采 购 合 同 书

项目名称：太仓市沙溪镇印溪幼教中心 26-27 学年保安服务项目

招标单位：太仓市沙溪镇印溪幼教中心

中标单位：苏州世晨保安服务有限公司

签订日期：2026 年 10 月 26 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

甲方（买方）：太仓市沙溪镇印溪幼教中心

地址：太仓市沙溪镇沙南东路 97 号

乙方（卖方）：苏州世晨保安服务有限公司

地址：太仓市城厢镇板桥四通北路 25 号

根据 江苏兆丰项目管理有限公司 采购编 JSZC-320585-ZFXM-G2026-0013 号政府采购文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方从事 太仓市沙溪镇印溪幼教中心 26-27 学年保安服务项目 项目，签订本合同书。

一、合同内容：

1、乙方负责 太仓市沙溪镇印溪幼教中心 26-27 学年保安服务项目 的服务工作。服务期限为壹年，自 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 10 月 31 日止。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）采购文件及其附件；

（2）投标书；

（3）乙方在采购过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）中标通知书。

3、服务范围及内容：详见招标文件

4、服务质量的考核检查办法及奖惩办法：详见招标文件

二、服务费用

1、成交合同价： 1029996.00 ，按月分摊费用 85833.00 。

2、合同总价款包括但不限于所有服务内容、相关劳务支出及其配套的工具耗材、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标单位认为需要的其他费用等。

除非合同条款中另有规定，本合同执行期间合同总价款不变。

三、 合同款支付

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3.根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担

4.结算及付款方式：

（1）结算方式：按每两个月结算费用，每两个月末乙方根据甲方对两个月内的考核结果

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

得出实际支付金额开具发票，发票必须备注乙方的收款银行和账号，并在备注栏中注明合同编号。由甲方汇入中标人开户银行（付款方式如有变更，按财政部门相关要求执行）。

每两个月支付的合同价款=Σ（中标价/合同期内总月数×2×当期考核结果支付比例）。每两个月对保安服务进行考核，考核满 90 分及以上，支付本期 100%的款项，不满 90 分的，支付本期 95%的款项；不合格的（低于 60 分），甲方有权单方面解除合同。考核标准详见附件一。

5.奖励机制：甲方每季度组织人员督查，结合市、镇两级督查结果，年终做出相应奖励机制，奖励金额为 0-4.5 万元之间。

四、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

1、审批乙方拟订的保安服务的规章制度和实施细则。

2、审批乙方拟订的保安服务的服务年、季、月度计划。

3、检查乙方支付员工工资情况。

4、检查监督乙方管理工作的实施及制度和计划的执行情况；检查人员配备和设施设备配置情况。

5、有权对乙方派往的主要管理人员进行考核，考核严重不达标时甲方有权要求乙方撤换人员。

6、有权要求乙方使用符合有关质量和安全标准的工具、物品及消耗材料等，对所使用的品种、品牌有知情权和建议权。

7、对乙方在开办时投入配置的设备、设施、工具以及相关用品的数量、质量及使用状况有监督权利。

8、对乙方服务质量应及时监督检查，如有质量问题应当场提出并纠正，从而达到行业质量标准。

9、有权要求乙方对违反合同规定的行为进行限期整改，整改无效的，甲方有权延迟、减少支付管理服务费用，要求乙方赔偿经济损失并可追究乙方违约行为。如因乙方服务不善，造成重大经济损失或服务失误，有权终止合同。

10、有权要求乙方按双方约定的服务标准提供保安服务报告等服务信息。

11、委托乙方对违反法规政策的行为进行处理，包括责令停止违章行为，要求赔偿经济损失及支付违约金。

12、甲方有为乙方提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

13、乙方从事合同范围以外的服务，属于甲方要求的有偿特约和其它服务，甲方有责任配合乙方签好签证单，乙方凭此单向甲方结算费用。

14、对乙方按甲方要求摆放的物品、设施等，甲方不得私自变更、损害、毁坏，如有变更、损害、毁坏，甲方应向乙方返还原物或按原价负责赔偿。

15、乙方按合同约定完成任务，甲方按合同约定支付服务费。

16、乙方失职造成甲方损失的，按损失物市场价赔付给甲方。

17、法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

（二）乙方的权利和义务

1、拟订规章制度和实施细则，经甲方书面审批同意后予以实施。

2、拟订服务年、季、月度计划，经甲方书面审批同意后予以实施。

3、拟订员工工资分配及其它劳动所得。

4、接受主管部门、有关部门和甲方的检查监督。

5、有权依照法规政策、本合同的规定对违反制度的行为进行处理。

6、有权要求甲方人员遵守有关服务制度。

7、乙方收到甲方进驻现场通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。确保服务质量，达到甲方满意。

8、非合同范围内的项目服务工作（如：有偿特约服务）由乙方从现有人员中调配或从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量（其产生的费用经甲方同意后另外结算）。

9、对甲方公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需改、扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

10、建立本项目服务档案并负责及时记载有关变更情况。

11、及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。

12、向甲方提交年季月度工作总结和计划报告。

13、因乙方原因（不可抗拒因素除外）而导致发生安全责任事故或导致甲方和任何第三方出现人员财产损失、人身伤害的，乙方自行承担有关责任，并作出相应赔偿，甲方有权追究乙方的违约/赔偿责任。

14、乙方应加强对其员工的职业安全保障，及时支付员工的薪酬。其员工发生任何工伤、意外伤害、纠纷时，乙方应自行妥善处理，甲方不承担任何有关责任。

15、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管负责人的监督指导，并按行业的服务工作标准进行检查。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

16、乙方派出一名主管负责人负责日常服务工作质量检查和服务工作紧急情况的处理。

17、乙方使用的设备及相关办公用品由乙方自行负责。

18、乙方无条件接收原有编外合同制人员，福利待遇不低于原有待遇。

19、法规政策规定的乙方应有的其它权利和义务。

五、不可抗力

1、因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同生效及其它

合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

七、合同的解除或转让

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的乙方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（3）在考核中，连续三次没有达到预先的标准线，甲方可以单方解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得转让。

八、其它

1、乙方除应做好职工的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，并为其办理人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）；

2、本合同未尽之处双方协商解决，解决不成，双方向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

本协议附件与本协议具有同等法律效力。合同一式五份，甲乙双方各执二份，代理机构执一份，双方签字盖章后生效。

甲方：

法定代表人（授权代表）：

日期：2026年10月26日

乙方：

法定代表人（授权代表）：

日期：2026年10月26日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件一：考核标准

_____年____月份_____保安公司考核表

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安管理 40%	人员配备	10	根据实际开放校门数，每个校门应配备两名保安人员，落实“双人双岗”，未按规定配齐，每缺 1 人扣 1 分；配备的保安人员年龄应小于 50 周岁（累计工作满 5 年的可放宽至 55 周岁），不符合要求每有 1 人扣 2 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 名扣 5 分；队员和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 2 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	14	建立健全各类制度（如：值岗制度、巡查制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 3 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	8	每半年开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展培	

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

			重后果的扣 3 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	加减分	总得分

考核人（签字）　　日期：　　年　　月　　日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件二：

政府采购履约验收通知单（参考样本）

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年 月 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件三：

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□ 否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="5">共分 期（段），此为第 期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□
不合格□</td><td>按 时□
不按时□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="7">合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">采购人意见

经办人： 负责人： （采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="8">供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App