采 购 合 同

项目名称：盐城市公立医院改革与高质量发展示范项目

信息化全流程咨询与管理服务一标包

项目编号：JSZC-320900-RHHH-G2026-0052

甲　　方：盐城市卫生健康发展中心

甲方地址：盐城市工农路 14 号

乙　　方：重庆信科设计有限公司

乙方地址：重庆市北部新区高新园星光大道 76 号 B1-16-1

签订日期：2026 年 11 月 5 日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照公开招标的采购结果签订本合同。

第一条合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：

一标包项目招标前全流程信息化咨询与管理服务，服务内容主要包含：咨询设计、设计概算（前期论证造价）、组织项目评审服务等。服务内容详见招标文件项目需求。

第二条合同总价款及结算方式

本合同暂定总价为 170 万元，本合同项下折扣率为 60%（100%-中标优惠率 40%）。

本合同总价款除采购文件和响应文件中要求的内容以外，还包含以下内容：

（1）完成本服务项目发生的所有含税费用；

（2）支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金；

（3）乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用；

（4）供应商认为需要的其他费用。

甲方除此费用外不再向乙方支付其他任何费用。

第三条合同期限

自本合同生效之日起，至乙方所承诺的服务期届满之日。

第四条组成本合同的有关文件

招标（采购）文件、投标（响应）文件，以及与本次采购活动相关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）服务承诺；

（2）中标（成交）通知书；

（3）甲乙双方商定的其它文件。

第五条权利保证

乙方应保证向甲方提供的本合同项下服务任何一部分不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第六条质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与招标（采购）文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范及甲方需求为准。

第七条服务期限

1. 本项目服务期为__三__年，服务期自__2026__年__11__月__6__日至__2029__年__11__月__5__日。甲方严格按照投标（响应）文件与招标（采购）文件对比验收，保留邀请第三方质检部门验收的权利。

2. 验收标准：按行业通行标准、招标（采购）文件、甲方认可的设计制作方案和乙方投标（响应）文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

第八条履约保证金

1. 乙方交纳人民币__170000.00__元(合同价的 10%)作为本合同的履约保证金。

2. 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励供应商自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

3. 如乙方为第三方信用服务机构依据标准规范评定为 AA 级及以上的

政府采购供应商（需在签订采购合同前提供信用管理部门备案的第三方信用报告，且信用报告通过“信用盐城网”可查实），降低履约保证金缴纳比例为5%。

4.合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

4.1 履约保证金的退还：

4.1.1 方式：无息退还至乙方缴纳履约保证金的账户。如为保函，在到期时自行失效。

4.1.2 时间：合同履行期满并经甲方验收合格后30日内。

4.1.3 条件：按合同要求全部履约完成并经甲方验收合格。

4.1.4 不予退还情形：

除不可抗力情况外，乙方出现下列情形之一的，其履约保证金，甲方将视情节决定不予退还或部分不予退还。

（1）乙方无正当理由拒绝签订合同的，或者在签订合同时向就甲方提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的；

（2）乙方不履行与采购人订立的合同的；

（3）乙方所供货物或服务不符合招标文件规定要求的；

（4）乙方采取欺骗、弄虚作假方式投标的或与其它投标人串通投标的；

（5）乙方将合同内容转包、违法分包的；

（6）乙方故意捏造事实或伪造证明材料，进行虚假恶意投诉或反映的。

4.1.5 逾期退还的违约责任：甲方逾期无故未退还履约保证金的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

如果乙方未能按合同、招标投标文件履约的，合同中止，履约保证金不予退还，且不予支付服务期间的费用。甲方有权终止合同的履行，乙方

应承担相应的完全责任，包括赔偿因此而给本单位及第三人带来的相应损失。

第九条验收要求

1.验收依据

本项目所有验收工作统一以以下文件为唯一判定标准，文件冲突时按优先级从高至低执行：

(1)本政府采购合同、补充协议、双方签字确认会议纪要、备忘录；

(2)招标文件、乙方投标文件、中标通知书；

(3)《盐城市信息化项目审批“一件事”试点工作建设指南（2024）》、盐财预〔2025〕17号等省市信息化、评审收费管理文件；

(4)信息技术服务监理、软件测试、信息化造价咨询国家及行业规范；

(5)国家公立医院改革与高质量发展示范项目管理、医改数字化、网络安全、数据安全相关法律法规；

(6)甲方提出并经双方书面确认的服务细则、驻场、平台功能要求。

2.验收组织主体

（1）甲方组建验收工作组,含业务、财务、信息化等相关管理人员。

（2）乙方全程配合验收、提供全套佐证资料、现场答疑、整改优化，承担验收资料编制、演示、专家会务配套全部成本。

3、验收内容

3.1咨询设计成果验收

（1）项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件完整规范，覆盖各个子项目建设必要性、技术方案、投资测算、医改效益、风险分析；

（2）全部文档符合盐城市信息化立项审批标准，并通过主管部门评审；

（3）配套投资估算、方案优化建议、评审答辩全套支撑材料齐全；

（4）满足招标文件项目需求，无缺项、无漏分析。

3.2 设计概算（前期造价）审查成果验收

（1）完整完成编制依据核查、造价完整性、工程量单价、专项费用四大维度审核底稿；

（2）出具正式、可用于财政审批的概算审查意见书，列明调减/调增明细、计价依据；

（3）全项目造价台账清晰，分档计费计算准确，无重复计费、漏项；

（4）建立投资源头管控台账，对超概算项目出具专项预警方案。

3.3 组织评审服务验收

（1）每场评审配齐副高及以上专家，专家劳务、差旅、材料、会务全套资料归档；

（2）评审记录、专家意见、整改清单、复核销号记录闭环完整；

（3）统筹全年项目评审+项目验收会务落地，流程合规。

第十条合同款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3. 付款方式：

（1）签订合同后，甲方收到乙方提供有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付预算价的 30%作为预付款。

（2）按季度付款，每自然季度前 10 个工作日，乙方向甲方提交上季度付款申请，经甲方确认且收到乙方提供有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付款项。因乙方未按时提交付款申请，则延期至下季度予以结算。（第二次付款时，扣回预付款；不足扣回部分，下次付款时扣回，直接扣完为止）。

（3）各分项服务费申请节点约定：

1）咨询设计费、事前审计服务费（造价）：针对单个项目核算，结算节点为项目完成招标工作后，按约定标准办理结算。

2）组织评审费：完成评审会议，办理结算。

第十一条违约责任

1. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

2. 如乙方不能如期交付服务的；乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

3. 乙方逾期通过甲方验收并交付甲方使用的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

4. 在乙方承诺的服务期内，如经乙方 2 次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按本条第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

5. 乙方未按本合同的规定和服务承诺提供伴随服务/售后服务的，甲方有权委托第三方提供伴随服务/售后服务，由此产生的费用由乙方承担，且乙方应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。

6. 乙方所交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总款 5%的违约金。

7. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

8. 乙方响应属虚假承诺，或服务不能满足投标（响应）文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 5%赔偿金。

9. 验收不合格违约责任：

9.1 细微不合格（非核心瑕疵，不影响成果使用）

乙方收到整改通知 10 日内完成全部优化，甲方复核通过视为合格；

整改产生的人工、材料、会务成本全部由乙方自行承担，不增加合同费用。

9.2 重大不合格（核心成果失真、平台功能缺失、服务缺项超 30%、多次整改仍不达标）

（1）第一次重大不合格：给予 15 日完整整改周期，整改完成后重新组织全套验收，期间暂停所有款项支付；

（2）两次整改后仍验收不合格：甲方有权单方面解除合同，不予退还履约保证金，乙方退还甲方已支付全部服务款项，并按预算价价 5%支付违约金；同时甲方可另行选聘第三方服务商，差价损失由乙方全额赔偿；

（3）成果存在造价造假、测评虚假、监理隐瞒重大质量、资金风险的，甲方直接判定验收不合格，终止合同，上报政府采购监管部门记入失信名单，并向追究乙方全部经济损失。

第十二条合同的变更和终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，应向甲方支付合同总额 5%的违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

第十三条合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十四条争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向盐城仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在诉讼或仲裁期间，本合同应继续履行。

第十五条诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和乙方承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十六条合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

附件：《项目需求》

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
代表人：	代表人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
2021年 11月 5日	年 月 日

盐城市公立医院改革与高质量发展示范项目
信息化全流程咨询与管理服务一标包
项目招标前全流程信息化咨询与管理服务项目需求

一、项目基本情况

1、2025 年我市入选国家公立医院改革与高质量发展示范项目，预计信息化总投资 22000 万元。

2、信息化建设规模：盐城市公立医院改革与高质量发展示范项目预估含 100 万元的项目有 21 个，150 万元的项目有 1 个，200 万元的项目有 8 个，300 万元的项目有 12 个，500 万元的项目有 3 个，600 万元的项目有 4 个，1000 万元的项目有 2 个，1100 万元的项目有 6 个，1500 万元的项目有 1 个，共计 58 个子项目。

3、采购标的：本项目共分为两个标包，一标包项目招标前全流程信息化咨询与管理服务，服务内容主要包含：咨询设计、设计概算（前期论证造价）、组织项目评审服务等；二标包项目招标后全流程信息化咨询与管理服务，服务内容主要包含：全流程跟踪审计（含结算审计）服务、软件测评、工程监理、组织项目评审等。

二、采购内容

为进一步优化信息化项目审批流程，提高数字盐城信息化项目建设标准化、规范化、集约化水平，盐城市数据局、中共盐城市网络安全和信息化委员会办公室、盐城市财政局、盐城市国家密码管理局联合制定了盐数发〔2024〕27 号关于印发《盐城市信息化项目审批“一件事”试点工作建设指南（2024）》（下简称《盐城市“一件事”》）。

按照行业惯例，并结合盐城市公立医院改革与高质量发展示范项目信息化建设实际需求，本项目全流程咨询服务应涵盖前期咨询论证、事前审计、事中审计、软件测试、全流程工程监理、配套评审等全链条、全周期专业服务，确保项目规范实施、质量可控、资金安全、成效可验。前期咨询论证、事前审计、事中审计、软件测试及全流程工程监理的计算方式参考《盐城市“一件事”》，评审配套费用按照当地相关管

理办法及项目实际需求测算确定。具体内容如下：

1、咨询设计

（一）定义

咨询单位根据委托人要求，提供编制信息化项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件等服务收取的费用。

（二）内容

编制信息化项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件等。

1、立项阶段基础编制服务

项目建议书编制：针对项目建设必要性、初步建设目标、投资估算、效益预判等内容撰写，是项目立项的第一道门槛，收费侧重基础调研与框架搭建，适用于项目初步申报、立项初审环节。

可行性研究报告编制：深度开展技术可行性、经济可行性、社会可行性、风险可控性分析，配套投资概算、建设方案、实施计划、效益评估等内容，是项目审批、资金申请的核心文件，收费占比最高、工作量最大，需结合项目规模与复杂度定价。

2、设计阶段深化服务

初步设计文件编制：基于可研报告，细化系统架构、功能模块、软硬件配置、网络布局、安全方案、实施图纸等，明确技术标准与建设细节，为项目招投标、施工图设计提供依据，收费侧重技术落地与方案细化。

概算编制与审核：配套初步设计开展投资概算编制、复核、调整，确保造价合规合理，多数咨询单位将其纳入初步设计收费，也可单独计费。

3、延伸增值服务

项目建议书、可研报告、初步设计文件的评审答辩、修改完善、专家对接服务；

信息化项目规划方案、实施方案、招投标技术文件编制服务；

项目评估、绩效评价、风险评估、安全合规论证等专项咨询服务；

针对政务信息化、智慧城市、工业互联网、数据中心等细分领域的定制化编制服务。

2、审计服务

（一）定义

第三方机构依据国家有关法律法规、技术标准，为项目提供审计服务而发生的费用。

（二）内容

内容主要包括设计概算（前期论证造价）审查、全流程跟踪审计（含结算审计）等。

1） 设计概算（前期论证造价）审查服务

设计概算审查属于信息化项目前期造价管控核心环节，聚焦项目初步设计阶段的投资概算文件开展专业审核，筑牢项目投资“第一道防线”，避免前期造价虚高、漏项错算导致后期投资失控，适配政府投资、国企自筹等各类信息化项目立项审批、资金批复场景。

核心工作内容：

编制依据核查：审核概算编制是否符合国家、行业及地方造价规范，定额选用、取费标准、政策文件是否合规有效，杜绝违规计价。

造价完整性审核：全面核对软硬件采购、系统开发、集成部署、网络建设、安全防护、运维配套、人工服务等全费用条目，排查缺项、漏项、重复计费问题。

工程量与单价复核：结合初步设计方案、技术参数，核验设备数量、开发工作量、施工内容核算准确性，审核设备单价、服务费率是否符合市场公允价，挤压造价水分。

专项费用审核：针对预备费、建设期利息、前期费用等专项费用，核查计取比例、使用范围是否合理，严控不合理费用列支。

出具审查报告：汇总审核问题，提出造价调整意见、优化建议，形成正式概算审查意见书，作为项目审批、资金下达、后续造价管控的依据。

服务价值与收费要点：通过前期概算审查，可有效压缩虚高投资、规范造价编制，实现项目投资源头管控；收费多以项目概算投资额为基数，按比例计费，小型项目可采用固定总价，加急审查、复杂项目可适当上浮费率。

2）全流程跟踪审计（含结算审计）服务

全流程跟踪审计是贯穿信息化项目实施全周期的动态管控服务，打破事后审计的局限性，从项目招投标、合同签订、现场施工、变更签证到阶段性结算，全程介入监督审核，实时纠偏造价风险，兼顾过程管控与阶段性结算核验，尤其适用于大中型、长周期、多标段的复杂信息化项目（如智慧城市、大数据平台、智慧园区等）。

核心工作内容：

前期筹备审计：审核招投标文件、合同条款的造价约定，核查中标价合理性、合同价款支付方式、违约责任条款是否合规，防范合同造价隐患。

中期过程管控：监督项目实施进度，核验现场施工、系统集成、设备安装等实际内容与方案一致性；审核工程变更、现场签证、技术核定单的必要性与造价合理性，杜绝随意变更增项；复核进度款支付申请，确保按实际进度拨款，避免超付、错付。

阶段性结算审计：针对项目节点完工、分批次交付的场景，开展阶段性结算审核，核对节点工程量、造价费用，出具阶段性结算审计意见，作为中期资金拨付依据。

造价风险预警：全程梳理造价管控漏洞，针对超投资、违规计费、资料缺失等问题及时预警，提出整改建议，协助委托人管控投资总额。

过程资料归档：全程收集、整理造价审计相关资料，建立台账，为后期竣工结算审计奠定基础。

服务价值与收费要点：该服务实现造价管控“事前预防、事中控制”，大幅降低后期结算纠纷、投资超支风险；收费结合项目周期、造价规模、审计频次、派驻人员资质核算，主流计费方式为按项目总投资比例计费，或按人工工时、服务周期包干计费。

3、软件测评

（一）定义

指信息化项目在验收前委托第三方测评机构依据经批准的信息化项目可行性研究报告、初步设计方案、招投标文件等对用户软件进行测评。

（二）内容

对用户软件功能性、非功能性、用户文档等进行测评，并出具测评报告。

1）软件功能性测评

功能性测评是软件测评的核心板块，聚焦软件是否满足需求规格说明书、用户实际使用场景的功能要求，核验功能实现的准确性、完整性、合规性，杜绝功能缺失、逻辑错误、操作异常等问题，保障软件核心业务正常运转。

功能适配性核查：对照软件需求文档、设计方案，逐一测试各项预设功能（如数据录入、流程审批、查询统计、接口调用、业务联动等）是否按要求开发落地，排查漏开发、错开发、功能冗余问题。

功能准确性测试：模拟正常、异常、边界场景，验证软件功能执行结果是否精准无误，数据计算、逻辑判断、信息反馈是否符合业务规则，杜绝数据失真、流程卡死、结果偏差等故障。

功能合规性校验：针对政务软件、金融软件、医疗软件等特殊领域，核查功能是

否符合行业监管要求、数据安全规范、业务办理标准，满足行业准入与合规使用条件。

交互操作性测试：测试软件与配套硬件、第三方系统、数据库、中间件的对接兼容性，保障跨平台、跨系统功能联动顺畅，无接口报错、数据同步失败问题。

2）软件非功能性测评

非功能性测评聚焦软件运行质量与用户体验，弥补功能测试的局限性，验证软件在各类运行环境下的稳定性、安全性、高效性，避免上线后出现卡顿、崩溃、泄密、卡顿等体验问题，适配高并发、大数据量、长周期运行场景。

性能效率测评：通过压力测试、负载测试、并发测试，核验软件响应速度、处理吞吐量、资源占用率（CPU、内存、带宽），验证高并发场景下软件是否流畅运行，无延迟、卡顿、宕机问题。

易用性测评：从普通用户视角，测试软件界面布局、操作流程、提示信息、导航设计是否简洁易懂，降低用户学习成本，减少误操作概率，提升使用便捷度。

可靠性测评：模拟长时间运行、断电重启、网络波动等场景，测试软件容错能力、故障恢复能力、数据备份有效性，保障软件 7×24 小时稳定运行，降低故障率。

安全性测评：开展漏洞扫描、渗透测试、权限管控测试、数据加密测试、防攻击测试，排查 SQL 注入、越权操作、数据泄露、病毒入侵等安全隐患，保障用户数据与系统运行安全。

兼容性测评：测试软件在不同操作系统（Windows、Linux、macOS、iOS、Android）、浏览器、分辨率、硬件配置下的适配效果，确保全场景正常使用。

可维护性测评：核验软件代码规范度、日志完整性、升级便捷性，便于后期运维、bug 修复、功能迭代，降低后期维护成本。

3）用户文档测评

用户文档测评针对软件配套交付资料开展合规性、完整性、准确性核查，保障文档与软件实际功能一致，为用户安装、使用、运维、二次开发提供清晰指引，同时满足项目验收、资质审核的文档要求。

文档完整性核查：核验全套用户文档是否齐全，涵盖用户手册、操作手册、安装部署手册、维护手册、需求规格说明书、设计文档、测试记录、版本说明等核心资料。

文档准确性测试：对照软件实际功能与操作流程，核查文档描述是否真实无误，操作步骤、参数配置、故障排查方法是否清晰可行，无错误引导、表述模糊问题。

文档规范性校验：检查文档格式、排版、术语、图表是否统一规范，内容逻辑清

晰、通俗易懂，满足行业文档编制标准与委托方归档要求。

文档适配性核查：确保文档版本与软件版本匹配，更新日志、功能变更记录同步完善，避免文档与软件脱节。

4、工程监理

（一）定义

由建设单位委托的监理机构，依据国家有关法律法规、技术标准，为项目提供监督管理服务而发生的费用。

（二）内容

监理内容主要包括技术总体方案把关、质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、信息及文档管理、安全管理、沟通管理、知识产权管理等。依据合同做好相关各类项目会议的组织、记录，项目文档起草、归档、移交等管理工作，并实现档案归集以及档案数字化；针对项目建设情况，提出合理化的改进改良建议；全面负责项目各方的工作协调、督办等；协助采购人及建设单位完成上级各部门对本项目的检查、考核、验收等工作。

1）核心监理管控与管理职责

技术总体方案把关

聚焦项目前期技术顶层设计，对承建方提交的技术总体方案、系统架构、功能设计、软硬件选型、集成方案等进行专业审核，核查方案的可行性、先进性、兼容性及合规性，研判技术风险，杜绝方案缺陷、选型不当、架构不合理等问题，从源头保障项目建设方向贴合需求、符合标准，为项目顺利实施奠定技术基础。

全维度过程控制

质量控制：建立全流程质量管控体系，监督承建方严格按照设计方案、技术规范、验收标准施工建设，核查设备进场检验、工序施工、系统测试、功能调试等环节质量，留存质量巡检记录，及时叫停不合规操作，督促整改质量缺陷，确保项目整体质量达标。

进度控制：对照项目总工期及阶段性计划，实时跟踪建设进度，核查关键节点完成情况，梳理进度滞后原因，督促承建方优化施工计划、调配资源，化解进度延误风险，同步更新进度台账，保障项目按期推进、如期交付。

投资控制：紧盯项目投资预算执行，审核工程计量、进度款支付申请，严控资金拨付流程，杜绝超预算、超范围支出，实时监控投资动态，防范资金浪费、虚报冒领

等问题，保障项目投资可控合规。

变更控制：规范项目变更管理流程，审核各类工程变更、技术变更、需求变更的必要性、合理性及造价影响，严格履行变更审批手续，监督变更实施全流程，避免随意变更导致进度延误、投资超支、质量下降。

专项管理工作

合同管理：全面梳理项目合同条款，监督甲乙双方履约情况，核查合同约定的服务内容、工期、质量、价款等落实情况，处理合同争议、违约预警等事宜，保障合同条款落地执行。

信息及文档管理：建立标准化信息台账与文档管理制度，全程收集、整理项目各类资料，规范文档起草、审核、流转、归档、移交全流程，确保项目资料完整、真实、可追溯，满足项目验收、审计、归档要求。

安全管理：落实项目建设安全与信息安全双重管控，监督施工现场安全防护、系统安全部署、数据加密、权限管控等工作，排查安全隐患，督促落实安全防护措施，防范施工安全事故、数据泄露、系统被攻击等风险。

沟通管理：搭建高效沟通机制，统筹项目各方沟通渠道，及时传递项目信息、反馈问题诉求，化解沟通壁垒，保障建设信息上下贯通、多方同步。

知识产权管理：严格把控项目建设过程中的知识产权归属、使用与保护，监督承建方规范使用软件著作权、专利技术、商用素材等，杜绝侵权行为，保障委托方知识产权权益。

2）配套项目管理与协调督办工作

会议与文档全流程管理

严格依据项目合同约定，统筹组织项目启动会、周例会、月度推进会、专题评审会、验收会等各类会议，做好会前筹备、会中记录、会后纪要编制与下发工作；全程负责项目各类公文、报告、纪要、函件的起草、审核、修订，按规范完成资料归档、分类保管与按期移交，实现项目会议与文档管理的标准化、闭环化。

2 优化建议与督导落实

紧盯项目建设全流程，结合现场实际情况、行业经验及规范要求，针对技术方案、施工工艺、进度安排、质量管控、成本优化等方面，及时提出合理化、可落地的改进改良建议；同步跟踪建议采纳情况，督促承建方落实优化措施，提升项目建设效率与质量。

3 多方协调与工作督办

全面统筹协调采购人、承建方、设计方、检测机构等项目各方主体，梳理各方权责、化解矛盾分歧、统筹资源调配，保障项目建设步调一致；对项目关键任务、整改事项、会议决议等进行全程督办，明确时限要求、压实主体责任，确保各项工作落地见效、不拖不等。

3） 协助配合专项工作

全力协助采购人及建设单位，对接配合上级主管部门、财政部门、审计部门等开展的各类专项检查、绩效考核、阶段性核查、竣工验收等工作；提前梳理备查资料、陪同现场核查、解答相关问询、配合整改落实，助力项目顺利通过各级考核验收，完成项目闭环收尾。

4） 乙方提供成熟的监理平台给甲方使用。

5、组织项目评审

评审费用通常包括专家劳务、差旅、住宿、评审材料、工作餐等。其中专家劳务费参考盐财预〔2025〕17 号关于印发《中共盐城市委组织部、盐城市财政局、盐城市人力资源和社会保障局关于进一步规范劳务费发放的通知（试行）》。

（一）适用范围

评审工作指在依法履行职责过程中根据工作需要组织的审核、评估论证、咨询、验收、评定、认证、鉴定等活动。评审人员应当仅限于对该项评审工作具备专业评审能力的人员。

（二）评审劳务费

评审劳务费按实际发生从项目中支取：

1. 正高级专业技术职称评审专家，每人每半天不超过 1500 元。

2. 副高级专业技术职称评审专家，每人每半天不超过 1000 元。

院士、中国社会科学院学部委员、享受国务院特殊津贴人员等全国知名专家，可按正高级专业技术职称人员标准上浮 50%执行。邀请的专家要求为副高级（及以上）专业技术职称评审专家。

（五）其他事项

项目会议由全流程咨询中标单位全权统筹负责，各项目大约开展四次评审、一次验收工作。

三、项目服务费结算方式

1、结算方式

结算金额=（Σ全流程服务结算单价*数量*75%+Σ组织评审会议单价*数量）*中标折扣率

按季度付款，每自然季度前10个工作日，乙方向甲方提交上季度付款申请，经甲方确认且收到乙方提供有效的发票后，向乙方支付款项。因乙方未按时提交付款申请则延期至下季度予以结算。

2、一标包全流程服务结算单价

参考《盐城市“一件事”》，具体全流程服务结算单价如下：

1）咨询设计费

招标结算单价为以下单价的七五折：

序号	工程建设费用（万元）	费用（万元）
1	M≤350	2.5
2	350<M≤500	3.5
3	500<M≤1000	5
4	1000<M≤3000	10
5	3000<M	15

注：咨询设计费用取费依据为投标限价（即M为投标限价）。

2）设计概算（前期论证造价）服务费

招标结算单价为以下单价的七五折：

类型和级别		项目金额（万元）	费率
设计概算（前期论证造价）	1	M≤30	0.40%
	2	30＜M≤100	0.30%
	3	100＜M≤500	0.20%
	4	500＜M≤1000	0.15%
	5	1000＜M	0.08%

注：审计服务费用取费依据为合同价（即M为合同价）。

3）组织评审会议单价

包括专家劳务、差旅、住宿、评审材料、工作餐等。由采购人邀请专家确定人数，专家职称必须是副高以上。

评审会议招标单价：专家人数*1000元/场。