政 府 采 购 合 同 书

项目名称：2026年陆渡街道拆违服务

招标单位：太仓市人民政府陆渡街道办事处

中标单位：苏州超维市政建筑工程有限公司

签订日期：2026.10.13

甲方（买方）：太仓市人民政府陆渡街道办事处　地址：陆渡街道民安路1号

乙方（卖方）：苏州超维市政建筑工程有限公司　地址：江苏省苏州市太仓市经济开发区常胜北路68-3号302室

签订时间：　签订地点：

根据诚德天工建设咨询（苏州）有限公司采购编号JSZC-320585-SZCD-G2026-0017号政府采购文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方从事2026年陆渡街道拆违服务项目，签订本合同书。

一、合同内容及价格

（一）合同内容

1、下列文件为本合同不可分割部分，其中的条款与要求为本合同执行的依据：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）招标文件及其附件；

（4）乙方在招标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、合同履行期限：自合同签订后一年（2026年10月29日至2027年10月28日）或项目累计结算金额达到216.88万元为止，以上两种情形以先到者为准。

4、服务要求详见招标文件要求及投标文件中所做的承诺。

（二）服务费用计费方式

1、中标的统一单价优惠率：45.2 %

备注：拆除后物品残值处置权归甲方所有，乙方应妥善保管并按甲方要求进行处置，乙方不得擅自处置、挪用任何拆除残值物品。

表一：综合执法整治、拆违等服务采购计费标准表

序号	服务内容	计费标准	合同单价（清运费、设备费、垃圾处理费等包含在内）

1	违法建设拆除（独立围墙以单侧展开面积*0.3计算）	按实际拆除的平方数算	彩钢棚 32.88 元/㎡	砖混 76.72 元/㎡	混凝土 142.48 元/㎡
2	户外广告拆除（积存垃圾清运）	按实际拆除的平方数算	高炮广告 54.8 元/㎡	屋顶镂空字、墙面广告等 32.88 元/㎡	店招店牌、交通隔离栏设置广告设施、霓虹灯广告设施等 32.88 元/㎡
3	环境综合整治	按实际清理的吨位算	乱堆乱放、卫生死角等清理 120.56 元/吨		
4	331火灾隐患整治	按实际发生的人工算	用工 153.44 元/人/天		

表二、街道交办的临时突击任务、拆违等服务采购计费标准表

序号	服务内容	计费标准	合同单价（清运费、设备费、垃圾处理费等包含在内）
1	违法建设拆除（独立围墙以单侧展开面积*0.3计算）	按实际使用人工、设备数算	人工 164.4 元/人/天
			小挖机（型号60-80） 876.8 元/天（含吊运费、进退场费等）
			大挖机（型号200-220） 1644 元/天（含吊运费、进退场费等）
			吊车（型号20-25吨） 876.8 元/天/辆
			切割机 54.8 元/天/台（含耗材）
			冲击钻 54.8 元/天/把（含耗材）
			气割 142.48 元/天/套
			电锤 65.76 元/天/把（含耗材）
			发电机 274 元/天/台（含用油）
			运输用车（10吨） 493.2 元/天/台（含用油）

注：（1）最终结算金额=实际工作量*合同单价-考核扣款。

（2）上述计费标准表中所指的一“天”，统一按8小时计。临时加班或因拆违作业需要加班的，小于或等于4小时的按半天计算，大于4小时的，按一天计算。

（3）如涉及维修施工的，按使用的人工（计费依据参见表二），使用的材料（依据送货单，价格不得超过市场价）及修补前后对比照片，甲方按实际结算给乙方。

（4）在合同履行期间，按照面积计价的，在取得测绘面积的同时签订拆违整治承包合同；按人工及工程机械计算单价的，由乙方报甲方审批后，按审批单执行，现场人数、机械设备不得缺席。若出现缺席，每缺席一人或一台设备，按

该人工或设备对应合同日单价的十倍扣除当期服务费用。

（5）在合同履行期间，所有因工程原因发生的责任事故由乙方承担。

（6）如因现场情况复杂或工作量较大的，相关计价方式以甲方代表、社区代表及综合执法局工作人员商议确认为准，商议结果需形成书面确认文件后方可作为结算依据，相关计费依据参见表二。

（7）所有单价均为含税价，车辆的费用均包括驾驶员费用。

2、付款方式：

☑付款方式一：本次项目付款分为季度支付，每季度支付一次，每次支付金额根据中标单价按实结算，结算费用=实际工作量*中标单价-考核扣款，按月考核（考核办法详见合同附件 1），每月的月考核结果出来确定支付金额，付款时间为采购人收到供应商根据采购人确认的结算费用金额开具的合法有效的增值税发票后的 20 个工作日内。

□付款方式二：

（1）合同签订生效后支付合同金额的 10%预付款，之后每三个月支付一次，每次支付金额根据中标单价按实结算，结算费用=实际工作量*中标单价-考核扣款，按月考核（考核办法详见合同附件 1），每月的月考核结果出来确定支付金额；付款时间为采购人收到供应商根据采购人确认的结算费用金额开具的合法有效的增值税发票后的 20 个工作日内。

（2）预付款扣回：采购人在第一期付款中扣除全部预付款，若第一期付款金额不足以全额扣回预付款，则差额部分从后续进度款中继续扣回，直至全部预付款扣清为止。

以上两种付款方式由双方签署合同前确认，供应商可自行勾选放弃预付款权益。采购人将根据实际情况，使用数字人民币、转账等形式支付，并优先使用数字人民币支付。

二、乙方服务要求

（一）服务团队及设施设备要求

1、人员要求：

（1）专业拆违人员不少于 20 人，年龄不得超过 60 周岁。

（2）其中配备项目负责人 1 名，专职安全员 1 名（持安全员 C 证）。

（3）所有特种作业人员（包括但不限于高空作业、电工作业、电焊（切割）作业）均须持证上岗（至少提供高空作业证、电工证、电焊（切割）作业证各一名）。

（4）拟投入服务人员须依法缴纳社保并购买意外险。

每次服务，供应商需在所有作业人员进场前3个工作日内，将人员名单、资质证书、人员保险等材料提交甲方审核，审核不通过的人员乙方需立即更换。

（5）服务团队节假日照常上班，遇突击任务及重大活动时供应商应无条件按采购人要求完成相应的工作，同时要准备好一支突击队伍，随时应对各种突击工作。如遇集中整治等大型活动，供应商需协调作业。

2、机械、设备要求

为保障拆违整治工程的顺利进行，投标人须至少配备满足日常工作所需的吊车2辆(20-25吨以上)、大挖机2台(型号200-220)、小挖机2台(型号60-80)、运输用车2辆、切割机2台、冲击钻2把、气割2套、电锤2把、发电机2台。

3、拆违作业要求及注意事项

（1）拆除顺序

1）相对整体建筑结构而言，拆除施工应遵循自上而下的拆除顺序。

2）相对结构构件与非结构构件而言，拆除施工应按照先非结构构件后结构构件的拆除顺序。

（2）注意事项

1）拆除施工应采取必要的施工临时支撑，以保证保留构件的结构安全和稳定，不得损伤原结构，并对周围构件作强度和稳定分析，必要时对保留构件进行加固。

2）拆除施工尽量避免采用重型机械作业，以免造成保留结构超载或受损。

3）拆除后的建筑垃圾应及时运出施工场地，严禁在拆除现场堆积或停留。

4）拆除单位应对照现场情况，进行合理的拆除施工组织设计，并经采购单位负责人员或监理人员的书面认可后方可进行拆除施工，拆除工程结束后须经采购单位负责人员和标的物所在村居委会人员在《拆违验收单》上签字确认。

5）拆除的建筑垃圾不允许乱扔，应运至空地堆放，并及时运出施工现场，保持场容整洁。

6）电气设施拆除时应在确保完全断电的情况下进行。

7）拆除过程时应注意安全防护，防止掉落的建筑废弃物伤人。

（3）施工准备

1）清除拆除范围内的物品。

2）疏通运输道路，拆除施工中临时水、电源、设备。

3）切断被拆范围内的水、电、气、管道等。

4）在拆除工程开工前，负责做好防护系统的搭建，封闭施工现场，非施工人员不得进入施工区。

5）向周围群众出安民告示，拆除工程施工区域应设置醒目警示标志，在拆除危险区域周围设置警戒区标志。

6）根据拆除工程施工现场作业环境，应制定相应的消防安全措施。施工现场应设置消防车通道，保证充足的消防水源，配备足够的灭火器材。

7）机械材料设备的准备：准备施工中所需的全部设备、工具、材料及劳保用品，以满足施工要求。

（4）施工措施

1）在拆除工程施工现场醒目位置设置施工标志牌、安全警示标志牌，采取可靠防护措施，实行封闭施工。

2）严格按照国家强制性标准、施工组织设计或拆除方案实施拆除施工作业。拆除前应先切断电源。人工拆除通常应按自上而下、对称顺序进行，不得垂直交叉作业。作业面的孔洞应封闭。当拆除一部分时，应先采取加固措施，防止另一部分倒塌。拆除工程施工作业人员必须正确穿戴安全帽等劳动保护用品，高处作业应系好安全带，不得冒险作业。

3）拆除时对拆除物应采取有效的下落控制措施。

4）制定安全技术管理措施，建立安全技术档案。

5）拆除工程施工时，应有防止扬尘和降低噪声的措施。

6）拆除工程完工后，应及时将建渣清运出场，保证现场不遗留垃圾、做到安全、环保、快速施工。

（5）安全管理

1）消防保卫方面：

对所属施工人员进行治安、消防、保卫等方面的教育；

严禁在工地赌博、起哄闹事、打架斗殴；

现场的货物、设备、库房由专人看管；

电工、电气焊、高空等作业须持证上岗，作业时须开动火证，设看火人；

现场严禁吸烟、不得擅自使用明火。

2）安全用电方面：

对所属施工人员进行安全用电教育；

严禁无证人员进行电工作业；

所用电动工具必须进行三级保护；

各种电线、电缆、箱闸、盒、插头和保险的选用必须符合安全技术要求，不准在保险、开关、插座上乱接、乱挂电线。

3）安全生产方面：

施工人员须统一着装，配备劳保防护用具，严禁穿拖鞋进入施工现场；

持证安全员需在拆除作业期间全程在场；

作业人员不得酒后作业，不得在工作中嬉闹、相互投掷；

不得在施工现场大小便，应文明施工，做到活完现场清；

特种作业人员必须持证上岗，动用明火必须开动火证，设看火人，并备有灭火器；

非机、电、架、电气焊工种人员不得私自动用拆改机、电、架、设备或防护设施，不得随便爬架子；

不得随便投掷物料；

工作中不许跑、跳、打、闹。

（二）响应时间及承诺要求

1. 乙方应在接到甲方通知后 30 分钟内响应，60 分钟内到达现场并组织开展服务。

2. 投标人须在投标文件内承诺在中标后为其投入服务人员购买意外险并在合同签订前交采购方备案。未购买保险不得进入施工现场。

三、验收

1、验收组织方式：本项目由甲方组织相关人员进行考核验收。

勤的，由乙方负责调配补充，并提前汇报甲方，同时甲方不再承担此费用；

2、甲方不承担节假日加班费。

七、违约责任

1、合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、在合同生效后，甲方无故要求取消此次服务的，应向乙方偿付合同总价款的5%作为违约金。

3、乙方不能正常提供服务（逾期超过五天视为不能提供）从而影响甲方按期正常实施的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金。同时甲方有权要求乙方承担因此造成的其他损失（如另行委托第三方施工产生的费用）。

4、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

5、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

6、乙方擅自转包或分包本合同的，应向甲方支付合同总价款10%的违约金，同时甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

八、合同的解除和转让

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

（3）因乙方过失导致项目发生安全生产事故的，由乙方承担所有赔偿责任，甲方有权解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、乙方擅自转包或分包本合同的。

4、乙方在合同期内累计2次考核分数低于80分（不含80）的。

5、合同期满壹年或项目累计结算金额达到预算金额的，以上两种情形以先到者为准。

九、争议处理

合同履行过程中发生争议的，双方可以通过友好协商或调解解决；不愿协商、调解或者协商、调解不成的，可向项目所在地法院提起诉讼。

十、附则

1、合同份数：本合同一式五份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

2、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其他相关法律、法规之规定解释。

3、合同生效：自甲乙双方盖章签字之日起生效。

附件：

附件 1：《管理考核评分表》

附件 2：政府采购履约验收书参考样本（服务类）

附件 3：政府采购履约验收通知单（参考样本）

甲方（公章）：

法定代表人或其授权代理人

2026年 6月13日

乙方（公章）：

法定代表人或其授权代理人

2026年10月13日

附件 1：

《管理考核评分表》

考核类别	考核内容及扣分细则	扣分	备注
一、人员管理	应要统一服装、标识，严禁赤膊操作、穿拖鞋上班，有 1 人违反扣 1 分。		
	上岗时间不得干私活，捡废品或进行与工作无关的事情，有 1 人违反扣 1 分。		
	严禁服务团队出现争吵、打骂等违纪现象。违纪现象发现一次扣 2 分。		
	责任区域内各岗位工作人员做到不缺勤、不脱岗。缺勤 1 人或脱岗每次扣 2 分。		
二、安全管理	施工必须具备的安全警示和作业围挡设备设施。每有一处缺少扣 3 分。		
	发生一般安全事故的，每次扣 50 分。		
三、综合管理	如有整治拆违任务，中标服务商应在 30 分钟内响应，在 60 分钟内赶到拆违现场进行服务。未及时响应，每次扣 5 分。		
	在考核检查中，提出存在的问题，需及时整改。没有及时整改或整改不到位，每一项每次扣 1 分。如反复出现的，按整改不到位次数加倍扣分。		
	拆违人员、施工机械在拆违现场或运输装卸途中对建筑、设施设备及邻近管线等造成损坏（除修复外）。视情节严重程度扣分（每次 3-10 分）		
	未做好垃圾清运及分类的，每次扣 5 分。		
	拆违结束后，未消除所有水电隐患的，每次扣 5 分。		
	按合同要求配备的车辆及工具设备应配足配全。每有一处缺少扣 3 分。		
总分			

注：

1、每月整体考核依照《管理考核评分表》。

《管理考核评分表》，表中按每单项的评分细则扣分，总分 100 分扣完为止；90 分以上（含本数）不扣款；80-89，按月服务费的 10%扣款；70-79 分，按月服务费的 20%扣款；60-69 分，按月服务费的 50%扣款；如当月考核得分低于 60 分，甲方将不支付本月费用。

2、扣款按月从月服务费中直接扣除。如累计 2 次考核分数低于 80 分（不含 80 分），可视为乙方无履约能力，甲方有权立即解除合同；自甲方书面通知发出之日起，合同解除生效。

经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）	经办人： 负责人： （采购人公章）
供应商确认： （单位公章或授权代表签字）	

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。

附件 3：

政府采购履约验收通知单（参考样本）

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			
单位公章 年　月　日			