（公司名称）获取采购文件资料

1、潜在供应商获取采购文件的基本信息

2、采购文件费交纳证明记录（银行转账、电汇）截图

1 、潜在供应商获取采购文件的基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 购买采购文件单位名称 |  |
| 法定代表人（或被授权委托人）姓名 |  |
| 联系电话 |  |
| 邮箱（必须与购买采购文件所用邮箱一致） |  |
| 所报项目名称 |  |

注：请投标人认真填写相关信息，如因提供的联系方式有误或联系不上，造成的一切损失，由投标人自行承担。

2、采购文件费交纳证明记录（银行转账、电汇）截图

|  |
| --- |
|  |
|  |