

3.6 主要标的信息（中标后将公示）

投标人全称：南京点星芒信息技术有限公司

货物类	服务类
名称： 品牌（如有）： 规格型号： 数量： 单价：	名称：扬州市公安局2025-2026年度综合平台通用设备维保项目（二次） 服务范围：维保服务内容清单附表后。 服务要求： （1）服务时间承诺：故障应在10分钟内响应，2小时内赶到故障现场进行维护服务；从投标人工程技术人员进行故障处理开始到采购人正常应用系统恢复正常所需时间不大于12小时；从投标人工程技术人员进行故障处理开始，到全部故障排除，整个系统完全恢复到故障前的正常状态所需时间不大于24小时。法定节假日（元旦、春节、五一、十一等）期间、重大活动（由采购人指定并提前告知）前及其举行期间，中标人应根据具体要求对系统进行战时维护，确保系统在此时期的正常工作。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （2）须提供不少于每周一次的系统巡检维护和每个季度一次的系统集成维护，及时发现设备系统隐患，做到防患于未然。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （3）整个维保项目须指定专人或专门小组负责应对采购人的技术咨询和服务，实现7*24小时电话技术支持咨询服务，确保采购人能及时找到维保项目的指定专人或小组。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （4）每次维护保养及故障修复后均须出具详细全面的相关书面文档，及时提供采购人有关系统运行的状态报告和运行建议；并针对设备的隐患，准备备件，并立即进行更换。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （5）提供系统整合咨询服务，帮助客户更好的维护现有的信息系统，并对未来新的信息系统提供系统规划建议等。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （6）每半年一次与采购人交流在系统使用、及系统维护方面的经验，指导采购人正确使用和维护系统。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） （7）中标人须安排1名驻场服务工程师，每周至少对机房设备和系统进行巡检一次并形成巡检文档，同时承担数据中心设备和系统的日常运维保障，确保发生故障时数据中心设备和系统可以快速恢复。驻场服务工程师须服从用户协调安排。中标人需规范驻场人员的日常巡检、故障处理流程，并对驻场人员的日常行为进行约束，制定相应的奖惩措施。中标人需按照采购人提出的运维需求，为本项目提供的健全的管理制度方案，包括日常巡检制度、故障处理管理制度、运维人员管理制度、奖惩措施等。（提供承诺书，格式自拟，系统上传） 服务时间：自合同签订之日起，维保服务周期一年。 服务标准： 维保服务要求 （1）服务时间承诺：故障在10分钟内响应，2小时内赶到故障现场进行维护服务；从工程技术人员进行故障处理开始到采购人正常应用系统恢复正常所需时间不大于12小时；从工程技术人员进行故障处理开始，到全部故障排除，整个系统完全恢复到故障前的正常状态所需时间不大于24小时。法定节假日（元旦、春节、五一、十一等）期间、重大活动（由采购人指定并提前告知）前及其举行期间，根据具体要求对系统进行战时维护，确保系统在此时期的正常工作。（承诺书详见投标文件） （2）提供每周一次的系统巡检维护和每个季度一次的系统集成维护，及时发现设备系统隐患，做到防患于未然。（承诺书详见投标文件） （3）整个维保项目指定专人或专门小组负责应对采购人的技术咨询和服务，实现7*24小时电话技术支持咨询服务，确保采购人能及时找到维保项目的指定专人或小组。（承诺书详见投标文件） （4）每次维护保养及故障修复后均出具详细全面的相关书面文档，及时提供采

	购人有关系统运行的状态报告和运行建议；并针对设备的隐患，准备备件，并进行更换。（承诺书详见投标文件） （5）提供系统整合咨询服务，帮助客户更好的维护现有的信息系统，并对未来新的信息系统提供系统规划建议等。（承诺书详见投标文件） （6）每半年一次与采购人交流在系统使用、及系统维护方面的经验，指导采购人正确使用和维护系统。（承诺书详见投标文件） （7）安排 1 名驻场服务工程师，每周至少对机房设备和系统进行巡检一次并形成巡检文档，同时承担数据中心设备和系统的日常运维保障，确保发生故障时数据中心设备和系统可以快速恢复。驻场服务工程师服从用户协调安排。我公司规范驻场人员的日常巡检、故障处理流程，并对驻场人员的日常行为进行约束，制定相应的奖惩措施。按照采购人提出的运维需求，为本项目提供的健全的管理制度方案，包括日常巡检制度、故障处理管理制度、运维人员管理制度、奖惩措施等。（承诺书详见投标文件） 信息安全与保密要求 1、保证公司人员在服务期间不接触采购人各种文件，数据，系统资料，系统操作等严格遵守采购人保密制度，不向第三方透露。（承诺书详见投标文件） 2、严格遵守相关规定，严禁泄漏秘密，未经采购人确认，公司人员不对采购人业务系统作任何操作，参与项目维保人员做到以下几点： (1) 只在规定的区域实行规定的工作，不进入与之无关的工作区域； (2) 不在机房设备上建立与工作无关的网站、网页和服务；不在设备中传输、粘贴有害信息或与工作无关的信息； (3) 不擅自对设备进行扫描、探测和入侵信息系统； (4) 不对工作信息和资源越权访问、违规使用； (5) 不私自允许他人接触和使用机房设备； (6) 严禁将工作用设备和文件带离机房； (7) 未经机房管理部门同意，严禁以任何方式和介质拷贝服务器上的任何信息及项目中涉及的信息； (8) 对工作中接触到的信息做到保密； (9) 不擅自摘抄、下载、复制、拍摄、提供、销毁或私自留存相关文件、资料（含电子文档）；不在私人交往中谈论相关工作； (10) 没有其他任何危害公安信息安全的行为。 （承诺书详见投标文件） 3、与采购人签定安全保密协议，落实网络安全及信息保密的各项规定。对驻场工程师进行相关安全保密教育，与采购人签订保密承诺，有履行保密的责任和义务。（承诺书详见投标文件） 4、因我公司原因导致数据泄露、数据丢失等安全事故的将追究责任，造成严重后果的，采购人有权取消合同并追究法律责任。（承诺书详见投标文件）
--	--