源单位不同，自动计算进修费用。
（3）支持连续进修，可以一次申请多个科室的进修项目。
（4）查看个人报名申请进度。
（5）接收微信公众号、微信企业号、钉钉、短信、邮件等通知消息。
1.1.3.2 缴费管理
（1）维护个人缴费方式。
（2）查阅个人缴费记录和金额。
1.1.3.3 结业申请
（1）提交结业申请所需材料，下载申请材料模板。
（2）查看结业申请进度、审核结果、通知信息。
1.1.3.4 离院申请
（1）提交离院申请所需材料，下载申请材料模板。
（2）查看离院申请进度、审核结果、通知信息。
1.1.3.5 延期、提前结束申请
（1）提交延期、提前结束申请所需材料，下载申请材料模板。
（2）查看延期、提前结束申请进度、审核结果、通知信息。
1.1.3.6 请假和销假
（1）请假申请、销假申请、查看申请。

（2）下载、上传同意书。
1.1.3.7 进修评价
（1）对带教老师评价。
（2）对科室进行评价。
1.1.4 管理端
1.1.4.1 招生计划管理
（1）管理统招进修计划和自主招生进修计划。
（2）对进修计划进行新建、修改、删除、批量删除。
（3）支持按科室批量创建招生计划。
（4）发布、取消发布招生计划信息。
（5）支持科室创建招生计划，由管理人员统一发布的模式。
1.1.4.2 招生计划配置
（1）可按业务需求设置：招生类型、进修类型、申报材料、准入条件、报到材料、选送单位类型。
1.1.4.3 进修审核管理
（1）批量审核、批量作废、批量发送录取通知书。
（2）查看申请信息、申请材料信息及报到材料信息。
（3）修改报到日期。
（4）进修申请材料审核。
（5）作废超期未报到的进修申请。
1.1.4.4 缴费管理
（1）批量确认缴费金额，缴费方式，设置缴费状态。
（2）修改学员缴费金额
（3）批量导出缴费记录
1.1.4.5 报到管理
（1）批量修改报到日期
（2）批量确认学员报到状态
（3）批量发送报到通知
1.1.4.6 进修记录管理
（1）各科室仅看到自己科室的学员进修记录
（2）科室教秘可以看到学员的申请信息
（3）可以批量导出当前科室进修记录
1.1.4.7 结业管理
（1）审核结业申请材料
（2）批量对学员进行结业状态修改
（3）批量打印结业材料
1.1.4.8 离院管理
（1）审核离院申请材料
（2）批量对学员进行离院状态修改
1.1.4.9 延期、提前结束管理
（1）审核延期、提前结束申请材料
（2）审核通过后，同步修改结业时间
1.1.4.10 轮转计划管理
分配进修轮转计划。
1.1.4.11 带教老师分配
按科室为学员分配带教老师
1.1.4.12 出入科管理
由科室教秘对轮转到科室的学员进行出科和入科操作
1.1.4.13 请假管理
（1）根据请假天数不同审批流程。
（2）请假审批、查看附件，
（3）请假信息汇总统计。
1.1.5 综合统计
1.1.5.1 学员统计
进修人员按地区来源数、职称比例、进修时长统计
1.1.5.2 评价统计
（1）对评价结果进行按项目分析。
（2）可按照轮转科室、病房等不同评价层级，灵活指定统计维度，实现评价结果汇总分析。
1.1.5.3 请假统计

北京鼓楼医院合同

对学员考勤数据按请假类型统计

1.2、 技能中心管理系统

1.2.1 系统管理

1.2.1.1 门户管理

（1）系统首页支持展示通知公告、制度文件、待办事项、当日培训计划、房间使用情况等信息；

（2）系统支持按日历方式查看当月课程；包括课程信息、附件信息、参与名单等；课程信息包括（课程题目、所属院区、课程来源、课程用途、技能操作、对象类型、教学内容、课程日期、课程时间、课程学时、参加人数等）；课程信息展示包括（课件、授课照片、课程记录等）；参与名单信息包括（姓名、工号、角色、人员类型、收据来源、签到时间、签退时间）；

1.2.1.2 公告管理

系统支持发布通知公告、制度文件、其它信息等；支持重要公告首页置顶、发布和取消发布；

1.2.1.3 角色管理

系统支持定制角色，并支持分配角色人员（管理员、教师、学员等）；

1.2.2 人员管理

1.2.2.1 员工档案

（1）系统支持管理人员新增或导入人员信息；

（2）支持系统自动记录个人相关实训课程详细信息，包括课程题目、课程日期、学时、类别、用途、技能操作、教学内容、授课老师、签到签退情况等；

（3）系统支持通过姓名、工号、手机号、身份证号等搜索员工信息；支持自定义查询。

1.2.2.2 学员档案

（1）系统支持管理人员新增或导入学员信息；

（2）支持系统自动记录学员参与的实训课程详细信息，包括课程题目、课程日期、学时、类别、用途、技能操作、教学内容、授课老师、签到签退情况等；

（3）系统支持通过姓名、工号、学员类型、手机号、身份证号等搜索学员信息；支持自定义查询。

1.2.3 实训内容管理

1.2.3.1 教学内容

（1）系统支持建立和维护分层分级技能目录。

（2）为技能目录中维护技能信息，包括技能名称，技能类型，技能类别，所需设备、所需耗材等相关信息。

（3）支持一个技能目录中可维护多个技能项的详细信息；

（4）教学内容配置将作为制定教学计划的基础信息，可复用。

1.2.3.2 培训计划

（1）新增课程

课程基础信息：可填写课程名称、选择课程类型、选择课程用途、在预设的技能操作列表中选择课程对应的操作，选择培训对象类型。讲师设置：支持开启讲师报名，指定可报名的讲师范围，设置报名人数限制，报名开始和结束时间；支持指定课程讲师；支持开启讲师签到、签退。授课对象设置：可设置开启授课对象报名，支持指定可报名的授课对象范围，授课对象分为学员和师资人员两类，设置报名人数限制，报名开始和结束时间； 支持指定授课对象；可开启授课对象签到、签退；可开启是否允许名单外的人员签到。评价设置：支持设置是否开启课后评价功能，支持按不同评价项目独立设置使用不同的评分表。考核设置：支持设置是否开启课后考核功能，支持按课程教学内容设置考核评分表，然后设置考官角色供打分使用。课程分类：课程类型可分为普通课程和系列课程。普通课程可设置每期授课对象；系列课程支持培训班模式统一设置授课对象。

（2）课程分期

可分多期上课，填写课程的日期、开始结束时间、地点、讲师、辅助教员、参加人员，在考核模式下可选择考官。

可复制已经编辑好的课程信息。

可设置签到、签退的开始结束时间。

可选择课程需要的设备。

（3）课程记录

可上传课程附件，包括课件、现场照片、课程记录资料。

支持手动添加、删除、导出学员参与名单；多期课程可按期数搜索；

可展示二维码供授课对象签到，二维码支持静态动态切换，可查看签到记录。

（4）课程查询

支持按课程日期、来源、题目、用途、对象类型、教学内容、院区、授课教师等查询；课程来源可分为技能中心课程和讲师、学员预约课程；

支持课程批量发布、删除；

支持微信消息通知学员抢课报名；

支持课程导入导出；

1.2.3.3 课程预约

（1）移动端预约申请：

师资可利用讲师预约，提交对实训中心的使用预约申请。学员可利用学员预约，提交对实训中心的使用预约申请。预约申请提交后，等待管理员审核。

（2）预约审核

管理员对师资或学员提交的实训中心使用预约申请，进行审核。
审核时，查看预约使用的课程类别、课程题目、课程用途、技能操作、对象类型，以及预约的日期和时间。
为预约申请分派实训中心的教室房间。
审核结果，可向预约申请人发送手机通知。
可设置禁止预约的时间段。

1.2.3.4 培训室设置

(1) 管理员提前设置好训练项目、培训房间、操作项目、开放时间、设备等基础信息。
(2) 支持配置审核、签到、签退、预约，设置可预约人员范围、可预约人员总数、签到签退时间。
(3) 一个学员可以报名相同训练项目下的多个时间段，如果开启了审核，则需要管理审核通过后生成到课程名单中。
(4) 支持查看每个时间段内的报名情况和签到签退情况。

1.2.4 表单管理

1.2.4.1 表单维护

(1) 支持建立表单分类，维护表单的分类目录。
(2) 在维护好的表单分类目录中，建立表单包含表单名称、表单类别、同名表单处理方式、启用状态、导入表单。
(3) 下载表单自定义模板，制作表单内容。
(4) 上传编制好的表单模板文件，完成表单制作后支持表单预览。

1.2.5 教学资源

1.2.5.1 房间管理

(1) 支持新增或导入、维护实训中心的房间信息。
(2) 支持房间信息与电子门牌进行绑定，便于电子门牌展示房间授课或考核内容。
(3) 支持设置房间的最大容纳人数，实训授课时按需分配房间，避免资源浪费。
(4) 支持在电脑端和手机端维护房间信息。

1.2.6 评价管理

1.2.6.1 评价项目

（1）可根据教学需要，自定义评价项目。

1.2.7 实训考核

1.2.7.1 实训课程开启考核功能后，实训讲师可对参课学员进行电子考核评分。
(1)选择建立课程时关联好的考核评分表，对参课学员做考核评分。
(2)利用手机端做打分操作。

1.2.8 统计分析

1.2.8.1 课程统计

（1） 统计各项技能目录相关的课程数、预约人数、练习人数;点击统计数字可查看明细。
（2） 统计各项技能操作相关的课程数、预约人数、练习人数;点击统计数字可查看明细。
（3） 展示所有课程的明细信息，包括课程类别、课程题目、课程用途、技能目录、技能操作、对象类型、教学内容、课程日期、课程时间、课程学时、课程房间、讲师、辅助教员、联系人、参加人数。
（4）支持按日期、技能目录、操作名称等条件筛选课程明细；支持显示课程总学时和总参加人数。

1.2.8.2 讲师统计

（1） 统计讲师的授课数据，包括姓名、工号、课程次数、课程学时、预约次数、预约学时、练习次数、练习学时、合计次数、合计学时。
（2） 展示讲师授课的数据明细，包括课程类别、课程题目、课程用途、技能目录、技能操作、对象类型、教学内容、课程日期、课程时间、课程学时、课程房间、请假人数、签到人数、参加人数。
（3） 支持按日期、姓名、工号等条件筛选查询。

1.2.8.3 学生统计

（1） 统计学员的上课统计数据（包括签到次数、上课学时、请假次数、缺勤次数）、练习统计数据（包括签到次数、练习学时、请假次数、缺勤次数）及上课练习的合计统计数据。
（2） 展示学员参加课程的数据明细，包括课程类别、课程题目、课程用途、教学内容、技能分类、技能操作、课程日期、课程时间、课程学时、课程房间、讲师、签到情况。
（3） 支持按日期、姓名、工号筛选查询。

1.2.8.4 房间统计

（1） 统计房间的使用数据，包括房间名称、上课次数、上课学时、练习次数、练习学时、合计次数、合计学时。
（2） 展示房间每一次使用的数据明细，包括课程类别、课程题目、课程用途、技能目录、

技能操作、对象类型、教学内容、课程日期、课程时间、课程学时、课程房间、讲师、联系人。

（3） 支持按日期、房间号、房间名称等条件筛选查询。

1.2.9 电子门牌

1.2.9.1 房间绑定

（1）电子门牌和房间进行绑定。

1.2.9.2 门牌信息展示

(1) 可动态展示房间的实训授课或考试内容。

(2) 展示内容随着课程表或考核场次，动态变更。

1.2.10 手机移动端功能

1.2.10.1 课程通知

手机端可获取今日课程的参课通知提醒。

1.2.10.2 我的课程表

(1) 手机端展示我的课程表。

(2) 包括以讲师身份授课的课程，以及以学员身份参课的课程。

(3) 讲师可上传课程附件，进行学员签到管理，查看签到名单。

1.3、 考核管理系统

1.3.1 考务管理

1.3.1.1 考试管理

(1)创建考试

1）支持设置考试名称、考试类型、考核分组类型、考试开启方式；

(2)考务安排考务安排包括基本信息、考试场次、房间安排、考生安排、主考官安排、评分表设置、排考设置、考务总览；

(3)考试场次

1）支持添加场次名称、开始时间、结束时间、专业考站、排考模式、是否要求考官签名、选择考站、是否抽签、是否允许名单外考官考生参与；支持检索考号提示词。

2）支持控制考试发布状态、考官登录状态、叫号开启状态、叫号语音模版设置；支持同步考官打分成绩、电子门牌显示信息等。

(4)房间安排

1）支持添加房间信息；包括：专业考站、房间门牌、计时方式、评分表、考官、SP 等；

2）支持一个房间设置多个考站；

3）排考设置：支持设置是否需要排考、叫号、电子评分等；

(5)考官安排

1）考官账号支持系统账号和临时账号。老师和学员均可作为考官。

2）支持按场次批量导出考官账号列表，方便打印。

3）支持 SP 考官，可单独为 SP 考官设置账号对考生评分。

(6)考生安排

1）支持批量导入考生，考生类型包括临时考生和系统考生；临时考生支持自定义维护考生名单；系统考生支持从人员档案中选择员工和学员；

2）支持跨专业考核，考生所属专业可与考核内容不同，如核医学考生可以与外科学员考核相同内容。

3）支持为特殊考生指定考核内容，如允许单独为孕妇设置只考核气管插管。

4）考号支持身份证号、手机号、工号，或者自定义考号。

(7)主考官安排

1）支持主考官考试成绩和考场组织秩序进行监督。

2）支持主考官账号为系统用户和临时用户。

3）支持按专业设置不同的主考官。

4）主考官可控制考试的开启和关闭。

5）支持主考官监控考试状态、考生成绩、考站进度等；

(8)评分表设置

1）支持选择考站对应评分表；

2）评分表设置支持及格分数线、多考官差异分线、总分占比等；

(9)排考设置

支持创建考试规则，包括考试场次、专业考站、规则名称、考生专业；支持自定义考试规则，包括单向考站、循环考站、无顺序限制和前置无序；抽签规则支持考站抽签、评分表抽签、自定义抽签；抽签模式支持平均抽签和随机抽签；支持考生端抽签、考官端抽签和签到抽签；

(10)考务总览

1）支持在一个页面内显示考生人数、考试专业数、房间数、考官数；

2）支持按场次统计和按专业统计；

1.3.2 排考管理

1.3.2.1 叫号模式分类

（1）支持动态分配、同进同出、队列模式等 3 中叫号模式。

1.3.2.2 动态分配

（1）支持自定义考站排考顺序。

（2）支持书写考站模式，如：完成病人接诊考站后自动进入书写考站，病人接诊站考官最后统一批卷。

（3）叫号顺序支持按签到顺序、签到批次、自定义考核顺序等。

1.3.2.3 同进同出

（1）支持自动排考，设置完考站顺序、考生考核顺序后，自动生成排考结果。

（2）支持导入排考结果。

（3）支持多个小组并行考核，如：多组考站同进同出模式。

（4）支持预览排考结果。

1.3.2.4 队列模式

（1）通过导入排考结果自动创建排考规则。

（2）支持多种房间类型，包括侯考室、普通考站、书写考站等。

（3）考生推送模式支持按小组推送和单独推送两种模式。

（4）换站方式支持手动、自动模式。

（5）支持预览排考结果。

1.3.2.5 叫号语音模板

（1）按叫号模式不同设置不同的语音模板。

（2）支持自定义语音播报内容，支持动态内容替换，如考生姓名、考号、考站信息等。

1.3.3 考官端

1.3.3.1 考官登录

（1）支持根据考试场次对考官登录时间进行限制。

（2）支持账号密码登录和扫码登录。

（3）考官登录后对房间、专业、考核项目信息进行确认。

（4）支持限定考官考核专业和考核项目；也支持考官自主选择考核专业和考核项目。

1.3.3.2 考官签名

（1）可通过管理端设置，是否开启考官签名。

（2）考官手写签名后，后续评分无需再次签名。

（3）支持导出评分表时同时导出签名信息。

1.3.3.3 考前准备

（1）支持提前开启考官登录，考官做考前准备工作。

（2）支持提前查看评分表内容，核对评分项是否有误。

（3）支持考官核对考核内容。

1.3.3.4 呼叫考生

（1）支持考官按照考试节奏主动呼叫考生进入考站。

（2）支持系统按照考试顺序自动推送考生到考站，无需考官主动拉取。

（3）支持扫描二维码对考生信息核对，包括考号、姓名、专业、照片等。

1.3.3.5 考官评分

（1）支持输入分数、分数按钮等模式对考生评分。

（2）同一考站支持多张评分表自由切换。

（3）计时模式支持按房间统一计时、支持按评分表单独计时。

（4）支持展示病例和考题内容，支持放大、缩小等常规操作。

（5）支持考官抽签和考生抽签，支持评分表抽签和考题抽签。

（6）支持填写扣分理由。

1.3.3.6 考试进度

支持实时显示当前考站剩余考生数量，掌握考试整体进度。

1.3.4 考试签到

1.3.4.1 考试签到

（1）支持按签到批次批量签到、单个考生人工签到。

（2）支持签到机自动签到，身份证和人脸比对成功后自动签到。

（3）签到时支持自动抽取考核考站，如：气管插管和心肺复苏考站，自动平均分配考核内容。

1.3.5 考试监控

1.3.5.1 异常成绩监控

（1）实时显示异常成绩，包括不合格、差异分过大、骑跨分等异常成绩。

（2）系统可调整合格分数线、差异分阈值等。

（3）异常成绩突出显示，可查看异常成绩考生、考官信息，可展示每位考官评分情况。

（4）主考官对异常成绩核实无争议后，可标记为已处理，禁止考官未经主考官允许情况下修改分数。

1.3.5.2 进度监控

（1）统计当前场次考生总人数、按考生专业统计考生人数，统计已完成人数和未完成人数。

（2）按专业、考站统计考试完成进度，

（3）根据考试进度自动计算考试预计结束时间。

（4）查看每个考生的考站完成进度。

1.3.5.3 房间监控

（1）按房间跟踪考试状态，查看每个房间的考核人数、当前考生，

（2）查看每个房间考官登录状态，考官签名情况，

（3）查看房间内考核考生列表，考生成绩等。

1.3.5.4 电子门牌

（1）显示考站信息、考官信息，以及当前考生信息、考试状态，

（2）实时同步当前考生计时信息。

（3）展示考生下一站信息指引，

（4）展示当前考站候考考生列表以及考核顺序。

1.3.6 成绩管理

1.3.6.1 权重系数设置

（1）支持按考站、评分表设置权重系数。

（2）计算总成绩时，可根据每站权重和单独的评分表自动计算。

1.3.6.2 成绩检索

（1）可按场次、考生信息、专业考站等条件进行检索考生成绩。

（2）支持考生多个场次，不同考站成绩合并计算。

（3）支持按评分表展示多个考官评分信息。

1.3.6.3 成绩作废

（1）当考生成绩无效时，可对考生成绩进行作废处理或恢复，例如：评分表更换、考官评错考生等情况。

1.3.6.4 成绩导出

（1）支持导出考生总成绩、按评分表评分情况、各考站横向成绩。

（2）支持仅导出异常成绩，包括不合格成绩、骑跨分成绩、差异分过大成绩等。

（3）支持按权重导出各项成绩。

（4）支持导出 pdf 格式，包括评分明细，多位考官分数、考官签名、评分时间等，便于成绩追溯。

1.3.7 综合统计

1.3.7.1 按考生统计

（1）统计每位考生指定时间范围内的考试次数。

（2）展示考生历次考试成绩曲线、平均分、最高分、最低分，预警分数。

（3）支持按考站和按评分表对考生成绩综合统计。

1.3.7.2 按考试统计

（1）统计指定时间范围内，不同考试类型的考试次数。

（2）可查看某次考试考站最高分、平均分、最低分等。

2、移动终端（PAD）（配置不低于以下要求）

屏幕尺寸：11 英寸 LCD；系统：基于 Android13 定制；RAM+ROM：8GB+128GB；电池容量：8000mAh。

附件 2：《安全生产承诺书》

设备/软件安装（含维修）单位消防、安全生产、治安管理承诺书

设备/软件安装（含维修）单位的消防、安全生产、治安管理工作责任人在南京鼓楼医院信息管理处的指导下，全面负责本单位在南京鼓楼医院相关设备/软件安装（含维修）期间的消防、安全生产和治安防范工作，履行下列职责：

一、贯彻执行消防法规、建筑法规、安全治安管理有关法律法规，自觉接受南京鼓楼医院信息管理处的安全管理领导。

二、设备/软件安装（含维修）管理必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，设备/软件安装（含维修）单位的法定代表人对本单位在南京鼓楼医院的安全生产负责。

三、设备/软件安装（含维修）单位必须依法加强对医疗设备安全施工的管理，执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产责任事故的发生。

四、设备/软件安装（含维修）单位应当建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育和培训，未经安全生产教育培训人员不得上岗作业。

五、设备/软件安装（含维修）的施工人员在南京鼓楼医院施工过程中，应当遵守有关安全生产的法律、法规和建筑行业、医疗设备行业的安全规章（规程），不得违章指挥或违章作业。

六、设备/软件安装（含维修）单位应当在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，施工现场对毗邻的建筑、构筑物、其他设备和特殊作业环境可能造成伤害的，设备/软件安装（含维修）单位应当采取措施加以保护。设备/软件安装（含维修）单位在施工现场应注意对现场施工人员、医护人员、就诊患者及家属的安全防护，做好场地围挡、现场维护。

七、严格管理动火程序，因设备/软件安装（含维修）需动用电焊及氧焊或其他产生明火的工程，事先需到南京鼓楼医院保卫处开具动火审批手续并采取防范措施后方能实施。

八、设备/软件安装（含维修）单位应加强对在南京鼓楼医院施工的工程人员的管理，并将在我院施工的所有工作人员名单上报到南京鼓楼医院信息管理处备案，接受院方动态监督。

九、设备/软件安装（含维修）单位因违反上述规定引起事故、造成人员伤亡及财产损失的，由设备/软件安装（含维修）单位负全部责任，并承担经济赔偿责任，对屡教不改的设备/软件安装（含维修）单位，医院有权中止医疗设备采购合同。

十、在您签名（盖章）前，请认真阅读以上规定，签字（盖章）后，表示已同意遵守南京鼓楼医院有关消防、安全生产、治安保卫规定，南京鼓楼医院对本制度有最终解释权。

设备/软件安装（含维修）单位（章）：

法定代表人：

日期：