2026-2027年度市容秩序管理第三方服务项目

政府采购合同

甲　方：苏州市姑苏区人民政府双塔街道办事处

地　址：苏州市姑苏区十梓街463号

联系人：袁文彬

联系电话：0512-65193080

乙　方：苏州高新保安服务有限公司

地　址：苏州市高新区浒关观山中心村

法定代表人：费林

联系人：金思雨

联系电话：0512-68255525

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定、苏州为华工程项目管理咨询有限公司采购编号JSZC-320508-SZWH-C2026-0004号采购文件及该文件的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交的2026-2027年度市容秩序管理第三方服务项目的服务事宜，签订本合同书，以资共同遵守。

一、项目名称、要求、数量、金额

序号	项目名称	服务期限
1	2026-2027年度市容秩序管理第三方服务项目	合同签订之日起1年，具体进场服务时间以采购人通知为准。
总金额（含税）合计大写：人民币壹佰柒拾贰万玖仟肆佰肆拾元整（¥：1729440）		

二、服务要求

1、详细内容见采购文件采购需求

2、其他未及事项按采购文件及响应文件执行。

3、履约验收方案：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3.1 验收内容按照采购合同的约定，对采购需求的每一项技术、服务、安全指标的履约情况进行确认。

3.2 验收标准：按照法律法规、标准规范以及采购合同指定的所有文件、报告。

3.3 验收：根据采购文件、中标单位的投标文件、双方签订的合同文件及其附件、国家的相关规定；由招标单位及相关部门进行验收通过。

3.4 招标单位有权核查中标单位提供的采购文件中相关材料的真实性，如若发现有虚假材料一切后果由中标单位承担。

三、服务时间、地点、方式

1、服务期限：合同签订之日起 1 年，具体进场服务时间以采购人通知为准。

2、服务地点：城内外等辖区重点区域，具体区域或具体范围由甲方另行通知。

3、合同期内其它需求：在合同期内，乙方及其工作人员须服从甲方的一切规章制度及安排。

四、合同价格与支付

1、本合同价格按此次成交价格执行，本合同（含税）总价为**人民币壹佰柒拾贰万玖仟肆佰肆拾元整（￥：1729440 元）**，从合同之日到项目结束总工作时间预计 12 个月，每日必须保障不少于 23 人在岗（如变动或临时加减人数以实际数量为准，结算按平均数按十元向下取整计算），最终以合同总价÷12÷每月的实际服务人数　　人为人员综合单价，按照每月的实际服务人数*人员综合单价的方式逐月累计结算合同总金额，结算总金额不得超过合同总价。包含完成本项目所需服务管理内容、耗材、通讯、服装、胸卡、办公设备、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、成交服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非本合同另有约定或经甲乙双方协商同意，乙方不得再要求追加任何其他费用。如在服务期限内费用达到预算金额，合同自动终止；如合同期限结束后服务费用未达到合同金额，合同终止，不视为甲方违约情形。

2、付款步骤：

（1）合同签订后，甲方支付乙方合同金额的 30%作为预付款，待整个服务项目所需设备、人员全部到位，经甲方认可后开始进行管理服务，服务费每月支

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

付一次（每月支付金额=人员综合单价*数量-3 万元（每月预留款项）-**当月考核扣款**），项目履约验收完成后一次性支付所有每月预留款项。支付费用时金额先从预付款中扣回。

本项目所述保安服务人员数量为暂定数额。采购人有权根据项目实际工作量需要，对服务人员的配置数量进行合理调整。若实际需求人员数量减少，则最终结算金额将按照采购人实际确认的需求人数，并依据成交供应商所响应的人员综合单价，以实际发生数量进行按实结算。**因人员减少而相应扣减的费用，将根据成交供应商响应的人员综合单价计算确定。**

若乙方为提高服务质量而自愿增派人员，增派部分的所有费用已包含在本合同总价中，甲方不再为此支付任何额外费用。最终结算金额不得超过合同签订金额。

注：甲方将按照考核办法及由甲乙双方在合同期内后续规定的其他考核内容，对乙方进行月度考核(采购文件及合同中规定的其他扣款约定继续有效)，月度服务费的百分之二十作为考核经费，根据考核情况调整实际支付金额，实际总金额可能与合同价有差异。

在签订合同以及履行合同过程中，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可按照乙方要求不适用上述关于预付款的规定。

3、支付方式：数字人民币支付。乙方账户信息如下：

开户银行：工商银行苏州新区支行

数字钱包 ID:0022501015182034

4、甲方每次付款前，乙方应向甲方提供合法有效且符合甲方要求的发票，否则甲方有权迟延付款且不承担逾期付款的违约责任。

5、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

五、甲乙双方责任

（一）甲方责任

1、为乙方提供所需相关设备的技术资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2、甲方所属人员应尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

成的损失与乙方无关。

3、甲方有权对乙方提供的岗亭设立计划、巡视制度、应急方案等文件提供修改的建议及要求，乙方应在甲方建议及要求的基础上进行修改或重新制定以满足巡视需求。

（二）乙方责任

1、乙方在从事工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法经甲乙双方协商后确定。

4、乙方须在本合同签订后的【7】日内向甲方提供书面的“巡视制度”，巡视制度应包括所需安排的保安人数、轮班制度、覆盖区域等内容，巡视制度经甲方书面确认后方可执行。

5、乙方应在合同签订后的【7】日内向甲方提供书面的应急方案制度，经甲方书面确认后执行。

6、因甲方工作的特殊性，乙方应当配合、协助甲方处理突发性、紧急性的工作。

7、乙方应当严肃处理工作敷衍、执行不力的人员，并将处理结果书面告知甲方；如经甲方催告后乙方仍未对相关人员作出处理或未告知甲方处理结果的，乙方须按照 1000 元/人次向甲方支付违约金。

8、甲方有权要求乙方更换不符合要求或不称职的工作人员，乙方应于 2 日内更换完毕，否则须按照 2000 元/人次向甲方支付违约金。

9、乙方应承担服务期间的所需装备，维护保安人员的合法权益。

10、乙方保安人员在服务工作期间发生的伤残事故及其他意外事故，相关费用应由乙方承担。

11、乙方在合同履行过程中与第三人发生冲突纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任；服务单位按实承担其他服务人员及他人补偿、赔偿责任。

12、成交后 10 个工作日内乙方向甲方提供拟投入本项目的人员花名册。乙

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方必须采取切实有效措施保持队伍的稳定。保安队长及项目负责人更换，应提前一个月以书面形式通知采购人。其他保安队员更换，应提前三天以书面形式通知采购人。轮换岗人员必须符合采购文件中对于人员的要求。

13、如乙方未经采购人申请同意私自调换服务人员的、发现配置本项目人员在其他项目兼职的，甲方有权按每次不少于2000元的标准扣除服务费用。如上述情况出现3次以上的，甲方可无条件解除服务合同，并不承担任何法律责任或赔偿义务。

六、违约责任

1、乙方不履行本合同义务，或履行不合格，未达到管理服务质量约定目标，从而影响甲方正常工作、给甲方造成损失的，应向甲方支付合同总价款5%的违约金，同时赔偿甲方因此产生的损失。

2、乙方应按甲方规定时间进场。乙方逾期进场的，应及时与甲方协商，并立即开始履行合同约定的义务；且乙方应按照当月总费用的每天千分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此产生的损失费用。服务期限根据逾期情况相应延长。

3、乙方在履行本合同期间有其他违规行为或履行义务不合要求的，甲方有权责令乙方于3日内予以改正，乙方逾期不改正的或者经甲方责令改正超过3次的，视为乙方违约，乙方应当向甲方支付合同总价款10%的违约金并赔偿甲方因此产生的损失。

4、乙方应赔偿甲方的损失、支付给甲方的违约金以及其它根据本合同应支付给甲方的费用，甲方有权直接从未支付款项中予以扣除，不足部分有权要求乙方补足。

5、甲方因处理乙方违约所产生的费用应当由乙方予以承担，该费用包括但不限于公证费、诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、律师费、差旅费等。

6、乙方及其服务人员在服务工程中与他人发生冲突纠纷后对各级政府、相关部门造成负面影响的，甲方有权按每次不少于3000元的标准扣除服务费用。

7、如因乙方原因导致合同解除的，乙方同时需要承担甲方因重新招标产生的费用，如中标单位价格高于乙方中标价格则乙方还需承担差额。

七、不可抗力

1、合同一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当在不可抗力发生后15日内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在发出不可抗力通知后30日内提供书面证明材料。

3、不可抗力事由消除后，本合同继续履行等相关事宜，由甲乙双方协商解决。

八、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一的，合同一方可以解除本合同：

1）因不可抗力或政策变化等双方不可预见的因素致使不能实现合同目的，双方有权解除合同，互不承担违约责任；

2）因合同一方违约导致本合同不能履行的，另一方有权解除本合同。

（2）有下列情形之一的，甲方直接解除服务合同：

1）将本项目转包他人。

2）累计3次考核评分低于80分（含80分）。

3）成交单位在履行合同期间出现3次以上未经采购人申请同意私自调换服务人员、发现配置本项目人员在其他项目兼职。

4）出现重大责任问题。

5）泄露相关保密信息。

6）因乙方原因造成重大负面舆情的。

（3）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生后15日内书面通知对方，合同在书面通知到达对方时解除。

（4）除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形及本合同约定的情形外，本合同签订后，甲乙双方不得变更、解除或终止本合同。

2、合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得转让本合同的部分或全部内容。

九、争议解决

甲乙双方因履行本合同或与本合同相关的一切事项发生争议的，甲乙双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。因乙方违约或乙方追究甲方违约但不成立，导致甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、律师费、差

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

旅费等。

十、重大事项变更的通知

在本合同履行过程中，双方一切联系均以书面通知为准。双方所确认的联系人、联系方式及法律文书送达地址（本合同首部所载明的地址），如发生变更的，应当于变更之日起3日内书面通知另一方，未通知的自行承担送达不能等不利后果。

十一、保密条款

甲乙双方对在本合同签订、履行过程中知悉的对方资料和信息，除另一方做出相反的书面说明外，未经另一方书面同意不得向任何第三方披露，也不得用于本合同约定之外的用途。乙方违反保密义务的，甲方有权要求乙方支付本合同总金额10%的违约金，给甲方造成损失的，还应承担相应的赔偿责任，且甲方有权视情节轻重，解除本合同。无论本合同是否变更、解除或终止，合同的保密条款不受其限制而继续有效，双方都应继续承担保密条款约定的保密义务。双方承担保密义务的期限为永久。

十二、合同文件

下列文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力：

1、本合同书及本合同书签署后各方以书面形式确认的补充协议、会议纪要等；

2、中标（成交）通知书；

3、政府采购文件；

4、乙方中标（成交）的响应文件；

5、乙方在采购过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

以上文件视为是能互相说明的，如上述文件之间存在冲突或不一致的，以排列序位在前的文件为准，同一序位的文件以形成时间在后的为准。

十三、合同生效及其他

1、本合同在双方签字盖章后生效。

2、采购文件及该文件的响应文件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。如上述文件与本合同内容存在冲突的，双方认可按照本合同约定内容履行。合同在履行过程中出现的未尽事宜，由双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

件，与本合同具有同等法律效力，但需向招标代理机构提交贰份备案。补充协议之间存在冲突的，以最新签订的为准。

3、本合同一式陆份，甲方执贰份，乙方执贰份，招标代理机构执壹份，政府采购监督管理部门执壹份，陆份具有同等法律效力。

4、本合同附件是合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十四、合同附件

附件 1：考核办法

附件 2：服务类项目履约验收方案

附件 3：报价明细表

附件 4：拟投入人员项目成员信息表

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026年10月14日

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026年10月14日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 1：考核办法

序号	考核内容及要求	标准分	实得分
1	人员须统一着装、佩证上岗，无迟到、早退，配带规定的安保器械和通讯对讲机，并保持 12 小时良好状态，对讲呼叫通信不得滞后。做好岗位工作，严格遵守工作时间规定，不脱岗，不做与岗位职责无关的事情。上岗期间注重礼节、礼貌，用语文明，待人热忱。违反每次扣 1 分。	7	
2	发生突发情况时，发挥中心指挥组织能力，组织协调各岗实施紧急处置，并逐级进行汇报。违反每次扣 1 分	5	
3	检查公共配套设施是否完好（公共设施包括道路、桥梁、绿地、栏杆、码头设施、监控设施、建筑立面风貌、河道景观灯、消防救生器材、休闲座椅），如发现损坏，应及时向相关单位报备。违反每次扣 1 分	2	
4	街区、支巷各类指示引导牌、简介牌、广告牌、危险警示牌的规范与巡查工作，有缺损的及时上报。违反每次扣 1 分	2	
5	应时常检查道路井盖有无损缺、或丢失，有缺损或丢失的及时上报。违反每次扣 1 分	2	
6	建立 8-12 小时值班制度，接受群众对综合管理服务求助、建议、问询、质疑、投诉等各类信息并及时处理。违反每次扣 1 分	5	
7	定期对街区店面进行安全检查，检查各店铺及重要场所的安全管理工作。违反每次扣 1 分	5	
8	有秩序维护员队伍，实行值班制，高峰期立岗值勤；实行 8-12 小时值班和巡逻制度。违反每次扣 1 分	5	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

9	秩序维护人员应对各自负责的区域按照计划巡逻，巡逻时应严格按照要求注意查看；秩序维护人员巡逻打点时，应科学、合理，做到不应付了事。需重点巡逻的地方，增加巡逻次数。强化对基础设施的巡查巡检工作，发现问题及时处理、汇报。违反每次扣 1 分	4	
10	对未经审批的装修、店招、广告、灯箱、旗帜、灯笼等安装施工及时劝导并上报。违反每次扣 1 分	6	
11	积极配合相关单位开展工作，按上级部署和要求完成各项保障任务、节庆活动及其它活动。违反每次扣 3 分	6	
12	负责区域内车辆管理指挥，合理有效疏导车辆，确保道路畅通，车辆无乱停、乱放现象。非机动车辆疏导其停放在指定位置，机动车辆引导其有秩序停放。残疾人用车指导有序停放。违反每次扣 1 分	6	
13	任何未经审批的宣传活动，应及时上报，违反每次扣 1 分	2	
14	及时有效劝导流动小贩、流浪乞讨人员等进入街区内。违反每次扣 1 分	6	
15	对值守区域违规设摊、占道经营、公共区域噪音、破墙开店、车辆违规停放等情况进行有效劝导并上报。违反每次扣 1 分	10	
16	各级领导检查时发现值守区域各类常规问题未及时处理。违反每次扣 3 分。	9	
17	不服从、不配合或响应不及时采购人要求。违反每次扣 3 分	9	
18	因服务人员造成舆情等情况的，违反每次扣 9 分	9	
合计得分		100	
考核人员 年　　月　　日			

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

备注：1、95 分及以上不扣款；

2、95 分以下，每扣一分，扣款 1000 元。

3、累计 3 次评分低于 80 分（含 80 分），甲方可以无条件解除合同。

4、月度服务费的百分之二十作为考核经费。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 2：服务类项目履约验收方案

一、项目概况

项目编号：JSZC-320508-SZWH-C2026-0004

项目名称：2026-2027 年度市容秩序管理第三方服务项目

供应商名称：苏州高新保安服务有限公司

合同金额：1729440 元

二、验收目的

政府采购项目履约验收是指采购人，组织验收小组对供应商履行政府采购合同情况及结果进行检查、核实和评估等，以确认其提供的货物或者服务是否符合政府采购合同约定要求的活动，验收结果是政府采购项目资金支付的重要依据。

三、验收依据

采购人通过政府采购方式和程序确定供应商的货物和服务类政府采购项目应当按照《江苏省政府采购履约验收管理办法》的通知（苏财规〔2024〕7 号）进行履约验收，政府采购文件、供应商投标（响应）文件、政府采购合同是履约验收工作的基本依据。

四、验收责任主体

采购人是政府采购项目履约验收工作的责任主体。采购人应当加强内控管理，明确验收机制，按照合同约定及时验收，确定验收结论，履行资金支付义务，遵循履约验收工作程序及相关要求。采购人应当及时处理履约验收中发现的问题，依法追究供应商违约责任，并将验收和追责的相关情况及时向本级财政部门反映。

五、验收方式(形式)

5.1 日常考核、一次性验收

需要在服务期内对供应商服务实施情况进行日常考核、一次性验收，对所有采购标的进行一次全面检查与评估，以确定其是否满足合同约定的质量要求和性能指标。

5.2 最终验收

六、验收内容：

服务类项目的验收内容可以包括但不限于：服务团队的组成、合同履约时间、 地点、方式、人员、设备 配备情况等。其中，日常考核针对供应商日常工作，包括但不限于服务态度、执行制度、礼节礼貌、仪表仪容等方面；

七、验收程序：

7.1 验收准备

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7.1.1 合同履行达到采购文件明确的验收条件时，供应商应向采购人发出项目验收申请。日常考核或分段验收环节在结束以前，供应商应当通知采购人或其委托的采购代理机构，后者应当及时查验。供应商未及时履约或发出验收申请的，采购人应及时书面催告，提出履约验收要求。供应商在收到催告后五个工作日内拒不配合的，采购人应依照合同约定追究其责任。

7.1.2 供应商应当配合采购人做好项目验收工作，及时提供与项目验收相关的服务、数量、质量、安全、合格证明及验收所必须具备的其他材料。

7.1.3 采购人应及时全面准备验收，自收到验收申请之日起五个工作日内做好准备验收工具等必要的验收准备工作、启动项目验收、通知供应商。

7.2 验收小组

7.2.1 采购人应当成立验收小组，负责采购项目履约验收具体工作，验收小组一般由采购人指定的本单位 3 名（含）以上单数工作人员组成，并确定一名负责人。参与本项目评审的采购人代表不能作为负责人。

7.2.2 根据采购项目特点和实际需要，可以邀请相关领域专业技术人员等作为验收小组成员参与验收。前期参与本采购项目相关采购活动的采购代理机构工作人员、评审专家以及与供应商有利害关系的人员，不得作为验收小组成员参与履约验收。

7.3 验收原则

政府采购履约验收应当遵循全面完整、客观真实、诚实信用的原则，坚持公开透明、应验必验、验收必严、违约必究。

7.3.1 项目验收内容应当具体，形成详细的验收过程性资料，客观反映服务承接完结情况。应包括每一项技术和商务要求的履约情况，可以包括但不限于：服务团队的组成、服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性等。

7.3.2 项目验收范围应当完整，与采购合同一致，不得省略、遗漏和缺失，也不得擅自扩大范围。

7.3.3 项目验收方式应当符合项目特点，不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式予以客观、量化。

7.3.4 项目验收标准应包括所有客观、量化指标，符合采购合同约定，未进行相应约定的，应当符合法律法规、政策要求、国家标准、行业标准，地方标准或企业标准等有关标准。

7.3.5 项目验收意见应当客观真实。验收小组成员意见不一致时，按照少数服从多

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

的原则作出验收意见。

7.3.6 验收方法主要包括全部查验核对和抽查核对。

7.4 验收记录

7.4.1 验收小组应当要求参与验收的供应商、专业机构、专家和服务对象等出具书面意见，作为验收书的重要组成部分。

7.4.2 验收小组应当认真履行项目验收职责，做好验收记录，确保验收意见客观真实反映供应商对合同的履行情况。验收小组应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或工作量清单履约的相关记录或者凭证，根据履约验收方案，对供应商提供的货物或者服务按照采购文件、投标（响应）文件、政府采购合同等逐一进行检验、核实、评估等工作，使用音视频、对现场情况描述且签字等方式留存证明材料，由供应商确认，作为履约验收的重要凭据。

7.4.3 验收结束后，验收小组应在验收书中作出最终验收意见，验收小组成员对验收意见有异议的，应当在验收意见栏签署不同意见并说明理由，否则视为同意验收意见。验收意见由供应商盖章确认后报采购人。

八、验收结果

8.1、采购人应当对验收小组的验收意见进行确认并盖章。确认验收合格的，采购人在验收书上加盖单位公章；验收结果与采购合同不一致的，采购人应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收结论并加盖公章；验收小组成员意见存在分歧的，采购人应当对异议事项进行复核，妥善处置。

8.2 在验收中发现供应商未按照合同履约的，具备限期整改条件的，采购人应当书面要求供应商限期整改，整改期满后重新验收整改事项。不具备整改条件或供应商未按要求整改的，采购人应当依法追究供应商的违约责任并根据生效的裁判文书执行。供应商不认可验收意见的，按照采购合同约定的方式解决；合同中约定的方式未能解决的，按照《中华人民共和国民法典》等法律法规规定处理。

九、验收资料归档

项目验收完结后，采购人应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果、资金支付情况、追究供应商违约责任的情况、合同变更、中止或终止相关资料（若有）等作为采购项目档案妥善保管，不得伪造、编造、隐匿或者违规销毁，保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 3：报价明细表

序号	服务内容		数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	人工成本	项目负责人	1	人	5301	63612	
		保安队长	1	人	4921	59052	
		保安	22	人	4451	1175064	
2	劳动保险		24	人	1234	355392	
3	服装		24	人	80	23040	
4	易耗品		24	人	60	17280	
5	保险费		24	人	10	2880	
6	管理费		24	人	100	28800	
7	税金		24	人	15	4320	

供应商：（单位盖章）
法定代表人或代理人：（签字或盖章）
日期：2024 年 10 月 14 日

说明：

1. 本表中的报价为综合报价，应综合考量完成本项目服务内容所需的一切费用，包含完成本项目所需服务管理内容、耗材、通讯、服装、胸卡、办公设备、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、成交服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非本合同另有约定或经甲乙双方协商同意，乙方不得再要求追加任何其他费用。

2. 报价明细表包含响应单位各项成本核算和投入的成本明细，合计金额应与“开标一览表”金额一致；否则，以“开标一览表”为准。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 4：拟投入人员项目成员信息表

序号	项目组所任职务	姓名	性别	年龄	学历	职称	备注
1	项目负责人	刘海	男	48	本科		
2	保安队长	许建清	男	44	大专		
3	保安队员	吴嘉琪	男	31	大专		
4	保安队员	阮子衡	男	29	本科		
5	保安队员	邓长路	男	37	大专		
6	保安队员	高晓阳	男	36	大专		
7	保安队员	陆晓春	男	36	本科		
8	保安队员	裘晓红	男	45	高中		
9	保安队员	翁凯	男	38	大专		
10	保安队员	陈洁	男	31	大专		
11	保安队员	白纪伟	男	35	中专		
12	保安队员	周孝聪	男	30	大专		
13	保安队员	赵桐	男	34	大专		
14	保安队员	杨剑文	男	47	大专		
15	保安队员	周瑜	男	32	高中		
16	保安队员	陆俊峰	男	36	中专		
17	保安队员	沈青华	男	42	中专		
18	保安队员	华磊	男	36	大专		消防安全应急人员
19	保安队员	成红红	男	36	中专		消防安全应急人员
20	保安队员	吴伟杰	男	33	大专		消防安全应急人员
21	保安队员	李帅	男	31	大专		消防安全应急人员
22	保安队员	林威	男	27	高中		消防安全应急人员
23	保安队员	凌霄	男	29	大专		消防安全应急人员
24	保安队员	陆华锋	男	48	职高		消防安全应急人员

注：若事项较多，供应商可根据实际情况另纸说明。

供应商：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期：2026 年 1 月 14 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App