蓝藻防控工作机制

园区市政服务集团

二〇二五年五月

# 市政服务集团蓝藻防控值班机制

第一章 总则

第一条 目的

为切实做好园区蓝藻防控工作，充分发挥值班工作的指挥中枢功能，提升蓝藻防控工作水平，特制订本机制。

第二条 适用范围

本机制所称值班是指市政服务集团水利管理部在园区和集团两级防控专班的指导下，一般在每年6月到10月蓝藻防控期间，成立蓝藻防控全流程管理现场指挥机构，常驻木沉港中控室，依托“数字孪生”平台，结合现场情况，统筹调度各方资源和力量，实现防控目标。

第二章 岗位职责

第三条 值班人员组成

蓝藻防控期间水利管理部全员参与，坚持“一盘棋”思维，成立常态管理机构，推进调水和打捞一体融合、保洁和蓝藻打捞一体融合、各处室专业队伍一体融合，提高蓝藻打捞防控水平。

值班期间每班由3-5人组成，其中带班人员1人，中控室2人（A、B角），现场巡查人员2人。值班人员名单由综合处排定，在值班前一个月的月末发布并报集团备案。

第四条 岗位职责

1、带班人员岗位职责：

1.1统筹协调集团内、外部蓝藻专班成员部门的联防联控工作,重要情况及时通报集团专班领导。

1.2对接局办及外部单位，协调市河道处及街道圩区的闸站调度。

1.3通报蓝藻预警等级。

1.4舆情处置。

1.5组织值班人员复盘当日打捞及调度情况。

2、中控室A角岗位职责：

2.1线上视频巡查，定时发布并按时更新蓝藻 “一张图”。实时掌握现场蓝藻情况，动态展示藻情变化，动态显示打捞及聚集情况。

2.2打捞力量调度、工单派发。根据藻情预报、风向、藻情动态、船只性能、作业区域特点等，灵活调配打捞资源，充分发挥各方优势，确保快速响应。

2.3复核、签发水利工程调度指令。根据藻情及当日VR，精准调度。充分挖掘调水、活水能力，发挥水环境治理、圩区泵闸等工程效益，用好综合措施，打赢蓝藻“歼灭战”。

2.4作业情况考核。对作业单位线下巡查情况、船只到位时间、指令响应情况、船只作业过程、打捞效果等进行考核。

2.5快报、日报的编制及上报。

2.6参与当日打捞及调度情况的复盘。

3、中控室B角岗位职责：

3.1配合A角开展线上视频巡查，查看线下巡查情况，将巡查问题反馈A角汇总。

3.2作业情况考核，通过视频巡查对船只作业过程进行考核。

3.3作业效果检查，及时关注点位藻情，打捞完成及新增的点位及时更新。

3.4工作量数据统计。

3.5配合A角编制快报、日报。

3.6参与当日打捞及调度情况的复盘。

4、现场巡查人员岗位职责：

4.1按照中控室值班人员安排的区域开展巡查工作。

4.2线下巡查，与中控室保持联动。

4.3现场指导打捞作业、检查打捞质量、进行线下考核。

4.4参与当日打捞及调度情况的复盘。

第三章 管理要求

第五条 值班工作时间要求

为保证蓝藻防控的全时段、全过程监管，值班时段原则上为每天的6:00-20:00。日常值班工作时间内的现场巡查工作由标段管理工程师负责，工作时间外由值班人员负责。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 值班 | 带班人员 | 中控室人员 | 现场巡查人员 |
| A角 | B角 |
| 日常值班 | 6:00-20:00 | 6:00-20:00 | 6:00-20:00 | 6:00-9:00,17:30-20:00 |
| 周末及节假日 | 6:00-20:00 | 6:00-20:00 | 6:00-20：00 | 6:00-20:00 |

第六条 值班人员管理要求

1、严格遵守作业时间及纪律，坚守岗位，中午不休，专职做好值班工作，有事需提前一天请假。

2、线上、线下巡查要全覆盖，不留死角和盲区。

3、按照“全域防控、划片治理”思路，优先解决重点区域、藻情严重的蓝藻防控问题，统筹重点和一般区域设备配置，既要“见藻即捞”，也要“日聚日清”，争取做到“快速清理”。

4、做到巡视、打捞、处置全流程监管。

5、根据藻情动态，会同现场工程师灵活调度打捞力量配备。

6、坚持结果导向，严格考核、评价体系。

7、确保信息畅通、响应快速。

第四章 中控室工作流程

中控室值班人员按照工作要求和职责分工做好相应的工作，具体流程图如下：

蓝藻防控中控室值班作业流程

# 市政服务集团蓝藻快报日报机制

## 一、蓝藻快报日报

1、蓝藻快报

蓝藻快报每日8时、14时，由值班人员A角发布在蓝藻防控群内，格式案例如下：

蓝藻快报

天气：晴 27～34℃ 东风1级

×月×日 □8：00 🗹14：00

|  |  |
| --- | --- |
| 水情 | 阳澄湖：3.28 吴淞江：3.25 娄 江：3.27金鸡湖：3.25 湖 西：3.22 湖 东：3.21 |
| 调度 | 木沉港泵站：3台水泵运行。陆泾河泵站：13-16点维持1台水泵运行。娄江南侧引排：根据城区分水情况，6台水泵轮流向娄江排水。两湖周边闸、堰：环湖口门前先打捞、再溢流。三星河闸、相门塘闸：8-17时开闸向城区分水。外塘河枢纽、娄江枢纽：上午、下午各运行1小时冲藻。 |
| 藻情 | 阳澄湖：西湖藻密度1550万/L、大水泾河口、樱花岛沿线高尔夫沿线、来王庙、九孔桥两侧有丝状蓝藻聚集，打捞处置中。金鸡湖：北区藻密度1246万/L，南区藻密度955万/L，湖滨四季、姑苏会有丝状蓝藻聚集，打捞处置中。独墅湖：月亮湾藻密度755万/L，独墅湖西岸有片状蓝藻聚集。青剑湖：商业广场有丝状蓝藻聚集，打捞处置中。河 道：娄葑街道洋泾河、小水泾和顺路有丝状蓝藻聚集。 |
| 打捞情况 | 目前共出动68艘蓝藻打捞船只，其中阳澄湖通过统筹保洁力量，每个蓝藻点位都有打捞设备作业；金鸡湖的重要点位优先安排大型打捞干化一体船。 |

2、蓝藻防控日报

蓝藻防控日报每日在打捞工作结束后，经带班人审核后，由值班A角发布在蓝藻防控群内。格式案例如下：

蓝藻防控工作日报

报告时间：年-月-日

气：多云26～33℃ 东南风3-4级

一、监测预警

二、主要水位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 水位 | 时间 |  | 序号 | 位置 | 水位 | 时间 |
| 1 | 金鸡湖 | 3.21 | 17时 | 6 | 娄江（小水泾） | 3.25 | 17时 |
| 2 | 独墅湖 | 3.21 | 17时 | 7 | 湘城 | 3.28 | 17时 |
| 3 | 湖西 | 3.19 | 17时 | 8 | 苏州二 | 3.22 | 17时 |
| 4 | 湖东 | 3.18 | 17时 | 9 | 瓜泾口 | 3.22 | 17时 |
| 5 | 斜塘 | 3.17 | 17时 | 10 | 陈墓 | 3.15 | 17时 |

三、工程调度

9时-19时，视前置库藻情，木沉港3台水泵运行引水入湖，20时-次日5时，1台水泵运行排娄江；次日5-9时，2台水泵运行，引清通道南侧口门全开进行集中冲藻；

陆泾河10-16点维持1台水泵运行，保持陆泾河和沿线河道流动性，16-19点、次日5-10点2台水泵运行向娄江排藻；

环湖口门出现蓝藻聚集的，先打捞再分水，其他根据上下游藻情保持关闭或溢流；

湖西娄江南侧工程通过泵排方式向娄江排水。

四、蓝藻打捞

今日，共计出动巡查人员94人次，巡查点位196处，全天累计发现蓝藻点位83处，其中较为严重的有外塘河、天主教堂、陆泾河前置库、来王庙、风之园、青剑湖商业广场、卢浮泾等7个点位，其他点位较轻，均已处置完成。今日共计出动打捞人员220人次、船只110船次，产生藻水量390吨，藻浆量330公斤，藻泥610公斤。

五、船只考核情况

经视频抽查、现场复核，今日船只作业情况良好。

# 市政服务集团蓝藻巡查工作机制

为提升蓝藻发现能力，动态掌握蓝藻发展态势，构筑立体巡查体系，制定蓝藻巡查工作机制。

## 一、线上巡查

视频巡查：中控室值班人员依托“数字孪生”平台，每日6时起对全域水体进行视频巡查，对发现的蓝藻点位及时安排处置，并每两个小时重复巡查一次。

无人机巡查：每日对金鸡湖、独墅湖、阳澄湖、青剑湖四个湖泊的重点区域进行高空全景航拍，在9时前生成全景照片上传系统。一般每日一次，藻情严重时，可增加航拍频次和范围。每周对娄江、吴淞江、斜塘河、中央河等骨干河道以及具备航拍条件的河道进行蓝藻航拍。

卫星巡查：藻情严重期间，由第三方对当日卫星图像进行分析，绘制蓝藻热力图，一般每周一次，必要时可增加频次。

数据巡查：中控室值班人员保持对环保监测的藻密度、水质情况进行动态掌握。

## 二、线下巡查

水利管理部内部建立工程师网格化防控打捞责任体系，结合街道行政区域和标段划分实际，遵循定人、定岗、定责的“三定”原则，制定网格图，一线管理工程师入网入格，根据职责分工开展工作。管理工程师每日6-20时开展区域内的线下巡查，指导养护单位开展巡查、作业、处置工作，对养护单位线下工作开展情况进行考核；对接街道，对街道巡查发现的问题进行复核报至中控室值班人员。高藻期间的重要时段、点位需驻点巡查。

## 三、养护单位巡查

（一）巡查频次和时间

每年巡查原则自5月起至11月结束，具体根据气候及蓝藻情况调整。蓝藻期间巡查频次4次/日，每日6：00、9:00、13:00、17:00，对所负责的区域进行全覆盖巡视，早上8点之前完成第一次巡查，藻情严重或重要点位需安排专人定点巡查。蓝藻爆发期、重大活动保障期等特殊情况时加密巡查频次。如遇特殊天气状况可减少巡查频次及巡查时间。

（二）巡查方式

各标段应安排专人负责，明确巡视范围、巡视频次、巡视要求，采用人工岸上巡查，坐船巡查、无人机巡查等方式。

（三）巡查内容

1、蓝藻水华情况巡查：按照全域统筹、突出重点的原则，划分重点防控区域和一般防控区域，优先巡查重点水域蓝藻水华情况，根据风向、水流对河湾、闸口、拦网、施工围堰、断头河等区域加强监测。

全区共设置了337个易发生蓝藻聚集的固定巡查点，每日分上、下午两次对固定点位巡视打卡，固定巡查点以外的作为自由巡查点进行不间断巡查，发现问题及时上报。及时掌握蓝藻动态，查看藻情是否得到有效缓解，是否在规定的时间内处置完成。

2、作业情况巡查：关注蓝藻水华区域船只作业情况。船只是否正常开展作业，是否有船只不到位的情况。

3、保洁巡查：查看水面是否干净，有无水草、落叶、白色垃圾等漂浮物，是否有树木倒伏情况，是否有福寿螺等。

3、河湖占用巡查：管理范围线（湖泊一般为湖口线外扩20米，河道一般为河口线外扩5米）内是否存在乱占、乱建及其它侵占河湖的行为，巡查中要关注是否有水面违法占用的情况，河湖内是否有倾倒、填埋、贮存、堆放渣土、固体废弃物等情况。

4、排污情况巡查：查看管道是否有偷排泥浆、污水、非雨出流、水体发黑发臭、排口堵塞等问题。

5、市政设施巡查：查看是否存在驳岸缺失、破损、坍塌的情况，标志、标牌、护栏、爬梯、救生设施等是否存在缺失、破损等情况。

（四）巡查问题上报

巡查人员要对巡查工作进行记录（如水印照片留存），巡查发现的问题要及时上报，对于蓝藻类问题通过数字孪生平台手机端小程序上报中控室、对于蓝藻类以外的问题上报至水利管理部管理工程师。

（五）巡查管理要求

1、养护单位应确定专职巡查人员和管理组织架构，在进行项目管理过程中应建立内部巡视检查制度，并对巡查人员作岗前培训教育工作。

2、巡查人员通过巡检对蓝藻处置作业可以进行现场管理和指导，对违反作业规范或保洁质量标准不达标等情况及时纠正。

3、巡查人员要求保持相对固定，工作时间内巡查人员应统一着巡视马甲，不得兼职其他养护、管理工作，对发现的巡查问题要及时上报。如因巡视不到位、问题上报不及时等所造成的不良后果将纳入日常绩效考核。

4、巡查人员在平台中所上报的问题点位，经过处置后要及时在平台中进行处置后效果反馈，形成问题点位上报-处置-效果上报的全过程巡查流程，确保巡查的有效性和可持续性。

# 市政服务集团蓝藻打捞标准化作业机制

为切实做好园区蓝藻防控工作，压实养护单位作业责任，完善作业流程，细化蓝藻标准化打捞作业流程如下：

## 一、出船前准备

1、任务接收

由班组负责人通过手机端接收中控指令，包括预派发、实时派发任务，并将船只类型、任务地点、任务时间等信息布置给相关作业人员。

2、船只检查

作业人员先检查救生衣、救生圈是否损坏，正确佩戴后上船；上船后检查燃油量、药剂量、电池电量等，燃油及药剂不充足的需及时补充，同时检查打捞工具是否齐全及完好；最后启动船只，检查各功能是否运行正常、有无漏油情况等，确认完毕后按任务指令出船。

3、人员检查

对作业人员的身体状况进行检查，是否有感冒发烧、呕吐、血压是否正常等情况，身体状况不佳的应及时安排调休或临时调整岗位；检查作业人员是否按照要求正确穿戴工作服、救生衣等防护装备。

4、天气状况预警

每日需重点关注当日的天气情况，并将相关情况及时通知到各个班组，如遇高温、强降雨、雷暴、台风等强对流天气，应提前做好相应的预防措施。及时关注工作提醒和气象预警，恶劣天气应及时与中控室进行沟通，确认是否需要停止或暂停作业。

## 二、作业流程

1、6：00 到岗，项目经理班前会；打捞工人开展船只检查、健康监测等准备工作；巡视员开展现场巡查。及时关注当日的天气状况。

2、6：30 根据中控室任务指令，项目经理签发当日任务工单。

3、7：00 船只到位，启动打捞；巡查员全岸线巡查，巡查情况及时与中控室沟通。

4、11：00 午饭、休息（重要点位“人停船不停”）。

5、13：00 恢复打捞、现场巡查。

6、18：00 打捞结束（重点区域或打捞任务未完成的点位延长作业时间）

7、18：30 项目经理上报打捞量，并与中控室值班人员核对考核情况

8、19:00 接收预派发工单，提前做好第二天的工作安排。

## 三、打捞数据上报

每日打捞作业完成后，由班组负责人通过手机端小程序上报当日打捞数据，分为分离站分离、船只分离两类数据。

1、分离站数据上报

选择藻水分离日期，对应的分离站，填报所属标段和班组，填写当日藻水量及分离藻泥量。



2、船只数据上报

选择藻水分离日期，选择船只类型，船只编号，填报所属的标段和班组，大型长臂船、仿生船填报当日藻泥量，小型长臂船填报当日藻浆量。



## 四、藻泥处置

1、藻泥处置：使用编织袋装袋后捆紧，回港后吊至驳岸处，统一装至厨余垃圾桶，预约清源华衍环境的清运车回收处理。

2、藻浆处置：藻浆浓度较高的同样装袋处理，浓度较稀的藻水，先使用吸藻泵吸到运输船上，然后转运至藻水分离站分离，最后由清运车回收处理。

## 五、其他

保持对讲机通讯畅通。一线打捞人员、班组长、中控室值班人员建立通讯频道，确保信息通畅。

# 市政服务集团蓝藻从业人员培训考核机制

## 一、理论培训

由水利管理部组织，覆盖部门员工、养护单位管理团队。

培训内容一般包括蓝藻爆发的基本机理、聚集规律、园区水域特点等；蓝藻巡查、打捞处置的流程，以及打捞设备、工艺、操作说明等；打捞作业的安全要求、纪律要求等。

一般在蓝藻季开始前（5月份）开始培训，不少于2次， 每次不少于1天。

培训结束后开展闭卷考试，考试不合格的，重新进行培训、考试，仍不合格的，督促养护单位调整岗位。

## 二、实操培训

由水利管理部牵头组织，各养护单位分别组织安排，船厂协助，覆盖水利管理部相关工程师、养护单位管理团队、全体打捞作业人员等。培训内容一般为打捞处置设备的实操、演练等。

一般在蓝藻季开始前（5月份）开始培训，不少于10天。

培训结束后对作业人员进行实操考试，考试不合格的，重新进行培训、考试，仍不合格的，督促养护单位调整岗位。

## 三、其他培训

针对公园水体蓝藻防控，组织现场管理人员开展1次专项培训，并建立联动机制。

# 市政服务集团蓝藻投诉反馈机制

## 一、投诉渠道

1、平台投诉：12345便民热线、寒山闻钟、领导信箱、网格巡查、数字城管、社情民意、河长办等多个渠道社会治理民生诉求工单（包括咨询、建议、求助和投诉等）。

2、网上舆情：微博、小红书、今日头条、抖音等。

3、上级领导交办事项。

## 二、分工职责

综合处为处理扎口部门，负责接单派单，通知中控室值班人员进行处理，并及时回复；负责每日登陆微博、小红书、今日头条、抖音等平台，通过搜索关键字等形式，关注园区蓝藻投诉。

中控室值班人员负责安排投诉工单现场处理、拍照记录等。

## 三、事项办理

1、平台投诉：按集团原渠道正常处理。

2、网上舆情：坚持每日登陆搜索，主动发现，及时处置；不实信息报集团办公室和相关部门处理。

3、上级领导交办：中控室值班人员第一时间拿出建议方案，报水利管理部负责人批准执行；重要事件或难点，上报至区、集团专班商议，统一意见后执行，执行情况向上级领导反馈。

## 四、分析改进

定期分析投诉数据，找出问题的根源，进行针对性的改进，避免问题再次发生。

# 市政服务集团蓝藻打捞绩效考核机制

为切实做好蓝藻防控工作，坚持结果导向，压实打捞责任，梳理考核体系，完善线上、线下多渠道考核机制，依托“数字孪生金鸡湖”平台，进行打捞作业绩效考核评价，推动蓝藻从“有人捞”向“捞干净”转变。特制定本机制。

## 一、考核原则

1、公平、公正、公开，确保考核规范和透明。

2、考核结果可追溯、可申诉。

3、规范考核程序，坚持联合考核，避免随意、单独考核。

**二、适用范围**

## 适用于全域以工单形式结算的蓝藻打捞设备等。对于无法实现线上考核的，或部分考核指标无法量化的，可参照执行，并由当日值班人员、管理工程师、带班人员共同会商确认。

## 三、考核方式

1、线下考核：项目管理工程师对养护单位的合同履约情况进行检查考核，通过现场巡查、不定期抽查等方式对项目的管理体系、管理制度、安全管理、作业过程、作业效果、信息化等方面进行考核，以扣款的方式进行处罚，按月汇总。

2、线上考核：依托“数字孪生”平台对作业全过程进行监管、记录、评价，侧重对作业纪律、打捞成效进行考核，以百分制的方式进行考核打分。日台班费=实际台班数\*单价\*得分。

**四、考核内容**

1、线下考核：按照现有合同中的考核内容及标准执行。

2、线上考核：

（1）船只到位时间（10分）：按提前10分钟、按时、超出10分钟、超出20分钟及以上分四档，分别得10、9、7、5分。平台自动赋分。

（2）有效打捞时间（20分）：按10、9、8……个小时分档，分别得30、27、24分……依次递减。平台自动赋分。

（3）打捞效果评价（50分）：打捞干净、且持续1小时以上的，得50分；打捞基本干净、且持续30分钟以上的，得40分；基本无漂浮蓝藻的，得30分；有效缓解聚集的，得20分；打捞无效果的，得10分。由值班人员赋分。

（4）打捞藻泥考核（20分）：工程师根据蓝藻程度估算当日每船正常打捞藻泥量。当日打捞量达到的，得20分；高10%的，得22分；高20%的，得24分；依次递增。低于10%，得18分；低于20%，得16分；依次递减。

（5）视频抽查作业纪律：工作期间未正常开展工作的，超过3次及以上，每次扣2分；违反安全文明作业要求的，每次扣5分。

以上绩效汇总得分/100\*船只台班费即为最终结算台班费。

## 五、考核结算

工单绩效考核每日由中控室值班人员A角、现场巡查人员结算，带班人员签发，每月汇总，作为结算依据。

# 市政服务集团蓝藻防控工作考核申诉机制

## 一、目的和适用范围

考核结果申诉机制的目的是为了解决养护单位对于绩效考核结果的异议，并提供一个合理的申诉渠道，确保养护单位权益得到充分保障。

适用范围：该机制适用于水利管理部所有蓝藻项目养护单位。

## 二、申诉流程

提出申诉：养护单位在收到考核结果通知当月（每月10号前）可向水利管理部负责工程师提出申诉。

1、调查核实：管理工程师组织受理申诉并调查核实相关情况，包括与考核相关的资料和证据。

2、决定申诉处理意见：每月水利管理部召开1次申诉复议会，由水利管理部现场工程师、值班人员、带班人员共同对调查情况商议决策，对申诉进行评估并做出处理意见，包括驳回申诉、修改考核扣分结果、重新考核等。

3、申诉结果复核：水利管理部在月度申诉会议上给出申诉处理意见后，应当场与养护单位进行考核结果复核，按照实际情况结合“蓝藻打捞绩效考核方案”作出最终考核处理结果并书面记录。

## 三、考核申诉处理方式

1、驳回申诉：如果申诉明显无理由或证明材料不足，水利管理部可以驳回申诉。

2、修改考核结果、重新考核：如果调查核实发现考核结果存在问题（参考适用范围），水利管理部可以直接修改考核结果或重新考核。

本机制遵循公平、公正、透明的原则，通过明确的目的和适用范围、规定申诉流程和处理方式，可有效解决养护单位对绩效考核结果的异议，切实保护养护单位的权益，确保公平公正的考核结果。

附件：考核申诉表

|  |
| --- |
| **考核申诉表** |
| 申诉人（单位） |  | 申诉时间 |  |
| 申诉事由： |
| 申诉处理意见：签名： 日期： |
| 备注：申诉人（单位）必须在得知考核结果当月内提出申诉，否则无效。 |

# 市政服务集团蓝藻打捞处置快速响应机制

## 一、定义

快速响应机制是指中控室在发出工单指令后，相关单位和人员能够迅速调动资源、采取应对措施，及时对工单作出响应的一种组织机制。

## 二、目标任务

加强蓝藻打捞能力建设，着力提高蓝藻打捞效率和水平，确保能够快速、高效、灵活的实现藻情处置。

## 三、工作要求

1、常规打捞任务和预派单外的工单指令发出后，重点区域30分钟船只到位打捞，常态蓝藻2小时内处置完成并保持长效无藻聚集；一般区域1小时船只到位打捞，常态蓝藻4小时处置完成。

2、如遇严重蓝藻，及时从其他一般区域或非重要点位调配力量，重点区域1小时调整到位，一般区域2小时到位。

3、如遇严重蓝藻，重要点位提早出船（6：00到位）、延后退场（19：30），确保蓝藻全时段打捞处置；高温期间除了遵守安全管理规定外，采用“人停机不停”形式进行打捞作业。

4、对重点区域船只难以进入打捞、重要活动现有打捞能力难以保障等特殊情况，慎重通过喷洒应急灭藻材料进行保障。

## 四、工作措施

1、为保证及时响应，应遵循“定岗、定人、定责的“三定”原则，以标段范围为基础，制定工作网格图，作业人员、作业船只入网入格，形成网格化管理体系。

2、班组长及时关注平台派单情况，接收到工单指令后，及时将任务下发，调动相应的资源，持续跟踪执行情况，并保持和中控室联动。

3、没有任务的时候要保持“战备”状态，做好各项准备工作，确保随时“拉得出”、“打得响”。

4、作业单位内部保持有效的信息共享，促进班组之间的信息交流和沟通，避免信息孤岛和重复工作。

# 市政服务集团蓝藻打捞“人停船不停”机制

针对夏季高温天气下蓝藻防控中存在的难点，围绕重点区域蓝藻“日聚日清”，一般区域“见藻即捞”的防控目标，立足工作实际，制定本机制。

## 一、适用范围

大型长臂蓝藻打捞干化一体船，大型仿生式除藻船，振动型藻水分离船，必要时增加小型长臂船等其他船只。

## 二、实施方式

启动条件：由中控室值班人员根据当日的藻情和活动保障等情况综合研判，并及时通知到项目经理。

适用范围的船只在有任务的情况下，采取人员轮换作业的方法，每日安排两班人员轮换（6:00-12:00，12:00-19:30)，保证作业现场的船只不间断作业。

采用“人停船不停”方式作业的船只，当日工作量按照2个台班结算（需留存加班时段的作业水印照片或视频）。

## 三、管理要求

1、高温天气须严格落实上级部门发布的防暑降温各项防范措施，合理避高温，严格遵守安全生产规定。避免高温日照暴晒，疲劳作业和防止中暑。

2、对作业工人进行职业健康检查，对患有心、肺、脑血管疾病、肺结核、中枢神经系统疾病及其它不适合高温作业的人员，应当调整工作岗位。

3、加强防暑降温知识的宣传教育，提高作业人员的自我保护意识和能力。

4、制定高温中暑应急预案并组织演练，作业人员出现中暑症状时，应当立即采取救治措施。

5、密切关注天气变化，严密防范高温、雷暴大风、短时强降雨等强对流天气

6、适用范围的船只需保证船只遮阳棚、驾驶室空调状况良好、船上配备防暑降温物品、药品和饮料，同时需确保通讯畅通。

7、排定船舶、人员对应表，定人、定岗，报业主方备案。高藻期，合理安排作息时间，积极采用各种措施，保证船只全时段作业。

# 园区蓝藻打捞单位企业负责人现场带班机制

为进一步加强蓝藻打捞项目的日常管理和安全生产管理，严格落实企业主体责任，落实人员工作职责，解决生产中的突发事件，保障项目的正常生产秩序，特制订本机制。

## 一、现场带班人员范围

企业负责人、分管生产或安全的负责人

## 二、带班时间

每年原则自6月起11月结束，每日工作时间一般为6:00-18:00，具体根据气候及蓝藻情况调整。

未达到预警级别的蓝藻水华，每月值班时间不少于4天。

达到预警级别的蓝藻水华，每月值班时间不少于15天。

发生突发事件或重大活动保障期间全时段在岗带班。

## 三、工作职责和内容

1、负责项目日常的组织、协调和管理工作。

2、监督、执行项目组织结构体系、制度管理体系和安全管理体系的运行情况，并进行系统管理。

3、协调与项目有关的内、外部联系。

4、参加业主组织的会议，汇报项目的工作开展情况，传达、落实业主下达的各项指令。

5、作业现场的巡视检查，发现问题及时处理。

6、开展安全生产和文明施工检查。

7、负责处置现场突发事件。

# 中控室蓝藻值班与打捞现场信息沟通机制

## 一、总则

为保障蓝藻防控工作高效运转，确保中控室与现场人员信息互通及时、指令执行精准，特制订本机制、规范信息传递、任务协同和应急处置流程。

## 二、职责分工

1、中控室值班人员

（1）通过视频巡检、无人机航拍、接收外部指令等方式，实时监控园区水体蓝藻动态。

（2）接收、分析预警信息，下达处置指令。

（3）记录并跟踪现场反馈信息，调配资源。

（4）汇总数据并生成日报，上报指挥部。

2、现场打捞/巡查人员

（1）按计划开展水域巡查，记录蓝藻分布、水质异常等情况。

（2）执行中控室指令，完成蓝藻打捞、设备布控等任务。

（3）发现藻情第一时间上报中控室，并采取初步处置措施。

## 三、信息沟通流程

1、日常巡查阶段

现场→中控室：

（1）巡查人员每2小时通过专用对讲机/微信小程序汇报巡查结果（含定位、水印照片、异常描述等）。

（2）发现蓝藻聚集或水质异常时，10分钟内完成上报。

中控室→现场：

（3）确认接收信息后，5分钟内回复处理意见（如“继续观察”、“启动打捞”等）。

2、蓝藻爆发阶段

中控室→现场：

（1）通过对讲机、微信群组等发布蓝藻水华区域位置。

（2）通过数字孪生平台同步推送打捞设备调度指令。

现场→中控室：

（3）收到指令后需复述确认，执行后每30分钟反馈现场作业照片及数据。

3、应急处置阶段

（1）现场人员发现达到预警级别的重大藻情时，立即拨打中控室值班电话，同步发送定位和现场视频。

（2）中控室启动应急响应模式，上报集团专班并协调增援力量。

## 四、信息记录与存档

1、中控室使用数字孪生系统记录所有指令、反馈及处理结果。

2、现场人员通过移动端小程序填报任务执行记录（含时间、位置、打捞量、现场照片）。

3、每日20:00前由中控室汇总生成《蓝藻防控日报》，上报指挥部。

## 五、工作要求

1、每日交班前进行设备状态检查，确保对讲机、船只、无人机等设备运行情况良好。

2、严禁擅自离线、迟报、瞒报信息，重大信息漏报按相关制度追责。

3、新入职人员需开展岗前培训，通过考核后方可上岗。