嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）

合

同

书

采购人：	常州市武进区嘉泽镇人民政府
供应商：	常州市环宇环卫服务有限公司

二〇二六年十月

嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）合同

采购人：常州市武进区嘉泽镇人民政府（以下简称甲方）

供应商：常州市环宇环卫服务有限公司（以下简称乙方）

在本次由甲方组织采购嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）的磋商中，乙方为成交供应商，甲乙双方就该项目相关事宜签订本合同书。

一、 **合同内容**

1、甲方确定乙方为嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）实施人。本项目服务内容包括但不限于嘉泽镇四个镇区共计32个公厕的保洁与维护服务。包括但不限于含公厕保洁、抽粪、房屋及所有设施设备的维护等。项目负责人为李春花。

本项目服务时间为三年，自2026年11月1日起至2029年10月31日止，合同一年一签，每年考核合格后续签下一年合同。

本次签订的服务时间自2026年11月1日起至2027年10月31日止。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标（成交）通知书；

②乙方的响应文件；

③竞争性磋商文件（含作业服务量清单及说明、嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）服务要求、嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则等）；

④乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、甲方权利和义务

1、根据《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）服务要求》和《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》，对乙方的公厕保洁、抽粪、房屋及所有设施设备的维护等工作及履行合同情况进行指导和考核。

2、根据乙方在考核中的结果，按半年度向乙方支付承包费。

3、听取乙方提出的建议并给予答复。

4、审定乙方的保洁作业服务制度和计划，监督乙方履行承诺。

5、拥有《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）服务要求》、《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》的解释权。

6、为保证本项目公厕正常运行，向乙方提出公厕的维护、维修通知单。维护、维修内容包括但不限于房屋屋面漏水、内外墙面破损开裂、门窗（含锁具、

玻璃等）损坏、墙地砖破损、隔断损坏、灯具（含灯罩和灯泡）、开关、插座面板、排气扇、角阀、地漏；洁具、蹲/坐便器、台盆及其上下水管、拖把池、水箱冲水系统、感应器等所有装修、设施、设备等维护、维修工作。更换的配件及维修材料必须与公厕保洁作业移交时相同或同档次。

7、区域范围内新增作业量的派遣、核算。

8、法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

三、乙方权利和义务

1、根据《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）服务要求》和《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》和响应文件所作的承诺开展公厕保洁、抽粪、房屋及所有设施设备的维护等工作。

2、为保证保洁作业工作正常有效开展，乙方负责组成固定的专业保洁作业队伍，按要求提交作业计划和相关的工作预案，经甲方认可并备案。

3、按照甲方提供的公厕维护、维修通知单，及时完成相关维护、维修工作。

4、接受甲方和相关管理部门的考核及其结果。

5、独立承担保洁作业中的安全责任和经济赔偿。

6、在任何情况下（如灾害天气期间或重大活动期间），乙方均应保质保量按时完成甲方安排的指令性任务。

7、自觉执行国家的法律、法规，签订劳动用工合同，作业及管理人员工资不得低于常州市最低工资标准，独立处理劳资纠纷等工作。

8、接受甲方和社会监督，对存在的问题在指定时间内整改到位，并将整改结果报甲方。

9、准时参加甲方召开的会议。

10、向甲方提出合理化建议。

11、法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

四、价格与支付

1、本项目合同总金额为人民币 1380000 元/三年。其中，合同年度总金额为人民币 460000 元。如按《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》规定发生扣款，在月度作业服务款扣除。

2、付款及扣款方式：

扣款方式：因考核达不到规定分值等原因，按《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》规定扣款后，作为最终的月度作业服务款。

付款时间：甲方根据月度考核结果，每半年向乙方支付作业服务款。

付款方式：以转账方式直接转入乙方银行账户。

五、保洁作业权的交付和回收

甲方应于合同签订后，于2026年11月1日负责向乙方转交公厕保洁等作业权，乙方应于合同期满当日无条件向甲方交还保洁作业权。甲乙双方应提前10天进行交接手续和准备，确保准时交接。

六、履约保证金的支付

1、本项目无须缴纳履约保证金。

七、违约责任

1、合同一方不履行合同义务或违反履行合同义务约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、在合同生效后，甲方无故拒绝乙方，应向乙方偿付合同总金额的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

3、甲方逾期付款应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，甲方逾期付款超过十天乙方有权要求甲方另行补偿乙方损失。

4、乙方出现下列情况之一的，乙方应承担相应违约责任并向甲方支付合同总金额2%的违约金。

①由于自身管理不善发生群体性事件的；

②发生重大违规违法现象的；

③有媒体曝光、市长信箱等投诉且整改不到位的；

④有严重侵犯工人利益的，如公司未按时发放工资，经甲方督促在规定的时间段仍未发放的；或合同期内出现两次未及时发放工资的。

八、不可抗力

1、因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除其责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

九、合同生效及终止

1、合同生效：经甲乙双方签字并盖章后即生效。

2、合同终止：

（1）在乙方收到甲方发出的违约通知后10天内，乙方仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出终止合同通知，终止部分或全部合同，由此带来的一切损失由乙方承担：

a、乙方未能在合同规定的期限内及时进场；

b、按照招标文件第二章相应条款的规定。

（2）甲方终止部分合同，甲方可以按适当的条件和方式采购类似的由于乙方未交付部分的服务；乙方应承担甲方购买类似服务的额外费用并继续履行合同中未终止的部分。

（3）破产终止合同

a、当乙方破产或无清偿能力时，乙方应书面通知甲方终止合同，在甲方知情而未收到乙方终止合同书面通知时，甲方亦可书面通知乙方终止合同；

b、因不可抗力的自然灾害原因造成自然终止合同时按破产终止合同办法终止合同。

十、合同的解除和转让

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情况之一，合同方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后 30 天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、如有下列情况，甲方有权单方面解除合同：

①出现本合同第六条第四款，且情节严重，造成影响的；

②每年度服务期内，连续二个月考核得分低于 90 分，或任意三个月考核得分低于 90 分，或年度考核平均得分低于 90 分，甲方有权终止本项目服务合同。

5、合同的部分或全部都不得转包或分包。

十一、争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

十二、合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方在“苏采云”政府采购一体化平台内电子签订后生效。

2、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：_____（盖章）　　乙方（供应商）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____　　法定（授权）代表人：_____

_____年_____月_____日　　_____年_____月_____日

附件一：

嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）服务要求

一、总体要求

乙方应具有较为完善的公厕管理、内部管理、应急处置、自检自查等规章制度。如遇突发事件，甲方有权调用乙方的人员和车辆参与应急。作业服务须达到队伍整齐规范、机械设备齐全状态优良、质量优质高效、环境整洁优美的基本要求。

二、人工作业基本要求

（一）本次招标人工作业包括公厕保洁和管理等内容。作业范围详见下表。

序号	所在社区	规模	座落位置	面积（m2）	粪池容量（m3）	冲洗方式	是否接通自来水	类别
1	厚余	独立式	厚余新西街	32.4	9	直冲	无	三类
2			邮电所旁	32.4	接通管网	直冲	有	二类
3			中街（苏购对面）	30.12	9	直冲	无	二类
4			老影剧院对面	33.6	10	直冲	无	三类
5			厚余老中学旁	33.6	接通管网	直冲	有	二类
6			农贸市场内	36.36	12	直冲	无	二类
7	夏溪	独立式	农贸市场南	36.85	接通管网	直冲	无	三类
8			农贸市场北（新东街）	36.72	9	直冲	无	二类
9			花市路红绿灯	26.55	9	感应	有	二类
10			用电站旁	47.38	9	直冲	无	三类
11			友谊路杨记羊汤对面	27	9	直冲	无	三类
12			河北路友谊桥下	33	11	直冲	无	三类
13			西街西	29.15	10	直冲	无	三类
14	嘉泽	独立式	老花木市场	36.72	12	直冲	无	三类
15			市民广场	63.56	接通管网	感应	有	二类
16			嘉泽健身中心对面	32.4	接通管网	直冲	有	三类
17			嘉泽老街内	33.6	12	直冲	无	三类
18			中东公司斜对面	30.12	10	直冲	无	三类
19			嘉泽码头路旁	32.4	10	直冲	无	三类

序号	所在社区	规模	座落位置	面　积（m2）	粪池容量（m3）	冲洗方式	是否接通自来水	类别
20			小芳饭店旁	30.12	12	直冲	无	三类
21			大院里	36.72	9	直冲	无	三类
22			嘉泽农行对面南侧	33	6	直冲	无	三类
23			状元坊	63.75	接通管网	感应	有	二类
24			嘉泽老影剧院	20	9	直冲	有（政府内）	三类
25			教工宿舍	24	9	直冲	有（政府内）	三类
26			农贸市场	63.56	接通管网	感应	有	二类
27			嘉泽小学西门北 100 米	46.8	直通管网	直冲	无	二类
28	成章	独立式	老街明都超市后	47.38	接通管网	直冲	无	三类
29			信民弄	36.72	10	直冲	无	三类
30			新街	47.38	9	直冲	无	三类
31			农贸市场	47.38	9	直冲	无	二类
32			变电所	63.75	9	直冲	无	三类

备注：表中第 27 项“嘉泽小学西门北 100 米”的公厕预计于 2026 年 12 月向成交供应商交付本项目作业权。

（二）时间要求：

1、公厕开放及保洁作业时间按照甲方要求执行。

2、有关休息时间的说明：具体在岗作业休息时间由成交供应商灵活安排；遇重大检查时作业方式按甲方的要求执行；高温季节作业时间由甲方另行通知。

（三）公厕管理和保洁要求：

1、保洁人员每次进行（大、小）保洁作业前和作业完毕后必须在《公厕保洁每日完成情况表》上进行签到，签好保洁员姓名、开始作业时间和作业结束时间。

2、乙方管理人员（项目经理）必须在每月 10 号前将上月《公厕保洁每日完成情况表》进行汇总、装订并报送至甲方。

3、公共厕所须保持清洁卫生无异味，即地面干燥，无积水、无杂乱脚印，无纸屑、烟头、痰迹和杂物，大便器内无积粪，小便器（糟）内不积存尿液，无尿垢、杂物，墙壁、顶棚、隔板完整清洁，无蛛网蚊蝇，无积尘、无乱张贴。

公厕保洁质量指标：

项目	保洁质量
纸片（块）	≤1
烟蒂（个）	≤1
粪迹（处）	≤1

痰迹（处）	无
窗格积灰	无
蛛　　网	无
成蝇（只）	≤1
蝇蛆（尾）*	无
臭味强度（级）	≤1

*指在厕室的大小便器内外、地面和贮粪池周围 30～50cm 以内用肉眼观察不到蝇蛆。

6、公厕每个厕位都要放置便纸篓，收集的便纸按规定处理。按甲方要求投放专用樟脑球、檀香。

7、公厕外环境（巡回保洁公厕 3 米、专人管理公厕 5 米）保持干净，公厕周边及绿地内不得种植蔬菜等，不得随意乱吊挂，不得堆放废品及杂物等。内部照明设施、冲水设备、洗手器具完好，无损坏或缺失，粪槽、便槽（斗）和管道无破损；内外墙面粉刷、墙地砖无破损或剥落；保持下水畅通，化粪池与出粪口盖板无破损；公厕标志牌完好醒目。

8、增加安装照明插座或空调等电器设备必须向甲方申报，同意后方可安装，禁止使用电炉和不规范的电器设备，不准私自乱拉、乱接电源，不准超负荷用电。

9、公厕保洁人员的管理间应保持整洁，工具堆放有序。公厕免费开放，严禁利用公厕进行有偿服务。公厕用水、用电按核定量使用，保证市民正常使用。

10、消杀期内，严格执行消杀作业要求。

11、粪便清运要按作业服务量清单要求组织，并按指定场地倾倒，无满溢现象，工作完后，出粪口要打扫干净，盖板要盖好，严禁沿途滴、漏。

12、人力清运从底部向上量 50 公分，汽车清运从上向下量 30 公分（梅雨季另定）。窖底做到定期清理，捞出杂物及时带走。

13、粪便存放场地必须清洁卫生，车辆冲洗干净停放整齐。

14、公厕的日常维护、维修均由乙方负责。由于公共卫生间使用频率高、故障发生率高，发生损坏必须按照甲方规定时限内按原配置进行修复、更换。若未及时修复，甲方有权自行维修，并按实际发生维修费用的两倍从当月保洁费用中扣除。除内外墙面层、屋顶、地面面层、天棚及室外以外的所有其他设施一旦出现损坏，乙方必须在 24 小时内汇报甲方，并及时向甲方反馈设施修复、更换情况。公厕的建筑、装修、设施、设备等所有维护、维修费用均由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

15、公厕内外有绿化景观的，由乙方负责保洁和养护。如在合同期内，由于养护不到位造成的绿化损坏、设施损坏，均由乙方负责恢复或赔偿。

（四）人员基本要求：

1、公厕保洁人员工作时应文明服务，礼貌待客，遵章守纪，上岗穿戴标识服，佩证上岗、配合检查考核人员正常检查。严禁作业时做与工作无关事务，无断岗、脱岗现象。

2、乙方必须坚持对作业人员进行每月 1 次的安全教育；购置意外伤害险或雇主责任险，做好作业人员的安全风险规避工作；做好作业时安全突发时间的应急处置和保障措施。

4、乙方必须保障作业人员的正常休息时间，按照规定发放加班工资、节假日加班工资、高温补贴。

5、必须执行《劳动法》和《劳动合同法》关于员工保障的其他规定。

三、服务方式：承包制

由甲方与乙方签订承包合同，根据采购文件规定和乙方的响应承诺具体事项和考核办法，乙方若发生违约行为或考评不合格，甲方有权终止合同的履行。

四、服务质量标准及要求

具体见《嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则》。

附件二：

嘉泽镇公厕保洁与维护项目（三年期）考核细则（月度）

项目	考评内容	考核标准	问题详细描述	发现一处扣分	扣分上限	整改时限	备注
（一）公共厕所保洁管理	1、公厕内部设施	公共厕所设施完好，排水通畅，无粪便淤塞	1、公共厕所设施破损或缺失；	0.2	不限	甲方要求时限	
			2、公共厕所排水不畅、粪便淤塞；	0.2	不限	甲方要求时限	
			3、倒粪口脏乱的；化粪池与出粪口盖板破损，粪槽、便槽(斗)和管道破损，内外墙面粉刷、磁砖（墙砖）破损或剥落的	0.2	不限	甲方要求时限	
			4、其他公厕日常维护、维修工作未按采购人规定时间及要求完成的	0.3	不限	甲方要求时限	
	2、公厕内、外部整洁	保洁及时，内外部整洁，无乱张贴、乱涂写	1、公共厕所墙外或室内有乱张贴、乱涂写；	0.1	0.5	4小时	
			2、公厕内墙、窗台有明显积灰、蜘蛛网等；	0.1	0.5	4小时	
			3、公厕外5米（专人看管）或3米（无专人看管）范围内,有垃圾、粪便、污水等污物的；	0.1	0.5	4小时	
			4、公厕内有烟头3个（专人看管）或5个（无专人看管）以上的	0.1	0.5		
			5、座便器（蹲坑）内有粪便、小便池或大便槽两侧有明显尿垢或污垢的；	0.1	0.5	4小时	
			6、洗手池、理容镜、拖把池有明显积尘、污垢的；	0.1	0.5	2小时	
			7、未经允许擅自关闭公厕的；	1	不限	2小时	
			8、无故关闭残疾人卫生间或第三卫生间的；	0.5	不限	2小时	
			9、在公厕内堆放杂物未及时清理的；	0.1	不限	4小时	
			10、公厕内管理间不整洁，物品摆放不整齐，杂物乱堆。	0.1	不限	2小时	
			11、公厕内保洁工具、用品随意摆放。	0.1	不限	2小时	
			12、公厕范围内使用不规范的电器设备，私自乱拉、乱接电源和使用明火灶具的。	0.2	不限	2小时	
			13、未按照规定除臭、消杀的。	0.1	不限	2小时	
			14、不按规定放置纸篓，纸篓满溢，收集的便纸不按规定处理的，不按规定投放樟脑球、檀香的	0.1	不限	2小时	

项目	考评内容	考核标准	问题详细描述	发现一处扣分	扣分上限	整改时限	备注
			15、厕所内积水超 0.5 平方米或者有杂乱脚印的。用硫酸洗便槽及墙地砖的。厕内有明显异味的。	0.1	不限	2 小时	
			16、利用公厕进行有偿服务的	0.5	不限	2 小时	
			17、在公厕室外及周边种植蔬菜或者杂草、随意晾晒衣物、堆放物品影响环境的。	0.2	不限	2 小时	
			18、化粪池满溢的	0.2	不限	2 小时	
			19、化粪池盖不盖好的	0.1	不限	2 小时	
			20、清窖车辆不规范，不整洁，影响居民的，违规处理粪便的	0.2	不限	2 小时	
	3、作业人员	严格按照保洁作业方案中明确的人数配足保洁人员，加强保洁人员的管理。	1、公司上报保洁人员，每少 1 人	0.3	不限	4 小时	
			2、专人看管的公厕，人员脱岗的	0.3	不限	4 小时	
			3、非专人看管的公厕，巡回保洁次数不足的	0.1	不限	4 小时	
（二）企业规范化管理	1、规范用工	签订劳动用工合同，独立处理劳资纠纷，执行本地区最低工资标准，切实保障一线公厕作业人员慰问金补贴，切实保障“五金”按时足额缴纳。	1、抽查人员工资发放记录，确实有用工不满足本地区最低工资标准的	0.1	不限		每人每项
			2、接到有关签订劳动合同投诉属实的	0.1	不限		每人每项
			3、接到有关工资慰问金补贴发放不及时或不发的投诉，经查属实的	0.1	不限		每人每项
			4、接到有关“五金”未按时足额缴纳的投诉经查属实的	0.1	不限		每人每项
			5、出现五人以上劳资纠纷的	0.2	不限		每起
			6、每月考核未被市考评扣分路段的奖励，必须用于对该路段的职工奖励，未发放给职工，被投诉查实的确属无故不发的	0.2	不限		每起
	2、内部管理	要加强内部管理，科学合理的制定作业方案和应急保障措施，服从上级工作安排，迎接市区各项考核检查，建立	1、建立道路清扫保洁（含机械化和人工）、果壳箱垃圾箱保洁、垃圾清运等各项管理制度，包括行政管理、考勤制度、岗位责任制度、安全制度、考核制度、奖惩制度等管理制度，每缺 1 项	0.1	不限		
			2、建立基础管理台账，包括《人员作业情况登记本》、《日常检查情况登记本》、《信访处理登记本》、《机械化作业车辆出入库登	0.1	不限		

项目	考评内容	考核标准	问题详细描述	发现一处扣分	扣分上限	整改时限	备注
		各项内部管理制度和管理台账，不断提升企业内部管理	记本》等，每缺 1 本，登记不及时				
			3、固定台账、机械化作业核减未按时提交或有遗漏的	0.1	不限	1 天	
			4、公厕信息化系统月度考核中发生非客观原因扣分超过 0.1 分的	0.1			
			5、未按时保质保量完成区采购方交给的指令性任务，每发生 1 次	0.2	不限		
	3、安全管理	配备专职安全督察员（安全员），每月至少进行一次一线作业人员的安全教育，并做好台账，切实提高一线职工的安全意识	1、未配备专职安全员	1	不限		
			2、不进行安全教育，无教育台账的	0.1	不限	1 天	
			3、未穿戴作业单位统一规定的反光安全标志服、帽的	0.1	不限	4 小时	
			4、因公厕作业车辆未遵守《道路交通安全法》导致交通事故承担主要责任，并造成恶劣影响的	0.5	不限		
			5、发生交通伤亡事故，未能正确妥善协调处置，造成恶劣影响的	0.5	不限		
			6、机械作业车辆未按照规定开警示灯和鸣警示音的	0.1	不限	4 小时	
（二）企业规范化管理	4、文明作业	1、公厕作业人员（含机械和人工）均需规范作业、文明作业，机械作业人员要遵守交通法律、法规，作业时避让行人和非机动车；人工清扫保洁作业人员、垃圾收集人员等要着装规范、遵守社会公德、文明作业。	1、不按照规定着装、穿拖鞋或工作服不整洁的	0.1	不限	4 小时	
			2、作业人员当班集聚、聊天的	0.1	不限	4 小时	
			3、作业人员随地大小便的	0.1	不限	4 小时	
			4、作业人员作业时有翻越交通隔离护栏行为的	0.2	不限		
			5、作业人员当班围观突发事件或就地闲逛购物的	0.1	不限	4 小时	
			6、机械化作业车辆在岗作业时车辆无故停留休息的	0.1	不限	4 小时	
			7、机械化作业车辆有故意违反交通法规现象的	0.2	不限	2 小时	
			8、车辆容貌未保持完好、密闭、整洁、安全的	0.1			
		2、公厕作业人员（含机械和人工）均需规范作业、文明作	1、不文明作业，故意扬尘的	0.2	不限	4 小时	
			2、应当采用电动车保洁的而采用人力保洁车保洁的	0.1	不限	4 小时	

项目	考评内容	考核标准	问题详细描述	发现一处扣分	扣分上限	整改时限	备注
		业，机械作业人员要遵守交通法律、法规，作业时避让行人和非机动车；人工清扫保洁作业人员、垃圾收集人员等要着装规范、遵守社会公德、文明作业。	3、电瓶作业车辆有超速、在快车道上行驶、逆向行驶、闯红灯、带人等违规现象的	0.2	不限	4 小时	
			4、作业工具、车辆未紧靠路边停放，或者停靠在公交车站、消防栓旁。收集车未在作业方向设置警示标志	0.1	不限	4 小时	
			5、保洁人员在作业时间收拾废品	0.1	不限	4 小时	
（三）社会监督	1、媒体曝光	新闻媒体负面的、有损公厕形象的曝光事件发生	被新闻媒体、主流网站曝光属实的	0.5	不限		
	2、市民举报	有责投诉事件发生	被市民投诉查实的	0.2	不限		
	3、领导督办	被市、区、局领导督办、市区点评片中反映问题及点名批评问题	出现问题被市、区、局领导督办的，被市、区、局领导点名批评的，以及在市区点评片中出现的问题	0.2	不限		

备注：

（1）市考评问题，每个扣 500 元。

（2）区考评问题，每个扣 50 元。

（3）采购人考评问题，作业单位每月保洁经费结算不设底限，当月考评扣除经费从当月保洁经费基数中扣除。最终考评成绩以汇总结果为准，每扣 1 分扣 500 元。

（4）每年度服务期内，连续二个月考核得分低于 90 分，或任意三个月考核得分低于 90 分，或年度考核平均得分低于 90 分，甲方有权终止本项目服务合同。