南京市妇幼保健院安保服务合同

甲方：南京市妇幼保健院（以下简称甲方）

地址：南京市栖霞区燕新路 1 号

联系电话：025-52226777

乙方：南京市保安服务有限公司（以下简称乙方）

地址：南京市建邺区白龙江东街 9 号科技创新综合体 B 区 B1 栋 13 层

联系电话：025-83148551

第一条：服务内容

1、根据甲、乙双方确认的《安保服务合同》，乙方向甲方提供安保服务，并按照乙方的管理模式对安保人员进行管理。依据双方确认的岗位职责要求，执行操作任务，承担相应的安保服务责任并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

2、服务需求：负责南京市妇幼保健院丁家庄院区内部安全管理、巡逻巡控，包括以下范围（但不限于此）：

2.1、进行日常院内巡逻；

2.2、门卫站岗；

2.3、处理院内应急突发事件；维护院内正常医疗秩序，打击医托、医闹和小广告；

2.4、配合医务处处理医疗纠纷，治安纠纷；管理院内停车秩序；

2.5、加强夜间和节假日期间的巡逻、值班，非机动车管理。

2.6、消控室 24 小时值班。每班次不少于 2 人，持消防设施操作员四级及以上上岗证。

2.7、每年不少于 2 次的消防灭火疏散逃生、治安反恐应急培训演练，根据院方需要无条件增加。

2.8、医院安排的其他事务

2.9、编制人数：

岗 位	编制人数	班次运作
驻场经理	1	驻场经理休息期间暂由队长代为管理，并保持电话 24 小时保持畅通，遇特殊情况可立即赶到现场。
队 长	3	每天出勤 3 人，8 小时/班
台账管理员	1	8 小时/班
保安员	125	参考下列“保安员岗位配置情况一览表”
合计：130		

3.合同服务期：合同周期为2年，自 2026 年 10 月 01 日起至 2028 年 9 月 30 日止。合同一年一签，本期合同期限自 2026 年 10 月 01 日起至 2027 年 9 月 30 日。每一合同年度结束前三个月，经医院考核后确定乙方是否能够满足医院服务需求，医院有权决定继续执行或提前终止合同。

在合同服务期内，如甲方考核时发现40岁以下人员占比不满足要求，且乙方未能在限定期限内整改的，甲方有权终止合同。如公司不采取安全措施劳动保护措施、不遵守有关法律法规和医院有关规章制度或考核不合格的、或擅动医院的设备、设施而造成不安全事件，甲方有权立即终止合同，将乙方清退，永不使用，且事故所造成的后果及费用由乙方承担，甲方不负任何责任；触犯法律的，移交公安机关处理，甲方有权立即终止合同，由此造成的后果由乙方承担。

服务期内如果服务人员出现调整（未超过编制人数），在符合政府采购相关法规的前提下，按实调整人数并按实支付费用；如服务人员超过编制人数，新增人员，甲乙双方需签订书面补充协议。

4、服务地点：南京市妇幼保健院丁家庄院区（南京市栖霞区燕新路1号）

5、保安人员要求及工作标准：

5.1、乙方应设置现场项目部，必须配置安保经理1人，队长3人，主要管理人员（驻场经理、队长）一经确定，非特殊情况、未经甲方同意，乙方不得更换，否则甲方有权单方面终止合同；如驻场经理、班组长、保安队员不符合院方要求有权要求乙方重新派遣。

5.2、符合国家及地方性《保安服务管理条例》中内容，持证上岗。

5.3、保安队员要求身体健康，无传染或严重慢性疾病。

5.4、专职台账管理员，学历，需要有治安、消防、安全生产工作相关文案经验，熟练使用相关办公软件。

5.5、保安队员年龄女性原则上不得超过50周岁，男性原则上不得超过55周岁，初中以上文化程度，有公安机关认可的保安员证（消控岗需持有消防设施操作员四级证书），均无吸毒、犯罪等不良记录。熟知保安员业务知识及国家法律法规。人员要求五官端正、年龄结构合理，40岁以下人员占比不少于50%，后期如有保安队员的调整，不得改变原年龄配比，且人员相对固定，并出具承诺书，如人员年龄结构要求未达到要求，甲方在月底考核时扣除服务费的5%作为处罚。

5.6、乙方根据医院现场情况制定详细的值班、训练、巡检方案和措施。

5.7、制定相关的生活、训练、培训学习、作息时间、保密管理制度，明确管理人员

责任分工。

5.8、配合医院迎接重大活动、检查等。

5.9、爱护医院财物、尽一切可能消除隐患和确保不发生治安类事故。

5.10、安保员需持保安员证上岗，消控室人员持消防设施操作员四级上岗证。

第二条：保安服务费及支付方式

1. 安保服务费用：月总服务费用：¥ 864043.3 元，大写为人民币： 捌拾陆万肆仟零肆拾叁元叁角 元整。年度总价为：¥ 10368520 元，大写为人民币： 壹仟零叁拾陆万捌仟伍佰贰拾 元整。增值税税率： 差额6% 。合同费用中已包含了乙方提供本合同项下所有所需的各项费用，在服务期内，即使遇南京市最低工资标准上调，合同总额也不得变动。（保安岗位及人员数量根据院方实际需要配备，据实结算服务费）。

1.1、保安岗位报价明细表

表一：人力分项报价表

人力分项报价表												
岗位	岗位	在岗人数/天（对应岗位合计人数）	员工标准/月/人	福利费/月/人	高温费/月/人	社保费用（单位部分）/月/人	公积金（单位部分）/月/人	日常加班费/月/人	法定节假日加班/月/人	带薪休假/月/人	综合补贴/月/人	小计（月金额）
项目负责人（项目经理）	1	1	2660	150	100	1234	213	/	397	76	2000	6830
保安员（含队长）24小时岗	18	54	2660	150	100	1234	133	1468	397	76	150	343872
保安员 12小时岗	32	48	2660	150	100	1234	133	1468	397	76	150	305664
保安员 8小时岗	20	20	2660	150	100	1234	133	1468	397	76	150	127360
监控岗 24小时岗	2	6	2660	150	100	1234	133	1468	397	76	500	40308
8小时岗（台账管理员）	1	1	2660	150	100	1234	133	734	397	76	150	5634
月合计总价（按30天计算）												829668
一年度合计总价												9956016

表二：服装装备分项报价表

服装装备分项报价表					
项目	单位	数量	备注	月度分摊费用(元)	合计月度分摊费用(元)
保安服装	套	按照实际人数的配备（包括加班人员）		8276.67	99320
对讲机	台	根据实际人数的配备（包括加班人员）	4g 插卡对讲机	3575	42900
防暴盾牌	套	15		437.5	5250
钢叉	套	15		137.5	1650
防暴头盔	顶	15		212.5	2550
执法记录仪	台	6		84	1008
两轮电动巡逻车	辆	2		533.33	6400
四轮电动巡逻车	辆	1	配备简易应急处突装备及消防器材，增强机动性，以便于支援处理突发事件	2666.67	32000
防刺服	件	15		306.25	3675
一年度分摊费用合计					194753

2. 付款时间：经奖惩考核后，按月结算。每月乙方开出上月服务费增值税专用发票并送达甲方，甲方根据发票金额以转账方式支付本期费用。乙方未开具发票或开具发票不符合规定的，甲方有权延迟支付相应款项，乙方应继续履行合同义务。

3. 付款方式：甲方通过银行转账汇入乙方账户

公司名称：南京市保安服务有限公司

开户行名称：南京银行秦淮支行

账号： 01450120540000146

第三条：甲方权利义务

1. 甲方应为安保人员提供必要的工作条件及相应的办公值班用具，负责对安保人员进行本单位规章制度的教育。安保人员进驻后，甲方应把企业自身防盗、消防等真实情况通报乙方安保人员，使之能在执勤过程中及时发现隐患，及时报告和妥善处理。

2. 甲方接受乙方安保人员服务后，甲方不能使用其他单位安保人员或使用变相的“安保人员”混合工作。

3. 甲方有权对安保人员的工作进行监督，对不符合本合同的行为有权提出质疑，并要求乙方及时改进。保安员派驻期间，无论何种理由甲方要求对人员进行调换的，乙方均无条件支持和配合，并按照甲方时间要求将新队员调换到位。

4. 甲方应及时答复乙方提交的书面安全防范隐患报告，并及时改进，否则因未改进部分造成的责任由甲方依法承担。

5. 按本合同约定的时间和方式向乙方支付安保人员服务费用。

6. 甲方不得安排安保人员为个人提供操作服务，不得安排安保人员处理甲方经济纠纷或劳动争议，不得安排安保人员监视工人生产劳动和生活等与操作服务无关的其他活动，否则由此造成的后果由甲方承担一切法律、经济赔偿责任。

7. 甲方发现保安员在工作期间违反规章制度，甲方有权按照奖惩制度对乙方的安保人员进行处罚，如安保人员给甲方造成的损失，甲方可自服务费中相应扣除或要求乙方予以赔偿。

第四条：乙方权利义务

1. 乙方派驻的安保人员必须无违法犯罪前科、没有不适宜安保人员工作的 任何疾病并经过严格的安保人员培训，包括、防火、防盗等岗位培训，培训合格后安排上岗；定期对安保人员进行在岗培训，不定期进行督查。安保人员要求严格遵守《安保人员守则》的规定，忠于职守，责任心强，积极做好“防火，防盗、防破坏、防事故”的“四防”工作。

2. 落实防火、防盗、防破坏等安全措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方协助予以处理。发生在值勤区域内的刑事案件、治安案件、治安灾害事故，及时处理并通告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦察各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

3. 乙方应及时答复甲方提出的工作建议，在不违反法律及不超出服务范围的情况下在合理范围内进行改进。

4. 当乙方安保人员不能有效履行安全维护义务的，乙方应及时更换人员，自甲方调换通知发出后，最迟 2 个工作日内完成人员调配工作，特殊情况在 24 小时之内完成。外地安保人员人员实行轮流探亲制，须由主管签字并经安保公司批准，且安保公司应及时补充安保人员。

5. 在保证有效履行合同和事前通知甲方、丙方的前提下，为保障安保人员队伍整体素质的提高，乙方可适当调换安保人员。乙方在人员更换前，必须提前向甲方提出申请，经甲方面试通过后方可更换。

6. 乙方安保人员在工作中违反本合同约定或出现过错造成安全生产事故、失窃事件或其他财产损失、人身伤害和影响社会稳定事件，均由乙方全部承担相关经济损失赔偿责任和法律责任。

7. 乙方负责为安保人员提供特定操作装备，包括服装、警棍、巡逻灯具等，并负责以上安保人员装备的维修及更换，甲方人员人为损坏装备的由甲方承担责任。

8. 安保人员若与乙方发生劳动或其他任何争议的，乙方应自发生之日起 2 个工作日内更换该安保人员，保证派遣服务不因此遭受影响。安保人员与乙方发生的任何争议与甲方无关，由乙方自行承担责任，安保人员与甲方之间无任何劳动关系或其他关联关系。

9. 如果因乙方在招投标环节提供了虚假证明材料或乙方原因导致招标主管单部门判定招标结果无效或重新招标，致使本合同终止，乙方应无条件接受，并承担因此造成的损失。

10. 乙方需完成甲方指派的其他临时工作。

11. 乙方中标后成立一支不低于 50 人的应急机动保障小队，如遇到重大、突发、紧急的任务，乙方无条件服从甲方安排，并免费提供安保装备以及大巴车辆。

第五条：奖惩制度

1. 奖励细则

1.1 凡有下列情形之一的，保卫处将通报保安公司予以奖励，并奖励 200 - 2000 元奖金：

1.1.1 工作中查出夹带物品出门等违章行为；发现火情、漏水、漏气等安全隐患者；

1.1.2 拾金不昧、见义勇为者；

1.1.3 协助公安机关抓获犯罪嫌疑人、违法人员，事迹突出者报见义勇为；

1.1.4 积极参加抢险救灾，保护人民生命财产安全，确有功绩者；

1.1.5 有其他重大功绩者。

2. 惩罚细则

2.1 凡有下列情形之一的，予以退回保安公司且甲方有权要求乙方赔偿相应损失：

2.1.1 利用工作之便内外勾结、图取私利、虚打考勤、贪污、盗窃、斗殴、诈骗、索贿、受贿、私吃回扣、经手钱财不清、拖欠钱财不偿、严重违反医院制度者；

2.1.2 因触犯法律、法规被治安拘留或被追究刑事责任者；

2.1.3 连续旷工 3 天或 30 日内累计旷工 7 天者；

2.1.4 一年内（连续 12 个月）发现两次脱岗或两次酒后上岗或三次睡岗者；

2.1.5 队员不能胜任现岗位工作；

2.1.6 面临突发事件或紧急情况下，临阵脱逃或坐视不闻不问者；

2.1.7 因工作失职发生严重刑事案件、重大治安案件者；

2.1.8 工作中多次不服从管理者；殴打、辱骂管理者行为情节严重者；

2.1.9 限制他人人身自由、违法搜查他人身体者；扣押、没收他人证件、财物者；

2.1.10 删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录者；

2.1.11 侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息者；

2.1.12 其他违反法律、行政法规或严重影响甲方形象或造成甲方重大损失者。

2.2 凡有下列情形之一的，予以经济处罚 100 元、500 元、退回保安公司：

2.2.1 因违反规定被投诉，或被上级部门检查发现，第一次书面警告，第二次扣罚 100 元，第三次退回保安公司；

2.2.2 当班期间睡岗，一次扣罚 100 元，二次扣罚 500 元；脱岗一次扣罚 200 元； 酒后上岗（有明显酒味）第一次扣除本班工资并罚 100 元；

2.2.3 对保卫处下达的工作任务，未按职责范围内履行岗位职责者，一次扣罚 100 元，造成严重后果的，退回保安公司；

2.2.4 未经批准擅自调班，一次扣罚 100 元，二次扣罚 500 元，第三次退回保安公司；

2.2.5 未经请假，无故迟到、早退 1 小时以内者，一次书面警告，超过 1 小时按旷工处理；

2.2.6 查扣物品不登记、不上交，捡拾物品不报告者，一次扣罚 100 元；

2.3 凡有下列情形之一的，予以 50 元经济处罚或书面警告：

2.3.1 上岗时擅离职守，怠慢工作者；

2.3.2 不服从上级部门工作安排，影响工作，造成不良后果者。

2.3.3 上岗时违反《保安人员着装规定》执行，仪容仪表不整者；

2.3.4 上岗时看书报、玩手机、收听广播、收看电视、或进行其他与岗位职责无关的行为者；

2.3.5 未经批准无故不参加医院（班、队）组织学习、训练、任务及其他活动者。

2.3.6 交接班记录或日常工作台账不实时记录及更新或不按《交接班制度》执行者。

2.3.7 在岗位或工作群中，有打骂式行为或擅自在工作群中发布不当言论者。

第六条：保密条款

本合同中所有条款均属商业秘密，甲乙双方均负有保密义务。未经对方书面同意，不得向任何第三方透漏。任何一方向第三方透漏本合同相关信息，均属违约行为，未泄密方有权要求泄密方支付违约金，相当于本合同规定的一个月的安保服务费用，可直接从服务费中扣除，并保留向泄密方追究因泄密造成的商业利益损失的权利。违约金不足以弥补甲方因此遭受损失的，乙方应予以弥补差额部分。

第七条：变更及违约责任

1. 本项目服务期为 2 年，自首次合同签订之日起计算。合同年度结束前三个月，经医院考核后确定投标单位是否能够满足医院服务需求，医院有权决定继续执行或提前终止合同。合同期满院方考核合格后合同可续签一年，最多续签 1 次

2. 一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同的，应在 7 个工作日内以书面形式及时通知对方，双方应按有关法律规定及时协商解决。

3. 若因乙方原因导致本合同提前解除的，乙方应向甲方支付合同总金额 20%的违约金。若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的损失，乙方应就不足部分继续承担赔偿责任。

4. 乙方未按合同约定履行义务，包括但不限于安保人员未按时到岗、未按约定提供服务等，每逾期一日，应向甲方支付相当于月服务费千分之五的违约金，违约金总额不超过月服务费的 10%。逾期超过 15 日的，甲方有权单方解除合同。

5. 本合同无论因何种原因解除或终止，乙方均应在合同解除或终止之日起 10 个工作日内，与甲方完成以下工作：（1）完成包括但不限于所有安保记录、消防台账、监控资料、人员档案、设备清单等全部文件资料的移交；（2）结清截至合同解除或终止之日的所有应付款项；（3）乙方人员、设备、工具等全部撤出服务现场，并恢复场地原状。

乙方逾期未完成前述工作的，每逾期一日，应向甲方支付相当于月服务费 1%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方撤离前，仍有义务按照本合同约定的标准维持安保服务，直至甲方另行确定新的安保服务提供方。

第八条：争议的解决方式

1. 甲、乙双方因本合同履行发生争议时，双方应协商解决，协商不成可提交给甲方所在地人民法院诉讼解决。

2. 本合同由乙方提供，未尽事宜由甲、乙双方另行协商补充条款，并以书面形式签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同及其附件、补充合同中规定的事宜，均遵照国家有关法律、法规和规章执行。

第九条：合同组成

本项目（南京市妇幼保健院丁家庄院区安保服务采购项目）的招标文件及乙方提交的响应文件，均为本合同的组成部分。

本合同一式肆份，经双方盖章后生效，甲、乙双方各执贰份。

甲方：(签章)　　乙方：(签章)

2026年10月08日　　____年____月____日

合同附件：质量考核标准

（一）服务质量考核细则

	项目	内容	扣分	评分细则
1	项目负责人工作规范（10分）	（1）检查、考核本班次保安人员的出勤、仪容仪表及工作态度，发现问题及时纠正。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）负责工作场所的环境卫生检查，确保物品摆放整齐有序、环境卫生干净整洁、设施设备状况良好。		
		（3）如发现突发性事件及急性案件，应设法采取应急措施，制止事态的扩大，并注意保护现场，及时按程序向上级报告。		
		（4）每天巡视本班次保安行为形象的执行情况，发现保安有违反员工行为形象要求的现象，按违纪处理。		
		（5）在接班的半个小时内尽快熟悉当班人员、院内环境、安全情况。做好班次交接工作，对当天工作及发生的情况了解并进行汇总，记录在《保安当值及交接班记录表》，形成安全管理记录。		
		（6）负责做好保安人员用餐巡逻等轮转岗位时的协调工作。		
		（7）列队交接班。		
		（8）保持保安各岗位的通讯联系和协调工作。		
		（9）定期召开例会，传达医院相关精神，回顾总结，布置任务，开展培训考核等。		
		（10）示范和引领作用，最好表率，掌握应知应会和工作基本能力，如会使用信息系统查医生排班、查全员科室电话号码、查个人联系方式；熟悉医院的楼层和布局等		
2	值班交接班（5分）	（1）建立24h值班制度。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）值班电话接听规范，按要求处理。		
		（3）值班记录准确详细，包括值岗工作情况交接、管理范围内物品状况交接、工具交接等。		
		（4）有交接班时间和内容要求，有交接班记录。		
		（5）带班员及各层级管理人员对在岗安全管理员工作表现进行监督检查，岗位巡查发现问题有留言。		
3	仪容仪表（5分）	（1）按《着装规范》要求着装，挂牌上岗，文明执勤。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）仪态自然，精神状态饱满。		
		（3）讲究个人卫生，指甲修剪整齐，不得留长指甲。		
		（4）非工作所需或眼疾，不得佩带有色眼镜。		
		（5）上班期间（包括临时顶班）穿制服，不得穿		

		便装。		
		（6）按规定携带保安器材，装备无线电对讲机，并保证联络通畅。		
		（7）爱护和正确使用保安器械及通信设备，不得随意损坏及拆卸。		
		（8）上岗前整理仪表，带队到达，各岗位头发前不过眉、发脚侧不过耳、后不过领，不得染黑色以外颜色的头发（男性不得蓄须，留长发，大鬓角）。		
4	行为举止（5分）	（1）举止文明，服务中表情自然，精神振作、姿态良好。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）落实环保行为，关注身边事，以身作则，人过地净。		
		（3）不以任何理由与患者及其家属或员工发生争吵、打架。		
		（4）站姿端正，不叉腰、不抱胸、不背靠他物。		
		（5）坐姿端正，不倚背、不伸腿，不趴在工作台上休息。		
		（6）不在服务区内追逐打闹，不边走边大声谈笑喧哗。		
		（7）在执勤时不袖手、背手、叉腰、插兜、扶肩搭背。		
		（8）不准有没收财物、扣押他人合法证件等行为。		
		（9）不得私自为他人提供有偿保安服务。		
		（10）执勤禁止打瞌睡，不擅自离开岗位或串岗聊天。		
		（11）上班时间脱岗（15分钟未到岗）直接扣2分。		
		（12）发生倒卖预约号源，影响招标方形象和声誉的直接扣5分。		
5	文明服务（5分）	（1）不以任何理由辱骂患者及其家属或员工。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）规范使用礼貌用语，不讲粗话、脏话，体现文明服务。		
		（3）礼貌待人，微笑服务，来访应起立相待，主动打招呼。		
		（4）说话语调亲切、自然，对患者的提问解释耐心。		
		（5）患者或员工需要帮助时（提拿重物、扶老携幼等）应主动及时服务。		
6	基础管理（15分）	（1）维护窗口秩序，窗口5人以上就应该排队。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）维护诊室的秩序，杜绝围观现象，保持良好的医疗秩序。		
		（3）守卫各主要出入口及院内重点部门。		
		（4）打击院内各类违法犯罪行为，熟悉各类突发事件（如火警、爆炸、投毒、非法集会、盗窃、自		

		然灾害等）的应急预案，能进行应急救援，突发事件能及时有效的组织人员疏散逃生。		
		（5）认真做好防盗防抢工作，提醒病人及家属保管好自己的物品。		
		（6）主动引导患者使用自助机。		
		（7）做好控烟工作。		
		（8）排查并消除安全隐患。		
		（9）能及时扑救院内各类火灾事故，尤其是初始火灾。		
		（10）阻止焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、聚众滋事的发生。		
		（11）阻止院内寻衅滋事的发生。		
		（12）阻止非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入。		
		（13）阻止侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由。		
		（14）阻止院内故意损毁或盗窃、抢夺公私财物。		
		（15）阻止倒卖医疗机构挂号凭证。		
		（16）阻止其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。		
		（17）上级检查、活动集会无条件配合。		
		（18）现金押送、物品押运。		
		（19）定期检查工作区域内的消防设施器材是否齐全及清洁工作。		
		（20）其他临时性的工作任务。		
7	消控监控（20 分）	（1）建立健全消防管理制度，建立消防责任制，由消控岗专人协助保卫处管理消防器材，保持其完好。		一处不符合扣 2 分；一处严重不符合扣 5 分。
		（2）消控中心 24h 值班，值班记录完善，消防应急方案贴在墙上且值班员熟悉，消防报警电话保持畅通。		
		（3）协助保卫处做好每月 1 次的消防安全大检查（灭火器是否完好有效，消防水带水枪是否齐全，消防栓是否有水，应急疏散通道是否畅通，安全疏散通道标志、安全出口标志、应急照明装置是否完好有效等），检查结果记录在《消防检查月记录表》、《灭火器检查卡》内；有违反消防规定的，要及时通知整改，并监督整改过程。		
		（4）协助保卫处监督消防维保公司做好每月一次消防设施设备的巡检和养护工作。		
		（5）按规定进行“消防四个能力建设”要求每日进行巡查，查处违章用电、用火、用气情况；保持消防通道通畅；建立消防重点部门（配电房、氧气间等）的管理规范。		
		（6）有义务消防队，经过培训和演练，组织人员		

		明白在火灾发生时的职责。		
		（7）消防工具及备用灭火器材有效、足够，不得缺失和挪作他用，规范放置，有标识。		
		（8）有消防器材清单和器材分布图。		
		（9）灭火器足够、有效，消防栓、疏散图、出口指示灯完好，消防标示齐全，疏散通道畅通。		
		（10）根据需要对各科室进行消防宣传和消防演练（消防培训、安全常识、应急情况处理等）。		
		（11）定期组织消防安全检查，形成报告，发现问题跟进整改，对得不到解决的消防隐患要及时上报相关部门共同解决。		
		（12）消防中心值班员对火灾报警能按照程序正确处理，应迅速赶到现场并查明原因；如为故障报警，应迅速消除故障，使其复原，并有记录。		
		（13）消防中心值班员熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。		
		（14）消防中心有异常误报记录，对经常误报和经常报警点有特别的监管措施。		
		（15）对消防故障点和故障设备记录清楚，并告知该区域有关人员采取特别措施进行防范。。		
		（16）安全监控设施确保 24h 开通并监视，所有监控设施设备均应处于良好状态。		
		（17）监控中心应有严格管理制度和设备维修制度，重点区域（主出入口、主干道、电梯、主要楼道、治安死角、车场等）应有监控录像。		
		（18）监控中心值班员熟练操作监控设备，了解重点监控部位，能切换画面，能调阅图像。		
		（19）视频报警系统接到报警后，必须确保 2 名以上的保安在 3 分钟内赶赴呼叫现场，及时控制事态，确保医护人员人身的绝对安全及医院财物不受破坏。		
		（20）监控中心重点监视外来闲杂人员，逐层上门派发广告、拉业务人员，以及其他可疑人员，一旦发现上述情况，应作进一步跟踪，并立即通知该区域保安和巡逻人员跟进处理。		
		（21）监控的录入资料应至少保持 30 天以上，有特殊要求的按相关规定和行业标准执行。		
		（22）熟悉应急预案，保障治安电话畅通，接听及时，铃响 3 声内应接听。		
		（23）监控中心不能发生脱岗和非专业人员替岗的现象，工作应有记录和交接班记录。		
		（24）异常监控情况有另存盘，有记录。		
		（25）来访来电有处理、有记录和跟进。		
		（26）突发事件按程序上报。		

		（27）持消控证上岗，保持监控的卫生、整洁、干净。		
8	巡逻保安（5分）	（1）有明确的安全防范重点部位，巡视工作职责清楚，巡视工作流程规范，有相对固定的巡视路线图，对重点区域、重点部位有安全防范措施。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）巡视使用巡更设备签到，每月对红外线报警系统进行检查，巡视做好记录；发现有异常情况时，应及时处理或报告，注意不安全隐患。		
		（3）熟知《重点部门报警处置预案》，落实重点部门的防范措施，收到消防或监控中心发出的指令后，巡视人员及时到达，并采取相应措施。		
		（4）巡视中发现异常情况，立即通知有关部门并在现场采取必要措施进行前期处理，尽量减少损失，协助保护现场，随时准备启动相应应急预案。		
		（5）每天不间断对全院武装巡逻，夜间巡逻次数不少于3次。		
		（6）下午巡逻时包括消防日巡查内容，并做好记录，有情况及时报告消控室值班人员。		
		（7）巡视时如遇患者的求助和询问，有礼貌地回答。		
		（8）对于进入院内张贴乱发传单、广告等的人员及时驱逐。		
		（9）及时驱逐被医院列入黑名单以及在不符合规定区域出现的医药代表和药商。		
9	外围保安（5分）	（1）保障医院各通道（尤其是消防通道和急救通道）的畅通，严禁单位三包区域内的车辆乱停、乱靠等现象发生，维护进出口以及院内的正常交通秩序		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）管理进入后院的各类机动车、非机动车辆，摩托车、电瓶车、自行车停放在院停车棚内，送货车辆进入有序停放并及时驶离，不允许私家车进院停放。		
		（3）严厉打击出现在医院周边的医托、黄牛等。		
		（4）认真管理好单位三包区域内秩序，清理大门外乞讨、无证摊贩占道经营、制止乱贴广告等行为。		
		（5）负责对医院整个院区的治安和外围车辆管理，看见有人拿东西出入多盘问，检查带出单位的相关物资，确保医院的物品不流失。		
10	病房门卫（5分）	（1）主出入口值班不得离岗。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）执行医院的《探视制度》，对患者家属实行查验出入证，用语文明、规范。		
		（3）加强对病区的巡视，疏导家属离开病区，方便医护人员查房。		
		（4）对医院公共区域要进行严格管理，严禁病人家属及闲杂人员在该区域滞留和打地铺睡觉。		

		（5）完成医护人员交代的临时性工作任务。		
11	应急反应及测试（15分）	（1）突发事件应急预案完善，涵盖医疗纠纷、刑事、火灾、水灾、爆炸、地震、安全疏散以及电梯应急等方面。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）相关预案要求每位保安都应熟练掌握，并定期进行培训演练。		
		（3）组织演练，模拟应急事件处理测试；烟感报警反应测试(烟感报警,在规定时间赶到现场核实,并有相应的应急措施）；呼叫及通信测试（应急小组人员通信畅通，在规定时间内赶至指定地点）；监控异常情况测试（监控出现异常现象，在规定时间赶至现场，并有记录）；监控录像查阅测试（至少保存30天以上）；电梯困人测试（盘问解困方法）模拟可疑人员或安全问题测试（应急反应能力）。		
12	业务知识及培训（5分）	（1）项目负责人要了解医院的应知应会情况，并有针对性请相关负责人对保安进行培训。		一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。
		（2）定期进行相关预案的培训演练。		
		（3）定期进行消防、治安等知识、技能培训。		
		（4）培训有年度计划，培训工作认真落实，无随意实施和更改计划现象。		
		（5）培训要有一定的教材和讲稿，员工接受培训后要有记录。		
13	投诉（额外减分项）	态度、质量问题投诉：基本属实，影响一般，或属实，性质恶劣，影响很坏的		性质一般的，一起扣0.5分，超过5起，每起扣1分； 恶劣且影响坏的，每起扣3分，超过5起的，每起扣5分
		违反医院制度或法律法规的投诉：基本属实，性质一般，或性质恶劣，影响极坏		性质一般的，每起扣1分，5起以上，每起扣3分； 性质恶劣且影响极坏的，每起扣10分
		员工辞工率控制每月在5%以内，因员工辞工原因而影响科室岗位工作正常开展。		大于5%，扣2分， 影响工作正常开展的一起扣5分

		服务人数		每缺 1 人/天，扣 1 分
		服务人员中 40 岁以下人员占比不少于 50%，后期如由保安队员的调整，不得改变原年龄配比，且人员相对固定。		40 岁以下人员占比少于 50%的，扣除当月服务费的 5%
备注		当月月底前由医院考评一次，日常管理可参照本考核表扣分，月底累加扣分，并合计总分。每项的分数，扣完为止。本考核表及月度绩效考核奖罚标准所约定的罚则，不影响甲方依据本合同其他条款或法律规定要求乙方承担违约、赔偿等责任的权利。		

（二）月度绩效考核奖罚标准

1、医院组织各相关科室参与保安服务和停车场管理服务项目打分，相关科室的平均值作为安保服务公司月度绩效考核得分，安保服务公司年度绩效考核得分为各月考核得分的平均值。

序号	月度评分	扣款标准
1	89 分（含）以上	支付全部月度合同金额
2	89 分以下，84 分（含）以上	扣款为月度合同金额 5%；
3	84 分以下，79 分（含）以上	扣款为月度合同金额 10%；
4	79 分以下	扣款为月度合同金额 15%；
5	服务期限内有 3 次低于 84 分	按中标合同总额的 10%支付违约金，并终止合同；且甲方有权根据本合同其他条款及法律规定继续追究乙方违约责任
6	服务期限内有 2 次低于 79 分	按中标合同总额的 10%支付违约金，并终止合同；且甲方有权根据本合同其他条款及法律规定继续追究乙方违约责任
备注		以上评分标准按照百分制进行，每月初恢复百分制。