常州市新北区龙虎塘街道综合行政执法和安全生产监督管理办公室食堂菜品采购及加工项目合同

招标人（以下称甲方）：常州市新北区龙虎塘街道办事处

投标人（以下称乙方）：江苏饭小萱科技有限公司

合同编号：

签订地点：

合同时间：2026 年11 月13日

为进一步提高食堂的工作效能，切实做好食堂的膳食供应，更好的落实机关工作人员的用餐，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，参照邀请招标程序结果，经甲方研究决定，甲乙双方就甲方食堂菜品采购及加工事宜共同协商，达成如下协议：

一、合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：常州市新北区龙虎塘街道综合行政执法和安全生产监督管理办公室食堂菜品采购及加工项目，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

二、组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标采购文件（编号：JSZC-320411009-CZZQ-G2026-0008）

（2）乙方提供的投标文件；

（3）中标通知书；

（4）甲乙双方商定的其他文件等。

三、服务内容

工作日				
类别	数量	餐标	天数	标准
早餐	60 人	9.5 元/人	261	早餐包含点心、鸡蛋、稀饭等
午餐	9 桌	198.00 元/桌	261	六菜（2 大荤、1 小荤、3 素菜）、1 汤、1 水果或酸奶、1 个点心，米饭任意添加
晚餐	1 桌	198.00 元/桌	261	六菜（2 大荤、1 小荤、3 素菜）、1 汤、1 水果或酸奶、1 个点心，米饭任意添加
周六、日、节假日				
类别	数量	餐标	天数	标准
午餐	3 桌	198.00 元/桌	104	六菜（2 大荤、1 小荤、3 素菜）、1 汤、1 水果或酸奶、1 个点心，米饭任意添加
晚餐	1 桌	198.00 元/桌	104	六菜（2 大荤、1 小荤、3 素菜）、1 汤、1 水果或酸奶、1 个点心，米饭任意添加

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

注：清单内填写天数及人数仅为年度预估参考数量，不作结算固定依据。实际服务天数按每年度现场实际需要执行天数为准，最终结算按实际发生天数核算。

四、双方权利、义务

（一）甲方权利、义务

1.甲方提供厨房、餐厅、及部分厨房设备，甲方食堂内原有的设备盘点列出清单（承包前列出所有物品清单，甲方、财政分局、乙方各一份），提供乙方无偿使用。

2.甲方按承包合同规定监督乙方依法经营、履行合同。甲方有权对乙方服务工作提出批评、建议。

3.水、电、天然气消耗由甲方承担。

4.若甲方有意终止合作关系，须提前一个月通知乙方。

（二）乙方权利、义务

1.乙方不能对外经营，只能对甲方内部经营，自负盈亏。承包期间，乙方的债权债务与甲方无关。

2.乙方应按时供应甲方每日用餐，做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好；保证数量和质量，做到价廉物美，保证饭菜的新鲜，拒绝隔日食物再供应，态度和蔼，热情服务。

3.乙方使用水、电、天然气必须以节约为主，不得从事与招标内容无关的工作而导致水电气消耗。

4.原材料及调味品等由乙方自行采购，严禁供应腐烂变质的食品。把好进货验收关，做好索证、留样工作，建好相关台账。甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，如不符合要求，可限时整改，乙方必须及时整改到位。

5.乙方应确保用水、用电、用气和食品安全。

6.乙方负责食堂的经营管理，必须遵守国家和地方有关环境和食品卫生的标准，乙方需具备营业执照及食品经营许可证，乙方所有工作人员必须都具有健康证，并遵守甲方各项规章制度、食堂管理纪律、厨房纪律等。餐后认真清洗食具及消毒工作，食堂内部、用餐大厅环境卫生全面清洁整理。要经常清理食堂内外水池，确保干净畅通。要经常清理灶台及炊事用品污垢。同时做好消除蚊、蝇、鼠害，冰柜定期清理、除霜、消除异味，生熟物品分开存放。按照门前三包的要求，负责食堂周边环境卫生，保持清洁。

7.乙方必须合法经营、依法纳税，加强对所有人员的管理，强化安全教育，并对乙方所有人员工作、出勤期间的安全负责，如有劳动纠纷或安全责任均由乙方承担全部责任，甲方不负责任。

8.乙方应积极配合甲方迎接各项检查，服从甲方的管理和监督，对甲方的意见和建议，乙方须保证及时整改和完善。

9.乙方应承诺，在条件许可情况下优先录用原工作人员，待遇不得低于原中标单位提供的待遇。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

10. 本协议有效期限内，乙方如有意终止合作关系，必须提前一个月书面提出，并经甲方同意。乙方未经甲方同意，而自行解约停办，甲方可不予退还其风险保证金。

五、保密要求

乙方在服务过程中，应尽保密义务，不得对外透露甲方就餐人员、就餐数量等相关情况。

六、房屋设备

1. 甲方按现状提供的设施、设备：炉灶、油烟机、空调、餐桌椅等无偿提供乙方使用，乙方必须妥善使用和维护。如因乙方人为操作损坏，由乙方承担所有责任。

2. 乙方如需对食堂内的设施进行变更、移动、增添或装潢时，先提出书面申请计划，经甲方同意后方可施工，否则不得变更和移动食堂内所有的设施。乙方自行增添之设备或装潢，应于终止合约后五日内在甲方监督下自行搬离。未在规定时间内搬离，甲方不负保管之责即可全权处理。而因此所发生的拆运等费用则由乙方支付。

3. 甲方提供就餐用的餐具（如餐盘、碗筷等），由乙方负责管理。碗盏等易耗品按承包初期盘点数每年按 10%的数量予以淘汰更新，超过部分由乙方承担。甲方要求另行更换的除外。

七、服务质量

乙方定期听取各方意见，不断改进工作，提高就餐率和满意度。甲方每季度对乙方进行考核。

八、结算方式

1. 招待用餐：乙方凭甲方用餐单和菜单按照报销规定程序和要求与甲方按季度结算。

2. 燃气费用按天然气公司的相关凭证支付

3. 所有餐费需由乙方提供正式发票。

九、合同终止

1. 在协议有效期限内，乙方须依照本协议之规定为员工提供饮食，不得以任何名义及方式降低伙食质量。如有违反，甲方有权随时终止合同。

2. 在本协议有效期限内，在合理范围内，乙方必须根据甲方具体要求改善伙食状况，经过两次以上要求整改仍不符合甲方要求时，甲方有权随时终止合同。

3. 乙方必须随时保证食堂区域的正常运行，做到配合甲方工作。协议有效期内，非经甲方同意，乙方不得以任何理由擅自停业。乙方如擅自停业，甲方有权随时终止合同。

4. 乙方不得以任何名义及方式，擅自变更食堂的经营范围和业务，如有违反，甲方有权随时终止合同。

5. 乙方不得擅自将经营权转让，或委托他人经营；一经发现，甲方有权随时终止合同。

6. 凡因乙方职责履行不到位而影响甲方后勤工作正常开展，甲方有权终止合同，由此造成损失，甲方不承担任何责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7. 乙方必须确保安全，如发生水、电、消防、食物中毒等安全责任事故，甲方有权随时终止合同，并有权要求乙方承担全部经济和法律责任。

8. 乙方应尽保密义务，否则甲方有权随时终止合同。

9. 乙方连续两次考核评分低于 70 分的，甲方有权立即终止合同。

十、其他

1. 乙方应在合同签订前提交风险保证金人民币 贰万元 整，服务风险保证金用于乙方违反《食品卫生法》或违反有关管理条例或没有按合同经营至服务期满，或服务期内不正常营业，给甲方造成各种损失的赔偿。由乙方责任致使甲方员工受到伤害时先行由该保证金支付（先行支付的保证金于支付日一个星期内补全），该保证金由甲方负责保管；协议期满乙方如无债务或协议已履行完毕，甲方于乙方退场起算（7 日内）无息返还。

2. 本项目服务期限为三年 2026年10月22日-2029年10月21日），合同一年一签。本合同履行期限自2026年10月22日至2027年10月21日。其中：前三个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格，甲方有权解除合同。每年合同期满经甲方考核合格后续签下一年度合同。

3. 本合同一式伍份，以中文书就，甲方、乙方各执贰份，代理机构壹份。代理机构作为见证方，仅对甲乙双方签订合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

甲　　方：
单位名称（章）：
单位地址：
法定代表人：　　委托代理人：
电话：
传真：

乙　　方：
单位名称（章）：
单位地址：
法定代表人：　　委托代理人：
电话：　　传真：
开户银行：　　帐号：

见证方：
代理机构（章）：常州卓乾项目管理有限公司
经办人：　　电　话：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件：1.廉政责任书

廉政责任书

发包人：常州市新北区龙虎塘街道办事处

承包人：江苏饭小堂科技有限公司

为加强廉政建设，规范各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关项目的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该项目的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目的有关方针、政策，执行项目强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

安排以及出国(境)、旅游等提供方便.

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动.

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿.

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为本项目合同的组成部分，与本项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目结束时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）

法定地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

承包人：_____（公章）

法定地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件：2.机关食堂考核办法

机关食堂考核办法

为加强机关食堂管理，提升服务质量和运营水平，确保食品安全，结合甲方实际情况，制定考核办法如下：

一、运营管理

1.菜品管理：菜品采购台账清晰；食材由正规途径采购；蔬菜需每日采购，确保新鲜；菜品搭配按要求提供；不浪费、不私带；一周菜单应提前经甲方审核确定并张贴公示。

2.安全卫生：厨师、服务员按照要求着装；厨房、餐厅等区域做到卫生整洁；有消毒设施，碗筷每餐消毒。

3.包厢管理：按规定保障公务接待，严禁对外营业；提供正规发票；履行登记手续。

4.日常管理：按时开饭；严禁非食堂工作人员随意进入厨房；节约使用水电气（严禁私用.如果违反，一经查实，予以双倍的罚款）；合理使用厨具。

5.人员管理：厨师及服务人员相对固定，不得随意更换。乙方提供员工名册，并详实登记员工信息，交甲方备案。

二、服务质量

1.服务水平：遵守甲方相关规定，服从甲方统一管理；随时响应用餐；服务热情周到、无不文明行为。

2.民主测评：每季度由甲方组织人员对食堂进行考核，同时进行满意度测评。

三、其他

1.本考核自公布之日起实施，由甲方每季度进行考核。

附件：机关食堂考核评分表

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件：3.机关食堂考核评分表

机关食堂考核评分表

序号	考核内容		评分标准	分值	得分
1	运营管理	菜品管理	菜品采购台账清晰：食材由正规途径采购；菜品搭配按要求提供；蔬菜需每日采购，确保新鲜；一周菜式应提前经甲方审核确定并张贴公示。以上违反一次扣1分。不浪费、不私带，违反一次扣2分。	20	
2		安全卫生	厨师、服务员按照要求着装；厨房、餐厅等区域做到卫生整洁；有消毒设施，碗筷每餐消毒。以上违反一次扣1分。	20	
3		包厢日常管理	按规定保障公务接待，严禁对外营业；提供正规发票；履行登记手续。以上违反一次扣1分。按时开饭；严禁非食堂工作人员随意进入厨房；节约使用水电气（严禁私用，如有此情况加倍处罚）；合理使用厨具。以上违反一次扣1分。	10	
4		人员管理	厨师及服务人员相对固定，按时发放报酬，违反一次扣1分。	10	
5	服务质量	服务水平	遵守甲方相关规定，服从甲方统一管理；随时响应用餐；服务热情周到，无不文明行为。以上违反一次扣1分。	10	
6		民主测评	每月由甲方组织就餐人员进行满意度民主测评。考核标准以就餐人员民主测评表平均分按比例换算。	30	

乙方（盖章）：

乙方代表：

食堂民主测评表

食品卫生（10 分）	食品新鲜度（10 分）	食品口感（30 分）	食品分量（30 分）	食堂个人卫生（10 分）	服务态度（10 分）	总分（100 分）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件：4.食堂卫生基本要求管理规定

食堂卫生基本要求管理规定

1.所有员工必须进行健康检查及卫生培训，取得健康证。

2.上班时员工必须要穿洁净的工衣、戴工帽、穿鞋、洗手，保持个人卫生清洁，不留长指甲、不准戴戒指、手链。

3.上班期间，不准在岗位上抽烟、吃东西；配餐期间，戴卫生口罩，戴一次性手套。

4.认真搞好食堂卫生，每天要坚持清洗工作间，各个岗位都要保持清洁、地面干爽、无杂物。

5.食堂内部不能有老鼠、蟑螂、苍蝇及昆虫活动。

6.每周全面进行一次大清洗，包括天花、台厨、柱顶、墙壁、疏通渠道积水等地方。

7.生产加工的工具、容器、砧板等要每次用后清洗，保持清洁卫生，食品用具做到生熟用具、器具严格区分使用，成品和半成品隔离、食品和杂物隔离、盛放食物成品的器具必须经过消毒才准使用。

8.冰柜要定期清洗，冰柜内架、柜内底、柜门要保持洁净、无臭味。

9.椅、工具、台布等做到无积污、无油渍、摆设整齐，及时清理属于服务区域内的桌面，保持区域卫生。

10.食品用具做到清洁和彻底消毒、味碟、匙更、筷子、小碗、茶杯等食具要有严密保洁柜存放，分类排好，手不能接触盛食品的部位。

11.保洁柜必须清洁、无霉菌、无苍蝇、无蟑螂、无杂物。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App