服 务 合 同

项 目 名 称：启东市南阳镇2026年度农村集镇生活垃圾收集清运服务项目

甲　　方：启东市南阳镇人民政府

乙　　方：江苏城清环境科技有限公司

签 订 日 期：2026年10月29日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合 同 条 款

甲　方：启东市南阳镇人民政府

乙　方：江苏城清环境科技有限公司

启东市南阳镇2026年度农村集镇生活垃圾收集清运服务项目以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定为乙方。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1.招标文件

2.投标文件

3.中标通知书

4.乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺

5.本合同附件

二、服务范围和服务地点

1.服务范围：主要分为生活垃圾、生产垃圾的集中清运服务和集镇等环境日常保洁服务内容。

2.服务地点：启东市南阳镇行政区域范围内，涉及29个行政村、乐庭村的现代农业产业园、4个集镇。详见下文“启东市南阳镇2026年度日常保洁情况核定表”。

三、服务内容：

（一）生活垃圾、生产垃圾集中清运服务内容和要求

1.生活垃圾、生产垃圾清运范围及质量要求

1.1本项目垃圾包括所有生活垃圾、南阳镇垃圾中转站可收纳的其他类型垃圾；本项目清运范围包括4个镇区、29个行政村、乐庭村的现代农业产业园，29个垃圾中转点，1个居委会。由垃圾收集人员将生活垃圾集中送到村垃圾收集房，然后运送到位于南阳镇的垃圾中转站。（含小区垃圾（包括合同期内新建小区）、4个镇区生活垃圾。）

1.2乙方需做到日常运转正常、环卫设施齐全、集中清运规范、垃圾日产日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

清、无害化处理率达100%。保持村容村貌整洁，垃圾收集点（埭路垃圾桶、垃圾房）在清运后无暴露垃圾、散落生活垃圾等环境不整洁现象；无生活垃圾非正规堆放点，无生活垃圾填埋坑或露天焚烧垃圾现象；垃圾收集房无焚烧痕迹，周围无垃圾和杂物堆放，每次清运后将垃圾房门及时关闭。

1.3 如有村垃圾收集房正在翻新、装修或遇有不可抗力拆除的，乙方需安排垃圾压缩车到相关村进行直接收运至南阳镇垃圾中转站；以后镇全域范围内如有新建垃圾房，需要乙方统一运送的，仍包含在本次采购的所有村级的垃圾房内（含新增）。

1.4 生活垃圾、生产垃圾运送至垃圾中转站，沿途不得洒落滴漏，保持沿线整洁。乙方需每周对埭路垃圾桶及其他环卫设施进行清洗、消毒，保持垃圾房及周边环境整洁；转运过程中无农业垃圾混入生活垃圾收运体系。

1.5 逢元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节等节日期间，垃圾量多于平时情况下，乙方必须加派车辆清运频次，确保同样做到日产日清。

1.6 垃圾转运所有费用由乙方负责（含车辆油费维修费、保险费等一切费用），在乙方履约期间，发生安全事故，责任由乙方承担。本项目在实施过程中如遇油价上调或下调、道路和桥梁修造而绕道，村或镇垃圾收集点改变、车辆折旧等不再作加价和减价处理，乙方在中标价中全部考虑其中。

1.7 乙方须服从南阳镇人居办的管理，同时需服从启东市城管局对垃圾中转站的管理制度；乙方应做好巡查、整改记录，及时报备相关资料。在市、镇、村三级检查中，对存在问题的照片进行整改、反馈。整改时不允许有覆土、焚烧等不符合垃圾清运要求的行为。

2.设备和人员配备方面

2.1 本协议所涉及垃圾由乙方自行装车、卸车，乙方必须自备不少于6辆（总吨量不少于18T）的压缩垃圾车、1辆扫地车（总质量不少于4T）、1辆餐厨收集车（总质量不少于8T），车辆所有证件符合上路条件（提供复印件备案），用于转运各村垃圾房至南阳镇垃圾中转站的垃圾，配备不少于6名具备压缩垃圾车驾驶证的驾驶员、1名具备扫地车驾驶证的驾驶员、1名具备餐厨收集车驾驶证的驾驶员；新能源侧挂桶垃圾车（4立方）不少于40辆；电动三轮车不少于30辆，用于清运各村埭路垃圾桶至垃圾收集房的垃圾，配备不少于50名生活垃

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

圾、生产垃圾收集人员进行垃圾收集清运工作（装载车驾驶员由生活垃圾收集人员兼任）。

2.2 乙方须自行配置垃圾清运专用车辆，办理承运垃圾的专用车辆各类法定手续，合法运行，所有车辆按要求缴纳交强险和第三者责任险，项目服务期需在车辆年检范围内。承包期内如有各类意外发生，均由乙方自行负责，与甲方无关。

2.3 如乙方专门的压缩垃圾车发生故障，则应自行聘请社会车辆，确保完成转运任务（甲方不予补贴）；如遇南阳镇垃圾中转站设备检修或其他特殊情况，超过三天（含三天）不能中转的，有乙方直接送市城管局指定的中转站或垃圾焚烧厂，甲方酌情补助油费。

2.4 压缩垃圾车驾驶员必须具有招标文件中的驾驶证，身体健康，思想素质好，能服从工作安排；乙方聘请的驾驶员如有变更，需及时到甲方管理部门进行备案。

2.5 乙方必须加强对垃圾清运人员的管理，教育其遵纪守法、文明操作，并做好与所在村、垃圾中转站的协调，凡清运过程中对垃圾房有损害的照价赔偿或自行修复。

2.6 乙方需为每村（含镇区、现代农业产业园）垃圾房需配备，平均每村不少于50只240升的垃圾桶，垃圾房同时配备有毒有害垃圾桶及可回收垃圾桶，遇节假日或垃圾量多的情况下，自行增加垃圾桶，如垃圾桶破损、偷盗、被毁等情况，均由乙方负责，自行添置到位。

2.7 乙方在按要求配齐相关人员和设备后，需安排专门场地并通知甲方进行人员和设备验收工作，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应配合甲方向社会公告。

2.8 中标方必须按下表核定的人员数配备相关人员，且所有人员只能在本镇内调配使用，不得与其他地区之间相互调剂使用。

序号	村名	人口	生活垃圾、生产垃圾收集人数	新能源侧挂桶垃圾车（4立方）数
1	曦阳村	2078	1	1
2	康乐村	2097	1	1

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3	良仁村	2118	1	1
4	元祥村	2138	1	1
5	富兴村	2126	1	1
6	光明村	2277	1	1
7	安平村	2292	1	1
8	永和村	2311	1	1
9	合丰村	2514	2	1
10	汇城角村	2616	2	1
11	秉章村	2689	2	1
12	元庆村	2708	2	1
13	正谊村	2810	2	1
14	悦兴村	2827	2	1
15	南兴村	2928	2	1
16	乐庭村	2932	2	1
17	佐鹤村	3054	2（含永和镇区）	2（含永和镇区）
18	武陵村	3161	2	1
19	红星村	3411	2	1
20	耕南村	3509	2	2
21	北清河村	3711	2	2
22	小塘沙村	3865	2	2
23	新河村	4168	2（含少直镇区）	2（含少直镇区）
24	启兴村	4221	2	2
25	聚阳村	4266	2（含聚阳镇区）	2（含聚阳镇区）
26	永兴村	4394	2	2
27	东昌镇村	4693	2	2
28	南阳村	5244	3（含南阳镇区）	3（含南阳镇区）
29	中北村	2461	1	1
	合计		50	40

3. 作业时间方面

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3.1 生活垃圾具体清运作业时间视各村实际情况而定，具体由垃圾清运人员自行调节，但必须在每天 16:00 前将各村垃圾房内垃圾清运干净，做到垃圾日产日清。

3.2 遇特殊情况（如农忙季节等），中标方必须派遣生活垃圾收集人员及相关车辆积极配合好村日常保洁人员，做好生产垃圾和乱堆乱放等的清运工作。

3.3 遇重大活动或特殊时期不受以上作业时间限制，必须无条件服从安排，做好相应的垃圾清运服务。

4.其他要求

4.1 本镇垃圾清运须全机械化作业。

4.2 乙方必须按要求做到生活垃圾、生产垃圾日产日清，如未按要求做到日产日清或者单方面终止合同或缩减服务项目，甲方根据天数扣除相应的转运费，且有权对乙方进行相应的经济处罚，并按规定及时整改；如乙方单方面终止合同的，则扣除合同履约保证金；各级检查或重大活动时，乙方须积极配合开展整治；否则，招标人有权提出终止合同并按违约处理，所造成的责任和损失由乙方承担，履约保证金不予退还。甲方对乙方工作质量评定考核以甲方的书面、照片、视频等形式备案记录。

4.3 镇人居办组织的日常巡查结果和各级检查情况将与月度考核评分相结合，评分标准详见【南阳镇垃圾集中清运服务月度考核管理评分办法】。甲方根据评分办法进行的扣款，乙方应无条件服从。续签合同的测评将由月度考核均分和民意测评分按比例构成。

4.4 承包方应落实安全措施，确保安全生产管理。承包方及其雇佣的人员（含日常保洁人员）在保洁作业中出现的一切问题和意外，所造成的后果均由承包方自行负责，与发包方无关。

（二）农村环境日常保洁服务内容和要求

1.日常保洁服务内容方面

1.1 生活垃圾处理

1.1.1 区域内开展清理生活垃圾和散落垃圾，整村环境做到干净、整洁。

1.1.2 除农户有用的垃圾由农户自行清理外，其余垃圾均需清理到位，包括但不限于可回收垃圾、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.1.3 所有收集的生活垃圾、散落垃圾必须按要求收集至垃圾桶内，不得堆放在农田、树林中，不得私自焚烧。

1.2 农路及桥梁管护

1.2.1 路面整洁，无堆积物，路肩处无垃圾、抛撒物等。清理时不得损坏原有路边绿化。

1.2.2 发现桥梁、标志和路面损坏的要及时向所在村村委会汇报，同时做好记录。

1.3 其他内容方面

1.3.1 镇区绿化区域内的所有垃圾；不定期对花箱及其他绿化设施进行清洗，保持清洁。

1.3.2 建筑垃圾、公共区域的生产垃圾和河道打捞物，有绿化护岸的河道打捞物需清运至各村指定地点。

1.3.3 未尽事项，在组织实施过程中配合协商解决。

2.设备和人员配备方面

2.1 设备要求

2.1.1 根据工作实际需要，乙方需提供符合相应的扫帚、簸箕、垃圾夹、工作服、雨衣雨靴、应急救生设施等给一线工作人员，用于日常保洁服务。

2.1.2 乙方在按要求配齐相关人员和设备后，需安排专门场地并通知甲方进行人员和设备验收工作，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应配合甲方向社会公告。

2.2 人员要求

2.2.1 乙方需提供日常保洁人员不少于 40 人用于各村日常保洁工作，乙方为甲方提供的保洁人员的保洁业务工作由所在村统一管理，乙方不得随意更换人员、变更其工作岗位或指令其余工作内容。

2.2.4 乙方为甲方提供的保洁人员上岗前必须与乙方签订劳动合同或劳务合同。乙方为甲方提供的总人数暂估为 40 人（不少于 40 人，其中男性 72 周岁及以下，女性 70 周岁及以下），如超出年龄需与甲方协商并取得甲方同意。保洁人员如发生任何安全及伤亡事故，一切经济、法律责任及损失均由乙方自行承担。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.2.5 乙方为甲方提供的保洁人员，乙方负责保洁人员的录用、辞退和劳动法律规定的手续，包括保洁人员信息登记、劳动（劳务）合同的签订和解除、人员安全的宣教和人员所有安全风险的承担、配备人员保险费、体检费、管理费、税金（包括保洁人员工资发放所涉及的税金）、地方各项基金以及保洁人员因保洁工作需要的安全警示标识（人员及保洁车辆）等。

2.2.6 日常保洁人员费用结算按《南阳镇日常保洁人员月度考核管理办法》执行（详见附件）。乙方不得以任何理由克扣保洁人员费用，乙方应在发放保洁人员费用后三天内将发放明细表加盖公司公章报镇人居办。如发现发放金额少于镇汇总表金额，甲方按照发放金额10倍扣减乙方承包款，三次以上，甲方有权解除合同，所造成的责任和损失均由乙方承担。保洁人员拿到的劳务工资为税后金额，实领金额与镇人居办报表金额一致，甲方有权随时调阅乙方的日常保洁人员工资打款记录。乙方发放劳务工资涉及税金等一切费用，由乙方承担，在甲方给予乙方提供的保洁人员综合管理费用中列支。

2.2.7 甲方给予乙方提供的日常保洁人员综合管理费用（含日常保洁人员工资的利润、税金、管理费等）按每人每小时计，每小时计2.208元（此为控制价，具体以乙方中标价为准），即给付乙方日常保洁人员综合管理费用=所有日常保洁员考核工时数之和*每小时成交乙方综合管理费用报价。（所有日常保洁员考核工时数之和以镇人居办汇总数据为准）。

2.2.8 单个日常保洁人员当日考核工时数计量方式：单个日常保洁人员完成当日交办任务量，按实际到岗保洁工作时间计算；单个日常保洁人员未完成当日交办任务量，按当日实际完成量占当日交办任务量比例测算，即单个日常保洁人员当日考核工时数=当日实际完成量/当日交办任务量*8小时。所有日常保洁员当日考核工时数为单个日常保洁员当日考核工时数之和，所有日常保洁员考核工时数为所有日常保洁员当日考核工时数之和。

2.2.9 日常保洁人员的考核由所在镇区负责日常出勤考核，各镇区在派工前根据问题点位确定当日工作量，对保洁人员落实计件工时安排制度，实行保洁效果质量跟踪，并每日计量单个日常保洁人员的当日考核工时数（以下简称记工）。（镇区保洁人员中，南阳镇区、公安局和吴江产业园的保洁员由南阳居委会负责记工，永和镇区保洁员由佐鹤村负责记工，现代农业产业园和少直镇区的保洁员

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

由乐庭村负责记工，聚阳镇区保洁员由聚阳村负责记工。）

2.2.10 保洁人员因事因病临时请假的，乙方要安排好其他人员替班，不得出现空班；成交乙方对替班人员承担的权利、义务、责任不变，与被替班人员一致。保洁人员在有应急任务时经镇人居办同意可在本镇范围内集中调配安排，由所在镇区备案不计缺勤，相应工时由借入镇区负责记工，借出镇区不可重复记工。

2.2.11 根据本项目实际情况及要求，甲方对出工不出力、应付工作等保洁员有权要求成交乙方清退，成交乙方应及时调换人员，成交乙方对新调换人员承担的权利、义务、责任不变，与原清退人员一致。

2.2.12 人员数量在规定时间内配备不到位或不符合要求的，甲方可协助投标乙方另外安排人员上岗（协助上岗并非采购商法定义务，不因此减免供应承应承担的风险和责任）。所配备的人员需经甲方确认合格后才可录用上岗，上岗前必须与中标乙方签订劳动（劳务）合同。

2.2.13 下表人员要求为基本配置要求，中标方必须按下表核定的人员数配备相关人员，且所有人员只能在本镇内调配使用，不得与其他地区之间相互调剂使用。在合同履行期间，如保洁成果达不到考核要求时，可按镇人居办要求增加人员，增加人员自要求到位之日起列入出勤考核。各村全年用工总数不得超过各村全年核定总工时数（各村全年核定总工时数见下表）。

启东市南阳镇2026年度日常保洁情况核定表

序号	村名	日常保洁人数	全年核定 总工时数（小时）
1	现代农业产业园	2	3840
2	少直镇区	3	5760
3	聚阳镇区	3	5760
4	永和镇区	4	5760
5	南阳镇区	25	31680
6	吴江产业园	1	1920
7	公安局	2	3840

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

8	合计	40	58560

3.作业时间方面

3.1 5月-10月作业时间为06:00-10:00、13:30-17:30；其余月份，作业时间为06:30-10:30、13:00-17:00，具体以相关属地村安排为准。

3.2 遇重大活动或特殊时期不受以上作业时间限制，必须无条件服从安排。

4.其他要求

4.1 成交乙方应将条款“（二）农村环境日常保洁服务内容和要求”及《南阳镇日常保洁人员月度考核管理办法》中对日常保洁人员的工作内容、要求、管理和考核等列入与日常保洁人员的劳务合同或劳动合同。如未列入或列入后未落实履行，造成采购商在农村环境日常保洁中难以正常运行，环境脏乱差等问题难以解决的，采购商有权根据实际损失的2倍扣减成交乙方承包款，并有权终止合同，所造成责任和损失均由成交乙方自行承担。

4.2 成交乙方应按条款“（二）农村环境日常保洁服务内容和要求”及《南阳镇日常保洁人员月度考核管理办法》执行，如有违反，采购商根据实际损失的2倍扣减成交乙方承包款，并有权终止合同，所造成责任和损失均由成交乙方自行承担。

4.3 承包方应落实安全措施，确保安全生产管理。承包方及其雇佣的人员（含日常保洁人员）在保洁作业中出现的一切问题和意外，所造成的后果均由承包方自行负责，与发包方无关。

（三）合同履行条件

1.人员配置要求

1.1 生活垃圾、生产垃圾集中清运人员。乙方须按投标时的承诺人员人数在**签订合同后30日内配置到位**，人员最低配置要求：6名压缩车驾驶员、1名扫地车驾驶员、1名餐厨收集车驾驶员、50名垃圾收集人员。6名压缩车驾驶员需提供准驾车型的相关驾驶证件。

1.2 日常保洁人员。人员最低配置要求：40人日常保洁人员。40人日常保洁人员由所在村统一管理，需各个行政村为其开具的人员配备齐全证明材料，并由村安排具体工作岗位及工作内容。乙方不得随意更换人员、变更其工作岗位或指令其余工作内容。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.3 其他人员。人员最低配置要求：项目负责人不少于1名，片区负责人不少于4人，资料员不少于2人。

乙方需提供一份南阳镇环境综合整治人员花名册（含生活垃圾、生产垃圾集中清运人员、 日常保洁人员、其他人员）和配备的所有人员个人身份证复印件及乙方为所有人员按要求购买的保险证明至镇人居办，标注具体分工和联系电话。生活垃圾、生产垃圾集中清运人员、 日常保洁人员、其他人员，如在签订合同后30日内仍未足额配置到位或未按要求向甲方提供相关资料，甲方有权终止合同及不予退还乙方的履约保证金；后期将组织重新招标。

2.设备配置要求

乙方须按投标时承诺的最低设备配备：压缩垃圾车（总吨量不少于18T）不少于6辆，新能源侧挂桶垃圾车（4立方）不少于40辆，电动三轮车不少于30辆，1辆扫地车（总质量不少于4T）、1辆餐厨收集车（总质量不少于8T）。在签订合同后30日内配置到位，如签订合同后30日内车辆仍未足额配置到位，甲方有权终止合同及不予退还乙方的履约保证金；后期将组织重新招标。

乙方需提供压缩垃圾车和扫地车、餐厨垃圾收集车的购买发票以及行驶证，压缩垃圾车和扫地车、餐厨垃圾收集车的所有人必须与投标乙方名称必须一致；新能源侧挂桶垃圾车（4立方）的购买发票，发票抬头与投标乙方名称必须一致。以上所有车辆需提供有效的保险证明。

3.保险要求

乙方应为拟派所有人员购买不低于800元保费的保险（包含但不限于人身意外险等，其中意外身故险保额不低于50万元），该费用包含在投标报价中；乙方应为拟使用的所有车辆按要求购买好有效期的保险。乙方在日常管理中要对安全生产工作起到监管作用。.

以上所有人员工资、设备费用、保险费用全部包含在报价中。

四、服务期限

本项目预算费用为每年698万元（本项目预算为一年度的预算，根据《政府购买服务管理办法》第二十四条规定，本项目根据采购结果，采取一次招标三年沿用。服务期自2026年12月1日起一年，实行一年一考核一续签合同的办法，一年合同期满后，甲方可自主决定是否续签下一年度合同。如甲方因未获得预算

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

批复或次年预算压减或需求变化等其他原因经书面通知乙方后，合同到期终止不再续签，乙方自行承担相应风险。），如果中标（成交）乙方没有达到合同所要求履行条件之一的，则甲方有权在委托期限内随时终止合同

五、合同金额

年承包金额：人民币大写：陆佰柒拾万元整(¥：6700000 元)；

其中：保洁人员工资：10 元/小时/人；日常保洁人员综合管理费（包含但不限于日常保洁人员工资的利润、税金、管理费等）：2.10 元/小时/人；其余费用（此项包含但不限于项目经理、片区负责人、资料员、垃圾集中清运服务（包含所有的人员、设备等）、日常保洁服务中的所有车辆、作业工具等，包含所有人员工资及车辆的保险，车辆折旧、能耗，包含税金、利润、管理费和风险等所有费用（也包含日常保洁人员风险等费用））：473149.33 元/月，具体详见附件。

合同价为本项目所包含的一切费用，结算时不再另行调整。（除考核奖惩，甲方保洁区域、任务的调整，引起的工作量增减双方协商解决）。

乙方必须考虑为本项目所配备垃圾桶、车辆等所有设备的折旧、损耗，均包含在投标报价中，合同结算时不作调整。

所有人员需按照规定缴纳社会保险费、商业保险费等。

六、付款方式：

双方签订合同一个月内支付至合同总价的 10%，承包期内甲方组织人员对乙方承包范围内的作业质量不定期进行考评验收，根据考核结果，拨付服务费用。服务费按半年度结算，下半年结算上半年服务费用 80%；根据季度考核和年度考核结果，合同期满后一个月内支付剩余年服务费。（备注：对满足合同支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内支付资金）.

申请付款前，乙方提供等额的税务发票，否则甲方有权拒绝付款。乙方必须根据南阳镇人居办提供的保洁人员考核汇总表支付保洁人员工资，不得进行任何理由的克扣，每次发放至各村保洁员的相关凭证需提供复印件交南阳镇人居办佐证，否则视为违约，甲方有权进行处罚或终止合同。

七、履约保证金：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

本项目中标后的履约保证金为：670000 元，乙方的履约保证金须在中标通知书发出之日起至合同签订前汇入甲方账户（应当以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），乙方凭中标通知书与甲方签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

乙方全部履约合同义务，经甲方验收合格无质量、进度等问题的，甲方在验收合格后一次性退还履约保证金，甲方若逾期退还履约保证金的，按照逾期部分的每日 0.05%支付违约金。

发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a.签订合同后，乙方不履行合同义务的，甲方有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

b.乙方在履约过程中发生违约行为，给甲方造成损失的，甲方有权在乙方缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补甲方经济损失，不足的部分乙方另外补齐。

八、考核形式、办法以及奖惩标准

南阳镇垃圾集中清运服务月度考核管理评分办法

为加大南阳镇农村垃圾集中清运服务管理力度，提高相关保洁公司服务质量和服务效率，进一步夯实保洁公司工作责任。根据本镇实际，特制定本考核管理办法。考核采用计分制，每 1 分折算扣款 1000 元。评分时扣分不设上限，根据具体考核结果按实扣分，超过对应分值后可扣为负分，折算扣款同样不设上限。

南阳镇垃圾集中清运服务月度考核管理评分办法

为加大南阳镇农村垃圾集中清运服务管理力度，提高相关保洁公司服务质量和服务效率，进一步夯实保洁公司工作责任。根据本镇实际，特制定本考核管理办法。

考核内容	考核标准	评分办法
管理方面	日常运转正常	1、所有垃圾收集人员需穿着安全背心，发现工作期间未穿着的每人次扣 0.01 分。人员未按照项目要求配备的，每发现一次扣 0.1 分。 2、所有作业工具规范运输及操作，未规范的每次扣 0.1 分。 3、乙方应对垃圾压缩车驾驶员、辅助工、垃圾收

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

		集人员、资料员等工作人员有日常考核结果，缺少相关考核的扣0.5分。
垃圾收运处置	收运正常	1、垃圾收集点（埭路垃圾桶、垃圾房）在清运后无暴露垃圾、散落生活垃圾、生产垃圾等环境不整洁现象，如有发现的，每处扣0.1分，规模较大的扣0.2分，规模特大的扣0.5分。 2、无生活垃圾非正规堆放点,无生活垃圾填埋坑或露天焚烧垃圾现象。如有非正规堆放点，每处扣1分，填埋每处扣1分、焚烧扣0.5分。 3、垃圾收集房无焚烧痕迹,周围无垃圾和杂物堆放，每次清运后将垃圾房门及时关闭。如有上述现象每处扣0.1分。 4、如有村垃圾收集房正在翻新、装修或遇有不可抗力拆除的，乙方需安排垃圾压缩车到相关村进行直接收运至南阳镇垃圾中转站；以后镇全域范围内如有新建垃圾房，需要乙方统一运送的，仍包含在本次采购的所有村级的垃圾房内（含新增）。如不配合直运的，每次扣2分。 5、生活垃圾、生产垃圾运送至垃圾中转站，沿途不得洒落滴漏，保持沿线整洁。如有上述现象每次扣0.5分。 6、转运过程中无农业垃圾混入生活垃圾收运体系。如有混入的每次扣0.5分。
	设施完善	1、每周对埭路垃圾桶及其他环卫设施进行清洗、消毒，保持垃圾房及周边环境整洁。未清洗、消毒到位的每处扣0.2分。 2、垃圾房和埭路垃圾桶未按规定配备或破损的，缺一个扣0.2分。 3、不定期对设备设施到位情况进行核查,垃圾压缩车缺一辆扣5分每次,2立方收运车缺一辆扣2分每次。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	日产日清	1、合同要求的清运范围内未日产日清或有垃圾乱倒现象的，每处扣0.5分。 2、垃圾桶溢满或周边有垃圾的，每处扣0.2分。
	协调配合	1、垃圾转运工作需配合好各村实际需要,如有不配合各村实际转运需要，造成垃圾成堆导致群众矛盾较大的，经核实无误，每有1次扣2分。 2、服务期间保洁公司不得私自向全镇范围内任何单位或人员私下收取任何费用，如有收取的，每核实1次扣5分，同时保洁服务合同履约保证金予以扣除。 3、如有项目要求中明确提到但未履行到位的其他行为，每次扣1分。
其他	监督投诉	1、凡因垃圾转运问题被镇、启东市级、南通市级、省级等在明察暗访中发现并要求整改的，镇级扣0.1分每次、启东市级扣0.2分每次，南通市级扣0.5分每次，省级扣1分每次。整改不到位的加倍扣分。 2、如有因垃圾转运等属于保洁公司职责范围内的问题导致群众举报的（12345等平台），核实后每次扣0.2分，未及时处理的加倍扣分。 3、凡有因垃圾转运等属于保洁公司职责范围内的问题被启东市级媒体报道的，每次扣0.5分；南通市级媒体报道的，每次扣1分；省级媒体报道的，每次扣5分。在抖音等自媒体平台反映相关问题的，每次扣1分。 4、遇各级检查、重要活动时垃圾转运不到位的，每次扣2分。 5、有安全生产责任事故的，每次扣2分。 6、如累计3次考核分低于60分（不含60分）的将该乙方列入南阳镇保洁黑名单，同时终止该服务合同。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

		7、债人居办每季度组织一次群众满意度测评，测评形式为到村随机抽取农户填写调查问卷，每次测评不少于5个村，每埭抽不少于5户，测评满意度分为非常满意（100分）、基本满意（80分）、一般（60分）和不满意（40分）4个类型，测评结果与续签评分按一定比例挂钩。

该考核办法自合同签订后实施。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

南阳镇日常保洁人员月度考核管理办法

为切实加强南阳镇日常保洁人员管理工作力度，提高全镇保洁质量和效率，进一步夯实工作责任，为全镇创造干净整洁的农村人居环境。根据本镇实际，特制定本考核管理办法。

一、工作制度

1.本办法所指的对象为在南阳镇集镇进行保洁工作的日常保洁人员，日常保洁员必须服从管理，多次不服从管理的可上报镇人居办建议保洁公司作除名处理。南阳镇人居办将通过日常巡查和月度考核对保洁员进行考核管理。

2.所有日常保洁人员由为南阳镇提供环境卫生外包服务的第三方公司负责招聘，第三方公司必须按合同要求为保洁员购买商业保险、配齐安全标识，在双方签订劳动（劳务）合同后方可上岗。

3.日常保洁员每日工作时长不固定，具体根据安排为准。以计件制的形式为日常保洁员确定考核工时（具体考核工时算法标准附后），每日做好考核工时数的统计确认工作，每月及时将考核工时表交镇人居办汇总，保洁员工资结算根据最终核定的考核工时表为准，第三方公司不得进行任何数额的扣除。

镇人居办根据具体情况，为确定各自的考核工时总数，每月安排的保洁员考核工时数不得超过核定总数。如确有特殊情况本月度有超额的，超额数在下个月总数中进行扣除。如遇创文等上级大型活动，可经镇人居办研究同意适当增加下月不作扣除的考核工时数，具体以镇人居办书面通知为准。

二、工资计算标准

日常保洁人员工资由记录的考核工时数为依据，每月底将日常保洁人员考核工时数考核表按规定签字交至镇人居办汇总，保洁公司按此汇总表于次月按实支付保洁人员工资。

考核工时数计量方式：日常保洁人员完成当日村交办任务量，按实际到岗保洁工作时间计算；日常保洁人员未完成当日村交办任务量，按当日实际完成量占当日交办任务量比例测算，即单个日常保洁人员当日考核工时数=当日实际完成量/当日交办任务量*8小时。

三、保洁要求

1.在日常运转方面，所有保洁员在进行保洁作业时，必须穿着保洁公司发放的反光安全背心，如发现有未穿着的，每次每人扣款10元；所有保洁作业工具均需规范运输和操作，如发现有未按要求运输和操作的，每次每人扣款10元。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. 在垃圾收集方面，日常巡查和月度考核中，如有零星垃圾和散落垃圾（小垃圾堆）的，每发现 1 处扣 10 元；如有暴露垃圾堆的，每发现 1 处扣 20 元；如有暴露垃圾堆场的，每发现 1 处扣 50 元。以上所有扣款由所有日常保洁员均摊。

3. 在农路养护方面，如路肩有散落垃圾的，每处扣 10 元；如路面有抛撒物的，每处扣 20 元。以上所有扣款由所有日常保洁员均摊。

4. 在绿化管护方面，如未按要求对镇区内的垃圾进行清理的，每发现 1 处扣 10 元。以上所有扣款由该村所有日常保洁员均摊。

5. 相关扣款在当月工资中进行直接扣除。

四、奖励办法

当镇人居工作考核在全市位列前 6 名（含第 6 名时），镇人居办根据镇人居环境季度考核组织优秀保洁员评比，排名前 3 名（含第 3 名）的村，每村所有保洁员（含垃圾收集人员）评定为当季度南阳镇优秀保洁员，每人奖励优秀保洁员奖金 300 元。

该考核办法自合同签订后实施。

五、项目管理事项的要求：

（1）服务中所需的其他设备由乙方自行组织、自备安排，其设备使用费纳入承包价款。（不含首次移交的基础设施）

（2）乙方的总报价为本项目所包含的一切费用，结算时不再另行调整。（除考核奖惩，甲方保洁区域、任务的调整，引起的工作量增减双方协商解决）。

（3）甲方对乙方保洁工程的工作质量评定考核，每次考核情况甲方以书面、照片形式进行备案记录。

（4）保洁人员在工作时间内，必须按作业要求配齐各项劳保工具及用品，穿戴标志性服装，采取切实的保护措施。

（5）保洁工程要文明管护，规范有序。

（6）乙方要制定工作方案、科学分工、严密组织、责任到位、安全到位。

（7）因不可抗力因素造成增加保洁费用，或造成甲方提供的设施损失，双方共同协商解决。

（8）乙方在承包合同期满后，甲方因特殊原因需延期的，乙方应配合完成，此期间服务经费按原中标价格根据所延续的天数结算。

（9）乙方须为保洁人员办理意外保险、配备统一救生设施及服饰等。如发生意外事故，一切经济、法律责任由乙方自行承担，甲方概不负责。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

(10)甲方将现有环卫设施无偿借给乙方使用，乙方负责设施的使用、管理及维护，承包期结束后归还甲方。若有损坏，按价赔偿。

（11）项目负责人、项目管理人员未经甲方书面同意，不得更换。否则按乙方违约处理，履约保证金不予退还，记不良行为。

（12）投标乙方须自行勘查现场，甲方不承担因面积不准、各类数据有出入、招标文件的缺漏项等而追加相关费用。

（13）乙方必须按照甲方要求，按时、保质、保量完成所承包区域的长效管理，加大对所承包区域的自我巡查力度，发现问题及时整改。

（14）甲方应协助乙方解决工作中出现的相关问题。

（15）乙方应落实安全措施，确保安全生产管理。乙方及其雇佣的人员在保洁作业中出现的一切问题，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。

（16）未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同内容转包给他人或分包给他人。

（17）管理期间，乙方严格按照合同配备保洁人员和管理人员，办理好各类保险，否则视为违约，甲方有权进行处罚或终止合同。

（18）因乙方管理不善、发生重大质量或发生安全事故、或擅自停业歇业，严重影响社会公共利益或造成不良影响的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失。

六、违约条款

1.一方不按期履行合同，并经另一方提示后2日内仍不履行合同的，可解除本合同，不履行合同方赔偿另一方的损失；

2.如乙方违约，甲方有权扣除乙方履约保证金，履约保证金不足部分，甲方保留追索的权利。如甲方违约，甲方应将履约保证金退给乙方；

3.如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用；

4.其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决；

5.按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后30日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

七、不可抗力条款

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

八、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成提交启东市仲裁委员会仲裁。

九、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十、合同生效

本合同由甲乙双方签订并加盖公章，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字或盖章后生效，合同一式六份。

甲方名称（盖章）：

法定代表人或

授权委托人代表（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

签订日期：2026-10-29

乙方名称（盖章）：

法定代表人或

授权委托人代表（签字或盖章）：

地址：海门区北海路大声创业园

邮政编码：226100

电话：18362168532

开户银行：建设银行南通海门支行

签订日期：2026-10-29

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

分项报价明细表（货物类）

项目编号：[illegible]SZC-32068[illegible]ZCG-G2026-0047

投标人名称（加盖公章）：江苏城清环境科技有限公司

2026 年 09 月 29 日

序号	项目名称		人数	数量	总费用	备注
1	保洁人员工资	10 元/小时/人	40	2112 小时	844800 元	此费用为固定报价，不得调整
	日常保洁人员综合管理费（包含但不限于日常保洁人员工资的利润、税金、管理费等）	2.10 元/小时/人	40	2112 小时	177408 元	此项单价最高限价：2.208 元/小时/人。（总费用为报价单价*40 人*2112 小时）
2	其余费用	473149.33 元/月	/	12 个月	5677792 .元	此项总费用最高限价：5968668.16 元/年。此项包含但不限于项目经理、片区负责人、资料员、垃圾集中清运服务（包含所有的人员、设备等）、日常保洁服务中的所有车辆、作业工具等，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

						包含所有人员工资及车辆的保险，车辆折旧、能耗，包含税金、利润、管理费和风险等所有费用（也包含日常保洁人员风险等费用）。
以上合计	大写：陆佰柒拾万元整 小写：6700000.00 元					

注：1、投标人必须按实际填写分项报价明细表中的各项内容，且本表各分项报价合计应当与开标一览表报价合计一致等，请各投标人务必按照以上要求填报。

2. 主要标的信息将随中标（成交）结果公告进行公示。内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App