餐饮服务合同

1、定义：

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “ 甲方 ”系指招标文件中所述购买服务的镇江市公安局京口分局。

1.2 “ 乙方 ”系指招标文件中所述提供服务的镇江市润馨物业管理有限公司。

1.3 “服务 ”系指根据本招标文件规定提供的服务。包括餐饮服务、食材配送以及其他属于食堂管理服务范围内的工作，服务亦包括招标文件中特别描述的其它形式的服务。

1.4 “ 合同 ”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

1.5 “合同价 ”系指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

2、合同组成部分

下列关于 镇江市公安局京口分局执法办案中心餐饮服务项目 招标文件：编号投标文件均是构成本合同不可分割的部分，还包括：

2.1 合同条款；

2.2 投标函；

2.3 开标一览表；

2.4 服务方案及服务承诺；

2.5 中标通知书；

2.6 甲方、乙方商定的其他必要文件。

3、服务范围及服务要求

本合同所提供服务详见招标文件第四部分及投标文件相应响应及承诺(乙方必须完全实现招标文件中的采购要求,如有不足或缺陷,由乙方自行负责弥补，甲方不再承担任何相关费用）。

4、服务费用与服务期

4.1 在服务期内,甲方支付给乙方的服务费最高限价金额为人民币壹佰陆拾贰万柒仟贰佰壹拾伍元伍分（¥1627215.05元），（项目增加费用不得超过原合同金额的 10% ，同时双方必须签订补充合同,分项价格在乙方提交的报价表中有明确规定服务费;如遇政府政策性因素调整最低工资标准、社会保险缴纳基数及比例的，甲方应根据政策要求，对乙方符合条件的人员按比例增补相应费用，但增补金额不得超过当期合同金额的10%。）

4.2 付款方式：合同签订后，自收到乙方发票后10 个工作日内支付合同款的10%；服务实施期间，根据实际产生费用，每个月支付实际产生费用，在每月末收到乙方发票后 10 个工作日内支付。

4.3 服务期内，如履约时录用人员存在协保、农保或其他情况依法不需要缴纳保险费用的情况，由乙方主动提出，甲方负责审查，如服务期内人员配备未达到本项目各岗位要求的人数， 甲方有权责令限期整改或终止合同。若中标后乙方录用的有协保、农保或其他情况依法不缴纳保险费用的人员,应当将该增加部分的人员保险费用在中标费用中予以扣减。

4.4 就餐费用根据就餐人数按实结算。

4.5 本次合同自 2026 年11 月 5 日早零时起至 2027年5 月31 日晚十二时止。

4.6 在服务期间，乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利，如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用。如服务期内人员配备未达到本项目各岗位要求的人数， 甲方有权责令限期整改或终止合同。乙方服务管理及工作人员，不享受甲方工资补贴、津贴及其它任何福利待遇。

4.7 本次中标服务费用包含所有人员费用、医疗保险金及养老金、法定节假日加班费、高温费、管理费用、服装费用、工具设备费用、安全防护用品、劳动用品用具、固定资产折旧费及服务中损坏物赔偿费用、维修维护费、税金等。服务期间如遇各类会议、培训及招待活动需提供餐饮服务的，甲方提前告知乙方做好准备，加班费用由甲乙双方确认后另行支付。

4.8 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责。

4.9 履行服务中发生差错造成第三者的意外伤亡事故及所引发的责任、经济由乙方承担。

5、供货时间、地点及要求

5.1 乙方送货到甲方指定地点，具体时间、地点由甲方指定。

5.2 乙方要确保原材料运输过程中的密闭性、温度控制，避免原材料污染。

5.3 乙方未能按期按质按量送货或者所送货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。未能按期按量送达，或因质量问题被拒收，由甲方开具处罚单并作为考核依据。影响甲方正常工作的，应追究供应商责任，并有权停止继续合作。因货物质量造成食品安全事故的，追究乙方的相关法律责任。

5.4 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务，如有发现，经核实后甲方可终止其供货资格。

6、验收标准

6.1 验收标准参照采购需求中的验收标准执行。

7、 甲、乙双方权利义务

7.1 甲方权利义务

7.1.1 甲方审定乙方拟定的管理制度，并根据实际情况提出合理化修改意见，乙方应予遵守。

7.1.2 甲方检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

7.1.3 甲方协助乙方作好餐饮服务管理工作以及宣传教育活动。

7.1.4 甲方对乙方管理实施监督检查，甲方有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议。因乙方原因，造成重大经济损失或重大管理失误， 甲方有权要求乙方承担赔偿责任，直至终止合同。

7.1.5 甲方有权要求乙方按双方约定的管理标准提供管理报告等管理信息。

7.1.6 甲方有权对乙方服务工作质量进行监督检查和考核考评，对达不到采购文件的服务要求和标准的项目，有权按本合同有关奖惩条款进行奖惩，并提出限时整改意见。

7.1.7 甲方负责为本委托项目工作人员提供办公用房及仓库，产权归甲方所有，并免费提供所需的用水和用电。

7.1.8 乙方应严格按照本项目服务要求及细则执行并落实到位，如经甲方检查未达到相关服务质量要求及标准， 甲方有权对乙方进行经济处罚(视具体情况扣除当月服务费的 3%-5%)。一个月连续收到三次投诉反馈，约谈服务供应商，一年内约谈三次的取消合同。

7.2 乙方权利义务

7.2.1 乙方根据有关法律、法规政策及本合同规定，制定各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理活动，但不得损害甲方的合法权益，也不得获取除本项目费用外的利益。

7.2.2 乙方维护本项目各类设施、设备的完好，如因乙方员工责任造成，乙方应承担全部责任，并作相应赔偿。杜绝挪用及偷窃行为。严守有关安全作业规定。乙方员工在工作中所发生的工伤事故或伤及他人，一切责任由乙方承担。

7.2.3 乙方每月至少一次派出一名高层管理人员或质检员到本项目检查综合服务情况，征询甲方意见。对甲方合理之建议应予采纳。

7.2.4 乙方负责餐饮管理年度管理计划。每月底向甲方提交服务运行工作报告，每月公开一次人员考核情况，每月向甲方提供人员编制及档案材料。

7.2.5 乙方提供本项目所需的设施必须符合国家相关规定，如因设施使用不当，对甲方或任何第三人所造成的一切损失由乙方负全部责任。

7.2.6 乙方所录用人员要符合甲方的岗位要求，重要岗位人员聘用需经甲方审定，如有需要，乙方的所有工作人员要听从甲方调动指挥。

7.2.7 乙方自觉执行国家的法律、法规，按镇江市人社部门有关规定及时缴纳相关保险费用，签订劳动用工合同，人员工资不得低于国家、省、市、区有关规定，独立处理劳资纠纷等工作。

7.2.8 本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部用房及管理的全部档案资料，本项目不得转包。

7.2.9 乙方要求协助工作或提出工作建议，甲方认为合理的，应予全力支持和配合。

7.2.10 乙方负责派驻本项目服务人员的教育、培训和管理。要求员工严格遵守甲方各项规章制度，保持甲方良好的环境和秩序（尤其不能在甲方提供的工作间里堆放任何垃圾和使用大功率的电器），爱护本项目财物，注意言行举止以维护甲方良好的形象，如发现有违法乱纪，并经查实确属乙方人员所为时，乙方将严肃处理有关人员；造成损失的，乙方应承担相应责任。

7.2.11 乙方选派现场管理人员具体安排、全面督导每日、每周、每月的服务工作，巡检（分自检和参与甲方联检）现场服务质量情况，及时做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方主管负责人的日常工作联系。

7.2.12 乙方制定和执行有关应急预案，遇有紧急情况及突发事件时，乙方所派工作人员有责任在最短的时间内处理好现场，并应无条件听从甲方现场工作人员调遣。

7.2.13 乙方必须严格执行食品验收程序规范，确保卫生及质量。乙方必须按甲方的要求，按时保质保量的完成饭菜及相应的餐饮服务。

7.2.14 乙方承诺的其他优惠条件。

8、 甲、乙双方违约责任

8.1 甲方违反本合同的付款约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

8.2 乙方违反本合同要求的规定，甲方投诉多或出现重大管理失误，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求终止合同，并要求乙方承担相应的法律责任，因未达到管理目标，造成甲方的经济损失，由乙方按相关规定给予赔偿。

8.3 合同有效期内，任何一方均不得无故解除本合同，否则责任方承担违约责任，并向对方支付相当于本合同总额的 10%的款项作为违约金。任何一方因故解除本合同，需提前一个月通知对方，否则视其违约，并承担违约责任。

8.4 乙方应严格执行各项服务标准，确保工作质量。如有质量问题，甲方有权按有关处罚规定进行经济处罚。

8.5 乙方未能按照甲方考核的要求开展相关工作，造成不能完成管理目标、直接造成甲方经济损失或不良影响的，乙方须承担管理责任， 甲方有权根据考核办法扣除乙方的费用（一个月累计扣除部分在付款时一并扣除），赔偿事故造成的经济损失。

8.6 若乙方在服务期间被发现存在无效投标的情形，甲方有权解除合同，乙方应当向甲方支付本合同总额的 10%的款项作为违约金。

8.7 乙方中标后在履行服务的过程中，若服务达不到甲方要求，经甲方提出而乙方未及时整改的或虽经整改，但仍未达到甲方整改要求的，甲方有权终止本合同。

9、税费

9.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的、与本合同有关的一切税费，均由甲方负担，招标文件另有规定的除外。

9.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的、与本合同有关的一切税费，均由乙方负担。

10、不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、体制调整等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可全部或部分免除责任。

11、 转让和分包

11.1 本合同不得转让和分包。

12、 纠纷解决办法

12.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 30 天内仍不能解决，应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门后 30 天内仍得不到解决，则依法向甲方所在地人民法院起诉。

12.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

13、违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内完成部分或全部服务工作;

(2) 乙方在收到甲方发出的违约通知后 10 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失;

(3) 如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

13.2 在甲方根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与此服务类似的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13.3 乙方中标后在履行服务的过程中，若服务达不到甲方要求，经甲方提出而乙方未及时整改的或虽经整改，但仍未达到甲方整改要求的， 甲方有权终止本合同。

13.4 乙方须按照采购人要求及时安排所有服务人员按要求持证上岗，有一项不符合则视为违约， 甲方可终止合同，乙方承担相应法律责任。

13.5 甲方有权在合同签订后按投标文件中提供的现有已录用人员花名册进行核实，核实过程中如发现投标人花名册人员与现场实际服务人员不一致，则视为违约， 甲方可终止合同，乙方承担相应法律责任。

14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力时， 甲方在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

15、 合同生效及其它

15.1 本合同一式三份，甲方、乙方及项目招标代理公司各持一份，合同经甲方、乙方盖章后生效。

15.2 本合同服务期间所发生的合同纠纷， 甲方与乙方协商处理。

15.3 如需修改（指非主要合同条款）或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，且修改及补充内容不得对本合同主要条款、招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改，并签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

15.4 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（单位盖章）：

地　　址：

电话：

经办人姓名：

乙方（单位盖章）：

地　　址：

电话：

经办人姓名：

合同签订日期：年　月　日

2026 11 14

附件：

1.1 清单及明细报价表

一、服务部分						
序号	名称	工作日（天）	人数（人）	单价（元/人/天）	总价（元）	备注
1	早餐	243	140	4.00	136080.00	食品（原材料）费用含税
2	午餐	243	140	13.00	442260.00	
3	水果	243	140	5.00	170100.00	
4	晚餐	243	140	13.00	442260.00	
部分小计：1190700.00 元						
其它与项目有关的费用（详见：餐饮服务费明细报价表 1.2）					436515.05 元	
项目总报价（含税）					1627215.05 元	

注：1、投标人应当按照招标文件采购需求及相关报价要求填写。

2、本表中“其它”由投标人根据采购需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除采购人明确提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标人应确保本项目能安全、正常运行并达到采购要求。

3、本表中项目总报价应与开标一览表中项目总报价保持一致。

4、报价保留至小数点后两位，四舍五入。

5、标的物报价不得为零，否则投标无效。

1.2 餐饮服务费明细报价表

岗位	人数	基本工资	社保	高温费	其他费用	人均单价（元/人月）	费用合计
厨师	3	5000.00	1336.65	100.00	800.00	7236.65	173679.60
勤杂工	6	2660.00	1336.65	100.00	700.00	4796.65	230239.20
小计	9	合计					403918.80
管理费 1%							4039.19
利润、税金 7%							28557.06
合计							436515.05
备注：人员费用（包括工资、社保、双边公积金、奖金、福利、服装、法定节假日加班费、高温费等各项所需支付的所有人员相关费用。）							