常州市中医医院保安服务采购合同

（合同编号：CZZYY-CGZX-20260922-1）

甲方：常州市中医医院

社会统一信用代码：12320400004672859009

单位地址：常州市天宁区和平北路 25 号

单位电话：0519-89896989

开户银行：建行常州延陵路支行

行　　号：105301000013

银行账号：32001628536059500008

乙方：常州市泰阳保安服务有限公司

社会统一信用代码：91320411MA1RA7568P

单位地址：常州市新北区太湖西路 88 号

单位电话：0519－83873899

开户银行：中国农业银行常州金佰支行

行　　号：103304061494

银行账号：10614901040013572

合同日期：2026 年 09 月 22 日

根据《中华人民共和国民法典》及 常州市中医医院保安服务项目（项目编号：JSZC-320400-CZJC-G2026-0051 ）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。合同附件及本项目的《采购文件》、《响应文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条　合同标的

甲方将常州市中医医院的保安服务工作委托乙方实行现场管理。

一、项目基本情况：

1、座落位置：常州市和平北路 25 号；

2、占地面积：20441 平方米；

3、建筑面积：　11.41 万平方米；

4、类　　型：　医院

二、保安管理服务委托管理期限：

保安服务托管有效期为二年，合同一年一签，本次合同第一年服务期限自

2026 年 10 月 1 日起至 2027 年 9 月 30 日止。其中：前三个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格，甲方有权解除合同。每年合同期满考核合格后续签下一年度合同。

第二条　委托管理事项

保安服务内容：本项目包括秩序维护服务、消防巡查服务、应急突发事件处理服务、消防控制室值班服务、监控室值班服务、车辆收费秩序管理等。

第三条 合同总价款

一、本合同项下服务费用：人民币总价款（壹年） 叁佰贰拾玖万贰仟捌佰元整（￥3292800.00）元，即每月费用为：人民币 贰拾柒万肆仟肆佰元整 （￥274400.00）。

二、本合同期内费用不予调整（人员增减所致的费用增减除外），乙方已考虑本合同期内的物价上调等风险因素。本合同期内如果因医院工作需要而相应增加岗位人员的，医院与乙方结算费用时将按照中标单价测算标准与实际派驻人员按实结算。

三、费用包括乙方提供甲方招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、员工工资、社会保险费、公积金、加班费（包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费，不包括院方特别要求所产生的加班费）、福利费、体检费、培训费（至少每季度一次）、制服费（服务人员必须统一配置工作服装）、其他人员费用支出、行政办公费、低值易耗品费用、固定资产折旧费、公共设施日常运行及维护、物价波动风险、政策调整风险、合理利润、税费和规费等一切费用。

承担其雇员的劳动报酬、福利待遇、按劳动法缴纳社会保险、劳动保护、工伤赔付、抚恤等所有用人费用，维护和保障员工的合法权益，如国家调整最低基本工资和最低社会保险缴纳基数标准等，乙方应保障服务人员的基本法定待遇，但甲方并不为此支付增加的有关费用。

第四条 合同文件构成

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方提交的其他资料及承诺；

（4）JSZC-320400-CZJC-G2026-0051 号公开招标文件；

（5）最终报价及分项报价表；

（6）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

第五条 保安服务基本要求

一：相关服务要求

1、医院有权根据医院建设发展情况，要求乙方在服务期限内根据需要进行人员增减，具体费用按增减人数按实结算。

所有人员必须在上岗前签订劳动合同并按照国家有关规定参加企业职工社会保险（五险）。合同价包含企业缴纳企业职工社会保险的费用。项目实施期间，未按要求缴纳社保的，甲方人可扣除相应费用，引起的一切后果由乙方负责并承担全部责任，情节严重的，可终止服务合同。

针对医院实际情况，乙方应自行踏勘现场并在响应文件中要明确说明工作人员数量、工作内容和标准等，在保障完成任务的前提下体现合理性，提供项目配置人员表、拟委派的保安管理项目负责人的情况简介及项目经历、其他骨干人员工作简历及项目经历、保安从业人员的数量、专业分工、专业配备、专业技能要求、年龄构成、培训计划及内容、上岗标准等，表格自制。

所有保安人员必须贯彻执行医院主管职能科室制定的安全保卫工作方针，根据专业服务的系列要求尽职尽责，岗位职责公开公布。具体要求如下：

（1）保安队长：男性，年龄在 48 周岁（含）以下，具有大专（含）以上文化程度，基本办公技能，2 年以上医院保安服务经验，提供学历证书及近半年（2026 年 2 月-2026 年 7 月）社保证明；

（2）保安副队长：男性年龄在 45 周岁（含）以下，具有大专以上学历，从事本岗位 3 年以上工作经验，提供学历证书及近半年（2026 年 2 月-2026 年 7 月）社保证明；

（3）保安：包含班长 3 人，其中白班班长 1 人，年龄要求 45 周岁（含）以下，负责形象岗管理，其他保安人员要求 55 周岁（含）以下人数不低于 60%，45 周岁（含）以下人数不低于 20%，最高不得超过劳动法规定的用工年龄，具有初中（含）以上文化程度，持有保安资格证，身体健康，形象好，有责任心，有处理突发事件的经验和医院保安工作经历，退伍军人优先录用；

（4）消控值班员：持有消防设施操作员中级职业资格证书；男性年龄 60 周岁（含）以下，女性年龄 50 周岁（含）以下，身体健康，有责任心，其中含消控班长一人，有处理突发事件的经验和消防控制室工作经历。

2、处理日常接待咨询服务，严肃办公秩序，认真对待服务对象的投诉，建立投诉记录。

3、日常保安管理运作要切合医院办公特点和活动规律，能够接受第三方质量审核和检查。

二：部署及人员管理责任

根据常州市中医医院的具体情况，乙方应制定有关制度，如企业内部管理制度，日常服务的运作管理制度等。主要包括以下内容：保安管理员工行为规范、保安员职责、门卫管理制度、管理人员岗位职责、管理人员岗位考核细则（百分考核）、服务人员岗位考核细则（百分考核）、考核奖惩制度、综合服务制度、进退场交接制度、应急预案制度等，对各项制度的监督落实制度。。

1、乙方具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力。

2、乙方应针对本次项目特点编写公司成交后拟采取的管理方案。包括组织计划、人员安排、流程安排、设备工具的安排等，遇重大、紧急事项的应急措施等。

3、乙方管理办公用房、仓库用房由医院提供，在服务期限内免费给乙方使用，保安用水、电费用支出由医院承担。乙方自备电脑、指纹考勤设备和打印机等办公设。

4、乙方配置管理人员、值班人员的通讯设备，并负责此类设备所产生的费用。

5、乙方须提供足够的安保器械，自行解决保安管理服务时所需的日常工具和劳防用品，并能根据医院的行业形象要求及规范，保证落实文明工作。

6、乙方的各岗位员工要求统一服装。

7、乙方有岗前培训机构，服务人员 100％经过岗前或在岗培训合格才能独立上岗。

8、未经医院同意，乙方不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包，如有发现，甲方有权解除合同并追究乙方的法律责任。

9、乙方有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，并提供必需的资料。

10、乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利、社会保险；如发生拖欠工资、工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

11、乙方须按照相关政策规定给员工缴纳企业职工社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育保险、失业保险等）。

12、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由乙方给付员工加班薪资。乙方必须按实测算所有人员的法定假日加班费用和高温费，相关标准按照常州市颁发政策执行。

13、所有员工入院服务时须提供健康证明（费用由乙方负责）

14、乙方对医院内发生的一般突发性事件必须有相应的应对措施，因乙方责任引发的事件，

由乙方自行解决，造成院方的连带责任和损失的由乙方全部承担。

15、甲方不接受乙方任何因遗漏报价而发生的费用追加，因乙方违反《劳动法》等法律法规而造成甲方的连带责任和损失全部由乙方承担。

16、乙方须提供在本院服务的人员详细工作班次、各时间段工作内容；工作范围、流程、要求等。

17、乙方须落实在本院服务保安队伍的内部廉政教育和风气管理，建立并执行逐级投诉制，因乙方出现的保安内部人员廉政问题或出现越级投诉、上访而造成院方的连带责任和损失的由乙方全部承担。

18、乙方若违反响应文件所要求的用工年龄等，甲方将根据当月考核情况，扣除相关费用和清退相关人员。

19、乙方应及时根据医院规模的改变（扩大）提供同比例的保安服务。

20、为保证甲方正常医疗活动的开展，乙方须提供详细的新旧保安交接方案，妥善解决交接中出现的各种问题，如影响甲方正常运转或造成不良后果，乙方应负全部责任，甲方有权对乙方进行处罚。

21、合同终止之日起 10 个工作日内，向甲方移交全部乙方管理用房、档案资料和属甲方所有的其他资产，并办理交接手续。

三、职责及质量要求

1、保安队长：代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院安全保卫整体方案；结合医院发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；安全警示教育与风险提示；每月定期向医院保卫科书面汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合医院对医院内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和预案演练，制订医院内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料及设备资产的领用维修台账；负责保安人员的日常考勤，及时通报保安人员到岗换岗情况。队长必须以医院现场工作为主。

2、保安副队长：主要负责消防、巡查、考勤和应急处置；贯彻落实医院任务要求与保安队长的工作安排，加强对班长的管理。组织实施医院安全保卫整体方案；负责监督班长及队员的日常工作情况，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；坚持讲评，不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；

管好医院提供的设备器材，严格监督交接班制度；组织指挥保安队员做好医院重大活动的安全保卫与秩序保障工作。副队长必须以医院现场工作为主。

3、秩序维护服务

（1）树立“服务第一，客户至上”的思想，切实维护医院安全。

（2）实行 24 小时值守、巡逻制度，保安人员间隔 2 小时全面巡检各自岗位 1 次，确保医院内无火灾、无刑事事故、无安全隐患发生。有应急处理计划和措施，如有事故发生，能做到及时报警、保护现场，防止事态进一步恶化，突发事件处置及时率 100%；

（3）应根据执勤岗位需要配备棍棒、钢叉、盾牌、头盔、防刺背心和防割手套等防卫防护装备器材及对讲机等必要的通信工具；

（4）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持工作环境卫生整洁；

（5）依法办事，文明执勤，不与职工和就医病人发生争吵，杜绝与职工、就诊病人发生肢体冲突；

（6）从医院实际出发，经常性开展在岗人员消防、治安、院内交通管理等工作的业务培训和应急预案演练，消防、治安类培训至少做到每月一次，形成培训台账；

（7）认真开展入口安检，杜绝危险物品入院，严防伤医事件发生；

（8）对外出人员及车辆携带可疑物品进行询问检查，杜绝医院财物非法外流；

（9）应建立以年轻保安员为主体的治安“最小应急单元”与微型消防站队伍，规范日常培训、演练，力争实现突发事件“1 分钟自救、3 分钟互救、5 分钟增援到位”目标；

（10）各类车辆按指定地点停放并进行管理，确保停车场井然有序，道路畅通；

（11）严格落实停车场收费管理，杜绝违规收费情况；

（12）医院职工有求必应，有险必出；

（13）各项台账记录规范，不得弄虚作假，随时备查；

4、消控及监控值班服务

（1）乙方需派持有国家颁发的中级消防设施操作员职业资格证书的人员在监控室实行 24 小时每班不少于 2 人值班制度，工作人员应严格遵守消防控制室和视频监控的各项安全操作规程和安全管理制度，掌握系统运行、维护的基本技能。

（2）对建筑消防设施要定期检查、测试和保养，保证消防系统全时制、全方位、全功能地安全运转及其设备功能作用的充分发挥。严禁擅自关闭、停用消防设施。

（3）值班人员严密监视设备运行状况，遇有报警要按规定程序迅速、准确处理，做好各种记录，遇有重大情况要及时报告。

（4）视频监控中心值班人员在值班时对所观察到的非正常情况，可疑人物，应进行详细记录，并视情况向有关领导或部门报告，采取必要的措施。

（5）未经医院主管部门许可，任何人不得调阅、拷贝、使用视频监控图像。对图像信息的调取人员、调取时间、调取用途等事项需进行登记。

（6）消控值班人员必须及时接听医院各部门电话和报警，并及时正确的进行处置；同时在医院行政人员下班以后和法定休息日负责接听医院值班电话。

5、禁烟管理服务

（1）贯彻落实《江苏省爱国卫生条列》中有关禁烟管理规定。

（2）认真执行医院禁烟制度，保安应带头禁烟，不得在院内禁烟区吸烟。

（3）全体保安员均有禁烟管理职责，负责全院的禁烟工作，发现病人或家属吸烟，及时劝阻。

四、人员配置及相关要求

1、人员岗位配置表

岗位	区域	人员（岗位）配置				备注
		早班	中班	夜班	调休	
外场秩序维护员	医院西广场坡道出口	1	/	/	/	加强停车引导电瓶车管理
	西门外电动车管理	1	/	/	2	加强停车引导电瓶车管理
	医院急诊楼南侧	1	/	/		
	医院 1、2 连廊道路	1	/	/		
	医院麻巷西	1	/	/		
	2 号楼通道电动车管理	1	/	/		
	医院北通道	1	/	/		
	医院北门外	1	/	/		
门、急诊秩序岗维护员	门诊楼西出入口	1	1	1	1	执行安检工作
	门诊楼南出入口	1	1	1	1	
	急诊楼北出入口	1	1	1	1	
安全巡逻员	门诊、急诊区域巡逻	2	/	/	/	医院安全状态维护
岗亭收费员	西门	1	1	1	1	执行收费管理规定

	南门	1	1	/	1	
	北门	1	1	/		
车辆管理	地下二层（门诊楼）	5	1	1	3	配备1名地下车库班长执行相关管理要求，早、中班实行错峰班次。
	地下二层（急诊楼）	5	1			
监控、消控中心	监控、消控室	6				24小时双人值班
行政区值勤	门诊病房楼七楼	1	/	/	/	
管理人员	队长	1	/	/	/	参加保卫科节假日值班、周末轮流值班
	副队长	1	/	/	/	
	班长	1	1	1	/	兼顾西广场
合计		早班岗位32个 中班岗位11个 夜班岗位8个 调休10个 （共计61人）				最低在岗编制

注：允许根据医院实际情况，进行岗位及在岗时间的调整，人员休息由乙方负责合理调休。

（1）乙方人必须确保本项目的保安服务配置人数不得少于61人；

（2）全年13天法定节假日全天至少确保28名安保人员在岗执勤；

（3）周六、周日根据医院实际运营需要合理安排安保人员在岗执勤，确保院区安保秩序稳定，值守产生的全部人力、加班、调休、顶岗等所有费用均包含在合同总价内。

3、医院与乙方结算费用时按照成交单价测算标准与实际派驻人员按实结算。

4、所有服务人员须身体健康、无犯罪记录、无吸毒史，适合医院环境工作。

5、乙方根据医院要求，负责人员排班及调休。

6、人员必须相对固定，不得兼职其他岗位，避免经常更换。

7、更换人员或新进人员必须及时通知医院直管部门（保卫科），并得到医院相关管理部门的同意。乙方不得通过不正当手法频繁更换人员获取利益。

8、乙方所有员工必须遵纪守法不得从事非法活动。如有不服从医院管理、不熟悉操作或

工作态度差的员工，医院有权要求乙方辞退或更换。

第七条 付款方式及结算要求

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、合同生效后，甲方支付合同总额的10%作为预付款给乙方（签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定）；保安管理服务费的结算形式（包干制）：由甲方于每月结束后5日内对乙方考核，达到90分后，支付上月保安管理费用，具体每月服务费用的支付按“各岗人员出勤情况*各岗位人员综合费用（元/人·月）-考核扣款”支付。如果保安管理服务质量与双方达成协议严重偏离，考核得分低于90分，医院有权扣除上月的服务费，按照少1分扣除月支付总额的1%；造成重大损失将追究责任并赔偿损失。（考核标准详见附件）

3、医院有权根据医院建设发展情况，在服务期限内根据需要进行人员增减，具体费用按增减人数按实结算。

4、所有人员必须在上岗前签订劳动合同并按照国家有关规定参加企业职工社会保险（五险）。项目实施期间，未按要求缴纳社保的，甲方可扣除相应费用，情节严重的，可终止服务合同。

第八条 安全管理责任

1、甲方应向乙方介绍本单位安全生产管理制度和规定，乙方在合同期内必须严格遵守甲方的安全生产的各项规定，接受甲方督查和指导。

2、乙方应当建立和健全安全管理制度，合同期内安排专人负责项目的安全管理工作，授权一名项目负责人为乙方安全责任人。

3、甲方提供乙方办公场所，但办公场所的日常安全管理由乙方负责，乙方在日常管理中发现的安全问题要及时与甲方汇报，如应汇报不及时造成的安全事故，责任由乙方承担。

4、乙方不得私自占用甲方的区域，不得擅自改变甲方提供的办公场所的使用性质。

5、乙方严禁擅自私拉、乱接电源、使用违规电器，严禁乙方人员在公共通道、走廊堆放杂物，存放使用危险品及易燃、易爆、有毒物品。

6、乙方应对特种设备作业人员（危险作业）进行安全操作规程和技能的教育和培训。

7、乙方应配合落实甲方制定的突发性消防、治安等突发事故的应急处置预案，组织人员参与相关培训演练，保证相关人员掌握基本处置技能。

8、甲方对乙方的安全管理工作统一协调、管理，定期进行监督、抽查，发现乙方有违反安全管理责任条款的行为时，提出整改通知，并视情况给与考核扣分处理。

9、因乙方违反安全管理责任条款造成安全事故的，由乙方负责；因甲方责任造成事故的，由甲方负责；如事故由双方造成，应按责任，协商解决，但对事故的善后处理，由受伤一方直接负责，另一方给与必要的协助。

第九条 违约责任

1、因乙方过错不能按约定进行服务，或造成重大损失及恶劣影响的，甲方有权解除合同，扣除上一月全部服务费用，解除合同的通知自发出之日生效。

2、如乙方累计三个月考核分低于 80 分，甲方有权解除合同。（考核标准详见附件）

3、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

4、乙方应响应甲方的服务要求，未达到要求的，甲方有权要求乙方整改，乙方应按甲方要求在三日内期限整改以达到甲方要求。

5、由于乙方管理不善，无法达到合同管理要求的，乙方须承担违约金人民币五千元整每次。

6、乙方必须严格执行甲方授权委托的监管职能科室（保卫科），根据现场实际工作要求工作任务，签署保卫科下发工作承诺书，承担违反工作承诺书造成全部责任由乙方全部承担。

7、乙方未按本合同的规定提供保安服务的，且逾期未整改到位的，甲方有权提前解除本合同。

8、由甲方原因造成乙方达不到服务要求的，由甲方承担责任。

9、本合同未尽事宜，按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规执行；法律法规未作规定的，由双方友好协商解决。

第十条 合同的变更和终止

1、本合同签订后，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。因法律法规、政策调整导致合同无法继续履行的，双方互不承担违约责任，另行协商善后。

2、乙方不得转包、擅自分包本合同工作内容。乙方违反本条约定的，甲方有权解除合同，并将乙方违约情形上报同级财政监管部门，按政府采购相关规定处理。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务，如有违反，甲方有权终止合同并追究乙方的法律责任。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十三条 争议的解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十四条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2、本合同一式六份，甲方执叁份，乙方执贰份，代理机构执壹份存档，具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方（签章）：常州市中医医院

甲方授权代表：

乙方（签章）：常州市泰阳保安服务有限公司

乙方授权代表：

电话：

业务部门代表：

附件：

常州市中医医院保安公司管理月度考核标准

年　月　日

考 核 内 容	扣分依据和标准	得扣分情况
1、组织架构科学合理、管理细则完善和岗位责任制度详细，管理人员认真尽责。 分值：5 分	查看相关制度台账、现场检查，发现 1 处不到位扣 1-2 分。管理人员尽职履职不到位，影响工作的，扣 1-2 分	
2、保安人员满编在岗情况，岗位配置情况。 分值：10 分	查看相关考勤台账、现场检查 除法律规定的请假情况外，缺少人员未报备，扣 2 分 1 次，7 天内未补齐加扣 2 分 1 人，超过 10 天按缺勤计算。	
3、保安人员形象整齐，礼貌待人，工作环境卫生整洁；文明执勤，不产生投诉事件，不发生负面网络舆情等不良影响事件。　分值：10 分	现场检查、事件记录， 调查发现确为保安责任 一次扣 1-3 分。	
4、执行日常治安、消防巡检，及时汇报并处置岗位范围内的各类安全问题。 分值：5 分	检查台账记录、事件记录， 发现巡检、处置不力 1 次扣 1-2 分。	
医院未发生因保安应急处置责任问题造成不良影响及损失的消防安全事件。 分值：10 分	检查台账、抽查保安、事件记录，发现 1 处不到位扣 1-3 分。发生前述恶劣影响事件扣 10 分。	
6、 岗前培训达标，相关安全培训及演练工作到位，纠纷和各类突发事件处置流程及时正确，突发应急响应时间不超过 3 分钟。　分值：10 分	检查培训记录，记录事件，安全培训每月至少开展 1 次，未开展培训的扣 5 分，培训不到位导致处置不力 1 次扣 1-3 分。	
7、认真开展入口安检，杜绝危险物品入院。 分值：5 分	日常检查、事件记录，发现 1 处不到位扣 1-5 分。	
8、做好出入医院公共财物安全管控，杜绝医院财物非法外流。　分值：5 分	日常检查、事件记录， 发现 1 处不到位扣 1-3 分。	
9、全院车辆管理有序，引导疏通灵活及时，不发生地下车库违规操作责任性事故。 分值：5 分	日常检查、事件记录， 管理不到位形成不良事件或出现责任性事故。 1 次扣 2 分。	

10、做好日常收费及收费人员管理工作，无违规收费情况。 分值：5 分		定期督查， 发生 1 次违规收费扣 1-3 分。	
11、做好接受上级领导部门的督查、检查的准备工作。 分值：5 分		事件记录，因保安责任，导致医院在检查中受到影响的，扣 1-5 分。	
12、用工年龄符合岗位要求情况。 分值：10 分		用工年龄不达标，受到甲方反映后未及时整改的，每有一名扣 2 分。	
13、安全管理责任落实情况。 分值：10 分		检查、事件记录。 有违反安全管理责任条款的行为，扣 1-3 分。未及时整改、屡禁不止的加扣 3 分。	
14、服务医院职工及职工满意度情况。 分值：5 分		事件记录，受到医院职工反映或投诉的，核查证实后，扣 1-3 分。	
出现以下重大责任事故情况：一旦出现以下情况，当月考核分数直接扣除 20 分。 1、因保安应急处置责任问题造成不良影响及损失的消防安全事件。 2、出现因保安安检未尽责导致医护人员受伤事件。 3、因保安公司安全管理责任不落实，造成安全事故。			
其他加分事项	发生重大案件，第一时间有效制止。	视情况而定，1 次加 1-3 分， 最高加 5 分。	
	发现并汇报或及时排除各类安全隐患。	视情况而定，1 次加 1-3 分， 最高加 5 分。	
	保安人员受到院方各级领导表扬的或受到表扬信、锦旗。	视情况而定，1 次加 1-3 分， 最高加 5 分。	
	高质量完成管理科室交办的任务。	视情况而定，1 次加 1-3 分， 最高加 5 分。	
事件记录			
整改意见			
考核总得分			

附：其他加减分项目根据医院现场实际考察增补。