附件 2

政府采购履约验收书(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td>徐州市人力资源和公共就业管理中心</td><td>项目名称</td><td>徐州市人力资源和公共就业管理中心档案托管服务</td><td colspan="2">合同名称</td><td>徐州市人力资源和公共就业管理中心档案托管服务项目合同</td></tr>
<tr><td>供应商</td><td>徐州市劳动保障代理服务中心有限公司</td><td>项目及合同编号</td><td>JSZC-320300-HWZX-G2025-0518</td><td colspan="2">合同金额</td><td>陆佰柒拾伍万元</td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□ 否☑</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="4">共分 期（段），此为第 期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td>2026 年 11 月 20 日</td><td>验收地点</td><td>徐州人力资源服务中心</td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
☑验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格☑
不合格□</td><td>按 时☑
不按时□</td><td>合 格☑
不合格□</td><td>合 格☑
不合格□</td><td>合 格☑
不合格□</td><td>合 格☑
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="2">1. 档案数字化处理作为档案信息化和智能化建设中的重要环节，尚未建立完善的管理制度。建议参考国家数字化档案管理规范，结合《干部人事档案工作条例》、《流动人员人事档案管理规定》和《关于进一步加强人事代理和流动人员人事档案管理工作的意见》等规范文件，建立健全档案数字化管理制度。
2. 档案管理服务部分经办业务流程和提供的材料有变化，服务窗口张贴的档案业务办理指南未及时更新，会对前来办理业务的群众造成错误提示，产生误解。建议按照新流程和所需材料更新并替换原来的档案业务办理指南。</td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="2">合　格☑　　不合格☐</td></tr>
<tr><td>验收小组成员
签字</td><td colspan="2">张艳　胡松　李秀</td></tr>
<tr><td colspan="2">采购代理机构意见</td><td>采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="2">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td>经办人：胡松　负责人：卢丰　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="3">供应商确认：雷丽娟
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. 未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。