昆 山 市 政 府 采 购

合 同 书

项目编号：JSZC-320583-SZGZ-G2026-0054

采 购 人：昆山市人力资源和社会保障局（昆山市社会保险基金管理中心）

项目名称：注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训（采购包 2）

中标单位：苏州圆才企业管理培训有限公司

代理机构：苏州公正建设咨询房地产评估有限公司

二〇二六年十月

甲方（采购人）：昆山市人力资源和社会保障局（昆山市社会保险基金管理中心）

地址：昆山市前进西路 1801 号政务服务中心西区 D 座

电话：0512-55216790

乙方（中标人）：苏州圆才企业管理培训有限公司

地址：苏州工业园区苏虹中路 225 号 1901 室

电话：0512-66605847

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，为明确采购人（甲方）和供应商（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，签订以下条款，共同遵守。

根据招标编号 JSZC-320583-SZGZ-G2026-0054 招标文件及中标单位的投标文件和中标（成交）通知书，甲乙双方就此次中标的注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训项目事宜，签订本合同书。

一、乙方通过招投标获得注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训项目资格。

服务项目	服务数量	隶属区镇	合同金额	期限
注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训（采购包 2）	培训人数至少 1700 人	高新区、张浦、陆家镇	玖拾壹万柒仟陆佰陆拾元整（¥917660.00）	至 2026 年 11 月 30 日

（一）内容：注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训

服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

服务地点：昆山市。

（二）服务要求：

1. 培训对象：

（1）安全员

覆盖全市安全员及相关安全管理从业人员，重点覆盖以下 4 类人员：1. 高危行业企业专兼职安全生产管理人员；2. 高危行业企业新上岗安全管理人员及新招录从业人员中从事安全管理相关工作的人员；3. 高危行业企业班组长（含车间主任）中承担安全管理职责的人员；4. 各地重点行业、重点企业、工伤多发单位安全管理人员及重点岗位安全履职人员。

（2）培训人数：本采购包培训安全员等安全管理岗位人员不少于 1700 人，最终培训人数由采购人统筹确定，中标人须服从采购人的统一调配。

2. 培训内容：

结合岗位实操需求、工伤预防和职业病防范知识技能及相关培训大纲，重点开展安全生产法律法规与主体责任、安全生产“六化”建设、安全生产警醒警戒警示“三警”机制、安全生产基础、安全生产技术、风险管控与隐患排查、应急管理与事故处理、安全生产标准化、重大危险源管控、特殊作业现场管理等实操内容，以及典型安全事故、工伤案例分析和心理健康、意外伤害现场急救常识培训。（具体培训课程以经采购人审核确认的培训方案为准）

3.培训组织：

（1）培训宣传发动

配合采购人做好培训动员工作，包括应急管理部门、人力资源社会保障部门要联合做好培训动员工作，通过政府网站、微信公众号、企业通知、线下宣讲等多种形式，广泛宣传本次培训的重要意义、培训内容、补贴政策及相关要求，提升政策知晓度。

（2）培训方式

培训方式采取“ 线上+ 线下”“ 理论+ 实操” 相结合的方式开展：

①④线上培训。按照采购人要求督促参训人员完成线上学习。线上培训采用江苏省职业技能培训评价服务云平台(www.jsgjkt.com)安全生产法律法规、安全生产管理、安全生产技术基础等 14 门理论知识课程。

②线下培训。线下培训以集中面授、实操演练、案例分析、现场答疑等形式，强化实操能力提升。参训人员完成线下规定培训课程后，供应商配合省应急管理厅、省人力资源社会保障厅统一核发电子版学习证明等相关工作。安全员等安全管理岗位人员线下培训天数 2 天，不少于 16 学时，每学时不低于 45 分钟。

（3）培训过程管理

①中标人须配备身份证读卡器等信息化设备，严格执行实名制培训管理，落实受训人员现场签到、登记制度，从技术和管理两个层面杜绝代学、冒名顶替等违规行为。

②中标人应对培训现场实施全过程录音录像，并将录音录像资料连同身份证读卡签到记录、现场签到记录、培训台账等原始资料一并归档，纸质资料及以电子资料（移动硬盘作为载体)完整交付采购人，作为履约验收的重要依据。

③学员考试。培训结业实行考试制度，现场进行考试。由中标人依据《培训大纲》和当期培训内容组织闭卷考试，考试设置专员负责监考，保证考试的严肃性；

学员须按时参加考试，考试合格可减免相应的再培训学时；考试未通过不予计入有效培训人次。

a 考试内容：《培训大纲》及当期培训相关内容。

b 考试形式：闭卷考试，考试时长不超过 1 学时。

c 考试满分为 100 分，80 分为合格。

d 考试未通过的，允许参加补考，补考次数不得超过 2 次。

7. 线下培训场地要求

线下培训原则上实行不超过 100 人的小班互动教学。培训采用集中面授形式，中标人须统一安排参训人员的午餐，提供符合集中面授要求的场地，地点须位于昆山市行政区域内，交通便利，培训场地须满足如下要求：

（1）具备足够数量的桌椅，满足每班不超过 100 人的教学需求；

（2）具备投影或液晶显示屏、音响话筒等多媒体教学设备；

（3）培训场地配备讲台且便于悬挂横幅；

（4）具备良好的通风、照明条件及消防安全设施；

（5）具备集中面授管理条件，统一安排参训人员午餐；

（6）其他满足培训正常开展的基础设施设备。

8. 培训服务人员要求

培训服务人员不少于 10 名，分工明确，包括教学、现场保障等岗位。其中，安全生产相关培训专家不少于 5 名，培训专家基本要求如下：

（1）资格要求。取得中级注册安全工程师职业资格或安全生产相关专业中级及以上专业技术职称；

（2）教学能力与经验。具有丰富的安全培训授课经验，能够结合行业特点进行案例分析、实操演练和现场答疑。具有安全生产管理、安全技术服务或安全教学培训经验。专家团队应覆盖电子信息、机械制造等本地重点行业领域，以满足对不同行业实战化授课需求。

9. 培训服务质量考核要求

采购人针对服务过程和服务结果开展质量管控，由采购人组织相关人员对中标人的服务情况进行审核，根据审核情况支付服务费。

注册安全工程师、安全员等安全管理岗位人员培训服务考核表		
考核内容	考核处罚	备注
培训专家与配备表人员相符合	发现不相符的扣 50000 元	
培训内容经采购人审核且实际培训内容与审核通过内容相符	不符合扣 50000 元	
培训考勤达到服务要求（1700 人×2 天）	每人次每天缺勤扣 300 元	
培训现场全程录音录像并归档	不符合扣 50000 元	
培训实名制管理落实到位（签到、登记等）	每项不符合扣 300 元	

服务期限：至 2026 年 11 月 30 日 （因特殊情况，经甲方同意除外）	不符合扣 50000 元	已延期项仍需完成
未达到有效培训人次	缺一人扣 600 元	
各采购包的供应商之间须按要求进行交叉评审，并汇总评审意见形成评审报告	根据服务质量，最高扣 20000 元	
其他配合开展内容	每项不符合扣 1000 元	

10. 其他要求

（1）各采购包的供应商之间须按要求（至少参与各采购包 50%培训现场）进行交叉评审（查看所有服务档案资料），并汇总评审意见形成评审报告。

（2）项目实施过程中，实际授课专家须与投标文件中配备的专家一致，未经采购人书面同意不得更换。

（3）中标人须在合同签订后 10 个工作日内，向采购人提交详细的培训实施方案（含课程安排、师资配备、场地安排、班次计划等），经采购人审核确认后方可实施。

（4）采购人保留根据实际需要对培训人数、班次安排等进行适当调整的权利，调整内容由双方协商确定。

（5）中标人对培训过程中获取的参训人员个人信息须严格保密，仅限用于本项目培训实名制管理，未经采购人书面同意不得向任何第三方泄露。违反上述规定的，采购人有权追究其违约责任并要求赔偿损失。

二、以上合同总价包含完成采购合同所需的一切费用。

下列文件为本合同不可分割部分：

① 中标通知书；

② 乙方的投标文件；

③ 乙方在投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

④ 招标文件及其附件；

⑤ 合同附件；

以上与本合同具有同等法律效力。

三、双方权利与义务

甲方权利义务：

1、合同签订 7 个工作日内，甲方应向乙方提供参训学员名单（含姓名、所在单位、职务、联系方式等）及培训所需的学员基础信息资料。如因特殊原因需调整参训人员的，甲方有权更改参训学员。

2、协调相关的政府部门和单位，为乙方顺利开展工作提供便利。

3、为开展绩效评估，甲方不定期对乙方进行阶段性考评，督促项目开展进度。

乙方权利与义务：

1、乙方应严格遵循招标文件确定的采购内容开展工作，每月5日前，需向甲方上报上月已完成培训班次的培训情况报告（含参训人数、考勤记录、考试结果等）。

2、乙方在完成合同项目后，15个工作日之内，书面向甲方（第三方评估机构）提交相关项目完成情况报告（主要内容：合同约定的参训学员人数、实际培训人次、培训班次数量及安排、考试合格率、项目实施情况及成效、存在的共性问题和建议等）。

3、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目转包给第三方。

4、乙方提供给甲方的各类报告的真实性承担相应责任。

5、乙方在履行合同过程中，因不可抗拒原因（如地震、疫情等），造成乙方无法履约开展服务工作的，经甲乙双方协商同意，可延期完成合同。

6、乙方须对参训人员在培训期间的人身安全承担全面保障责任，因乙方原因导致参训人员人身或财产损失的，乙方承担全部赔偿责任。

四、服务款的支付

合同签订生效后，甲方向乙方支付本项目合同金额的10%；乙方完成服务后向甲方提出书面申请，甲方（第三方评估机构）按照服务合同对乙方的工作内容进行考核评估，甲方按照考核结果支付余款。

五、履约保证金

1、乙方应在合同签订前向甲方提交合同总金额10%的履约保证金，即人民币玖万壹仟柒佰陆拾陆元整（¥91766.00）元。履约保证金的形式由乙方自主选择，可以采用支票、汇票、本票、银行保函、保险保单等非现金形式，鼓励乙方使用电子履约保函（保险）替代现金缴纳。

2、履约保证金用于担保乙方履行本合同项下全部义务。乙方发生本合同第七条约定的违约行为，或出现本合同第九条约定的解除情形并给甲方造成损失的，甲方有权从履约保证金中扣除相应损失或违约金，不足部分仍有权向乙方追偿。

3、合同履行完毕且经甲方（或第三方评估机构）考核评估合格后，甲方应在5个工作日内退还履约保证金。乙方以保函或保险形式提交的，甲方应配合办理保函/保险的注销或退还手续。

六、税费

1、中国政府根据现行税法规定对乙方征收的、与本合同有关的一切税费，均由乙方负担。

七、违约责任

1、经甲方验收，乙方服务内容不符合要求的，按考核表扣减相应服务费；

2、甲方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，乙方可依法向甲方要求经济赔偿；

3、乙方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，甲方有权依据本合同约定及《中华人民共和国民法典》相关规定追究乙方的违约责任，并要求其承担相应的损害赔偿责任。

4、乙方出现本合同第九条第4款第（5）项情形的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项，并按本合同总金额的20%向甲方支付违约金；给甲方造成损失的，乙方还应承担相应赔偿责任。

八、不可抗力

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续20天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内，就合同后续履行方案或合同终止事宜达成书面协议。

九、合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

（1）学员对乙方有效投诉记录累计达3次；

（2）在合同有效期内，乙方被主管部门吊销营业执照或取消相关经营资格的；

（3）在合同有效期内，乙方违规转包本项目的；

（4）乙方在投标或合同履行过程中提供虚假材料的；

（5）乙方在投标过程中采用培训场地承诺函的，但未在合同实施前按培训场地承诺函提供位于昆山市范围内的培训场地及相关证明材料的（包括不动产权证明及租赁协议、实景照片、平面图（体现面积）、消防验收（备案）合格证明文件）；

（6）乙方提供的培训场地证明材料与培训场地承诺函内容不一致的。

5、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式

通知乙方解除本合同。

6、拟投入本项目的项目负责人未实际参与本项目。

十、争议处置

1、在执行本合同中所发生的一切争议，各方（甲方、乙方）应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。

2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效及其他

1、本合同经甲乙双方签字并盖章后方生效，经政府采购监管部门备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同的原则下协商解决，协商结果以书面形式记录在案，作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

十二、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026.6.23

乙方：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：

项目档案资料交付数量一览表				
序号	归档类别	归档内容	归档资料	交付数量
1	项目招投标文件	1.1 项目招投标文件	项目招投标文件	
2	项目管理文件	2.1 项目管理文件	中标公告	
			中标通知书	
			项目合同	
			项目方案	
			工作进度计划表	
			总结会 PPT	
			工伤预防调研培训函	
			项目月度工作简报	
			验收申请及批复	
			项目总结报告	
			交叉评审报告	
			评估验收报告	
		2.2 工伤预防培训相关资料	培训签到表	
			培训课件	
			培训照片	
			培训考试试卷	
			考试成绩统计表	
			培训问卷调查表	
			培训满意度统计表	
			培训视频	
		2.3 个性化培训教材制作相关资料	个性化培训教材	
		2.4 工伤事故 VR 体验相关资料（如有）	体验照片	

注：纸质版档案资料需装订，电子档存放在移动硬盘交付。