招 标 文 件

项目名称： 常州工程职业技术学院“一站式”学生社区线上服务平台

项目编号： JSZC-320400-JZCG-G2026-0370

（全流程电子化-服务类项目且不包含产品采购，适用苏采云系统，专门面向中小企业）

总目录

总目录 ·····1

第一章 投标邀请 ·····2

第二章 投标人须知 ·····5

第三章 合同文本 ·····16

第四章 采购需求 ·····19

第五章 评标方法与评标标准 ·····37

第六章 投标文件格式 ·····42

总目录

1. 投标邀请……

2. 投标人须知……

3. 合同文本……

4. 采购需求……

5. 评标方法与评标标准……

6. 投标文件格式……

第一章 投标邀请

受常州工程职业技术学院的委托，常州市政府采购中心就 常州工程职业技术学院“一站式”学生社区线上服务平台[JSZC-320400-JZCG-G2026-0370]项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

一、项目基本情况

1.项目编号： JSZC-320400-JZCG-G2026-0370

2.项目名称： 常州工程职业技术学院“一站式”学生社区线上服务平台

3.预算金额：

采购包号	预算金额（万元）	最高限价（万元）
采购包1	59.85	59.85

4.项目概况：我校积极响应国家教育信息化战略部署，将信息化建设作为推进“一站式”学生社区提质增效的核心支撑，紧扣教育部关于高校“一站式”学生社区综合管理模式建设的要求，以信息化赋能社区育人阵地建设。由于我校当前运行的智慧学工平台，受建设周期、技术迭代等因素影响，逐渐呈现出诸多与当前发展不相适应的问题，亟需通过平台重构与升级，破解现有难题，实现学工服务与管理的提质增效。

5.合同履行期限： 签订合同后6个月内交付完整服务。

本项目为单包采购，无兼投不兼中要求。

二、申请人的资格要求：

（一）通用资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供投标人资格声明函。

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。（投标文件中无需提供证明材料）。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求

资格条件
落实政府采购政策需满足的资格要求:专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。说明：中小企业包含中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业。

采购包号	是否专门面向中小企业	对应中小企业划分标准所属行业	是否接受联合体	联合体投标要求

采购包1	是	软件和信息技术服务业	否	-

（二）本项目的特定资格要求

资格条件	评审要求
无	-

三、获取招标文件

1.时间：详见招标公告。

2.方式：在“江苏政府采购网”、“常州市政府采购网”自行免费下载招标文件。

四、投标文件提交

1.时间：详见招标公告。

2.地点：苏采云政府采购一体化平台

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

无

七、本次招标联系方式

1.采购人信息

名 称：常州工程职业技术学院

地址：常州市武进区滆湖中路33号

联系人：徐老师

联系方式：0519-86332225

2.常州市政府采购中心信息

地 址：常州市锦绣路2号常州市政务服务中心1-1号楼6楼

采购文件相关联系人：卢先生

电 话：0519-85588157

开标评审相关联系人：马女士

电 话：0519-85588166

电子化招投标技术支持电话：0519-85588210

八、其他

1. 根据省财政厅《关于更换全省政府采购交易系统C A数字证书和电子签章的通知》（苏财购〔2023

〕101号），“苏采云”政府采购交易系统（以下简称苏采云系统）的CA数字证书、电子签章已更换为江苏省电子政务证书认证中心C A和方正国际软件（北京）有限公司电子签章。如果投标人通过苏采云系统参与政府采购项目，需要更换CA数字证书和电子签章。具体办理指南和操作手册见链接：http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/zlxz/ee/ee3a4bc5a3454aa2b0d9312230633ce9.html。
领取CA和办理电子签章（请至常州市锦绣路2号常州市政务服务中心1-1号楼四楼大厅CA办理窗口办理，窗口联系电话0519-85588120，其他联系方式见《苏采云系统供应商操作手册》（以下简称《操作手册》））、进行注册并按《操作手册》要求制作、上传电子投标文件。
2. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注常州市政府采购中心在“江苏政府采购网”、“常州市政府采购网”发布的更正公告。
3. 本次招标不收取投标保证金。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。
2.2 满足本文件实质性要求和条件的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，常州市政府采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
4.2本次招标采购中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：
（1）投标邀请
（2）投标人须知
（3）合同文本
（4）采购需求
（5）评标方法与评标标准
（6）投标文件格式
请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。
6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风

险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期**十日**前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间前，采购中心可以对招标文件进行修改。
8.2 采购中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。
8.3 招标文件的修改将在江苏政府采购网、常州市政府采购网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。
9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。*投标人应当对所投采购包对应《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。*

10.2投标人编写的投标文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、投标分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、其他证明文件、投标函、开标一览表等部分。
10.3如标书制作工具中格式和内容与“江苏政府采购网” 、“常州市政府采购网”发布的招标文件不一致，请以“江苏政府采购网” 、“常州市政府采购网”发布的招标文件为准。

11、证明投标人及投标标的符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按照法律、法规、规章和规范性文件以及招标文件要求提交证明文件，证明其及投标标的符合招标文件规定。
11.2招标文件对证明文件无明确形式要求的，证明文件可以以文字资料、图纸和数据等形式提交。

12、投标分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标分项报价表。
12.2投标货币。投标文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表

13.1 投标人需对招标文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。
13.2 投标人可在投标文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

14、投标函和开标一览表

14.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。
14.2 对于采用货币报价的项目，开标一览表中的投标总报价应与投标分项报价表中的投标总报价一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

15、投标有效期

15.1 投标有效期为采购中心规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为未实质性响应招标文件而予以拒绝。

16、投标有效期的延长

16.1 在特殊情况下，采购中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购中心的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

17、投标文件的递交

17.1 电子投标文件的递交
投标人应当按照《操作手册》规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

18、投标截止时间

18.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。
投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功的按照本招标文件第二章第26.1.2条 规定做无效投标处理。
18.2 采购中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

19、投标文件的拒收

19.1采购中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

20、投标文件的撤回和修改

20.1 投标文件的撤回

20.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件，具体操作方法见《操作手册》。

20.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

20.2 投标文件的修改

20.2.1投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改，具体操作方法见《操作手册》。

20.2.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

20.3 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

21、开标

21.1 采购中心将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按照《操作手册》规定，参加开标活动和在苏采云系统规定的时间内对投标文件进行解密。

21.2开标仪式由采购中心组织。苏采云系统将自动对项目进行开标，并宣布各投标人名称和投标价格。

21.3投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照《操作手册》规定执行。

21.4投标人如果对开标过程和开标记录有疑义，应当根据《操作手册》规定提出，如 苏采云系统中《开标记录表》宣布后5分钟内未提出的，视同认可开标结果。

22、评标委员会

22.1 开标后，采购中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

22.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

22.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

23、评标过程的保密与公正

23.1凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

23.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

23.3 采购中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

23.4 采用综合评分法的项目，未中标的投标人可于中标结果公告期限届满之日起通过苏采云系统查看自己的评审得分及排序情况。

24、投标文件的澄清

24.1评标期间，评委会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容 ，有权要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会并非对每个投标人都做澄清要求。

24.2需要供应商进行澄清、说明和补正的，评委会将通过苏采云系统向供应商发出“澄清要求函”，接到“澄清要求函”的投标人应当按照要求在苏采云系统中提交“澄清响应函”并加盖CA电子公章。澄清、说明和补正的内容作为投标文件的补充部分，具体操作方式见《操作手册》。

24.3 接到评委会澄清、说明和补正要求的投标人如未按规定做出澄清、说明和补正，其风险由投标人自行承担。

25、对投标文件的初审

25.1投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

25.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人的信用记录，以确定投标人是否具备投标资格,查询结果留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

25.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

25.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，采购中心将在苏采云系统中告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评标结束后，采购中心将不再告知未通过资格审查和符合性审查的原因。

25.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和采购中心的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

25.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，确定其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

25.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过苏采云系统告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

25.6投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，及时登录苏采云系统查阅、答复相关信息，并安排专人与采购中心及评标委员会联系。

26、无效投标条款和废标条款

26.1无效投标条款

26.1.1 投标人在苏采云系统规定的时间内未成功解密电子投标文件的。

26.1.2 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

26.1.3同一投标人提交两个（含两个）以上不同的投标报价的

26.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

26.1.5投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

26.1.6未通过符合性审查的。

26.1.7不符合招标文件中规定的实质性要求和条件的（***本招标文件中斜体且有下划线部分的、或者加“★”号的、或者以文字说明属于实质性要求的内容均为实质性要求和条件***）。

26.1.8 投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

26.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

26.1.10投标（响应）供应商出现相关文件规定的异常低价情形的，评标委员会（评审小组）将通过苏采云系统要求其在合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会（评审小组）应当将其作为无效响应处理。

26.1.11 投标文件未按照招标文件要求加盖CA电子公章的。

26.1.12其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

26.2废标条款

26.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

26.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

26.2.3因重大变故，采购任务取消的。

26.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

26.2.5 因苏采云系统系统故障原因造成开标不成功的。

26.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

26.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

27、确定中标单位

27.1中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

27.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

27.3 采购中心将在“江苏政府采购网、常州市政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

27.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

27.4.1提供虚假材料谋取中标的。

27.4.2向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

27.4.3属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

27.4.4与采购人或者其他供应商恶意串通的。

27.4.5采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
27.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：
27.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
27.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
27.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
27.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

28、质疑处理

28.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。
28.2供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式根据下述28.4条款的规定向采购中心或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：
28.2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
28.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
28.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。
28.3质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。
28.4供应商（含潜在供应商）对采购方式、采购需求、供应商资格条件及审查结果、评标方法和评标标准、合同文本的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对除上述事项以外其他事项的询问、质疑请向采购中心提出，由采购中心负责答复。
采购中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑,建议外地供应商尽量通过邮寄方式提交质疑（采购人和采购中心不接受未填写快递运单的快件）。
采购人和采购中心质疑接收联系方式见第一章投标邀请。
28.5 以下情形的质疑不予受理
28.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。
28.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。
28.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。
28.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。
28.5.5供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。
28.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

29、中标通知书

29.1 中标结果确定后，采购中心将向中标人发出中标通知书。请中标人在中标结果公告届满之日起30

日内,使用CA数字证书登录苏采云系统及时下载中标通知书。因系统存储空间有限，自中标结果公告届满之日起30日后，苏采云系统不再保证提供下载中标通知书服务,因未及时下载而造成的不利后果由中标人自行承担。

29.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

30. 签订合同

30.1中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

30.2　招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，*中标人不得将合同标的进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

31、服务（包含与服务相关的货物）的追加

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务（包含与服务相关的货物），在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

32、需要执行的政府采购政策（包括但不限于

32.1履约资金扶持政策

中标人可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。

32.2进口产品

指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

32.3中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

32.3.1中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）。

32.3.2供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

32.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

32.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
32.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
32.3.3在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
32.3.4以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
32.3.5监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
32.3.6残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
32.3.6.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10 人）；
32.3.6.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
32.3.6.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
32.3.6.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
32.3.6.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
32.3.6.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
32.3.7本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
32.3.8采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第四章《采购需求》。
32.3.9小微企业价格评审优惠的政策调整：见第五章《评标方法和评标标准》。

32.4政府采购节能产品、环境标志产品

32.4.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
32.4.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
32.4.2**如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；**
32.4.2非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第五章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

32.5绿色包装

依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

32.6支持乡村产业振兴管理

为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

32.7正版软件

32.7.1各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

32.8政府采购创新产品政策

采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。（如涉及）

32.9绿色数据中心政策

依据《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）文件精神，采购人在采购数据中心相关设备、运维服务，应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，按照《需求标准》实施相关采购活动。采购人应当加强采购需求管理，根据《需求标准》提出的指标编制数据中心相关设备、运维服务政府采购项目的采购文件，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。采购人应当在履约验收中对供应商提供的产品或服务进行抽查检测，必要时可委托取得相关资质的第三方机构对其进行检测、认证。因检测、认证涉及生产过程或检测时间长等原因，不能在验收过程中开展检测、认证的，可要求供应商在验收阶段提供相关检测报告、认证报告。

32.10履约保证金相关政策

根据国家、省、市相关规定，如果采购人根据项目实际情况，确实需要要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的5%，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（保险）等非现金形式提交，鼓励优先采用电子履约保函（保险）的形式。

电子履约保函（保险）办理业务流程：江苏省“政府采购电子履约保函（保险）平台”可通过江苏省政府采购网、“苏采云”系统链接访问（首次使用需注册，网址：https://jsdzbh.com/webSite/bHIndex）。供应商在签订政府采购合同后，登录“政府采购电子履约保函（保险）平台”，选择第三方机构并提交保函（保险）申请，经审核通过后支付相关费用即可。供应商可通过上述平台查询相关保函（保单）信息、理赔信息和开具发票。供应商可登录江苏政府采购网“资料下载”栏目下载“政府采购电子履约保函（保险）操作手册”。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改。

常州市政府采购合同（服务）（合同编号）

项目名称：　　项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据常州市政府采购中心_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1标的名称：

1.2标的质量：

1.3标的数量（规模）：

1.4履行时间（期限）：

1.5履行地点：

1.6履行方式：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。如对甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

4.2乙根据甲方采购需要基于履行本合同产生的知识产权，归甲方所有。属于乙方原有的知识产权包括但不限于软件源代码、信息数据及相关文档、资料等，知识产权仍归乙方所有。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

6.1 乙方交纳人民币/元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的5%）。供应商可以自主选择以支票、汇票、本票、保函（保险）等非现金形式交纳或提交，按照省市有关文件精神，鼓励优先采用电子履约保函（保险）形式。

6.2合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1履约保证金退还方式：

6.2.2履约保证金退还时间：

6.2.3履约保证金退还条件：

6.2.4履约保证金不予退还的情形：

七、合同转包或分包

7.1乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2乙方不得将合同标的分包给他人履行。

或7.2乙方应当按照投标文件中提供的分包意向协议履行合同。

7.3乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1分期付款：（1）合同签订之日起30日内甲方向乙方支付合同总价款30%，自收到发票后10个工作日内支付。

（2）甲方应于乙方安装调试完成之日起6个月内（验收期）完成验收，验收合格后支付合同总价款的70%，自收到发票后10个工作日支付。

九、税费

9.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1乙方在具备验收条件后书面通知甲方组织验收，甲方依法组织履约验收工作。

10.2甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，乙方应在整改后重新进行验收，两次验收仍不合格的，甲方有权解除合同，乙方应在甲方解除合同通知到达之日起 日内退还甲方已付款项。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 千分之五 的违约金。

11.2甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日向乙方支付千分之一的违约金。

11.3乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从

待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 百分之五 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：　　乙方：

地址：　　地址：

法定代表人或授权代表：　　法定代表人或授权代表：

联系电话：　　联系电话：

签订日期：　　年　　月　　日

第四章 采购需求

一、 采购标的

1.项目名称：常州工程职业技术学院“一站式”学生社区线上服务平台
2.预算金额：59.85万元
3.最高限价：59.85万元
4.采购项目概况（简介）：我校积极响应国家教育信息化战略部署，将信息化建设作为推进“一站式”学生社区提质增效的核心支撑，紧扣教育部关于高校“一站式”学生社区综合管理模式建设的要求，以信息化赋能社区育人阵地建设。由于我校当前运行的智慧学工平台，受建设周期、技术迭代等因素影响，逐渐呈现出诸多与当前发展不相适应的问题，亟需通过平台重构与升级，破解现有难题，实现学工服务与管理的提质增效。
5.合同履行期限：签订合同后6个月内交付完整服务。
6.是/否接受联合体投标：否 ；
7.是/否接受分支机构参与响应：否
8.是/否属于政府购买服务：否
9.是/否接受进口产品投标：否
10. 是/否专门面向中小企业预留采购份额：是
11.本项目的特定资格要求：无
12.项目类别：服务类
13. 是/否包含产品采购：否

序号	需求名称	响应要求	证明材料	实质性要求
1	★ 报价符合性审查	1.超预算/最高限价审查要求：投标（响应）报价不得超过采购项目预算/最高限价。 2.异常低价审查要求：对于符合异常低价情形的投标（响应）报价，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序，审查标准和程序详见采购文件。属于投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%，供应商可随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料。	是	是

二、商务要求

1.交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）
交付期限:签订合同后6个月内交付完整服务。
交货地点:常州工程职业技术学院。
2.付款条件（进度和方式）
（1）合同签订之日起30日内甲方向乙方支付合同总价款30%，自收到发票后10个工作日内支付。
（2）甲方应于乙方安装调试完成之日起6个月内（验收期）完成验收，验收合格后支付合同总价款的70%，自收到发票后10个工作日内支付。
3.包装和运输
无
4.售后服务（质保期等）
质保期限:免费质保期3年，自验收合格之日起算。
5.保险
无

三、技术要求

技术响应要求

1.基本要求
1.1采购标的需实现的功能或者目标
本项目坚持以学生为本，推动学生工作由管理转向服务，优化一站式社区线上办事流程并对接云课堂实现数据互通，通过事务数字化管控降低管理成本、促进部门协同，整合全场景线上服务简化办事流程，汇聚各类资源满足学生多元需求以提升满意度；同时搭建统一学工数据中心破除数据孤岛，联动多系统数据实现学情精准帮扶与住宿安全管控，依托数字化社区育人模式全面提升学校办学竞争力。
1.2需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
JY/T 0661-2025《教育数据分类分级指南》
JY/T 0643-2025《智慧教育平台 个人信息保护通用要求》
JY/T 0650-2022《智慧教育平台数字教育资源技术要求》
GB/T 36342-2018《智慧校园总体框架》
《职业院校智慧校园规范》
2.服务内容及要求/货物技术要求
2.1采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；
2.1.1 软件架构
系统架构采用成熟稳定的前后端分离微服务架构，模块化解耦设计，各业务模块（入学报到、日常管理、成长画像、数据驾驶舱、AI 辅导员、时光书信等）独立拆分，支持单独迭代、扩容、停用，模块间通过标准化接口通信，具备良好横向扩展能力；系统分层清晰，分为前端展示层、业务逻辑层、数据中

台层、外部接口对接层，便于后期功能拓展与维护。

搭建统一学工数据中台，内置数据清洗、标签计算、AI 分析、数据统计子模块，统一归集教务、云课堂、宿舍门禁、心理、资助、就业等多源数据，支持数据标准化转换、存储、分发，内置完整数据流转调度机制。

终端结构适配一套后台管理系统统一支撑PC 网页端、微信小程序、企业微信、移动端 APP 多终端，共用一套业务逻辑与数据库，各终端功能同步、数据实时互通，不区分独立数据库；统一身份认证体系，支持校园统一身份认证对接。

2.1.2 系统性能指标要求

系统支持全校不少于20000名在校生同时注册访问，高峰期迎新、评教、申报业务并发访问≥2000 人，无卡顿、无崩溃、无请求丢失。

页面响应效率普通业务页面加载响应时间≤3 秒；数据驾驶舱多图表、多维度大屏加载≤5 秒，数据下钻、筛选实时反馈；AI 辅导员问答交互响应≤1.5 秒； 批量数据导出（含学生档案、统计报表）万条数据导出时长≤30 秒；跨系统接口数据同步单次执行完成≤10 分钟，门禁、云课堂考勤等实时动态数据延迟≤10 分钟。

系统全年平均无故障运行时间MTBF≥99.9%，年计划外停机故障不超过1 次；支持 7×24 小时不间断运行，自动容错、异常请求熔断，单一模块故障不影响整体平台使用。

支持全量学生多年历史数据存储，单学生档案、时光书信、测评报告等附件无损存储，数据库支持千万级数据稳定查询、统计运算，大数据报表无超时卡死。

2.1.3 界面外观规范要求

整体视觉设计要求平台界面简洁规整、配色统一，贴合校园政务数字化风格，驾驶舱大屏采用科技可视化设计，图表层次清晰、文字字号适配大屏远距离查看；区分管理端、学生端两套独立UI 风格。

多端界面需适配PC 端自适应不同分辨率显示器；移动端自动适配安卓、iOS 各类手机尺寸，页面元素自动缩放，无错位、遮挡、文字溢出；表单、按钮、弹窗触控区域大小符合移动端操作标准。

功能布局管理端按模块标签分类布局，支持列表列固定、自定义排序；学生端功能入口扁平化，一站式首页聚合全部办事服务，操作步骤简化，减少页面跳转层级。

可视化大屏的数据驾驶舱支持柱状图、折线趋势图、饼图、地理分布图、楼栋热力图多类可视化组件，配色区分预警、正常、优秀数据，支持图表自定义时间周期筛选。

2.1.4 兼容性、拓展性技术规格

兼容Chrome、Edge、国产浏览器等主流 PC 浏览器；移动端适配微信内置浏览器、企业微信、安卓 /iOS 系统。

提供标准化开放API 接口文档，支持后续新增校园业务系统快速对接；所有对接接口支持双向数据读写、消息推送。

2.2产品清单；

智慧学工“一站式”社区服务平台从用户学生的角度出发，构建从新生入校开始到毕业离校整个全周期在线化服务，主要涵盖：入学报到、日常管理、教育服务、智慧社区、综合评价、毕业就业、学生成长画像、数据驾驶舱、AI辅导员、时光信件等模块，具体内容如下表所示：

（一）升级改造模块详细需求：

模块一：入学报到

1.新生预报到

新生预报到时需登记个人信息，其中家长或监护人信息改为必填，通过短信验证码校验手机号的有效性

。地址中的省市区改为支持可选择的，如通过选择江苏省-常州市-武进区。

2.入学教育

移动端/ PC 端设独立入口，含校史校情、规章制度、安全教育、心理健康、资助政策、网络文明等专题学习资料（视频/图文/文档）；还包含新生引导服务：集成新生指南、校园导航、常见问题等

▲3.迎新服务

迎新批次中人员授权支持通过增加用户角色进行授权，比如：节点级别是班级的，可以直接授权给班主任，设置授权角色为班主任，则自动将各班级的班主任设置为该节点的处理人。又比如：配置好财务管理员的角色，直接将节点的处理人授权给财务管理员，需要支持对往年数据的查询及操作。如果迎新批次中的学生名单清空后，支持删除迎新批次。

模块二：日常管理

1.学生信息

（1）学籍状态

学生信息查询页面，将学籍状态等关键信息放置到列表筛选条件中，学籍状态默认值为：在读。确保用户进入学生信息查询页面，默认查询到的是所有学籍状态为【在读】的学生，可以通过调整学籍状态来查询其他学籍状态的学生，包括但不限于休学、退学、保留学籍等。

列表中可以自定排序字段和排序规则，点击需要排序的列标题自动用该列排序，再次点击则用该列作反向排序的查询；可以选择某列或某几列保持固定，如固定姓名、学号等列，被固定的列在滚动条滚动时始终保持在可见范围内，不随滚动条滚动；默认的排序规则为学号字段升序排序。

（2）学生信息管理

学生信息详情页，由多个页面切换改为在屏展示，学生信息按不同的分类和维度在左侧用标签进行分类，点击标签屏幕可定制该信息的区域，显示学生相对应的数据，滚动条滚动时，自动按滚动区域自动加载出学生各维度的详细信息；学生列表按照学号升序排序。

2.班级管理

在班级的学生列表页，增加导出功能，可导出该班级下的所有学员信息，学员列表按学号升序排序。

3.宿舍管理

▲（1）宿舍卫生

支持设置宿舍卫生预警分；

每次宿舍卫生检查完毕后，如果分数低于预警分则向该宿舍的学生班主任推送预警信息；

班级宿舍卫生支持动态排序，支持按分数升序、降序排序，支持按检查日期升序、降序排序等；

文明宿舍支持按周次进行分数比较，方便展示进步最快的宿舍；

宿舍卫生支持多种类划分。

（2）宿舍纪律

系统需支持当学生产生违纪记录时，需能向该生的班主任推送学生违纪的预警信息，班主任可点击信息查看学生的违纪详情。

▲（3）宿舍统计

增加夜不归宿，抽烟，宿舍违纪、宿舍卫生的统计页，方便查询宿舍的文明建设情况。

每周自动计算文明宿舍统计情况，按规则自动生成当周的文明宿舍；文明宿舍的评定规则可配置。

（4）宿舍考勤

“疑似不在寝”在某个时间范围内没有通过宿舍闸机刷脸记录的同学自动进入疑似不在寝的名单，重点提醒宿舍管理员排查人员是否有晚归情况。

“宿舍考勤白名单”在白名单的列表中添加记录的创建时间、更新时间的显示字段；

（5）退宿办理

学生可在智慧学工线上提交退宿申请，填写退宿申请等信息。

申请自动流转至班主任、学院负责人、宿舍管理员等多级审批，支持驳回与修改，系统自动记录各流程完成时间。

学院负责人审批通过后，系统自动通知学生办理退宿手续（如钥匙归还、物品清点等）。

支持生成电子退宿凭证，同步更新宿舍床位状态为“可分配”。

退宿完成后，相关申请与审批记录自动归档，支持按学生、时间、宿舍楼等条件查询。

▲（6）走读审批

学生在智慧学工线上填写走读申请，需提供现居地详细住址、监护人信息、申请理由等材料。

流程支持班主任、家长确认、学院审核、宿舍物业中心备案等多环节审批。

学生可实时查看申请进度（如“待家长确认”“学院审核中”等）。

审批通过后，系统生成电子走读协议，支持学生与监护人在线签字确认，系统自动记录各流程完成时间。

走读生效后，自动释放该生原宿舍床位，并通知班主任与宿舍管理员更新记录。

（7）假期留宿审批

假期入住学生社区本人申请，需提供监护人信息、申请理由等材料。

假期入住学生社区本人申请-班主任审批-宿舍辅导员审批-党总支书记审批-分管校领导审批-汇总学工。

支持批量审批；学生可实时查看申请进度。

4.学业预警

▲（1）云课堂数据同步功能旨在将云课堂的课程考勤信息自动同步到智慧学工系统中的违纪记录，以及实现对学生在校期间云课堂课程缺勤数据的完善管理和预警通知。学业预警分为两个部分，一是日常预警，包括课堂预警和宿舍考勤预警等；二是学分预警，指一定阶段内学生未能达到一定学分而产生的预警。将云课堂的课程考勤信息、教务成绩系统自动同步到智慧学工系统中的违纪记录；系统定期从云课堂平台获取课程考勤数据，确保数据的及时性和准确性；将学生在云课堂上的缺勤、未打卡情况记录为违纪，包括旷课和课程上课未打卡；向院系学工办主任推送学生在云课堂上的预警信息，包括旷课学生名单和异常学生推送。

（2）预警推送对象：

院系学工办主任：系统根据学生的违纪记录，向各个院系学工办主任推送预警信息。

异常学生名单：按照课程和学院分类，推送云课堂中的旷课学生名单和异常学生名单。

（3）推送内容：

学生信息：推送包括学生姓名、学号、违纪类型等信息，便于学工办主任及时处理和跟进。

课程信息：详细说明违纪发生的具体课程信息，包括课程名称、上课时间等。

管理员可以按需批量导出特定时间段或特定课程的考勤数据。

5.队伍建设

▲（1）工作日志模块中添加宿舍走访日志，添加时，自动显示班主任所带的班级宿舍。“宿舍走访”添加宿舍号时支持列表选择，自动列出当前用户所管理的宿舍列表，列表需按楼栋和房间号排序，方便用户快速选择；

（2）新增模块“学生身份标识”，用于登记学生在学生组织中担任的职务，包括班级的班长、团支书

、班委，院校级组织中的干事、干部，各二级学院副书记、学工办主任以及学生组织指导老师可以修改其中信息。

6.学生请假

（1）移动端请假销假列表进入详情后，支持返回至列表页；

（2）“学生请假”模块移动端支持按姓名、班级等搜索列表数据；

（3）学员端请假页面，添加显示请假声明信息，显示样式参考绿色通道，学员只有勾选了该声明信息才可以提交请假；

（4）切换请假类型后，声明信息需按学生选择的请假类型显示；

（5）如果学生选择的请假类型未设置声明信息，则不显示请假声明选项框；

（6）管理端请假类型设置页面，支持按请假类型设置请假声明，支持清空请假声明；

（7）pc端学生请假需要保持同移动端同样的处理逻辑，同时支持以下几点：

A.请假类型需支持开启和禁用；

B.同样需要添加请假声明信息；

C.学生提交请假，当前为未销假不能再发起请假申请，需支持将未销假是否可再发起请假修改为可配置，由管理员按需选择是否开启这一限制。

7.违纪处分

处分只能通过违纪记录发起，需增加单独发起处分的入口。增加班主任和辅导员发起违纪处分的权限，通过审批后自动对接处分发文。云课堂课程考勤信息同步到智慧学工的违纪记录。实现批量导入。

模块三：教育服务

1.资助服务

（1）困难生认定民主评议

班主任可以发起困难生民主评议，资助科可设置相关人员导出评议数据。

（2）勤工助学

关联贫困生名单，用人单位在审核时在申请表单中可以看到申请学生是否为贫困生；

用工时间结束后学生自动离岗，不得再打卡；

用工部门可以筛选时间段，支持按时间段导出名单；

上岗管理增加学年、学期、用人单位、岗位、岗位类型等筛选条件；

增加勤工助学岗位审批流程：学生申请-用人单位审批-学校审批（分管校领导或联系校领导审批）-推送至学工处。

勤工助学上岗管理增加学年、学期、用人单位、岗位、岗位类型等筛选条件。

（3）助学金

支持关联困难生名单，在审核助学金时，申请表中可显示申请学生是否为困难生；

支持批量导入助学金名单。

2.心理服务

（1）心理平台谈心谈话的数据以及学生测评的结果能与智慧学工的数据互通；

家校联系的记录能够互联互通；

（2）心理平台对学生存在的心理危机风险判断的方向，如家庭情况、生理情况、学业情况等能与智慧学工相关联；

（3）心理平台中心理测评（需后期讨论具体内容与关联的程度）能与智慧学工关联；

（4）智慧学工中预警学生的基础信息、违纪记录、是否为贫困生以及学业预警信息能同步到心理平台

。

3.应征学生政审管理

征兵入伍应征政审管理模块旨在高效、准确地完成应征入伍人员的政治审查工作，确保征兵工作的公平、公正、透明。该模块通过数字化、信息化手段，实现对应征人员的集中管理、审核和跟踪，提高工作效率和管理水平。

（1） 学生申请

学生可在线发起应征政审申请，填写所需信息并提交申请。

申请表单字段包括：

应征地：选项为学校、户籍地（下拉选项）；

应征年份：由学生填写；

应征季：选项为上半年、下半年（下拉选项）；

家人联系方式：填写家人联系方式；

家人与本人关系：填写家人与本人关系；

家人所在城市：省市县选择框；

家人详细地址：填写家人详细地址（精确到门牌号）。

提交申请：学生填写完成后，提交申请，系统生成唯一申请编号并进入审核流程。

需支持学生移动端发起申请，学生可以随时随地查看申请的状态，提高学生办事便捷性。办事状态随时可查提高学生体验感满意度。

（2）班主任审核

班主任对学生提交的政审申请进行初步审核，填写政审调查表，并确认审核结果。

审核表单包括：

政审调查表：根据学校实际问卷表，班主任在线填写。

手写签名：班主任在线签名确认审核结果。

审核操作：班主任审核通过或驳回申请，并在系统中记录审核意见和结果。审核通过后，申请进入二级学院违纪辅导员审核环节。

审核支持多终端，支持移动端申请和审核。学生可以通过移动端提交政审的申请，班主任可以PC端审核，也可以随时随地移动端审核，提高学生办事和老师办公的便捷性。

（3）学生违纪情况审核

二级学院辅导员审核学生有无处分情况，并确认审核结果。

审核表单包括：

处分情况：填写学生有无处分，选项为无处分、有处分未撤销、有处分已撤销（下拉选项）；

手写签名：辅导员在线签名确认审核结果。

审核操作：辅导员审核通过或驳回申请，并在系统中记录审核意见和结果。审核通过后，申请进入二级学院副书记审核环节。

审核支持多终端，辅导员可以PC审核，也可以移动端随时随地审核，提高辅导员老师办工效率。

（4）二级学院副书记审核

二级学院副书记对申请进行最终审核，填写意见并确认审核结果。

审核表单包括：

二级学院意见：填写二级学院的审核意见；

手写签名：副书记在线签名确认审核结果。

审核操作：副书记审核通过或驳回申请，并在系统中记录审核意见和结果。审核通过后，申请进入人武部备案环节。

审核支持多终端，副书记可以PC审核，也可以移动端随时随地审核，提高辅导员老师办工效率。

（5） 人武部审核备案

人武部对通过的申请进行备案管理，完成最终审核流程；

移动端支持：支持移动端提交申请和审核操作，方便各方随时随地进行操作；

（6）数据导出打印

审核通过后，由学生自主导出申请表，或学工处导出申请表，需支持导出为PDF格式，方便打印表格备案。

注：以上新开发内容，在完善网页版的同时，开发配套的手机使用版本对应的企业号、小程序和APP等。

4.学生自主申报系统

（1）统一入口集成整合至一站式学生社区服务平台，统一账号单点登录，手机端、电脑端多端适配，界面简洁规范、操作轻量化，适配学生自主线上办理，减少线下跑腿。

（2）角色权限分级区分学生、班主任、辅导员、院系管理员、校级管理员多级权限，申报提交、审核审批、退回修改、终审归档权责清晰，流程节点全程留痕。

▲（3）流程自定义配置支持后台自由配置申报事项、申报时间段、填报字段、必填项/选填项、附件上传要求、审核流转层级，可按需新增、停用、调整各类申报业务。

（4）数据互联互通对接数据驾驶舱、教务系统、宿管系统、财务系统、第二课堂系统、学籍管理系统，基础信息自动同步，避免重复填报，实现申报数据自动归集、统计汇总。

模块四：智慧社区

1.校园活动

添加活动反馈的功能，学生可对参加过的活动提交反馈。比如发表评论、上传活动图片、活动花絮等。

2.场馆预约

（1）优化线下场馆还有容量但不能预约的问题；增加场地的容量设置，实现一个场馆一个时间段内在容量允许的情况下可被预约，超出容量的不能再预约；用户预约显示剩余容量，小于等于0，则该时间段不可再被预约。

（2）一站式急救科普站预约

管理员可对急救科普站的基础信息进行管理和维护；

可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；

学生可预约申请使用急救科普站；

支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用急救科普及可视化查看申请的状态；

申请页面可显示剩余可预约数量；

超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。

（3）一站式质量文化浸润站预约

管理员可对质量文化浸润站的基础信息进行管理和维护；

可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；

学生可预约申请使用质量文化浸润站；

支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用质量文化浸润站及可视化查看申请的状态；

申请页面可显示剩余可预约数量；

超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。
（4）一站式党群服务站预约（新增）
管理员可对党群服务站的基础信息进行管理和维护；
可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；
学生可预约申请党群服务站的使用；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用党群服务站及可视化查看申请的状态；
申请页面可显示剩余可预约数量；
超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。
（5）一站式工匠精神传承站预约
管理员可对工匠精神传承站的基础信息进行管理和维护；
可对每天的最大可预约人次进行配置；
学生可预约申请工匠精神传承站的使用；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用工匠精神传承站及可视化查看申请的状态。
（6）一站式学业加油站预约
管理员可对学业加油站的基础信息进行管理维护；
可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；
学生可预约申请学业加油站的使用；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用学业加油站及可视化查看申请的状态；
申请页面可显示剩余可预约数量；
超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。
（7）一站式生涯体验站预约
管理员可对生涯体验站的基础信息进行管理和维护；
可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；
学生可预约申请生涯体验站的使用以及生涯规划指导师；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用生涯体验站及可视化查看申请的状态；
申请页面可显示剩余可预约数量；
超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。
（8）南田艺术传习社预约
管理员可对生涯体验站的基础信息进行管理和维护；
可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；
学生可预约申请生涯体验站的使用；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用生涯体验站及可视化查看申请的状态；
申请页面可显示剩余可预约数量；
超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。
（9）平安里驿站预约
管理员可对生涯体验站的基础信息进行管理和维护；
可对时间段内的可最大可预约数量进行配置；
学生可预约申请生涯体验站的使用；
支持多终端申请，学生可通过移动端随时随地申请使用生涯体验站及可视化查看申请的状态；
申请页面可显示剩余可预约数量；

超过时间段内最大可预约数量后，则该时间段不可再被申请。

3.社区功能站管理

对一站式社区的各个网点视频监控进行管理，系统可对接摄像头厂商的开放接口，可实现查看实时监控画面，可回放历史监控记录。

模块五：综合评价

1.综合素质测评

G2改成导入制。综合测评中民主测评建议工程小智推送提醒学生本人和班主任待完成，未完成的名单经常点不出来。

▲2.第二课堂成绩单

第二课堂的规则设置模块中的“删除”调整为“开启/关闭”； 关闭后的规则，后续相关功能模块不可再进行数据录入，但历史数据还可以继续查询。

3.综合奖学金

需要优化毕业班评奖评优，0+2班等特殊班级奖学金生成规则。

4.学生发展与规划（学生发展标准、学生测评分析、诊改目标管理、学期诊改报告管理）

5.学生发展标准可以按照专业和年级的不同分别设置。

模块六：毕业就业

▲1.离校手续办理

支持将学员的离校办理清单导出为PDF文件；

如果离校批次中的学生名单清空后，支持删除离校批次信息。

2.就业信息推送

链接我校就业信息网站，个性化推送招聘信息、校园宣讲会等信息。

3.创新创业服务

双创学院发布的项目支持上传附件，申请的学员可下载附件，方便学生添加上报材料。

4.删改流程

（1）对智慧学工系统低频使用模块进行删改。

（二）线上服务平台新开发功能需求

1.构建学生成长画像并生成成长报告

一站式学生社区线上服务平台通过数据深度挖掘、关联分析，基于学生个体的价值取向、兴趣爱好、学业水平、生活习惯等大量数据，对学生的思想引导、学业指导、心理健康、综合素质测评、学习生活需求等进行全方位画像，形成学生的“轮廓”，生成“一对一”个性化定制方案，并根据分析结果，精细化、有针对性、高效地开展学生教育、学生评价、学生服务等工作，切实形成高效率的学生工作管理模式，从而有效提高学生工作的科学化水平与人才培养质量。

（1）精准教育，提升育人针对性和实效性。实现学生兴趣爱好、学业水平、行为习惯、第二课堂数据，并进行信息化分析，建立针对不同学科专业特点建立学生发展潜力模型，提供个性化发展建议

（2）学生成长报告是学生在校期间学习的精简总结，每个学生都需要有一张属于自己的学生成长报告，让学生客观认识自己。学生成长报告界面展示在校期间课程学习情况、考试成绩，平均成绩，展示第二课堂各类型活动得分分布情况，以图表形式分学期统计学生发展自测分析得分情况，各学期诊改目标达成情况。

（3）精准评价，评估学生成长发展情况。通过及时掌握学生特定时间段内的学习、生活规律，了解特

定阶段内学生个体或群体的行为、思想、心理，以此作为评奖评优重要依据。针对学生发展潜力，提供多元培养方案。大学生能力培养包括课程学习、学科竞赛、社会实践、专业实训、学生工作等多个方面。以系统广泛数据为基础，尤其第二课堂等数据，针对不同学科专业特点建立学生发展潜力模型，对学生作出全面精准地评估，充分了解学生个人潜力，结合学生兴趣提供个性化发展建议。借助心理模块，还能够发现有心理问题的学生，及时发现、精准评估各种异常行为。实时监测、分析感知学生学习生活习惯的异常变化，引导高校学生工作者及时进行线下关注并给予心理咨询与辅导。

2.学生工作数据驾驶舱

新增学生工作数据驾驶舱展示页，配置权限根据不同角色横向、纵向展示不同的图表数据，比如纵向层面可从学校层面，院系层面，辅导员层面，班主任层面等综合展示，横向层面可从资助、奖学金、队伍建设、宿舍管理、日常管理、一站式社区等角度进行具体的内容展示，同时优化页面视觉设计，提升美观度，并支持各权限角色对相关数据进行导入与导出操作。类似但不局限于以下的数字驾驶舱。

纵向展示页

（1）学校层面

展示全校在籍学生人数、各学院专业布局、专业核心课程、班级数、班主任数、辅导员数、经济困难学生数、留学生数、当前请假人数，疑似不在寝数等数据概览。

（2）相关数据可下钻追踪数据详情：学生人数可点击下钻查看所有学生信息；各学院专业布局可点击下钻查看具体的专业信息；专业核心课程可点击查看具体的课程信息；班级数可点击下钻查看具体班级信息；辅导员数可点击下钻查看具体的辅导员信息；经济困难学生数可点击下钻查看具体的经济困难学生信息；留学生数可点击下钻查看具体的留学生信息；当前请假人数可点击下钻查看具体的请假人数信息；疑似不在寝人数可点击查看具体的疑似不在寝人数信息。

另展示学校层面近三年数据柱状图或趋势图分析。

▲（2）院系层面

展示各学院在籍学生人数、实习人数、就业人数、专业布局、专业核心课程、班级数、班主任数、辅导员数、经济困难学生数、留学生数、当前请假人数，疑似不在寝人数等数据概览，其中的学生实习和就业数据与教务处实习平台、招就处就业平台数据联通。

相关数据可下钻追踪数据详情：学生人数可点击下钻查看所有学生信息；实习人数可点击下钻查看具体实习信息；就业人数可点击下钻查看具体就业信息；专业布局可点击下钻查看具体专业信息；专业核心课程可点击下钻查看具体课程信息；班级数可点击下钻查看具体班级信息；辅导员数可点击下钻查看具体的辅导员信息；经济困难学生数可点击下钻查看具体的经济困难学生信息（须授权可查看）；留学生数可点击下钻查看具体的留学生信息；当前请假人数可点击下钻查看具体的请假人数信息；疑似不在寝人数可点击查看具体的疑似不在寝人数信息。

另展示学院层面各数据近三年数据柱状图或趋势图分析。

▲（3）辅导员层面

根据辅导员分工版块内容，按需展示辅导员所带学生在籍学生人数、宿舍分配使用情况、学生干部人数、就业人数、专转本报名和录取人数、学业预警人数、心理预警人数、各类违纪处分人数、奖勤助贷补各人数、经济困难学生数、应征入伍人数、退役士兵复学人数、留学生人数、当前请假人数，疑似不在寝人数统计，每年毕业生的H5毕业报告生成。

相关数据可下钻追踪数据详情：学生人数可点击下钻查看所有学生信息；宿舍分配使用情况可点击下钻

查看具体宿舍信息（含入住和退宿时间、学生走读情况等）；学生干部人数可点击下钻查看具体学生干部信息；就业人数可点击下钻查看具体就业信息；专转本报名和录取人数可点击下钻查看具体学生和升学信息；学业预警人数可点击下钻查看具体学生信息；心理预警人数可点击下钻查看具体学生信息（须授权可查看）；奖勤助贷补各人数可点击下钻查看具体学生信息；各类违纪处分人数可点击下钻查看具体学生信息；经济困难学生人数可点击下钻查看具体的经济困难学生信息（须授权可查看）；应征入伍人数可点击下钻查看具体学生信息；退役士兵复学人数可点击下钻查看具体学生信息；留学生人数可点击下钻查看具体的留学生信息；当前请假人数可点击下钻查看具体的请假人数信息；疑似不在寝人数可点击查看具体的疑似不在寝人数信息。

另展示辅导员层面近三年数据柱状图或趋势图分析。

▲（4）班主任层面

展示班主任所带学生在籍学生人数、学业预警人数、心理预警人数、经济困难学生数、留学生数、当前请假人数，疑似不在寝人数统计。

相关数据可下钻追踪数据详情：学生人数可点击下钻查看所有学生信息；学业预警人数可点击下钻查看具体学生信息；心理预警人数可点击下钻查看具体学生信息（须授权可查看）；经济困难学生人数可点击下钻查看具体的经济困难学生信息（须授权可查看）；留学生人数可点击下钻查看具体的留学生信息；当前请假人数可点击下钻查看具体的请假人数信息；疑似不在寝人数可点击查看具体的疑似不在寝人数信息。

另展示班主任层面近三年数据柱状图或趋势图分析。

▲（5）学生一生一档界面展示

学生一生一档案界面可展示学生档案信息，包括学生基本信息、家庭信息、学生成绩、学生获奖信息、干部任职情况、第二课堂成绩、奖学金情况、助学金情况、违纪情况、处分情况等，学生档案支持一键导出。学生档案确保了对学生成长的全方位记录。每个学生都有自己独特的档案，反映了其个体差异和成长轨迹，有助于教师和教育工作者更精准地了解每个学生的需求和特点。学生“一生一档案”的意义在于为学生提供全面、个性化、持续性的成长记录和管理，促进因材施教、提升教育质量、促进学生心理健康发展以及增强教育公平性。

横向展示页

（1） 奖学金

该模块聚焦全校奖学金相关数据，按不同角色权限展示对应数据概览、详情及趋势分析，如：展示全校近三年各类奖学金（国家奖学金、国家励志奖学金、校级奖学金等）的评定人数、发放金额、各学院分布占比、评定通过率、发放金额、各专业分布、申报人数、获奖人数、未通过原因、各年级分布等数据概览；可下钻查看各类奖学金的具体评定标准、获奖学生名单及详细信息。实现奖学金数据全流程可追溯、可管理，支持各角色按权限导入导出奖学金相关数据（如申报名单、获奖名单、发放记录等）；展示近三年奖学金评定人数、发放金额的柱状图或趋势图，直观呈现奖学金评定动态变化。

（2）资助服务

围绕学生资助工作全流程，整合各类资助数据，按模块展示，助力精准资助、规范管理，覆盖经济困难学生认定、助学金、勤工助学、助学贷款等核心内容展示数据包括但不限于全校经济困难学生总数、认定等级分布、各学院占比，各类助学金（国家助学金、校级助学金等）发放人数及金额，勤工助学岗位数量、上岗人数，助学贷款申请及发放金额本院系经济困难学生数、认定通过率、各类资助发放情况、勤工助学学生人数。同时支持各角色按权限导入导出资助相关数据（如经济困难学生认定名单、资助发放记录、勤工助学岗位信息等）；展示近三年经济困难学生数、资助发放金额、勤工助学岗位数的趋势

图，助力分析资助工作成效；实现与学校财务系统数据联动，确保资助金额发放精准可查。

▲（3） 队伍建设

聚焦学工队伍（辅导员、班主任）建设，展示队伍规模、结构、分工及工作成效等数据，为队伍管理与培养提供数据支撑。支持各角色按权限导入导出学工队伍相关数据（如队伍信息、培训记录、考核成绩等）；展示近三年学工队伍规模、结构变化及考核合格率的趋势图；实现学工队伍培训、考核数据的动态更新与追溯。

▲（4）宿舍管理

围绕学生宿舍管理核心需求，展示宿舍分配、入住情况、安全隐患及总楼栋数、总宿舍数、总床位数、入住人数、空床数、入住率，以及晚归未归人数、消防预警、设备故障、违纪事件等方面实时预警；性别比例饼图、各楼栋入住率柱状图、维修工单状态统计(已完成，处理中，待处理)；能查看各宿舍学生的学院分布情况且能通过学院查看宿舍分布，实现宿舍入住、退宿、走读等数据的实时更新，疑似不在寝数据及时预警。

（5）日常管理

整合学生日常管理各类核心事务数据，涵盖学生基本信息、学业、心理、违纪、就业、第二课堂等内容，实现日常事务数据一体化展示与管理。可根据不同角色，展示如全校在籍学生总数、各学院专业布局、班级数，学生学业预警人数、心理预警人数、各类违纪处分人数，就业人数、实习人数、留学生数，第二课堂活动开展情况、专业布局等，并支持各角色按权限导入导出日常事务相关数据（如学生基本信息、学业记录、就业明细等）；展示近三年各类日常事务数据的趋势图，助力分析日常管理成效；实现与教务、招就等相关平台数据联动，确保数据实时同步、精准无误。

（6）一站式社区

该模块聚焦校园活动、场馆预约、社区功能站管理三大核心内容，按学校、院系、辅导员、班主任四级角色展示对应数据，与驾驶舱其他模块联动，支持数据下钻、导入导出一定期限内柱状图或趋势图分析，为一站式社区管理提供数据支撑。其中，校园活动包括但不限于全校一定期限内校园活动总数（按类型分类统计）、参与总人次、各学院活动开展数量占比、活动完成率、热门活动TOP排行等；场馆预约包括但不限于可预约场馆总数（按类型分类）、预约总次数、预约成功率、各站点使用率和使用情况、高峰预约时段，同时可下钻查看具体场馆信息、预约记录（预约人、预约时段、使用用途）等。

（7）社区功能站管理方面包括但不限于展示全校社区监控点位总数、正常运行率、定期巡检次数及整改率、异常情况（如违规出入、设施异常）上报次数及处理完成率；可下钻查看监控点位分布、巡检记录、异常情况处理详情。

3.AI辅导员

AI辅导员为适应教育数字化转型趋势，提升学生服务智能化水平，本项目计划引入AI辅导员系统，作为“一站式”学生社区线上服务平台的重要组成部分。AI辅导员将依托自然语言处理、知识图谱与智能推荐技术，构建一个具备24小时在线响应能力、多场景服务覆盖、个性化交互支持的智能服务助手，全面赋能学生成长与校园管理。

▲（1） 学业与生活咨询

AI辅导员将集成校园各类规章制度与办事流程知识库，为学生提供实时、准确、标准化的问答服务。涵盖内容包括但不限于：转专业流程、奖学金申请攻略、选课规则、考试安排、学分认定、电子校园卡使用等高频学业场景；同时支持宿舍报修、场馆预约、勤工助学岗位查询、校园活动资讯等生活服务类问题的智能引导与答疑，显著提升信息获取效率。

▲（2） 日常事务办理引导

系统将对接智慧学工业务流程，实现事务办理的智能导航与状态跟踪。学生可通过自然语言交互，发起如临时困难补助申请、心理咨询预约、奖助学金进度查询、请假销假等业务请求。AI辅导员能够自动识别用户意图，引导其完成表单填写、材料上传等操作，并实时反馈办理进度，真正实现“问题有处问、事务线上办、进度随时查”。

▲（3）心理支持与情绪关怀

借鉴先进院校的“AI成长伙伴”理念，本系统将嵌入心理健康支持模块。除提供24小时在线的“心理咨询预约”服务引导外，AI辅导员还可基于预设的对话逻辑与情绪识别技术，进行初步情绪疏导与压力缓解，推送正念练习、放松音乐等资源。如识别到潜在心理危机，系统将依据预警机制，自动提醒专职心理教师进行线下跟进，构建“AI预警+人工干预”的双重防护体系。

▲（4） 多渠道接入与统一服务

AI辅导员将深度集成于学校微信公众号、企业微信、信息门户、数字迎新平台等多个终端入口，确保学生随时随地可通过熟悉渠道获得服务。界面设计拟采用拟人化形象与暖色系交互界面，增强亲和力与使用黏性，打造如“入学搭子”般的陪伴式体验，帮助新生快速适应大学生活，建立归属感。

（5）开具学生在校证明

可开具学生在校证明，含二级学院、年级、班级、学号、身份证号码，入学时间等信息

4.时光信件

时光书信育人模块为平台独立特色业务模块，面向全体在校学生开放常态化自主使用通道。模块以数字化时光胶囊为载体，融合入学教育、生涯规划、思政自省、毕业教育全过程育人工作，支持学生自主撰写、自主设定信件解锁节点，信件加密归档至学生“一生一档” 电子档案，并同步归集参与数据至学生成长画像与数据驾驶舱，以线上互动形式引导学生阶段性梳理成长目标、记录内心期许，在预设时间节点实现自我回望与成长复盘，打造有温度、可持续、可追溯的创新数字化思政育人阵地。

（1） 新生端操作流程

新生完成线上基础报到流程后，可跳转时光信件新生专属编辑页面进行填写，同时还可支持学生自主撰写、自主设定信件解锁节点，可选择编辑内容是否向班主任开放；

新生专属编辑页面预设书写引导模板，引导学生记录入校心境、三年学业目标、专业发展规划、理想追求、自我期许、待完成清单等内容，支持文字、图片附件上传，设置输入字符数最低限制；

学生确认提交后系统自动加密封存，仅本人毕业时解锁查看，在校期间不可编辑、删除、提前阅览；

临近毕业，系统可解锁时光信件，学生可在线阅览、一键下载存档。

（2） 管理端应用权限

辅导员、班主任仅可查看本班学生信件提交完成状态，未授权无法查看信件原文内容，保护学生私人情感表达隐私；

院系、校级管理员仅可统计各学院各班级信件提交完成率，用于入学教育数据研判，不开放信件原文查阅权限；

▲（3）数据联动

联动学生成长画像

新生按时完成时光书信提交的记录、高年级自主参与书信创作、主题书信活动参与情况，自动生成“时光信件完成” 专属特征标签。

（4）联动学生一生一档

学生每一封封存、到期解锁的时光书信原文均加密存储，完整归档至个人“一生一档” 电子成长档案，与学业成绩、奖惩记录、心理干预、实践活动等材料并列永久留存，完整保存学生不同阶段的成长期

许、理想规划与心路历程，实现成长全过程资料可查、可追溯。

（5）联动学生工作数据驾驶舱

在驾驶舱横向日常管理板块增设时光书信专项统计看板，自动汇总全校、各院系、各年级新生书信完成率、参与总量、主题活动参与分布等指标，支持数据下钻查看各班级明细，同步生成年度对比趋势图表，为学校研判入学教育、生涯规划教育开展成效提供量化数据支撑。

（6）联动AI智能比对分析与个性化成长报告

信件解锁后，平台依托AI语义分析能力自动拆解提取时光信件中记录的学业目标、竞赛计划、实践规划、升学就业期许、个人提升计划等关键任务指标；系统同步调取学生在校全周期成长报告内学业、第二课堂、竞赛实践、求职升学、综合素质等真实发展数据，将书信规划内容与实际成长数据自动匹配、对标核验，量化计算各项规划目标完成进度与达成比例，生成可视化对比分析图表。图表直观展示目标完成、部分完成、未完成三类维度，清晰呈现规划与现实之间的差距，并自动生成引导式分析评语，启发学生自主复盘在校得失、反思成长短板，实现自我审视、自我教育。

2.3采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

系统平台提供系统验收后三年及以上的免费维护服务。规划制定系统的运行与维护策略和具体方案，对售后服务及系统维护的技术责任、条件和支持体系作明确说明。

提供对客户工作人员的技术培训，配备专业技术人员配合系统使用，快速响应解决客户在使用中碰到的问题。

交付期限:签订合同后6个月内交付完整服务。

2.4采购标的的其他技术、服务等要求；

在本项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都会有各种成果和文档资料。这些成果和文档资料对所开发系统的维护和持续发展起着非常重大的作用。因此，要求将全面、规范的成果和文档资料交付给学校，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

源代码：整个系统开发中产生的所有源代码，包括后台管理端、门户Web端和微信端的全部源代码。

技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如，开发环境配置说明、需求分析说明、系统设计说明、用户手册、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

以文档形式存在的项目成果：如系统建设中形成的各类标准规范、调研分析、规划设计报告等等。

管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

提供流程实施过程中过程记录，如文档管理、版本管理、变更记录等。

交付的所有成果应包括成果的电子化版本。

★驻场服务要求：

项目实施周期内，投标人须派驻不少于3 名专职人员全程驻场开展开发工作。投标人拟派持证驻场人员，在驻场服务期内未经采购人书面同意，不得擅自更换。**供应商需提供承诺函，格式自拟。**

定制开发要求：

★1、本项目属于定制软件开发服务，投标人须依托采购人校方已有开发平台对学工各模块功能开展重构与二次开发工作，确保开发成果契合学校整体智慧校园信息化建设架构标准，实现数据无缝衔接、信息互联互通与资源共享。**供应商需提供承诺函，格式自拟。**

★2.本项目要求基于学校现有智慧学工系统上开发升级重构，并完成现有数据迁移，原智慧学工系统中数据迁移及对接费用为总预算20%包含在本项目预算中，供应商不得另外收取对接迁移相关费用。**供**

应商需提供承诺函，格式自拟。

3.验收标准

（1）所提供服务符合采购合同要求。

（2）中标单位应保证采购人在使用该项目服务时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由中标单位承担全部责任。

（3）经双方共同验收，服务达不到采购合同要求的，采购人可以要求中标单位及时整改，直至达到验收标准。

4.其他要求

无

5. **实质性要求**

序号	需求名称	响应要求	证明材料	实质性要求
1	★ 驻场服务要求	★项目实施周期内，投标人须派驻不少于 3 名专职人员全程驻场开展开发工作。投标人拟派持证驻场人员，在驻场服务期内未经采购人书面同意，不得擅自更换。供应商需提供承诺函，格式自拟。	是	是
2	★ 定制开发要求	★1、本项目属于定制软件开发服务，投标人须依托采购人校方已有开发平台对学工各模块功能开展重构与二次开发工作，确保开发成果契合学校整体智慧校园信息化建设架构标准，实现数据无缝衔接、信息互联互通与资源共享。供应商需提供承诺函，格式自拟。	是	是
3	★ 定制开发要求	★2.本项目要求基于学校现有智慧学工系统上开发升级重构，并完成现有数据迁移，原智慧学工系统中数据迁移及对接费用为总预算20%包含在本项目预算中，供应商不得另外收取对接迁移相关费用。供应商需提供承诺函，格式自拟。	是	是

6.样品

无

7.演示

上传演示视频的形式

（1）投标人需按照招标文件规定的演示内容制作演示视频文件，视频文件的格式为*.mp4或*.avi，投标人须将视频文件分段压缩为*.zip文件上传（单个文件不得大于50M，所有文件总共不得大于300M）。文件上传方式见《操作手册》规定，上传的演示视频将作为投标文件的组成部分，视频时长总计不超过15分钟。

（2）演示内容如下：

①班级管理：支持管理各二级学院班级，包含学生列表、带班信息、班干部信息、班级统计功能，学生列表可下钻查看每个学生的相关信息，包括基础信息、学籍信息、个人信息、家庭信息、学生成绩、获奖登记、学生干部任职、第二课堂成绩单、奖学金、助学金、违纪处分、宿舍违纪、宿舍考勤等。还包括学生干部职务设置、班级统计等。

②场馆预约：支持场馆设置、场馆项目设置、场馆预约、时间类型设置、预约管理等。支持场地管理、场馆预约需包含校区、场馆名称、预约日期、预约时间段、联系方式、活动内容、安全预案等。预约管理中可标记违约和查看安全预案。

③学工系统违纪预警推送：学工系统依据学生违纪记录，向各院系学工办主任推送预警信息。

④学生发展标准：包含学生发展标准、学生自测分析管理、诊改目标管理等功能。学生发展标准包括新增标准、问卷库、指标库、学期诊改报告问卷。指标管理包括指标配置，包括学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展。指标库可根据不同指标配置逻辑类型、条件spl判断、不达标时的建议、达标时的建议、数据源类型、统计类型。

⑤学生自测分析：学生自测分析后管理端生成学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展等多维度综合自测分析雷达图，并同步生成学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展等维度细分指标雷达图，包括个人与班级、与学院之间的对比；

⑥达标智能预警：学生完成诊改申报后在诊改目标管理中可查看智能预警情况，可展示职业发展、学业发展、个人发展、社会能力发展多维度雷达图，包括个人与班级、与学院之间的对比；也可直观展示指标的达标情况及诊改意见。

⑦心理测评：测评过程中最大限度保障测评人员个人信息与隐私安全，系统登录后姓名、学号等学生关键信息处于隐私状态，需通过密钥方可查看姓名、学号信息，支持密钥删除，删除后姓名、学号等信息恢复隐私状态。

⑧AI 辅导员（来访者 AI 访谈）：支持查看参与 AI 访谈的学生信息，包含预约信息、AI 访谈记录、AI 访谈结果等；支持 AI 基于访谈过程自动提取关键信息，生成访谈摘要及访谈结论；支持对情况较严重的学生手动指派咨询师。

⑨AI 辅导员（教师 AI 助手）：支持教师通过 AI 助手查询业务相关数据，如学生整体心理测评情况、咨询预约数据、学生档案等信息。

⑩心理泡泡：学生与AI 对话时，系统通过语义分析，推荐平台发布的心理活动、可预约咨询师时段及心理设备等资源。

8.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业一览表

序号	采购标的	对应中小企业划分标准所属行业
1	智慧学工系统	软件和信息技术服务业

9.其他项目相关的表格清单、图纸、图片等资料可以电子文件形式通过系统上传。

产品清单

序号	名称	数量	计量单位	最高限价(元)	是否接受进口	是否核心产品
1	常州工程职业技术学院“一站式”学生社区线上服务平台	1	项	598500	否	否

第五章 评标方法与评标标准

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目分包选取一名中标候选人。

政府采购政策功能落实

本项目属于专门面向中小企业预留份额采购项目，按规定不再执行小微型企业价格扣除政策。

本项目属于服务类项目且不包含产品采购，不享受本国产品扣除。

评审办法：综合评分法

演示分环节是否需要供应商上传视频：是

综合评审环节包含暗标评分项：是

中标/成交候选供应商数量：1家

（一）价格分

评分项	评分标准	分值
价格分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。	15

（二）技术分

评分项	评分标准	分值	暗标项
技术方案	根据技术方案完整度、针对性、实用度进行打分。技术方案包括但不限于：1.建设目标；2.总体架构和性能设计；3.技术路线和业务逻辑流程设计；4.用户界面和应用功能设计。技术方案很完整、具有针对性、落地实用，得6分；技术方案较完整，针对性不明显、应用较为复杂，得4分；技术方案简陋，无针对性，应用性低，得2分。未提供得0分。（本项为暗标）	6	是
项目实施方案	对投标人提供的项目实施方案进行评分。项目实施方案包括但不限于：1.实施流程；2.实施进度安排；3.保障措施。实施方案细致全面、有针对性、时间进度具体，完全符合采购文件要求的得6分；基本	6	是

	符合采购文件要求的得4分；方案内容不完善的，得2分；未提供得0分。（本项为暗标）		
培训方案	根据投标人提供的技术培训方案是否完整合理、培训内容是否详实、计划安排是否合理，培训项目能否考虑到系统安装前基础培训、安装后的日常维护以及系统升级等方面进行打分。方案完整详细，科学合理，针对性和可操作性强，得6分；方案较为详细，较为科学合理，有较好针对性和可操作性，得4分；方案一般，针对性和可操作性一般，得2分。未提供得0分。（本项为暗标）	6	是
售后服务方案	投标人须明确质保期、售后服务方案及保修承诺（包括售后服务体系完备程度、维护力量，免费维护年限、故障响应时间、应急保障措施等）。方案完整详细，科学合理，针对性和可操作性强，得6分；方案较为详细，较为科学合理，有较好针对性和可操作性，得4分；方案一般，针对性和可操作性一般，得2分。未提供得0分。（本项为暗标）	6	是

（三）商务分

评分项	评分标准	分值	暗标项
技术响应	根据投标人提供的投标产品的品牌、型号、配置的技术参数和性能指标项标“▲”的为重要性指标，共20项，满分30分，不满足或负偏离的每一项扣1.5分。 打“▲”技术指标需要提供相关证明文件并加盖投标人公章。未提供证明材料或证明材料不满足要求，视为负偏离处理。	30	否
安全测试	1. 投标人拥有智慧学生管理系统软件安全性测试报告，得2 分，最高2 分。 2. 投标人拥有采购需求中诊改（诊断与改进）软件安全性测试报告（报告含学生发展模块），得2 分，最高2 分。 注：投标文件提供加盖投标人公章的安全性测试报告复印件，未提供本项不得分。开标截止前未取得测试报告，提供承诺函（格式自拟），承诺中标后、项目交付验收前完成本项目测评并取得符合上述要求测试报告的，可得分。	4	否
性能报告	投标人拥有智慧学生管理系统性能并发测试报告，	2	否

	报告显示万人用户并发响应时间≤5 秒的得 2 分，本项最高2 分。 备注：投标文件须附加盖投标人公章的性能测评报告复印件，未提供本项不得分。开标截止前未取得测评报告，提供承诺函（格式自拟），承诺中标后、项目交付验收前完成本项目测评并取得符合上述性能要求测评报告的，可得分。		
项目团队能力	投标人根据本项目特点配备技术负责人及团队成员 ①项目技术负责人具有人社部或工信部（或工信部教考中心）颁发的互联网架构开发高级证书得3分，中级证书得1分；技术负责人还具有人社部或工信部（或工信部教考中心）颁发的大数据技术应用高级证书得3分，中级证书得1分； ②团队其他成员具有人社部或工信部（或工信部教考中心）颁发的信息安全高级证书得3分，中级证书得1分； ③ 团队其他成员具有人社部或工信部（或工信部教考中心）颁发的数字技术应用工程师（人工智能）证书得3分。 注：投标人须提供对应岗位人员的有效证书清晰扫描件，同时提供该人员2026年1月1日以来任意一个自然月的社保证明材料，社保证明缴纳单位名称须与投标人名称完全一致。 1.若该人员为投标人新雇用员工，社保证明仅需显示社保参保登记状态即可，不强制要求有实际缴费记录。 2.若投标人为开标时间前两个月内新设立成立的单位，因成立时间较短无法提供社保缴纳证明的，可提供该人员有效劳动合同复印件作为替代证明材料，视同有效。	12	否
类似项目业绩	投标人自2021年1月1日以来，具有类似业绩的，每提供1个得1.5分，最高得3分。 注：投标文件中提供合同复印件及中标通知书复印件，均加盖投标人公章。	3	否
演示	演示录制要求：供应商需提供功能演示演示，采用PPT或产品原型演示的不得分，无法提供演示不得分。 每条演示内容完全满足要求得 1 分。 演示项 1、班级管理：支持管理各二级学院班级，包含学生列表、带班信息、班干部信息、班级统计功能，学生列表可下钻查看每个学生的相关信息，	10	否

	包括基础信息、学籍信息、个人信息、家庭信息、学生成绩、获奖登记、学生干部任职、第二课堂成绩单、奖学金、助学金、违纪处分、宿舍违纪、宿舍考勤等。还包括学生干部职务设置、班级统计等。 演示项 2、场馆预约：支持场馆设置、场馆项目设置、场馆预约、时间类型设置、预约管理等。支持场地管理、场馆预约需包含校区、场馆名称、预约日期、预约时间段、联系方式、活动内容、安全预案等。预约管理中可标记违约和查看安全预案。 演示项 3、学工系统违纪预警推送：学工系统依据学生违纪记录，向各院系学工办主任推送预警信息。 演示项 4、学生发展标准：包含学生发展标准、学生自测分析管理、诊改目标管理等功能。学生发展标准包括新增标准、问卷库、指标库、学期诊改报告问卷。指标管理包括指标配置，包括学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展。指标库可根据不同指标配置逻辑类型、条件spl判断、不达标时的建议、达标时的建议、数据源类型、统计类型。 演示项5、学生自测分析：学生自测分析后管理端生成学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展等多维度综合自测分析雷达图，并同步生成学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展等维度细分指标雷达图，包括个人与班级、与学院之间的对比； 演示项6、达标智能预警：学生完成诊改申报后在诊改目标管理中可查看智能预警情况，可展示职业发展、学业发展、个人发展、社会能力发展多维度雷达图，包括个人与班级、与学院之间的对比；也可直观展示指标的达标情况及诊改意见。 演示项 7、心理测评：测评过程中最大限度保障测评人员个人信息与隐私安全，系统登录后姓名、学号等学生关键信息处于隐私状态，需通过密钥方可查看姓名、学号信息，支持密钥删除，删除后姓名、学号等信息恢复隐私状态。 演示项 8、AI 辅导员（来访者 AI 访谈）：支持查看参与 AI 访谈的学生信息，包含预约信息、AI 访谈记录、AI 访谈结果等；支持 AI 基于访谈过程自动提取关键信息，生成访谈摘要及访谈结论；支持对情况较严重的学生手动指派咨询师。 演示项 9、AI 辅导员（教师 AI 助手）：支持教师通过 AI 助手查询业务相关数据，如学生整体心		

	理测评情况、咨询预约数据、学生档案等信息。 演示项 10、心理泡泡：学生与 AI 对话时，系统通过语义分析，推荐平台发布的心理活动、可预约咨询师时段及心理设备等资源。		

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：（加盖CA电子公章）

日　　期：_____

投标文件主要格式目录

一、投标人资格声明函

二、特定资格要求的证明文件（如果本项目设置特定资格要求，则需要提供）

三、法人授权书

四、投标函

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明

七、联合体协议

八、投标分项报价表

九、技术要求响应及偏离表

十、商务要求响应及偏离表

十一、开标一览表

一、投标人资格声明函

投标人资格声明函

致：常州市政府采购中心

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____ ，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力***（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）***。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力:

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：　　年　　月　　日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

二、特定资格要求的证明文件

如果本项目申请人的特定资格要求中要求提供的，必须提供。

三、法人授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就JSZC-_____号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

被授权人身份证号码：_____

被授权人联系电话：（手机）_____

授权单位名称：（加盖CA电子公章）

单位地址：_____

日期：_____

四、投标函

致：常州市政府采购中心

根据贵方的JSZC-***号招标文件，正式授权下述被授权人_____(姓名)代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____被授权人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务（包含与服务相关的货物）。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地　　址：

邮　　编：

电　　话：

传　　真：

投标人开户行：

账　　号：

日　　期：_____年____月____日

五、中小企业声明函（服务）（分包号：**）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司（联合体）参加常州市政府采购中心组织的（采购单位名称）采购编号为***，（项目名称）（分包号：**）的采购活动，服务全部由符合政策的中小企业承接。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)的规定，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（加盖CA电子公章）：

日 期：

备注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注2：供应商未提供此声明函的，资格审查不予通过，作为无效投标。此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

六、残疾人福利性单位声明函（分包号：**）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的_____项目（分包号：**）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标人为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（加盖CA电子公章）：

日 期：

监狱企业证明文件。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（备注：如是监狱企业的应提供，否则资格审查不予通过，作为无效投标。）

七、联合体协议（参考格式）（分包号：**）

（联合体中各供应商全称）在此达成以下协议：

1、我们（供应商1），（供应商2），……自愿组成联合体，参加常州市政府采购中心组织的采购编号为（编号全称），（项目全称）项目（分包号：**）的政府采购活动，我联合体指定（供应商*）为牵头单位（牵头单位必须为联合体成员）。

2、若我们联合中标、成交，（供应商单位1全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任。（供应商单位2全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任……。（注：联合体中各供应商都应明示所承担的工作和相应的责任）。

3、其中_____（小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业全称）为____（小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业）企业，且我们约定该公司/单位所承担的合同金额将占本项目合同总金额的__%。

备注：本招标文件中要求加盖CA电子签章的地方，仅需加盖牵头单位的CA电子签章。

联合体中各供应商全称（公章）：

日期：

八、投标分项报价表（分包号：**）

序号	服务名称	服务内容	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
……	……					
投标总报价（人民币：元）						

服务期限或者交付期：_____

_

备注：1.投标报价采用总承包方式，“投标总报价”应包括采购人需求的服务（包含与服务相关的货物）价格、质量保证费用、培训费用等，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用，招标文件另有规定的除外。2. “投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。

九、技术要求响应及偏离表（分包号：**）

对本项目技术要求条款的偏离情况（请进行勾选）：

□**无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

□**有偏离**（如有超出或者偏离，则须在本表中对超出或者偏离项逐一列明）

序号	招标文件要求	投标响应情况	超出、 或偏离	证明 材料
	……			

注：行数不够，可自行添加。

十、商务要求响应及偏离表（分包号：**）

对本项目商务要求条款的偏离情况（请进行勾选）：

□**无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

□**有偏离**（如有超出或者偏离，则须在本表中对超出或者偏离项逐一列明）

序号	招标文件要求	投标响应情况	超出、 或偏离	证明 材料
	……			

注：行数不够，可自行添加。

十一、开标一览表（*实质性格式*）

投标人全称（加盖CA电子签章）：

项目名称：

招标编号：　　分包号：

投标总报价
小写：　　（人民币：元）

日期：　　年　　月　　日

十二、投标（响应）文件通用模板编制和评审要求（本表为通用格式，项目采购文件可能会根据实际情况对栏目作出调整，按照制作工具显示的栏目编制）

资格条件
投标人（供应商）资格声明函
投标人（供应商）信用记录：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录
中小企业声明函等
其他落实政府采购政策的资格要求
是否接受联合体投标（响应）
本项目的特定资格要求

商务响应要求

序号	需求名称	响应要求	证明材料	实质性要求
1	★ 法人授权书、投标（响应）函	按招标（采购）文件要求提供《法人授权书》、《投标（响应）函》。（格式见《投标（响应）文件格式》）	是	是
2	★ 报价符合性审查	属于投标（响应）报价低于采购项目最高限价招标文件规定比例的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价 × 招标文件预设比例，供应商可随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料。	是	是
3	★ 报价的修正（如有）	由评委审查，无需供应商提供材料。不涉及报价修正，或投标（响应）文件报价出现前后不一致时，投标人（供应商）对修正后的报价予以确认。	否	是
4	★ 签署、加盖公章	由评委审查，无需供应商提供材料。按照招标（采购）文件要求签署、加盖公章的。	否	是
5	★ 进口产品（如有）	由评委审查，无需供应商提供材料。招标（采购）文件不接受进口产品投标的内容时，投标人（供应商）所投产品均为非进口产品。	否	是
6	★ 投标完整性	由评委审查，无需供应商提供材料。投标人（供应商）未将一个采购包中的内容拆开投标。	否	是
7	★ 公平竞争	由评委审查，无需供应商提供材料。投标人（供应商）遵循	否	是

		公平竞争的原则，不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人（供应商）串通投标的情形，不存在恶意串通，不存在妨碍其他投标人（供应商）的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人（供应商）的合法权益情形的。		
8	★ 国家有关部门对投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人（供应商）的投标产品有强制性规定或要求的，如有下列情形的，投标人（供应商）的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人（供应商）所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准并通过国家产品认证的产品；	是	是
9	★ 附加条件	由评委审查，无需供应商提供材料。投标（响应）文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	否	是
10	★ 其他无效情形	由评委审查，无需供应商提供材料。投标人（供应商）、投标（响应）文件不存在不符合法律、法规和招标（采购）文件规定的其他无效情形。	否	是
11	★ 实质性条款响应	投标（响应）文件满足招标（采购）文件第四章《采购需求》中实质性条款（斜体且有下划线部分的、或者加“★”号的、或者以文字说明属于实质性要求的内容）要求的，在下列表单逐项提供相关证明材料。	是	是

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

_____

法律依据：_____

_____

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。