丰利镇 2026-2027 年度全域整体保洁外包服务合同

江苏省政府采购合同（服务）（合同编号：JSZC-320623-TDGW-G2026-0032）

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，乙方不得提出实质性的修改。

项目名称：丰利镇 2026-2027 年度全域整体保洁外包服务

项目编号：JSZC-320623-TDGW-G2026-0032

甲　　方：如东县丰利镇人民政府

乙　　方：江苏万铂环境科技集团有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、合同内容

1.1 标的名称：丰利镇 2026-2027 年度全域整体保洁外包服务

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：丰利镇 2026-2027 年度全域整体保洁外包服务，具体包括：面积 178.3 平方公里，辖区 6 个老集镇（石屏、凌河、五义、丰西、环农、环渔），20 个行政村，1 个社区（古丰社区）。四级及以上河道总长 350.814 公里，其中二级河道（5 条）42.16 公里，三级河道（39 条）164.18 公里，四级河道（82 条）144.474 公里。全镇的自然沟塘及丰产沟。全镇现有各类道路 933.665 公里（含农村公路、一事一议奖补路、高标准农田建设路、三峡移民路、土地平整道路、自筹集资路等所有道路），另有 328 国道 6.84km，各类县道 51.16km（含老 S225 路段 6.22km，海防公路 9.2km，长雪线 18.42km，洋骑线 12.21km，苴丰线 5.11km）及当年新建成的道路，海岸线 6.5km 及海漂垃圾清理。全域范围内所有公厕（不包括村部内部公厕）。详见招标文件“采购需求”。

1.4 履行时间（期限）：一年（整体服务期三年，本次采购预算为一年费用，合同一年一签，合同期满且下一年度采购预算下达后，在价格、服务要求等所有条款不发生变化的前提下，根据满意度调查和考核结果决定是否续签下一年合同，双方的权利义务以续订的书面合同为准。）

1.5 履行地点：如东县丰利镇

扫描全能王 创建

1.6 履行方式：详见附件“丰利镇农村人居环境管护评分细则”及“丰利镇镇区环卫评分细则”

二、合同金额

本合同金额为（大写）：捌佰陆拾捌万贰仟叁佰柒拾玖元贰角整/年 （8682379.20元/年）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币 434118.96 元作为本合同的履约保证金。

6.2 合同履行结束，乙方完成退场交接、无劳资纠纷、全部违约扣款清算完毕且与甲方无任何债权债务关系后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金提交缴纳履约保证金的，无息原路退还至乙方缴纳保证金时的对公账户。

6.2.2 履约保证金退还时间：乙方履约保证金服务合同期满，完成全部作业服务、完成退场交接、履约考核合格，乙方提交退款申请后 30 日历天内无息退还履约保证金。

6.2.3 履约保证金退还条件：乙方全部履约合同义务，经甲方评估合格无质量、进度等问题的，甲方在评估合格后一次性退还履约保证金，甲方若逾期退还履约保证金的，按照逾期部分的每日 0.05%支付违约金。

6.2.4 发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

扫描全能王 创建

因乙方原因导致发生以下情况之一，甲方有权终止合同并不退还履约保证金，不支付工程经费，由此产生的经济损失，由乙方承担。

①一个自然年度内县对镇垃圾清运（垃圾分类）处置工作季度评估连续两次排名在后三名的甲方有权终止合同，履约保证金不予退还。

②保洁管护作业项目被市级以上媒体曝光或上级通报，造成恶劣影响的。

③违反劳动法律、法规或规章，不能妥善平息与作业工人之间劳资争议的或出现安全生产责任事故，且造成恶劣影响的。

④因重大节日或重大活动对镇交办的突击性工作不能按时完成，造成恶劣影响的。

⑤乙方不履行合约，不按规定完成任务或未按投标书承诺投入人力、物力和设备，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改且严重违约的，甲方有权终止合同并不退还履约保证金，因此造成的经济损失超过履约保证金的，乙方还应给予甲方相应的经济赔偿。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 协议价款：

根据平时巡查问题整改情况和综合检查评估结果最终综合评估评分（镇区评估占比 40%、其他村评估占比 60%），甲方依据下列评估原则按季度与乙方结算服务费：

季度平均得分 85 分及以上按中标价结算服务费，季度平均得分 85 分以下每少 1 分按中标价序时服务费的 1.5%扣除后结算服务费。

年度平均得分 90 分及以上且测评满意度达 95%及以上，按中标价的 1%进行奖励。

每次支付前，乙方均应出具在税务部门开具的正式发票，甲方收到发票后 10 个工作日内支付服务费。

8.2 考核内容、质量标准和要求：

详见招标文件、丰利镇 2026-2027 年度全域整体保洁外包服务考核细则等。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目评估

10.1 甲方依法组织履约评估工作，详见招标文件及附件。

扫描全能王 创建

10.2 甲方在组织履约评估前，将根据项目特点制定评估方案，明确履约评估的时间、方式、程序等内容，乙方应根据评估方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与评估。

10.4 甲方成立评估小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行评估。评估时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。评估结束后，评估小组出具评估意见，列明各项标准的评估情况及项目总体评价，由评估双方共同签署。评估结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约评估的各项资料存档备查。

10.5 评估合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。评估不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 0.01% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期评估和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 0.01% 每日向乙方支付违约金。逾期超过约定日期 5 个工作日不能评估和办理合同款项支付手续的，乙方可解除本合同。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日 0.1% 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 3 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

11.5 根据上级要求，乙方必须按月支付工人工资，不得拖欠；否则经与乙方核对后，甲方有权从季度服务费中扣除相应金额。服务过程中乙方聘用人员自身安全风险及造成他人人身财物损害等所涉一切责任均由乙方负责而与甲方无关。

11.6 乙方所聘人员应足额缴纳工伤、意外伤害等防范工伤风险的相关保险，切实维护所聘人员的合法权益。乙方所使用的车辆、船只等工具也应足额交纳相关保险，以防范服务过程中造成第三方损害而所涉风险。加强安全生产培训，杜绝一切安全事

扫描全能王 创建

故的发生，必须全员签订安全生产责任书。

11.7 除项目经理外，其余工作人员应尽可能在本镇范围内由所在村（社区）推荐选聘，在现有人员中择优录用，除现有人员外，符合条件的本镇共产党员、退役军人、建档立卡户、贫困户优先考虑；在过渡期内，镇环卫所人员及各村（社区）保洁员需由乙方全员接收，待过渡期（3 个月）结束后，由甲、乙双方协商后确定相关人员工作事宜；原镇环卫所人员退休后，不再继续聘用。

11.8 甲方现有的正常适用状态的环卫设备经专业机构评估及协商一致后转售于乙方。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方：　　乙方：

地址：　　地址：

法定代表人或授权代表：　　法定代表人或授权代表：

联系电话：　　联系电话：

签订日期：2026年11月1日

扫描全能王 创建

附件

丰利镇农村人居环境管护评分细则

序号	评估内容	分值		计分办法	评估扣分
1	垃圾（生活垃圾）日常收集清运	20 分		①村四分类垃圾亭未配备垃圾桶的，或者垃圾桶摆放顺序不对应的，每发现 1 例扣 0.2 分;②发现垃圾桶垃圾外溢、堆积的，一次扣 0.5 分；③发现管护人员焚烧垃圾行为的，一次扣 0.2 分；④垃圾桶已满且经与村民询问保洁员未及时上门收垃圾的，发现一处扣 0.5 分；⑤保洁车清运不及时，一次扣 0.5 分；⑥其他达不到管护要求的，发现一次扣 0.2 分。	
2	公共设施	10 分		①各村垃圾房地面有散落垃圾发现 1 次扣 0.2 分，垃圾桶摆放不整齐每次扣 0.2 分，周边有乱堆乱放有散乱垃圾每次扣 0.2 分；②垃圾车清运垃圾不及时且垃圾桶有严重积压垃圾的，每发现 1 次扣 0.2 分；③垃圾房垃圾桶未保持清洁和定期清洗的，每发现 1 例扣 0.2 分；④垃圾房地面有污水滴漏现象的，发现 1 次扣 0.2 分；⑤公厕管护对照管护标准，有 1 处不符合要求的扣 0.2 分。	
3	河道管护及	25 分	清理河道各类垃圾（13 分）	①清水面：清理水面漂浮垃圾、恶性水生植物；②清河坡：清理河坡、河岸堆积的生活垃圾；③清河障：清理河道内封河的芦苇、倒伏树木、沉船等一切阻水障碍物。发现 1 处，扣 0.2 分。	
			绿化草皮、杂草清除（8 分）	绿篱树木未及时整理，每发现 1 处，扣 0.2 分。绿化草皮、杂草未及时修整，每发现 1 处扣 0.2 分。	
			交办工作任务（4 分）	镇村交办管护工作任务，每发生 1 次交办任务不能及时完成，每次扣 0.2 分。	

扫描全能王 创建

4	道路及绿化管护	25分	农村道路路面养护（5分）	农村公路路面日常打扫，保持整洁，无严重破损、对于发现的安全隐患及时上报，每发现1例路面未打扫的或者道路严重破损、水毁掏空等隐患未及时上报扣0.2分。	
			农村桥梁养护（5分）	农村桥梁泄水孔、伸缩缝每季度清理1次，桥下无违建、堆积杂物、杂草等，禁止发生桥下焚烧垃圾等现象，发现安全隐患要及时上报，每发现1次安全隐患未及时上报扣0.2分。	
			农村道路路肩养护（5分）	协同村做好农村公路（包括重点打造路段）清理路肩种植、路边高草割除，做到路肩无堆积和种植。每发现路肩种植或垃圾堆积1次扣0.2分。	
			农村道路绿化养护（5分）	农村道路两侧绿化管护得当，无杂枝倒树枯树，不存在树枝侵占道路或遮挡路灯、标志牌等情况，主干道两侧树木每半年修剪一次，每年涂白一次，发现1处问题扣0.2分。	
			交通安全设施养护（5分）	农村公路路长牌、公路标志牌、桥梁限载牌保持整洁、无倾斜、倒伏，每发现1处不整洁或者有倾斜倒伏现象的扣0.1分。	
5	应急处置	10分		遇节假日、灾害性天气以及甲方要求的其他情形，需要特殊或应急作业的，乙方服从甲方安排，按照甲方的要求完成突击性任务。不能按要求完成任务的，一次扣2分。	
6	交办问题	10分		出现12345热线、督办件以及环境信访等，经核查属实的每列扣0.5分，如有造成恶劣影响的或不配合村居安排的、整改不及时到位的，一次扣2分。	

备注：扣分点附佐证材料。

扫描全能王 创建

丰利镇镇区环卫评分细则

序号	评估内容	分值	计分办法	评估扣分
1	镇区路段每天实行两次普扫，确保第一次普扫 8:00 前完成、第二次普扫 16:00 前完成，其他时间段内安排好轮值人员。	5	未按规定时间完成作业任务的，发现一次扣 0.5 分。	
2	普扫时，必须对路面、人行道、路牙、窨井、树根周围进行全面清扫，做到“五无五净”：“五无”即无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污染积水、无痰迹；“五净”即垃圾桶边净、窨井口净、路牙净、花坛绿化带净、树根净；主干道路两侧树木按时修剪、涂白。	20	未达到“五无五净”评估要求的，未及时修剪、涂白的发现一处扣 0.2 分。	
3	环卫保洁人员必须巡回保洁，及时清扫各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。	10	①保洁路段每 60 分钟没有巡回保洁的，发现一次扣 0.2 分；②可视范围内发现有散落垃圾，15 分钟内未清理的，发现一处扣 0.2 分。	
4	环卫保洁车辆整洁完好、标识清楚；无破损、锈迹；定期清洗及检修刷漆；车体外不准悬挂与工作无关的物品；装运过程中不得满溢、洒漏；严禁焚烧垃圾。	10	①外表不整洁、标识不清楚，有悬挂与工作无关的物品的，发现一次扣 0.2 分；②装运过程中有满溢、洒漏的，焚烧垃圾的；发现一次扣 0.2 分。	
5	保持垃圾桶外表清洁，无痰迹、污垢；做到日产日清；桶盖保持常闭状态；垃圾桶至少每两天清洗一次。	10	①垃圾桶外表不清洁、有破损、歪斜和倾倒现象，发现一处扣 0.2 分；②桶盖未保持常闭状态，发现一次扣 0.2 分。	
6	公厕整洁有序，内部及周边 2 米范围内需做到“六无六净”：“六无”即无纸屑、无污迹、无堵塞、无积尘、无蛆蝇、无异味；“六净”即地面净、墙壁净、门窗净、蹲位净、隔板净、周围净；公厕设施损坏及水电发生故障，需及时维修。	5	①未达到“六无六净”评估要求，发现一处扣 0.2 分；②公厕设施及水电未及时维修，发现一次扣 0.2 分。	
7	服务态度恶劣，语言、行为不文明，造成不良影响的或居民投诉的、媒体曝光的。	5	情况属实的发现一次扣 0.2 分。	
8	及时处理道路沿线公共设施上的非标广告及“牛皮癣”，不得在清除“牛皮癣”时损坏公共设施，在采用覆盖手段清除时，要注意覆盖颜色、形状、大小须与周边环境协调。	10	未及时清理的，发现一处扣 0.2 分。	
9	及时清运镇区内建筑、装潢等非生活垃圾。	5	未及时清理的，发现一处扣 0.2 分。	
10	及时处理各种突发、应急环境事件。	5	遇重大节日或重大活动、灾害性天气需要应急作业的，乙方未能按要求完成突击性应急作业的，发现一次扣 2 分。	
11	及时处理上级部门交办问题（含海漂垃圾）。	15	出现 12345 热线、督办件、海漂垃圾交办件以及环境信访等，经核查属实的每例扣 0.5 分，如造成恶劣影响的、不配合村居安排的、整改不及时到位的，一次扣 2 分。	

备注：扣分点附佐证材料。

扫描全能王 创建