昆山市数据局关于2025年度政务信息化项目造价服务（数字城建）的采购合同

甲方：昆山市数据局

地址：昆山市前进西路1801号

乙方：苏州宇恩项目咨询有限公司

地址：昆山市玉山镇萧林路1999号5号楼A区11楼

本项目依据采购结果，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确采购人（甲方）和供应商（乙方）采购过程中的权利、义务和经济责任，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》之规定及本项目采购文件、乙方的投标文件等相关资料，经甲乙双方充分协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，特订立本合同，以资共同遵守。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1.采购文件及相关函件

2.乙方的投标文件

3.乙方在采购活动中的书面承诺及澄清

4.中标通知书

5.合同补充条款

6.相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同标的

1.项目名称：2025年度政务信息化项目造价服务。

2.项目编号：JSZC-320583-JZCG-G2025-0124。

3.标段编号：标段一。

4.合同履行期限：合同签订之日起至整个标段所有评审项目完成。

5.服务标准：详见采购文件中采购需求。除此以外，乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准和企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

6.项目负责人 姓名：__陈平__；联系电话：__17501428217__。

7.采购内容：

服务期内，对符合甲方评估要求的市本级及区镇数字城建领域政务信息化项目开展造价评估服务，对政务信息化项目的软件开发实施、数据处理、模型搭建、系统集成、服务采购等费用进行估算。

1.规范性和技术性审查

中标单位对受理项目建设方案开展规范性、技术性审查工作，评估申报单位提交的建设方案内容是否充分，提供的概预算清单是否清晰完整，是否按照规定拆分为软件定制开发、产品及硬件采购、数据服务、第三方服务等成本费用。对不满足条件的项目反馈审查意见和改进建议；对符合条件的项目开展造价评估工作。对项目中可能涉及的重复建设、功能复用、违规建设情况进行识别并核减。对于多期建设的项目、涉及市域统筹发展的项目、存在大量系统对接的项目，需要进行重点审查。

2.评估标准和依据及评估方法

评估标准和依据主要参照国家标准《软件工程软件开发成本度量规范》（GB/T 36964-2018）《中国软件行业最新年度基准数据库（CSBMK）》。

软件评估方法应采用功能点评估方法、标杆对照法、专家判断法、NESMA 功能点度量方法等。

3.出具造价评估报告

中标单位需对评审的项目编制完整的软件造价评估报告。软件造价评审报告需要至少包括封面、正文和附件，其中正文应至少包括：

（1）目录；

（2）造价评估依据：对项目造价评估的具体内容作说明；

（3）造价评估结论：项目造价评估结果应按本规定的造价评估内容拟定，分析说明核减原因等情况；

（4）重要事项说明：对项目造价评估中发现或有异议的重要事项，应做重点说明，如涉及重复建设、违规建设等问题；

（5）问题及建议：对项目造价评估中发现的主要问题做出客观说明并提出具体改进建议；

（6）签章：造价评估报告应签署造价评估单位全称、并加盖造价评估单位公章；

（7）造价评估报告日期。

详见采购文件。

第三条 合同总价款

合同总价款：人民币 伍拾柒万壹仟 元整，¥ 571,000.00 。

合同总价款按此次中标价格执行，包括完成本合同的全部内容所需的费用、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

对于甲方在采购文件中所要求的及乙方在投标文件中所承诺提供的服务，乙方应无条件提供，乙方在签订合同时已充分考虑了合同履行期间的所有风险，在项目实施过程中及项目实施完成后，乙方承诺不以任何理由向甲方提出增加费用的要求。

第四条 付款方式

合同签订后，甲方支付乙方至少合同总价的 10%作为预付款；当年度甲方付至合同总价的 50%；剩余款项第二年甲方按照年度考核的评分进行核算支付；具体核算标准如下：

得分	支付金额
90 分以上（包含 90 分）	剩余合同款项的 100%
80 分以上 90 分以下（包含 80 分）	剩余合同款项的 90%
70 分以上 80 分以下（包含 70 分）	剩余合同款项的 80%
70 分以下	剩余合同款项的 50%

第五条 权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1. 向乙方提供履行合同所需的项目资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2. 应尊重乙方的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

3. 按照合同的约定，及时考核乙方的履约工作，并按照考核结果及时支付合同价款。

（二）乙方的权利和义务：

1. 建立各类管理规章制度和工作计划等管理档案资料，按照采购文件及中标的投标文件的内容认真履约，定期向甲方书面报告履约情况。

2. 接受并积极配合甲方组织考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。

3. 不得向履约无关的其他人透露采购项目的信息，应指定专人负责本项目管理、协调工作。

4. 乙方保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的知识产权和商业秘密。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

5. 乙方在履约工作中应当做到文明工作、安全生产，加强对员工进行岗位职责和安全教育，工作中采取必要的安全防范措施。合同期内若发生因乙方管理不当、违规操作导致的安全责任事故，由乙方承担全部责任。如对甲方造成一定经济损失的，乙方需承担相应的经济赔偿责任。

6. 认真执行国家有关规定（如苏州市最低工资标准和其他规定），严格遵守各项安全制度和操作规程，加强对员工的安全教育，凡发生设备损坏和人员损伤等事故，以及员工生病、事故、伤残、死亡和劳务（劳资问题、工资拖欠问题）纠纷等，均由乙方负责和赔偿。

7. 如采购标的涉及包装的，投标人须按《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）执行。

第六条 违约责任及合同终止

1. 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。在合同服务期限内一方不得擅自变更或终止合同，合同需终止或续签，应在合同服务期限内提前一个月以书面形式通知对方。

2. 乙方提供的履约工作无法达到合同规定的服务质量标准的或者乙方延误履约，甲方可向乙方提出限期整改，整改期内，乙方应按每日合同总价款的万分之四向甲方支付赔偿金，另外甲方有权邀请第三方提供服务，费用由乙方承担或从乙方合同款中扣除。乙方整改后仍无法达到合同相应要求的，甲方有权停止支付合同款并终止合同，并向乙方索要违约损失赔偿，违约金原则上不高于合同总金额的百分之二十。乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

3. 甲方无正当理由不配合或者阻挠乙方正常履约的，乙方积极沟通仍无效的，乙方有权终止合同并向甲方索要违约损失赔偿，违约金原则上不高于合同总金额的百分之二十。甲方

如给乙方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分甲方应予以赔偿。

4. 甲方不能及时按合同付款，则应当付款逾期第五日起，每日按合同总价款的万分之四向乙方支付滞纳金，甲方应付费用拖欠六十日后，乙方有权终止合同，并向甲方索赔。

5. 双方提出索赔通知后十五日内或双方允许的更长时间内未能予以答复，该索赔应视为已经被对方接受。甲方有权从未付款项中扣除索赔金额，并拥有对赔偿不足部分进一步索赔的权利。

第七条 分包

除甲方同意，本项目内容不允许分包。

第八条 不可抗力

1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第九条 争端的解决

1. 甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可向同级政府采购监管部门提请调解。

2. 调解不成，双方中的任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼费、律师费由败诉方负担。

4. 因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

第十条 合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表，签字并加盖公章后生效。

2. 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，各份具有同等法律效力。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

4. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充条款，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方（公章）：

法定代表人（授权代表）：

签订日期：2025年11月6日

乙方（公章）：

法定代表人（授权代表）：

签订日期：