江苏省政府采购合同

项目名称：兴化殡仪馆2026年殡葬礼仪及配套服务

项目编号：JSZC-321281-YEL1-T2026-0004

采购单位（全称）：兴化殡仪馆　　（以下简称甲方）

供 应 商（全称）：广州怀恩生命科技服务有限公司　　（以下简称乙方）

甲、乙双方根据江苏省政府采购网兴化殡仪馆2026年殡葬礼仪及配套服务项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：兴化殡仪馆2026年殡葬礼仪及配套服务。

1.2 标的质量：服务满意。

1.3 标的数量（规模）：6人（4男2女）

1.4 履行时间（期限）：2026年11月1日至2027年10月31日（服务期限为三年，合同一年一签，考核通过后方可续签下一年合同。）

1.5 履行地点：兴化殡仪馆。

1.6 履行方式：按照招标文件约定执行。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：肆拾壹万陆仟陆佰陆拾陆元陆角柒分 /年（¥416666.67元/年）本项目采用固定总价合同，但合同价不是实际结算价，实际结算价小于等于合同价，结算价=合同价-考核扣减服务费（按月考核见考核办法）。

三、技术资料

3.1 乙方应按合同规定的时间向甲方提供与合同标的有关的技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同标的或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、履约保证金

5.1 乙方交纳合同金额的 5 %作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的10%）。

六、合同转包或分包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。
6.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。
6.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

七、合同款项支付

7.1 采购合同签订后，服务满半年后经采购单位考核合格后付结算价的50%，服务期满后经采购单位考核合格付清结算价余款。(每次付款须开具税务发票)

八、税费

8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立考核验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同结算款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十、双方责任

10.1 为了便于乙方工作开展，甲方可视情为乙方调配宿舍1间，宿舍仅限用于住宿，不得用于其它用途。乙方要爱护公物、节约水电，不得出现长明灯、长流水现象，不得使用大功率电器，做好服务场所设备设施的维护管理，损坏公物照价赔偿。乙方要严格遵守安全使用规定，如乙方违反规定、随意改变用途，一经发现，甲方有权追究其责任和经济赔偿。

10.2 乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交付合同总额每日 6‰ 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付合同标的的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付合同标的或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.3 乙方交付合同标的的标准不符合合同规定及谈判文件规定标准的，甲方有权拒绝接受合同标的，并可单方面解除合同。

10.4 乙方派遣的服务人员须身体健康、形象较好、举止得体、着装统一，除甲方提供的1间宿舍外，所有派遣服务人员的食宿由乙方自行安排、人员费用（包括工资、保险、补助等）及涉及合同履约的一切费用均由乙方自行承担、人身安全（包括但不限于上下班途中、上班期间等）由乙方自行负责，甲方不承担任何法律责任和经济赔偿。

10.5 乙方派遣的服务人员须服从甲方的统一管理和调配，严格遵守各项管理规定、自觉维护甲方的良好形象，严格廉洁纪律和职业操守，如违反工作纪律和操作规范（包括但不限于收受馈赠、违规谋利、泄露隐私、打错名字等），出现上访投诉、维权纠纷，给殡仪馆造成不良影响和经济损失的，一切责任和经济赔偿均由乙方承担，甲方并有权追究其法律责任。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.4 如遇市政府或民政局对告别司仪和守灵中心服务提出新的要求，须按照新的政策规定执行。

十二、解决争议的方法

12.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十三、合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

13.3 本合同正本一式叁份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份，财政监管一份。

附件：1.采购需求
2.供应商最终价格表
3.供应商用工计划

甲方（公章）：

地址：兴化市兴东镇高新村东首

法定代表人或授权代表：

联系电话：19951262003

签订日期：2026年10月30日

乙方（公章）：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2026年10月30日

附件 1：

采购需求

1、采购技术要求（对不允许偏离的实质性要求和条件，以黑体加斜体方式提示）

2、本次采购范围为 兴化殡仪馆 2026 年殡葬礼仪及配套服务 。

3、本项目采购预算金额：人民币 壹佰捌拾万元整 （￥：1800000.00 元）；本项目最高限价为采购预算，最后响应报价高于最高限价的，将被判定为无效响应文件。

4、采购标的内容

（一）项目概况：

兴化殡仪馆 2026 年殡葬礼仪及配套服务，服务项目主要包括：遗体接运、遗体存放、遗容整理、告别厅（守灵厅）租用、服务场所卫生保洁和采购人临时安排的其他工作任务。购买服务期三年，合同一年一签。专业服务人员（持相关证书）须每天 6 人在岗（4 男 2 女，男不超过 50 周岁、女不超过 45 周岁）。服务人员工作时间按照采购人要求执行。

1、遗体接运：本市内的正常（特殊）遗体接运，含遗体收殓、装卸、运输、接运消毒。

2、遗体存放：含正常（特殊）遗体的组合式（连体柜）冷藏、独立柜冷藏。

3、遗容整理：含脸部清洗，面部器官整合复位，整理衣装等。

4、告别厅（守灵厅）服务：含电子屏、空调、遗体瞻仰棺、绢花、跪垫等基本配置；殡葬基本引导、哀乐播放、挂遗像等基本服务。（含电子屏、空调、遗体瞻仰棺、绢花、跪垫、休息室等基本配置；殡葬基本礼仪服务、哀乐播放、挂遗像等基本服务。）

5、工作时间和内容按照采购人要求执行，电话接听、业务接待；服务场所卫生打扫等。

6、采购人临时安排的其他事项。

5、总体要求

（一）人员配备方案：

（1）中标单位须配备派驻工作人员每天不少于 6 人（性别要求：4 男 2 女，年龄要求：男不大于 50 周岁、女不大于 45 周岁），须保证服务质量。

（2）学历要求：高中（含职高中）、中专及以上学历。

（3）专业岗位：哀悼会主持人、遗体处理、遗容整理岗位，优先选派具有对应岗位需要的普通话等级、殡葬礼仪师、遗体防腐整容师证书人员或者具有殡葬礼仪服务行业从业经验人员。

（4）其它要求：五官端正、仪态端庄、身体健康、统一着装、挂牌上岗。签订合同前，提交所有人员健康体检报告。

依法签订用工合同（应与投标方案配置人员一致），保障劳动者合法权益，承担用人风险；中标人应依法经营，按章纳税，合法用工；作为购买服务提供商，必须遵守殡葬法规，接受采购人的监督管理，服从采购人工作安排，不得从事超范围服务，不得从事违法、违规活动，不得从事与自身工作无关的事宜，不得将殡仪业务、逝者及丧属信息以及在工作过程中接触到的任何内部数据资料向第三

方透露，一经查实，直接开除当事人，造成损失的由中标单位负责赔偿，并将追究其法律责任。

（二）告别厅（守灵厅）服务方案：

（1）告别厅、守灵厅配置：

告别厅共6个：包含德安厅1个，使用面积约244.4平方米；孝安厅、顺安厅2个，使用面各约159平方米*2个；思安厅、敬安厅2个，使用面积约125.5平方米*2个；惠民厅1个，使用面积约49.2平方米。

守灵厅共10套：分布在5#楼（使用面积约573.19平方米）、6#楼（使用面积约628.8平方米，不含配电机房）、7#楼（使用面积约762平方米），均为上下两层建筑。

（2）运营状况：

告别厅(6个)全部装潢完好、配套设施齐全，均为正常使用，平常使用率50%左右，高温、低温寒冷季节、疫情期间使用率100%，甚至超负荷运营；

守灵厅(10套)装潢好配套设施齐全，已全部投入运营使用。

（投标人可自行踏勘现场，现场差异及后续因实际工作需要场所调整、告别厅（守灵厅）使用率运营方案差异，均不改变中标价）

6、其他要求：

①本项目采购的是非进口产品、工程或服务。投标人应当根据采购项目的要求进行报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，包含增值税税款及其他所有税费，发票为增值税专用发票或增值税普通发票。投标人报价应包括全部货物/工程/服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、前期勘察采集、设备价、施工安装调试、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的投标报价除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。若合同条款中无另行约定,则合同履行期间项目实施相关费用不因市场变化因素而变动。

特别提醒：本项目采用固定总价合同，中标价即为合同价，但合同价不是实际结算价，实际结算价小于等于合同价，结算价=合同价-考核扣减服务费（见考核办法）。

②考核办法：

针对本服务项目派驻人员进行日常考勤，每月考核综合考评，考核制度由采购人制定，中标单位无条件服从。合同期内每月对中标单位派驻人员进行综合考评，不合格者采购人有权解除合同且不承担违约责任。（《服务人员考核细则及要求》附后）

③考核扣减劳务费：

月度考评得分90分（含以上），不扣减当月服务费；

月度考评得分85—89分，扣减当月服务费总额的10%；

月度考评得分80—84分，扣减当月服务费总额的25%；

低于80分则为不合格，不予测算支付当月劳务费，连续3个月不合格，甲方有权单方面解除合同。

7、合同履行期限：购买服务期三年，合同一年一签（合同价为中标价的1/3）；

8、付款方式：本项目采用固定总价合同，结算价=合同价-考核扣减服务费（见考核办法）。

①双方严格按照考核办法考核考评得分进行结算，每月服务的质量进行考核考评打分，当月结算价=当月合同价（合同价/12 月）-当月考核扣减服务费，每半年（6 个月）结算付款一次，由采购人向中标单位转账。

②双方在服务满半年的下个月第 10 个工作日之前，共同核算出前半年（6 个月）的服务费用结算价，采购人按照并结合考核结果确认支付金额，中标单位根据确认的金额提交真实有效的支付申请资料及等额税务发票，采购人收到申请资料和发票后，于 15 个工作日内向中标单位支付费用。

服务人员考核细则及要求

服务项目		服务标准	分值	评分标准
基本要求（8分）	人员数量	符合合同约定的人数，每少一人。	2分	每发现一次扣0.5分
	人员要求	1.五官端正、仪态端庄，身体健康、着装统一，素质较高、形象较好。	2分	
		2..熟悉岗位职责和应知应会内容。	2分	
		3.了解甲方基本情况，包括单位概况、服务性质、管理规定、服务要求。	2分	
素质要求（52分）	仪表仪容	1.着装统一得体，并保持干净整洁。	1分	每发现一次扣0.5分
		2.注重个人仪表，符合职业形象。	1分	
	工作纪律	1.严格遵守国家政策法规和单位管理规定，服务行为合法合规。	5分	每发现一次扣5分
		2.服务过程中不得借职务之便吃拿卡要、不得收受逝者家属或相关人员的任何财物。	10分	每发现一次扣10分，一个月内连续发现两次，采购人有权终止合同。
		3.不得以职务之便为个人或他人谋取利益，不得进行不正当利益交往或从事营利活动。	10分	
		4.严格保护逝者及其家属的个人隐私，严禁泄露相关信息，确保信息安全。	10分	
		5.服从采购方工作安排或岗位调配，完成指令性工作任务。	10分	
		6.爱护服务场室公共设施，不得故意破坏公共财物，损坏造价赔偿。	5分	每发现一次扣5分
岗位要求（40分）	上下班	严格按照甲方工作时间执行，提前到岗，并做好各种岗前准备工作。	1分	每发现一次扣0.5分
	值班	1.严格值班制度，坚守岗位，严禁擅离职守、随意串岗。	1分	
		2.值班期间严禁玩游戏、吃零食、嬉笑打闹及其它与工作无关的事。	1分	
		3.做好电话咨询和业务接待工作，热情周到、用心服务，并做好记录，及时通知相关人员。	2分	
		4.维护好环境卫生，物品摆放整齐，无乱摆乱放。	1分	
		5.保持24小时值守，无脱岗漏岗现象。	2分	
		6.严格交接班制度，交代工作任务及注意事项。	2分	
	礼仪	1.秉持职业精神，热爱殡葬事业，以	5分	每发现一次扣5分，按照采购方要求，

服务项目		服务标准	分值	评分标准
	服务	高度的责任心对待服务工作。		进行整改或换人，一个月内连续发现二次或一年累计发现三次，采购人有权终止合同。
		2.态度友善、以礼待人，语言温和、态度诚恳，不带情绪工作。	5分	
		3.对待逝者保持崇高敬意，严谨细致处理遗体，不得有任何形式侮辱行为，维护逝者尊严，	5分	
		4.对待逝者家属要有同理心，态度温和礼貌，尊重逝者家属意愿，满足家属合理需求。	5分	
		5.注意服务态度，合理化解各种矛盾，不得与逝者家属发生冲突。	5分	
		6.规范服务行为，由于主观原因被逝者家属投诉，造成不良影响。	5分	

说明：1、考核以100分为满分，实现扣分制。由采购人考核考评，考评每周一次（随机抽查一天），每月综合考评，根据考核结果等次测算相应服务费。（考核分90分以上不扣减当月服务费，85—90分扣减当月10%，80—84分扣减当月25%，低于80分则为不合格，不予测算支付当月劳务费，连续3个月不合格，甲方有权单方面解除合同）

2、此考评情况，作为甲方与乙方进行服务费用结算的参考依据。

考评情况统计：　　考评人：

服务期限：本项目服务期为三年（合同一年一签）。

报价要求：

本项目采用固定总价合同，结算价=中标价（即合同价）-考核扣减服务费（见考核办法）。成交合同价包括但不限于服务外包人工工资、社保、各项保险，服务人员所需制服及劳保用品等、利润、税金、交通、代理服务费、加班工资、经济补偿金等所发生的全部费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

付款方式：

本项目采用固定总价合同，结算价=中标价（即合同价）-考核扣减服务费（见考核办法）。

1、双方严格按照考核办法考核考评得分进行结算，每月服务的质量进行考核考评打分，当月结算价=当月合同价（合同价/12月）-当月考核扣减服务费，每半年（6个月）结算付款一次，由采购人向中标单位转账。

2、双方在服务满半年的下个月第10个工作日之前，共同核算出前半年（6个月）的服务费用结算价，采购人按照并结合考核结果确认支付金额，中标单位根据确认的金额提交真实有效的支付申请资料及等额税务发票，采购人收到申请资料和发票后，于15个工作日内向中标单位支付费用。

附件 2：供应商最终价格表

最后报价表

项目名称：	兴化矿区2026年煤井孔仪及配套服务
项目编号：	JSZC-321281-YELI-T2026-0004
分包号：	采购包1
报价批次：	2
分包预算：	1800000元
最高限价：	1800000元
供应商名称：	广州怀恩生命科技服务有限公司
大写金额：	壹佰贰拾伍万元整
小写金额：	1250000元

供应商全称（加盖CA电子公章）：　　日期：2026年　　21日

附件 3：供应商用工计划

4.《配备人员信息一览表》及其附件佐证材料

4. 配备人员信息一览表

序号	姓名	岗位	性别	年龄	学历	院校及专业	殡葬礼仪服务行业从业经验	技能证书/证书/奖项/名称
1	编辑丁海彬	项目负责人	男	34 岁	大专	长沙民政职业技术学院-园林工程技术	10 年	1、高级个人花艺师 2、四级基地管理员
2	蒲倪林	礼仪引导员	男	29 岁	大专	长沙民政职业技术学院-现代殡葬技术与管理	7 年	1、四级殡仪服务员 2、高级花艺师 3、2024 年“羊城工匠杯”广州市殡葬职业技能竞赛殡仪服务员赛项三等奖
3	余家林	礼仪引	男	26 岁	成人	民办合肥财经职	6 年	1、五级殡仪服务员

	编辑	导员			高等教育	业学院-环境艺术设计		
4	韩志昊	综合业务员	男	22 岁	中专	黑龙江省民政职业技术学院-现代殡仪技术与管理		1、殡仪服务职业技能等级证书(初级) 2、五级花艺师
5	王加俊	综合业务员	男	24 岁	大专	安徽城市管理职业学院-现代殡葬技术与管理	3 年	1、普通话水平测试等级证书-二级乙等
6	李红侠	司仪主持员	女	24 岁	大专	安徽城市管理职业学院-现代殡葬技术与管理	3 年	1、二级/技师-殡仪服务员 2、普通话水平测试等级证书-二级甲等
7	黄小珂	遗体防	女	26 岁	本科	成都大学-计算机	3 年	1、遗体防腐整容职业技能等级证书(中

		腐整容师				技术		2、二级/技师-殡仪服务员 3、普通话水平测试等级证书-二级甲等

以上岗位可根据实际业务情况及要求进行调整。