政府采购合同

甲方：苏州市姑苏区综合行政执法局

联系人：周宇

联系电话：0512-65831110

乙方：江苏天创科技有限公司

联系人：金燕

联系电话：15906135470

依据甲方委托苏州捷信招投标咨询有限公司进行本项目政府采购的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同内容：

1.1 乙方负责完成 姑苏区城管委执法信息化运维服务项目（2026 年度）（标段二：信息系统网络安全服务、城管委机房设备、智慧城管平台等技术支持）。

1.2 项目概况：详见采购文件。

1.3 下列文件为本合同不可分割部分：

① 成交通知书；② 乙方的响应文件；③ 采购文件；

④ 乙方在磋商过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

（上述文件与本合同书合称“本合同”）

二、合同价格及支付：

1.合同价格（含税，大写）人民币 壹佰零壹万玖仟 元（￥1019000.00 元），包括人工费、通讯费、交通费、资料费、研究报告及编制费（含印刷费）、咨询费、后续服务评审费、成交服务费、利润、税金，以及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等完成本项目的各项应有费用。

2.付款步骤：合同签订一个月内预支付合同金额的 30%，完成本项目包含的全部工作内容并经甲方验收合格后根据考核结果支付剩余款项。

乙方要求付款时，应提供以下资料：

A.合格的发票；B.甲方验收单；C.其他（若有）。

如乙方逾期开票或发票不符合甲方要求的，甲方有权顺延付款且不承担任何违约责任，但乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

3.付款方式：数字人民币支付

4.账户信息

钱包名称：江苏天创科技有限公司

钱包编号（ID）：0102013140800020

开户行：招商银行股份有限公司苏州城中支行

5.预付款事宜，甲、乙双方应在签订本合同时，按照《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏财购〔2020〕52号）要求协商明确。

三、项目时间：自本合同签订生效之日起，服务期12个月（具体起止时间以甲方实际需求为准）。

四、验收要求：

1.本项目将根据政府采购法及相关法规，以及《江苏省政府采购履约验收管理办法》等文件的规定，由甲方对乙方进行履约验收，经甲方确认验收合格的，将出具《政府采购履约验收书》。《政府采购履约验收书》、合同是申请支付政府采购合同价款的必备资料。

2.本项目履约验收主体为：甲方；验收时间：服务期满后30日内。验收申请由乙方提出，如乙方未及时履约或发出验收申请的，甲方发出催告，提出履约验收要求。乙方在收到催告后五个工作日内拒不配合的，甲方应依照合同约定追究其责任；验收方式：完成后整体验收；验收程序：①由乙方提出验收申请，甲方组织成立验收小组进行验收，出具验收意见；②待上述验收意见出具后，形成政府采购履约验收书并经甲乙双方确认盖章。③形成的政府采购履约验收书与合同约定一致的，甲方将及时支付资金；形成的政府采购履约验收书如与合同约定不一致的，甲方发出整改通知书，依法追究违约责任，甲方有权立即解除本合同并扣除当期款项，本合同不再继续履行。验收小组：甲方组织成立验收小组，验收小组负责实施项目验收工作；验收标准：国家或行业相关标准（如有）、《江苏省政府采购履约验收管理办法》、合同条款、采购需求的所有内容，采购文件、投标（响应）文件、乙方在评标过程中做出的有关澄清说明或补充文件、中标（成交）通知书等。

3.考核表详见附件。

五、责任与义务：

1.甲方的责任与义务

1.1 根据甲方服务管理要求及乙方的相关承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

1.2 因突发情况，甲方需调动乙方人员和器材设备时，乙方应服从安排予以配合。

2.乙方的责任与义务

2.1 乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及标书规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

2.2 乙方工作人员在岗履行职责期间（包括上下班途中），发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和人道主义上的责任，甲方不承担任何责任。

2.3 在合同期内，因乙方所造成的损失由乙方按实际金额赔偿。

2.4 甲方与乙方派驻人员不发生任何劳动或劳务、雇佣关系，派驻人员由乙方自行管理。乙方应加强对员工的安全教育，乙方和派驻人员应遵守各项安全制度和操作规程。乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

2.5 因乙方管理不善，造成工作范围内的设施、设备等损坏的，由乙方赔偿，甲方有权要求乙方负责赔偿损失，情节严重的可终止合同甚至诉诸法律。

2.6 乙方应保证甲方在中国境内使用服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权或其他权利的诉讼或其他形式的追究。如甲方因使用本合同项下的服务等原因而受到第三方的索赔请求，乙方应负责处理，并承担甲方因此发生的全部费用及遭受的损失。

2.7 乙方在本合同期内及合同期满后均应保守甲方的各项秘密，在未经甲方许可的情况下，乙方不得向任何与本合同无关的第三方提供相关图片、资料、数据、信息等。

2.8 乙方接受并主动配合甲方及行业主管部门的检查。

2.9 如发生突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

六、违约责任：

1.乙方未按合同约定时间提供服务的，每迟延一日，乙方应按照本合同总金额的万分之五向甲方支付违约金，延迟累计达【7】日的，甲方有权解除本合同，乙方向甲方支付合同总价款的 20%的违约金。如甲方未选择解除合同，乙方仍应在甲方要求的期限内履行约定的义务，并承担由此给甲方造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

2.乙方不履行合同义务或者有其他履行合同义务不符合约定的情况的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任，并向甲方支付合同总价款的 20%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方补足。甲方有权视情况行使合同解除权。

七、服务管理内容的调整：合同签订时及履行过程中因实际服务管理要求与采购文件中所述要求有差异，以实际要求为准。

八、服务管理基本要求：

1.为确保服务质量，乙方安排管理人员进行监督管理。

2.服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免发生人身和财产的损害。如因乙方原因而造成甲方、乙方或其他第三方人身伤害或财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

3.对于乙方服务期间由于服务工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权通过扣除服务费用进行追究，并有权视情况行使合同解除权。

九、不可抗力：

1.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

2.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十、合同的解除和转让：

1.合同的解除：甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2.有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行或合同目的无法实现，另一方有权解除合同。

2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3.合同的转让：合同的部分和全部都不得转让。

十一、合同的生效：

1.本合同经甲乙双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并加盖单位公章后生效。

2.合同在执行过程中出现的未尽事宜，甲乙双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决。协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

十二、争议解决：

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同份数：本合同一式捌份，甲方叁份、乙方叁份、政府采购监督管理部门一份、采购代理机构一份。

十四、未尽事宜：

1.本合同之附件均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律法规之规定解释，在执行过程中双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但须提交采购代理机构一份备存。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

2026.11.20

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

2026.11.20

附件：标段二：

一、服务器类				
1	视频管理平台服务器	DELL R730	台	1
2	视频质量分析服务器	海康 DS-IE6200-E/D	台	1
3	服务器	品牌型号：DELL/PowerEdge R730	台	3
4	超融合服务器	品牌型号：深信服/aServer-2100	套	1
5	服务器	品牌 dellR430	台	3
6	视频存储	品牌 海康 DS-A81024s-SZ	台	2
7	级联网关	品牌海康 IVMS-9100	台	1
8	云存储管理节点	品牌海康 DS-A5120RL	台	1
9	人脸解析比对一体机	百度 H22-GN4	台	3
10	应用服务平台	浪潮、NF5270M4	台	1
11	数据库平台	浪潮、NF5270M4	台	1
12	核心服务器	浪潮、NF5270M4	台	1
13	多点控制单元 NCU	宝利通 RMX1800	台	1
14	web 服务器	戴尔 R730	台	1
15	科大视频监控平台	科达 KDM2801H	台	1
16	DVR 接入网关	科达 VS-G100-A	台	1
17	平台接入	科达 VS-G300A	台	1
18	智能分析服务器	科达 KDM601-P600A-H	台	1
19	服务器	戴尔 R910	台	2
20	无盘系统主机	DELL 型号：T3630	台	1
21	无盘系统终端	DELL 型号：V3470/U3419W 显示器 34 英寸，21:9，音箱、USB、音频、HDMI、DP、Type-C	台	13
22	网络服务器	海康威视型号：DS-A71024R	台（套）	3
23	网络服务器	海康威视 A5120RL-CVMN	台（套）	2
24	网络服务器	DELLPowerEdge R730	台（套）	2
二、网络设备类				
1	汇聚交换机	H3C MS4300V2-28P 千兆三层	台	1
2	路由器	H3C ER3200G2 企业级路由器	台	1
3	核心交换机	品牌型号：锐捷/S8612E-Iseries	台	2
4	数据端万兆汇聚交换机	品牌型号：锐捷/RG-S6220-48XS4QXS	台	2
5	大楼汇聚交换机	品牌型号：锐捷/RG-S2928G-E V3	台	2
6	接入交换机	品牌锐捷 RG-S5510	台	2
7	汇聚交换机	品牌锐捷 RG-S5750	台	2
8	三层交换机	华为 S3700	台	1
9	二层交换机	华为 S2700	台	1
10	核心路由器	华为	台	1
11	交换机	H3C	台	1
12	核心交换机	华为 S7706	台	1
13	POE 供电交换机	IK-J3118	台	1
14	企业级网关	IK-G10	台	1
三、安全设备类				

1	防火墙	品牌型号：深信服/AF-1000-F440-OS	台	2
2	网闸	品牌型号：天融信/TopRulesNR-72218	台	2
3	防火墙	傲盾 KFW-1000	台	1
四、存储类				
1	硬盘	企业级硬盘	块	141
2	存储设备	希捷型号：ST8000NM0055	台	96
3	磁盘阵列	科达 VS200G-64T	台	1
4	文件存储平台	浪潮、NF5270M4	套	1
5	数据库服务器存储	戴尔	台	1
6	云存储节点	品牌海康 DS-A71024R	台	7
7	网络硬盘录像机	海康 7732N-K4	台	1
五、其他				
1	运维管理平台	青鸟云平台授权	年	1
2	防火墙特征库升级	深信服特征库升级	台年	2

注：具体以实际为准。

考核指标

甲方每期对运维单位服务质量进行考核，每期三个月，每期考核为百分制，90 分为合格。

每期考核高于等于 90 分（含），不扣罚金；

每期考核低于 90 分，按如下公式计算当期罚金：

当前罚金=（90-每期考核成绩）* 合同金额 1%

如果每期考核出现低于 60 分的情况，甲方有权终止合同。

服务质量考核表			
一级指标	**二级指标**	**考察点**	**考核细则**
运维服务质量（80 分）	服务进度完成情况	运维总体进度完成情况	未制定运维计划扣 10 分，运维工作未按进度完成，延后一周扣 2 分；进度延后 2 周及以上每次扣 5 分。
		运维工作产出物完成情况	月报、事件和故障处理报告未按时提交每次扣 2 分
		运维重点完成情况	未能保证设备、系统安全性、完好性每次扣 20 分
	响应性服务质量	运维过程中发生不利事件	发生特大事件（市级及以上通报问题、安全事故等）扣 40 分并终止合同，发生重大事件（区级通报问题、委本级通报问题产生较大影响、重大保障活动中发生问题产生较大影响）每次扣 20 分，发生一般事件（未按运维标准要求进行运维造成问题）每次扣 1—5 分
		运维事件处理质量	因运维单位自身原因导致问题处理不彻底，反复出现 3 次的，扣 5 分；5 次及以上的扣 10 分
		运维事件处理时限	响应时间未按规定履行每次扣 1 分，问题修复周期未按规定履行每次扣 3 分，问题修复周期超过规定时限 2 倍及以上每次扣 5 分。
运维服务合规性（10 分）	团队管理及制度完善情况	组内岗位职责明确，流程合理	遵照岗位职责执行项目工作，违规一次扣 1 分
用户满意度（10 分）	运维服务满意度	从以下方面进行综合评价： 1.事件与问题解决满意度 2.运维人员技术能力满意度 3.运维人员服务态度 4.服务主动性、积极性	甲方不满意扣 5—10 分； 基本满意扣 0-2 分； 比较满意扣 0-1 分 非常满意不扣分

附件：

政府采购履约验收书参考格式

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期(段)验收</td><td>是□
否□</td><td>分期(段)情况</td><td colspan="3">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="3">采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经办人：　　负责人：　　(采购代理机构公章)</td><td colspan="3">经办人：　　负责人：
(采购人公章)</td></tr>
<tr><td colspan="6">供应商确认：
(单位公章或授权代表签字)</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。（全文完）