合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：句容市妇幼保健院保洁服务项目

甲方：句容市妇幼保健院

乙方：南京万紫美生活服务有限公司

签订日期：2026 年 10 月 28 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定和 句容市妇幼保健院保洁服务项目（项目名称）JSZC-321183-JZCG-G2026-0017（项目编号）的招标结果，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同第一部分、第二部分、第三部分及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物（可附货物清单）

1.2.1 货物名称、品牌、规格型号等：__/__；

1.2.2 货物数量：/；

1.2.3 货物质量：/；

1.2.4 详细货物清单可在合同专用条款中列出

1.3 服务（可附服务清单）

1.3.1 服务内容：室内外保洁服务（卫生间清洁）、消毒、垃圾收集及清运、陪检服务、运送服务等；

1.3.2 服务标准：详见采购需求中相关要求 ；

1.3.3 技术保障：详见采购需求中相关要求 ；

1.3.4 服务人员组成：/；*（投标文件中按要求提供了服务人员姓名的，需填写具体服务人员姓名作为履约验收条件）*

提醒：详细服务要求可在合同专用条款中列出

1.4 合同金额

合同金额包括提供招标范围内确定的采购内容、税金及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，合同总金额在合同履行期间不因市场变化因素而变动。本项目采用 合同的计价方式计价。

1.4.1 总价合同。本合同总价（含税）为：￥3329370 元（大写：叁佰叁拾贰万玖仟叁佰柒拾元人民币）。

1.4.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：。计量方式为：合同专用条款 1.4.2。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥/元（大写：/元人民币）。

1.4.3 其他计价方式：/。

1.5 履约保证金

乙方 否 （是 /否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.5.1 履约保证金的比例为合同金额的%；（*提醒：履约保证金的比例不得超过合同金额的 10%*）

1.5.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款 1.5.2；

1.5.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.5.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5 个工作日内将履约保证金无息退还乙方（出具保函、保险保单的费用不予退还），逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的%计算，最高限额为本合同履约保证金的/ %。

1.6 预付款

乙方 需要 甲方支付预付款。若需要支付预付款的，则：合同签订后，乙方提交发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付当年度合同价款的 10%作为预付款；预付款在本年度后续月度服务费中分月等额扣除。

1.6.1 预付款比例、支付方式、时间详见 合同专用条款 1.6.1；

1.7 资金支付

1.7.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.7.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款 1.7.2。

1.8 货物（服务）交付期限、地点和方式

1.8.1 交付期限：详见合同专用条款 1.8.1；

1.8.2 交付地点：详见合同专用条款 1.8.2；

1.8.3 交付方式：详见合同专用条款 1.8.3。

1.9 违约责任

除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物或服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，每延迟一日，违约金按合同金额的 万分之五 计算，最高限额为本合同金额的 10 %；迟延交付货物或服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.9.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，每延迟一日，违约金按应付而未付款的 万分之五 计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.9.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.9.4 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.9.6 违约责任**合同专用条款 1.9.6** 约定其他责任的，从其约定。

1.10 合同争议的解决

1.10.1 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向**甲方所在地**人民法院起诉。

1.10.2 如对任何争议向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

1.11 合同生效及其他

1.11.1 本合同自双方当事人盖章时生效。

1.11.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方（盖章）：句容市妇幼保健院

统一社会信用代码：

法定代表人或

授权代表姓名：

约定送达地址：

乙方（盖章）：南京万紫美生活服务有限公司

统一社会信用代码或身份证号码（乙方为自然人）：

法定代表人

或授权代表姓名：

约定送达地址：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4“服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.5 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.6 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物或服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(*如果有的话*)及其技术规范偏差表(*如果被甲方接受的话*)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物、服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权方面的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用和法律责任。如由于乙方不积极与第三方交涉，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物或技术成果的知识产权归属，详见<u>合同专用条款 2.3.2</u>。

2.4 包装和装运

2.4.1 除<u>合同专用条款 2.4.1</u>另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的

方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 甲方对项目中要求商品包装和快递包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》具体包装需求标准的，政府采购合同应当载明对乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款 2.4.3。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物或服务进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何依法不予公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6.4 除履行本合同义务内容所需外，未经对方事先书面同意，任一方不得擅自使用、复制商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

2.6.5 本保密条款长期有效，本合同变更、终止或解除等均不影响本条款的效力。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款2.8。

2.9 延迟交付

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交付。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使不能履行本合同部分或全部义务的，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订本合同。

2.12.2 如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款2.12.3**约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款2.12.4**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款2.12.4**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支

付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物或服务交付前，乙方应对货物或服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物或服务符合合同约定的文件；货物或服务交付时，甲方在合同专用条款 2.16.1 约定时间内组织验收，甲方可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为参考资料一并存档。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时还应当邀请服务对象参与并出具意见。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并依法接受相应的处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方应当及时报告本级政府采购监管部门。

2.16.2 甲方按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况组织验收后，出具验收书。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款 2.16.3。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以传真、电子邮件方式送达的，以传真、电子邮件到达受送达人特定系统之时视为送达；以邮寄方式送达的，以回执上注明的收件日期视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 政府采购信用融资

乙方在签订政府采购合同时如遇到资金困难，甲方应当按照镇江市财政局和中国人民银行镇江市中心支行联合印发《关于转发〈关于深入推进政府采购线上合同信用融资工作的通知〉的通知》要求协助乙方办理信用融资工作，但甲方不保证信用融资能获得金融机构批准。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款 2.21 规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	/
1.5.2	本项目不收取履约保证金
1.6.1	（1）预付款：合同签订后，乙方提交发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付当年度合同价款的 10%作为预付款；预付款在本年度后续月度服务费中分月等额扣除。 （2）月度服务费：甲方每月考核完成，收到乙方提供的发票后 10 个工作日内，支付当月扣除预付款分摊部分后的服务费用。
1.7.2	本合同以人民币付款；
1.8.1	3 年，合同一年一签。2026 年 11 月 1 日至 2027 年 10 月 31 日
1.8.2	句容市
2.16.1	***提醒：必须填写***
2.16.3	*提醒：**必须填写。**严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，制定验收方案，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容应包括：实施验收过程基本情况陈述，供应商每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见应作为验收报告附件。*
2.21	本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，经双方盖章后生效。
3.1	其他具体要求详见采购需求

附件：

句容市妇幼保健院保洁考核细则（满分 100 分）

类别	考核内容	分值（分）	考评标准	得分
基本项目 8 分	遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，休息及离岗前需与护士长或区域负责人请假并填写离岗登记本	2	一次违反扣 0.2 分	
	工作时间穿着清洁，按规定要求着工作装，佩戴禁烟标识。	2	一次违反扣 0.2 分	
	服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执。	2	发生争执一次扣 1 分	
	不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废品	2	一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
公共区域 10 分	楼梯、中厅、走廊、大理石地面、电梯间地面湿拖、干尘推	2	无污迹、水迹、口香糖胶迹、烟头纸屑等杂物，发现一处扣 0.2 分	
	楼梯、大厅、走廊、大理石墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手、栏杆擦洗	2	无污迹、无积尘、无乱张贴物，发现一处扣 0.2 分	
	楼梯、大厅、走廊、各风口栅栏、天花吊顶、壁灯、顶灯擦洗	2	无积尘、无蜘蛛网，发现一处扣 0.2 分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台清扫擦洗	2	窗户光亮，窗框、窗沟、纱窗、窗台等无污迹、无积尘、无烟头、烟缸等烟具，发现一处扣 0.2 分	
	标识、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物，灭火器、消防栓、垃圾桶擦洗	2	无污迹、无积尘、无烟头、清洁光亮，发现一处扣 0.2 分	
公共区域 10 分	门诊大厅工作站台，服务台，桌、椅、候诊椅、平车、轮椅擦鞋	2	无污迹、无积尘、发现一处扣 0.2 分	
	电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰、电梯轿厢、不锈钢壁面及按钮部分擦拭	2	无污迹、无积尘、无手印、清洁光亮，发现一处扣 0.2 分	
	大厅植物、花盆擦拭、门旁丛林、绿化地、草坪清理	2	无污迹、无积尘、无植物脱落叶子，花盆不及时擦拭、发现一处扣 0.2 分	
	各门厅内外门、各门厅外花岗岩地面、大理石柱体、通道梯口、阶梯擦拭	2	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑等杂物，发现一处扣 0.2 分	
	各种常用电器设备擦拭（如电灯、电视机、显示屏、电脑、电话、饮水机、空气消毒机、空调设备、音响等）	2	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑等杂物，发现一处扣 0.2 分	
临床科室	各临床科室的地面、门窗、办公室、护士站桌椅、及治疗室的补液柜架	2	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑、门窗玻璃无灰尘等杂物，发现一处	

12 分			扣 0.2 分	
	窗帘布的拆换、空调风口的百叶窗、分体空调滤网	2	窗帘上无明显污渍，空调风口及滤网无灰渍；发现一处扣 0.2 分	
	清洁室、配餐室、卫生间的磁砖、便器、洗手盆、间隔的屏风、铝合金墙及玻璃、热水炉、冰箱外表面	2	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 0.2 分	
	病房病床、床头柜、输液架、储物柜进行终末彻底清洁、消毒	2	无杂物、纸屑、油污、柜门上无灰尘及污渍，；发现一处扣 0.2 分	
	各种医疗器械、各种可湿抹的仪器表面，整理敷料、打包	2	器械表面无灰渍、油污、敷料摆放整齐，打包规范；发现一处扣 0.2 分	
	一次性用品、物品添加，对各类被服类用品进行收集、存放、登记、清洗和分发	2	按采购人要求完成；发现一处不符扣 0.2 分	
非临床科室 15 分	办公区地面、地脚砖、天花板	3	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑、门窗玻璃无灰尘等杂物，发现一处扣 0.2 分	
	办公室、诊疗室、候诊室、值班室各种桌椅、柜架	3	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑、门窗玻璃无灰尘等杂物，发现一处扣 0.2 分	
	各种可湿抹的车架、特殊的床椅、器械、仪器	3	器械表面无灰渍、油污；发现一处扣 0.2 分	
	窗帘布的拆换、空调口风扇、排气扇	3	窗帘上无明显污渍，空调风口及滤网无灰渍；发现一处扣 0.2 分	
	门窗、厕所及墙壁瓷砖、洗手盆、洗物盆	3	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑、门窗玻璃无灰尘等杂物，发现一处扣 0.2 分	
住院病区 21 分	地面湿拖、干尘推、油推	3	无污迹、水迹、杂物等，发现一处扣 0.2 分	
	墙面、墙角、护士站组柜擦洗	3	无污渍、无积尘，发现一处扣 0.2 分	
	天花板、灯饰、风口栅栏擦洗	3	无污渍、无蛛网、无积尘，发现一处扣 0.2 分	
	楼梯、扶手、栏杆，电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰擦洗	3	无污渍、无积尘，发现一处扣 0.2 分	
	垃圾桶、手盆、台面清洗	3	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 0.2 分	
	病区平车、轮椅擦洗	3	无污渍、无积尘，发现一处扣 0.2 分	

	各种标志、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物，灭火器、消防栓、热水器擦拭	3	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 0.2 分	
卫生间 15 分	玻璃、镜面、暖气、窗户、窗台擦洗	3	光洁、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 0.2 分	
	拖布、榨水车、保洁车等清扫工具、物品擦洗及管理，拖布池擦洗	3	外池无污迹，拖布分区使用，放置规范、整齐、标记明确，分开清洗，悬挂晾干，定期消毒，发现一处扣 0.2 分	
	水龙头、便池、地漏擦拭	3	清洁无污迹、无乱张贴物、发现一处扣 0.2 分	
	外门、门把手、厕门，隔断擦拭	3	无污渍、无异味、门镜光洁，发现一处扣 0.2 分	
	垃圾桶（大、小）垃圾车擦洗及垃圾袋管理	3	桶身、车身光洁无污迹、痰迹，无烟头，垃圾袋中垃圾不超出四分之三，发现一处扣 0.2 分	
医疗废物暂存地 9 分	医疗废物转运出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒	4	无污渍、无异味、箱体内垃圾袋中的垃圾不超出四分之三，发现一处扣 0.2 分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒	2	无污渍、发现一处扣 0.2 分	
	医疗垃圾分类收集、及时清运	3	分类收集、清运及时	
月最终考核得分：				
考核人（部门）：		考核日期：		