# 政府采购合同

## （服务类）

项　目　名　称：洋河新区公办中小学保安服务采购项目（二次）

项　目　地　点：甲方指定地点

甲　　方：宿迁市洋河新区教育工作领导小组办公室

乙　　方：宿迁市安洋保安服务有限公司

签　订　日　期：2018年10月28日



扫描全能王 创建

# 政府采购合同（合同编号）

项目名称：洋河新区公办中小学保安服务采购项目（二次）

项目编号：JSZC-321393-SCYH-G2026-0022

甲方：宿迁市洋河新区教育工作领导小组办公室

乙方：宿迁市安洋保安服务有限公司

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就洋河新区公办中小学保安服务采购项目（二次）合同相关事项协商一致，达成如下合同条款：

**第一条 服务项目、服务期限、服务费**

1.服务项目：洋河新区公办中小学保安服务采购项目（二次）。

2.服务期：一年。自 2026 年 10 月 29 日至 2027 年 10 月 28 日止。

3.服务费金额：壹佰伍拾玖万叁仟柒佰贰拾元整(¥：1593720 元)。

**第二条 付款方式**

1.预付款：项目中标后，由甲方统一与乙方签订采购合同，合同总价款的 10%作为预付款，按服务范围（保安人数）拆分至各公办学校分别支付。各公办学校收到乙方开具的对应预付款发票之日起 10 个工作日内，完成对应预付款支付。

进度款：服务费按季度支付，每季度结束后次月结算合同价款的 25%，付款责任由各公办学校自行承担。每季度服务期满，各公办学校依据《保安工作考核打分表》考核标准计算费用；且收到乙方开具的各公办学校季度服务费发票后 10 个工作日内，结清当期季度服务费。

**注：（1）在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的金额，各公办学校可不适用预付款规定。（2）若支付预付款，则首次**



扫描全能王 创建

**进度款支付应扣除预付款；（3）每次付款前采集考核结果（详见考核办法），扣除应扣款项后据实支付。**

2.每月进行一次全面考核打分，每季度支付一次服务费。**注：服务费用四舍五入保留至小数点后两位。**

**基本服务费=中标金额/12×90%**

**考核费用=中标金额/12×10%**

（1）乙方当月考核成绩在 95 分以上（含 95 分）的，当月服务费=中标金额/12；

（2）乙方当月考核成绩在 95—90 分（含 90 分）之间的，当月服务费=基本服务费用+[（考核得分）/100]*考核费用；

（3）乙方当月考核成绩在 80—90 分（含 80 分）之间的，当月服务费=基本服务费用+[1-2*(100-考核得分）/100]*考核费用；

（4）乙方当月考核成绩在 80 分以下的，当月服务费=基本服务费用。

甲方有权对乙方服务情况进行督查。履约期间，乙方发生连续 3 个月或连续 12 个月内有 5 个月考核成绩为 80 分以下的，甲方有权单方终止合同。

**第三条 采购内容及要求**

**1.人员、设备要求：**

| 序号 | 内容 | | 数量 |
|---|---|---|---|
| 1 | 保安 | 项目负责人 1 名、保安人员 37 名。（女保安人员年龄应在 50 周岁以下，男保安人员年龄应在 55 周岁以下） | 38 人 |
| 2 | 设备 | 对讲机(具有可视联网对讲功能)、警用头盔、 | 履约期内需保证 |



扫描全能王 创建

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 警棍、强光手电筒、催泪剂、钢叉等执勤设备，费用含在成交总价中。设备所有权归乙方所有，甲方享有服务期内免费使用权，设备折旧费由乙方自行考虑。 | 满足安保服务使用需求 |
| 注：按实际到岗人员数量按实结算。 | | | |

**2.人员配备明细表**

| 序号 | 学校 | 服务范围（保安人数） | 备注 |
|---|---|---|---|
| 1 | 洋河初中 | 8 | |
| 2 | 洋河实小 | 4 | 含洋河实小幼儿园 |
| 3 | 梅香街小学 | 7 | 含旺族雅苑幼儿园 |
| 4 | 美人泉小学 | 3 | |
| 5 | 王园小学 | 5 | 含世纪锦园幼儿园、王园幼儿园 |
| 6 | 郑楼实验学校 | 4 | 含郑楼实验幼儿园 |
| 7 | 仓集中学 | 3 | |
| 8 | 仓集小学 | 4 | 含仓集幼儿园 |

注：1.以上人员配备不得随意变更，如因工作需要调整人员岗位，需经甲方同意并及时向甲方报备。

2.为保证服务队伍的整体素质和相对稳定性，乙方应充分考虑管理和服务人员的工资待遇。乙方要综合考虑宿迁劳动市场因素，激发员工积极性，合理分配不同岗位工资。人员工资不得低于宿迁市目前最低工资标准，即按《关于调整全市最低工资标准的通知》（宿人社发〔2025〕29号）政策执行。



扫描全能王 创建

3.履约过程中，乙方须按照国家及地方规定按月给符合缴纳条件的人员全额缴纳社保、购买意外险（或雇主责任险），在合同签订后 7 日内将意外险（或雇主责任险）购买情况报至甲方。

4.下表为宿迁市社保最低缴纳标准，乙方应按不低于此标准报价。社保缴纳应当符合行政主管部门相关规定。如遇政策调整，乙方自行承担。

| 序号 | 名称 | 计算公式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 单位社保缴纳标准及费用 | 缴费基数（≥4952）*【16%（养老保险）+0.5%（失业险）+7%（医疗保险）+1%（生育险）+0.4%（工伤险）】+5 |

**注：社保金额≥1238.048(4952*24.9%+5)，因报价最多保留至小数点后两位，故该项最小有效数值为 1238.05 元。**

**第四条 服务内容**

1.负责维护学校内的治安交通秩序，及时处置影响正常工作秩序等违法违规行为，确保各项安保工作有序正常进行；

2.负责学校值班秩序维护工作；

3.负责学校及指定区域巡逻工作，发现安全隐患，及时向甲方汇报并提出合理建议；

4.负责学校会务服务保障工作。

**第五条 保安人员基本要求**

1.保安人员必须熟悉安保业务，身心健康，家庭和谐，无精神异常，无残疾，无传染性疾病，无不良嗜好，无违法犯罪记录，其家庭成员及近亲属无违法史，无在押及服刑人员情况，具有良好形象。

2.保安人员须按规定工作，恪尽职守，在岗履责，不得迟到早退，不得串岗脱岗，不得随意调班，不得参与非法宗教活动和黄赌毒等违法活动，也不得随意留置学生在警务室。



扫描全能王 创建

3.保安人员在岗履职期间必须仪表整洁，穿制服，配腰带、携带必要物品，讲普通话，文明执勤，主动与来访人员文明交流，不得刁难辱骂进出人员，处理问题讲原则、讲方法，态度和蔼，妥善处理。

4.保安人员对来客来访（包括车辆）要进行盘查登记，严格按照学校要求履行手续，登记进入时间、事项、联系方式、接访人、何时离开等相关信息，并电话联系接访人，由接访人到门卫处当面交接相关问题或工作。

5.保安人员不得利用职务便利，索取公共财物，谋取个人私利。对确需进出校门的物资要严格查验把关，查看相关手续，无问题方可放行，并保管好相关手续。

6.保安人员履行好校园保安职责（包括维护学校社会治安、公共财产设施、师生人身安全、环境安全保卫与防范、消防安全与防范、校园内及周边学校区域内社会治安稳定等日常安保服务），熟悉安保警用器材、校园监控、消防器材的操作规定，定时巡逻、不定时巡逻查看校园及周边情况，做好防火、防盗、防事故等安全保卫工作，发现险情、火情等特殊异常情况，要第一时间向学校值班教干和分管领导报告。当班任务未及时完成的保安人员，原则上不能立即下班，要服从学校要求，确保工作落实到位。

7.保安人员白天必须全员在岗，夜间实行轮岗值班制度，在岗在位，认真做好保安日志。对校园及周边突发刑事案件、治安案件和灾害性事故以及其他不能有效处置的事件，都应第一时间向学校值班教干和分管领导报告，并通过一键报警向当地公安机关报警求助。

8.保安人员要爱护公物，严禁损坏公物，损坏公物的要按价赔偿，情节严重的建议乙方更换保安人员。

9.保安人员交接班时物品（包括警用器材等）移交清楚，事情登记清楚，接班人员应清点交接下来的物品，明确遗留下来的相关事项，交接班时双方要签字



扫描全能王 创建

确认。若出现工作失误，将追究当值者责任。

10.保安人员应加强对学校重点时间、重点部位以及特殊情况的巡逻，及时发现和处理火、电、水、盗等安全隐患。遇到突发事件，应及时报告值班教干和分管领导，需要报警的应立即报警求助，并采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据，认真做好安全巡逻检查记录。

11.保安人员因主观原因，履职不到位、不规范，造成学校及师生财产损失和人员伤亡的完全由乙方承担。

12.保安人员负责学校警务室区域内外卫生保洁工作，指导好校外来访车辆的有序停放。

**第六条 乙方应尽职责**

1.乙方所聘保安人员必须符合劳动部门有关用工规定。若发生劳动争议均由乙方自己解决，学校无连带关系和不承担任何责任。

2.中标后，乙方必须提供聘用保安用人协议，交学校备案，并与所聘人员签订遵纪守法、保证学校及师生财产安全和师生人身安全的责任书。

3.乙方保证在合同履约期内保安人员不违反国家相关政策法规。

4.乙方督促保安人员服从学校管理，遵守学校规章制度，并做好个人安全防护工作。学校有权对保安人员的工作行为进行监督和考核，如发现保安人员有违反学校规定制度的行为，学校将要求其改正，态度恶劣拒不改正的，学校有权要求乙方予以更换，乙方必须无条件接受。更换的不合格保安人员不得从一所学校调剂到另一所学校，搞无原则变通。

5.乙方不得以任何理由向学校人员支付小费或赠送礼物，不得在校内从事非法活动或有损学校利益的活动。

6.乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包工作，在合同履约期内必须完成学校的安保任务。



扫描全能王 创建

7.乙方应确保选派的保安人员队伍相对稳定，不得随意变更人员，否则学校有权解除本合同；学校认为乙方选派人员不适合从事保安服务工作的，有权要求乙方更换人员，乙方应当按照学校的要求及时予以更换。乙方接到学校书面人员更换通知后 3 个工作日内须更换合格人员，逾期未更换的，按逾期每人每日对应单人服务费标准扣减当期应付服务费。

8.乙方必须教育提醒保安人员注意保护公共或私有财物，保安不得对学校设施或财物造成损害，否则照价赔偿，由乙方赔偿。

9.因乙方履职过错引发安全事故、造成学校财产或师生人身损失的，学校有权在当期应付服务费中直接抵扣全部赔偿款项，抵扣后仍不足以弥补学校损失的，学校有权就差额部分另行向乙方追偿。

10.合同履约期内，保安人员的就餐、保险、安全等问题，完全由乙方负责，与学校无关。

11.对于额外的零散工作，具体由双方协商确定。

**第七条 项目实施方案**

（一）服务方案

乙方应提供服务方案（包括但不限于项目管理模式、特点，管理理念、计划及配套措施等），方案内容应结构严谨，完整详实，项目管理运行机制应健全。

（1）人员组织

1.接受过安全护卫或相关训练，掌握基本安全护卫技能，并定期进行安全防范学习，增强安全防范能力。

2.熟悉学校环境，熟悉管理及有关法律法规，能恰当地处理和应对保安工作；品质好，作风正派，热爱安全保安工作，无犯罪记录。

3.安全保安人员配备对讲装置和其他必备的安全护卫工具。

4.当班时佩戴通知标志的执勤工号，穿戴统一制服，工具佩戴规范，仪容仪



扫描全能王 创建

表规范整齐。

5.交接班制度完善，并有工作及交接记录，每班 8 小时。

6.组建保安义务队，定期培训和演习，加强防火宣传，对火灾隐患及时处理。

7.保证 24 小时安排人员在岗，安排好双休日及节假日的值班人员。

（2）巡逻及岗位职责

1.白天不间断巡逻，夜间巡逻每小时一次。重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻；及时发现和处理安全隐患；在遇到突发事件时，及时报告警方及学校分管领导，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；安全巡逻有记录有检查。

2.夜间巡逻时，应按规定携带照明装置、通信设备、防爆工具等相关装备器材。

3.巡逻人员必须熟悉安保区域的环境，掌握学校的人数及相貌，注意外来人员的流动，发现问题及时向学校相关负责人汇报。

4.检查夜间门窗关闭情况，做好安全防范工作，并做好记录。

5.检查公共设施（包括门窗、消防通道等）是否完好或堵塞，发现设备、设施损坏等可疑情况，应立即查明并及时汇报。巡逻中闻到异味、听到可疑声响、可疑物品，要立即查明并报告。

6.遇到火警时立即报警，及时和消防监控室联系并向警方及学校分管领导汇报；保护好现场，不得擅自处理。

7.发现破坏绿化等行为要及时制止。

8.巡逻时按照巡逻路线进行，密切留意周边情况，做到巡逻无死角。

9.巡逻岗保安应认真填写交接班登记本，记录当班时发生的重要事件，交接物品要清楚。

10.巡逻员应严格按照规定时间进行巡逻，不得玩忽职守、脱岗、睡岗，不



扫描全能王 创建

按时间进行巡逻。

11.认真完成领导交办-的其他任务。

（3）交通、车辆管理

1.维持交通秩序，发现车辆未上锁及乱停乱放进行通知或纠正，发现偷盗车辆、破坏交通设施等现象及时制止。

2.做好停车场机动车与非机动车进出与停放管理。

（4）门卫岗位职责

1.管理区域实行班前保安立岗服务；在指定位置、严禁脱岗。

2.立岗姿势正确，身体挺直，双手背后，两腿呈跨立状，不准稍息呈倚状或其他姿势。

3.交接班时按规范进行操作，对各种寄放物品进行认真交接。

4.上岗期间必须认真热情地回答服务对象提出的各种问题。

5.大件物品出门必须凭《物品出门证》，经核对无误后签字放行；人员进出学校实行登记制度。

6.当电梯等设备有故障时，立即通知设备部门，夜间发生重大事件时立即通知管理处经理和甲方负责人员，并按应急预案执行。

（5）管理规范

1.严禁保安人员执勤着装不整齐，禁止着装佩戴不全。

2.严禁保安人员当班时看阅书报小说，玩游戏机等与工作无关的事情。

3.严禁保安人员值班时打瞌睡或聚众聊天嬉闹。

4.严禁执勤时饮酒、吃零食或在禁烟区吸烟。

5.严禁交接班不清楚和值班记录登记不全，未经值班班长批准，不得随意调班。

6.严禁非法扣留他人证件及物品或接受礼品礼物。严禁保安人员，监守自盗，



扫描全能王 创建

以权谋私。

7.严禁在突发事件，紧急情况中临阵脱逃、处理不及时、不果断或置之不理。

8.严禁违反安保器材、消防器材的操作规定。

9.严禁参加非法宗教活动，参与赌博等违法活动。

（二）物资配置

乙方应提供物资配置方案，拟投入的设备应配置齐全，完全满足使用且设备的管理制度完备、使用方案详细。

1.乙方要保证配足配齐安保器材并及时更新，确保遇到紧急情况时保安人员能熟练使用安保器材。

2.乙方按需配备包括但不限于对讲机、警用头盔、警棍、强光手电筒、催泪剂、钢叉等执勤设备，费用包含在成交总价中。设备所有权归乙方所有，甲方享有服务期内免费使用权，设备折旧费由乙方自行考虑，履约期内需保证满足安保服务使用需求。

3.乙方进驻前一天，必须将以上设备进入办公区，缺一不可，否则甲方将拒绝乙方进场，所产生的责任由乙方承担。

（三）安全保密措施

乙方应提供安全保密措施方案（包括但不限于安全责任制度，以及档案、信息资料的保密措施等），安全措施应详细完整、保密措施管理切合实际、能够完全实现甲方保密要求。

1.工作中涉及的敏感资料、电子数据等相关信息，乙方应严格执行保密的相关规定，不得以任何方式向任何第三方披露、泄露或许可第三方使用，并与甲方签订保密协议，否则追究其相应法律责任。

2.乙方必须制定具体安全责任制度，定岗定责，任务安排合理、职责清晰到位，并不定期对保安人员履职情况开展巡访督查，责权相当。



扫描全能王 创建

3.门卫执勤、接警巡逻、消防管理、安全巡查、值班值守等要做好执勤登记，原始记录保存完好，以备核查；日常换班手续完备，交接清楚；档案、信息资料不外泄。

（四）内部考核和培训制度

乙方应提供内部考核和培训制度方案(包括但不限于对岗位人员都有专门的聘用、培训、考核、奖惩方案及保证措施等)，培训目标应明确、考核制度详实、奖惩方案及保证措施详细，实施性强且符合项目实施。

1.甲方对乙方的安保服务工作进行考核（详见考核办法），满分为 100 分。每月由甲方会同乙方进行考核，对检查出的问题交由乙方整改，如整改后依然不能达标，将对应考核标准进行扣分。

2.乙方安保工作要求做到每日自查，对查出的问题由乙方自行进行整改。

3.乙方必须对保安人员进行岗前培训，考核合格后方可派驻学校。要定期对保安人员进行在岗培训及专业技能培训，内容包括擒拿格斗、警用器械使用、灭火救援、防暴防炸演练、值班巡逻、紧急事务处置等，提高保安人员应急处置和自救自护能力。

（五）进退场交接措施

乙方应提供进退场交接措施（包括但不限于进退场交接和甲方的配合方案等)。进退场交接方案内容应全面、与甲方配合度高，优于采购需求。

1.准备接班的保安人员提前 15 分钟上班，先向上一班值班人员了解岗位工作情况，以便明确工作重点和未处理情况。

2.交接班人员有特殊情况未到达前，当班人员不得离开岗位。

3.交班人员须将本班工作情况详细交接给下一班，并将本班已完成和待完成工作认真记录在交接班本上，交接双方签名确认。

4.交班人员须将相关记录写清楚，并将相关记录本交给接班人员。



扫描全能王 创建

5.交班人员发现的情况要及时处理，不能移交给下一班的事情要继续在岗位处理完毕，接班人员应协助完成。

6.如果交班人员离开后，接班人员发现属于上一班之间的问题的，应立即报告。

7.接班人员要整理好值班室内务，对接班通知进行检查。认真填写《值班记录表》。

（六）活动保障措施

乙方应提供活动保障措施方案（包括但不限于服务保障措施及大型节庆、会议、接待等特殊时刻，在甲方人员的基础上承诺配备机动人员、组织计划的制定等），服务保障措施内容应完整、组织计划详细，机动人员配备优于采购需求。

大型节庆、会议、接待等活动，必须配合做好校园内重大活动的安全警戒与秩序维护及重大事件的保卫工作。

（七）应对突发事件处置方案

乙方应提供应对突发事件处置方案（包括但不限于治安防范、消防、停电、洪涝、雨雪、停水及其他突发性事件有相对完善的组织机构和应急预案等），方案内容应完整，应急措施全面有效。

1.制定紧急事故处理预案，至少包括：火灾、反恐防暴、安全疏散以及其他应急预案。

2.有紧急事件救护组织，并始终处于紧急事故反应状态；设有学校求助与报警电话，24 小时有人值守；对紧急事故做出快速、正确的反应，尽可能减少破坏和损失程度；接到火警、警情后，三分钟内到达现场，协助保护现场，并报告学校与警方。在遇到异常情况或师生紧急求助时，三分钟内赶到现场，采取相应措施。有安全防范措施，涉及人身安全处，设有明显标志并有防护措施；协助有关部门维持秩序，防止不安全事件发生；对校内外围边界、角落、车库、道路的



扫描全能王 创建

照明设施加强维护，保持必要的照明。

**第八条 验收要求及标准**

（一）验收主体：各公办学校。

（二）验收时间：服务期满，由乙方准备资料并提交验收申请，各公办学校在接到申请后 3 个工作日内组织开展验收并签署验收单。

（三）验收标准：以履约期间保安工作考核打分表作为验收依据。

（四）验收程序、内容及履约：由验收小组按照招标文件、投标文件及保安工作考核打分表对乙方履约情况进行验收。验收结束后，验收单由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。

（五）各公办学校按照验收结果及合同约定的付款节点及时向乙方支付项目款。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

**第九条 甲方的权利和义务**

1.应向乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、组织训练学习的场所，以及相关工作资料、规章制度等。

2.配合乙方做好对保安人员守护工作质量的监督，并及时向乙方反馈守护情况。对工作表现不符合本合同要求的保安人员，以及工作中存在的问题，有权向乙方提出限期整改意见，乙方在接到书面《整改通知》两天内应以书面形式向甲方反馈整改或者处理情况。

3.制定守护目标区域岗位职责、管理工作制度及处置突发事件预案和相关的日常工作措施。协调教育并要求内部职工及相关人员积极配合保安人员做好守护目标区域内的安全保卫工作。

4.如遇突发事件（如抢劫、盗窃、火灾、其他人为或自然灾害等），甲方有



扫描全能王 创建

权在本合同区域内调用保安、调整保安人员的工作岗位及守护目标岗位。

5.不得要求乙方保安人员做超出本合同赋予的职责规定的其他工作。

6.如甲方因工作需要，要求保安人员加班，加班费的计算标准由双方协商。乙方保安岗位工作安排的加班费用由乙方负责。

7.按照合同规定时间向乙方支付保安服务费。

8.甲方仅与乙方存在本合同规定的权利与义务，不能与乙方派出的保安人员个人发生与乙方无关的权利与义务，否则由此产生的法律后果与乙方无关。

9.乙方为甲方提供正常安保服务后，因甲方工作需要临时增加保安的，由甲方提前 3 个工作日内向乙方提出，乙方需按甲方要求临时增加保安，费用由甲方与乙方协商解决。经双方协商后认为属于特殊情形而乙方不能满足甲方需要的，甲方可以另行聘用临时保安人员。

10.禁止保安人员直接处理经济纠纷或劳动争议，禁止安排参与其他违反法律规定的活动，如有违反由甲方承担法律和经济责任。如属保安个人行为，甲方不承担任何责任。

11.甲方应经常对乙方的保安人员进行守法和遵守规章制度的宣传教育工作，配合支持保安人员共同维护甲方各个校园秩序。

**第十条 乙方的权利和义务**

1.乙方应当严格执行保安服务有关法律法规和行业规范，严格审核人员条件，加强对保安人员日常管理，维护执勤区域内治安秩序，做好防火、防盗、防抢劫、防破坏、防自然灾害等安全保卫工作，及时发现和处理可疑情况，减少治安事件的发生，及时发现和处理可疑情况，减少治安事件的发生，为甲方提供一个良好的工作、生活环境，确保执勤区域内的安全。校园内一旦发生重大的治安和刑事案件，执勤人员应果断处置并保护好现场，及时向双方领导报告。

2.依法维护保安人员的合法利益，按照《中华人民共和国民法典（第三编合



扫描全能王 创建

同)》以及相关法律法规的规定，按时支付保安人员的劳务报酬、购买社保。对执勤上岗的保安人员配发符合标准的服装、标识证件、安保器械装备、通讯设备及其他在工作开展过程中切实有需求的装备设备。

3.乙方要依法为派驻保安人员统一购买意外险（或雇主责任险），投保率须达到100%，购买保险的主要单据提供甲方原件用以备案。保安人员在执勤中，因伤、致残甚至死亡所产生的医药费、抚恤金等费用向保险公司按规定理赔，保安人员因伤、残、死亡的合理开支超出保险公司理赔的部分，由乙方负担。

4.对甲方书面通知中，提出不适合继续做保安工作的人员，应立即更换；对甲方检查发现的执勤人员中出现的问题进行及时处理。若保安人员违反甲方管理制度，甲方及时通知乙方，经调查核实后由乙方处理，并书面报告甲方。

5.发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故，应及时处理并报告甲方和学校所在地公安机关，并采取措施保护案发现场，协助公安机关侦破各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

6.乙方或保安人员，因下列原因所引发的问题或造成的经济损失，由乙方承担法律责任和全部经济赔偿责任。

①乙方对保安人员的审查、教育、管理不到位或指挥不当的；

②保安人员不服从管理、渎职、失职或处置不当的；

③保安人员监守自盗、故意损坏破坏甲方财物或者伤害他人人身安全等违法犯罪行为的；

④守护目标发生被盗或人为破坏的；

⑤其他属于乙方或保安人员负有部分或全部责任的。

7.乙方在合同执行过程中一旦发现安全隐患，应及时向甲方书面报告。甲方收到乙方报送的隐患报告后未及时进行整改而造成的损失和后果，由甲方自行承担。由于乙方未及时报告安全隐患的，产生的后果和损失由乙方全部承担。



扫描全能王 创建

8.乙方保证提供至甲方所在单位的校内保安人员符合招标文件、合同相关要求。

9.由于学校是人员密集场所，为应对可能发生的突发性事件，乙方保证配有应急处突保安队能够处置突发状况。

10.开学、新生报到、注册等人流显著增加时期，乙方加派保安人员维持秩序，并服从保卫处对保安人员的人员安排。

11.乙方在日常管理中若发生对保安人员经济惩罚，与本合同中已明确的经济关系无关。

12.乙方制定详尽的管理办法，确保保安人员的安全问题既符合法律法规又明确责任。

13.依据合同约定向甲方收取保安服务费。

**第十一条 违约责任**

1.双方在履行本协议过程中，如因任何一方未履行自身义务视为违约。

2.合同期内除合同明确约定外双方均不得擅自中止或解除本合同，确需中止或解除的，须提前一个月通知对方，并向对方支付两个月服务费作为损失赔偿。

3.甲方未按约定期限付款的，应就逾期部分向乙方支付按合同签订当日全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算的逾期付款违约金，最高不超过合同总额的千分之五。

4.除不可抗力外，如乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的万分之三计算，最高不超过合同总额的千分之五；由甲方从待付合同款项中扣除。迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

5.合同履行期间，在保安人员工作时间、能力和职责管理范围内发生责任事



扫描全能王 创建

故，经公安部门侦查终结并认定确属保安人员失职造成的，由乙方承担相应责任。

6.保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

7.乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

8.乙方保安服务人员在非甲方服务区域内发生的任何行为及后果，由乙方自行解决并承担相应责任。

9.乙方保证提供的保安人员均签订劳动合同，按照法律法规规定为其保安人员办理各种用工手续、劳动保险手续和暂住证手续等，为其购买工伤保险及意外伤害保险，支付其工资、福利、社保费等，并提供相关证明材料由甲方备案。如查不实，乙方承担因此产生的一切法律责任。

10.乙方保安人员在甲方工作现场及上下班途中若发生人身伤害（包括意外和非意外伤害）或财产损失的，由乙方负责解决，甲方不承担任何责任。

**第十二条 合同解除条款**

甲方对乙方所提供的安保服务质量进行全过程监督，乙方日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据保安工作考核打分表作出相应的扣分处理，乙方发生连续 3 个月或 12 个月内有 5 个月考核成绩为 80 分以下的，甲方有权单方终止合同，并要求乙方承担合同总金额 20%的违约责任。

**第十三条** 甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

**第十四条** 甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，双方首先通过友好协商处理；协商未果，任何一方均有权向宿迁仲裁委员会申请仲裁。

**第十五条** 本合同其他未尽事宜，按有关法律法规处理。

**第十六条** 本合同一式四份，甲方两份，乙方两份。



扫描全能王 创建

**第十七条** 本合同自签订之日起生效。

**第十八条** 合同附件，附件内容与合同具有同等法律效力。

甲方：_____（盖章）　　乙方：_____（盖章）

地址：_____　　地址：_____

法定（授权）代表人：_____　　法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____　　联系电话：_____

2016 年 10 月 28 日　　2016 年 10 月 28 日



扫描全能王 创建

## 附件 考核办法

### 保安工作考核打分表

检查时间：年月日

| 项目 | 序号 | 评分标准 | 得分 | 扣分 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 行为指标 | 1 | 服装统一，着装整齐，无破损，不得敞怀、挽袖、穿拖鞋、戴歪帽，男性保安不得留长发，安保工具不乱丢乱放，每发现 1 例扣 1 分。(4 分) | | | |
| | 2 | 人员在岗，保安人员每班人员不得缺人，请假人员需安排人员替岗，否则每少 1 人扣 2 分。(6 分) | | | |
| | 3 | 上班期间不迟到、不早退，不离岗、不串岗、不睡岗、不闲聊等，不做打牌、下棋、玩手机等与工作无关的事，每发现 1 例扣 2 分。(10 分) | | | |
| | 4 | 上班期间不蹲坐，每班上班期间至少保持值岗区域全面无死角地巡查两遍，考核中如发现超过 1 人蹲坐休息、乘凉等，每发现 1 例扣 2 分。(6 分) | | | |
| | 5 | 上班期间不抽烟，不饮酒，无醉酒状态。每发现 1 例扣 2 分。(4 分) | | | |
| | 6 | 举止文明，不讲粗话、脏话，不准与在校师生及访客争吵打骂，每发现 1 例扣 2 分。(5 分) | | | |
| 项目 | 序号 | 评分标准 | 得分 | 扣分 | 备注 |
| 工作表现 | 1 | 规范交接程序，下一班次人员需提前 15 分钟到岗与上一班人员进行交接，不得因交接出现岗位上无人，每发现 1 例扣 1 分。(4 分) | | | |
| | 2 | 队长做好上班及交接记录，交办工作以交接记录 | | | |



扫描全能王 创建

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 手写内容为准，交办工作及时报告、处理，不隐瞒、不谎报、不迟报，每发现 1 例扣 2 分。(4 分) | | | |
| | 3 | 保安队长负责全校巡逻，当班期间不得连续两次被考核人员发现在办公室、巡逻车内等地点蹲坐、聊天、玩手机等情况，每发现 1 例扣 1 分。(2 分) | | | |
| | 4 | 对学校围栏进行日常巡查看管，如有损坏但未做简单修复或未报告的，每发现 1 例扣 2 分，如造成人员违规进入校内加倍扣分。(6 分) | | | |
| | 5 | 对师生热情主动，不推诿，使用文明用语，进行文明规劝，每发现 1 例扣 2 分。(4 分) | | | |
| | 6 | 禁止一切未经同意的车辆、人员入校，对所有出入车辆进行询问、检查、确认，然后再放行，每发现 1 例扣 2 分。(8 分) | | | |
| | 7 | 做好校内车辆停放规范管理，引导车辆在指定区域停放，每发现一辆车乱停乱放的扣 2 分。(6 分) | | | |
| | 8 | 做好水面安全管理，对有涉水行为的师生加以劝阻，对危险事件、突发事件等及时报警并上报。因责任心不强对即将发生或正在发生的水面安全事故不予处理的，每发现 1 例扣 4 分。(6 分) | | | |
| | 9 | 做好值岗区域设施设备检查，确保第一时间上报坏损设施设备情况，对因检查不力、责任心不强导致误报、谎报、瞒报、未报、迟报等情况，每发现 1 例，扣 3 分。(9 分) | | | |
| | 10 | 做好校内的巡查工作，如发现偷盗行为的，每发 | | | |



扫描全能王 创建

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 现 1 例扣 2 分。（4 分） | | | |
| | 11 | 保持对讲机畅通，使用统一频道；做到一问一答，有问必答，及时传达和执行工作安排，及时更换坏损对讲机，每发现 1 例扣 1 分。（2 分） | | | |
| | 12 | 做好校内各个区域的动态巡查监视工作，如出现打架斗殴、聚众闹事，人员违规入园等给校内带来经济损失或负面影响事件未及时发现、报告、处置的，每发现 1 例扣 2 分。（4 分） | | | |
| | 13 | 按照要求进行相关巡查，填写标准化表格。物业公司未按要求开展相关工作或未及时填写相应表格的，每发现 1 例扣 1 分。（2 分） | | | |
| | 14 | 每班次巡逻人员至少对校内巡查两次并做好巡查记录经保安负责人签字后于次日早上上交至保安室。每发现 1 例扣 2 分。（4 分） | | | |
| 备注 | 1.甲方对乙方管理实施监督，各公办学校每日进行不定时的抽查，每月进行一次全面考核打分，考核小组由各学校后勤处 3 名人员组成，对发现的问题以书面形式向乙方反馈，并经乙方签字后按考核内容及标准记入考核档案，每月向宿迁市洋河新区教育工作领导小组办公室汇报一次。<br>2.乙方未签字确认时，经各公办学校 3 人以上考核组签字的考核表有效。 | | | | |
| 得分 | | | | | |
| 被考核人（签字）： | | | | | |
| 考核人（签字）： | | | | | |



扫描全能王 创建

# 放弃预付款的函

宿迁市洋河新区教育工作领导小组办公室：

我公司参加的项目编号：JSZC-321393-SCYH-G2026-0022 项目名称：洋河新区公办中小学保安服务采购项目（二次） 并有幸中标。

根据采购合同付款方式的预付款：项目中标后，由甲方统一与乙方签订采购合同，合同总价款的 10%作为预付款，按服务范围（保安人数）拆分至各公办学校分别支付。各公办学校收到乙方开具的对应预付款发票之日起 10 个工作日内，完成对应预付款支付。

因我公司资金充足，现结合实际情况。经双方友好协商，我公司放弃预付款支付申请，再次感谢贵单位对我公司工作的支持和信任。

宿迁市安洋保安服务有限公司

2026 年 10 月 28 日