招标文件

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：JSZC-320300-DDDD-G2025-0003

招 标 人：徐州市环境卫生管理中心

采购代理机构：江苏鼎源工程咨询有限公司

二〇二五年五月

**目 录**

[第一章 投标邀请 1](#_Toc996)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc396)

[第三章 投标资料表 10](#_Toc16411)

[第四章 评标标准 18](#_Toc4749)

[第五章 拟签订的合同文本 21](#_Toc4807)

[第六章 采购需求 42](#_Toc1430)

[第七章 投标文件相关格式 53](#_Toc1056)

**徐州市环境卫生管理中心**

**《徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务》招标文件**

遵照政府采购法律法规、制度规定和采购人的采购需求、评标标准、评标办法，编制本项目招标文件。本项目招标文件共分七章：第一章，投标邀请；第二章，投标人须知；第三章，投标资料表；第四章，评标标准；第五章，拟签订的合同文本；第六章，采购需求；第七章，投标文件相关格式。

# 第一章 投标邀请

江苏鼎源工程咨询有限公司对徐州市环境卫生管理中心“徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务”进行公开招标采购，现邀请符合相关条件的供应商投标。

**一、项目名称和项目编号**

(一)项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

(二)项目编号：JSZC-320300-DDDD-G2025-0003

**二、对投标人的资格要求**

详见本项目公开招标公告。

**三、获取招标文件**

（1）潜在供应商访问电子招标投标交易平台的网络地址和方法：

①登录http://jszfcg.jsczt.cn/ ，或进入徐州政府采购网--业务工作--用户登录，点击“苏采云”进入系统。

②“CA数字证书”的获取：供应商需办理CA锁，“苏采云”系统目前仅支持“苏采云”系统下的政务CA，省内各地区办理的“苏采云”系统下的政务CA全省通用。“CA数字证书”的办理材料详见“徐州政府采购网-业务工作-快速服务-下载专区”中的《“苏采云”系统政务CA办理材料、操作手册及控件下载》。

（2）采购代理机构将数据电文形式的招标文件加载至电子招标投标交易平台，供潜在供应商下载或者查阅。

（3）售价：免费。

**四、投标有关信息**

**（一）投标截止时间：2025年 6月20 日北京时间9:30 。**

**（二）开标时间：2025年6 月20 日北京时间9:30 。**

（三）开标地点：“苏采云”系统（网址：http://jszfcg. jsczt. cn/）“开标大厅”或进入徐州政府采购网（网址：http://czj. xz. gov. cn/Home/HomeIndex）-业务工作 -用户登录，点击“苏采云”进入系统“开标大厅”。

**五、采购人**

（一）名称：徐州市环境卫生管理中心

（二）地址：江苏省徐州市云龙区民主南路62号

（三）联系方式：18112028571

（四）采购项目联系人：谭琨

**六、采购代理机构**

（一）名称：江苏鼎源工程咨询有限公司

（二）地址：徐州市云龙区世茂广场钻石国际C座501室

（三）联系方法：18795423312

（四）采购项目联系人：陈燃

# 第二章 投标人须知

**一、总则**

（一）采购人。采购人即指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

（二）政府招标采购方式。政府采购货物或服务（以下简称“货物服务”）的招标方式，分为公开招标和邀请招标。

（三）采购人在采购货物服务的招标投标活动中，应当贯彻落实“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区和促进中小企业发展”等政府采购政策。

（四）采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性，对按照《政府采购品目分类目录》无法确定采购项目属性的，应按照有利于采购项目实施的原则确定。

（五）采购人委托采购代理机构代理招标的，采购代理机构必须在采购人委托的范围内依法开展采购活动。

（六）投标人的资格条件：

1. 参加“政府采购货物服务投标活动”的供应商（以下简称投标人），应当是能够提供本国货物服务的本国供应商，但法律、行政法规规定的外国供应商可以参加货物服务招标投标活动的除外。

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 投标人授权代表系指法定代表人或受法人委托的受托人。

（七）投标费用：投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标的结果如何，采购代理机构对上述费用不承担任何责任和义务。

**二、招标**

（八）招标文件应包括以下内容：

第一章，投标邀请；

第二章，投标人须知；

第三章，投标资料表；

第四章，评标标准；

第五章，拟签订的合同文本；

第六章，采购需求；

第七章，投标文件相关格式。

（九）招标文件澄清或者修改：

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 现场考察以本文件第三章《投标资料表》中的要求为准。

3. 开标前答疑会以本文件第三章《投标资料表》中的要求为准。

**三、投标**

（十）投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

（十一）投标文件的语言。投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的往来函电均应使用本文件第三章《投标资料表》规定的语言书写，否则无效。

（十二）投标文件的构成：

1. 投标文件的构成以本文件第三章《投标资料表》中的要求为准。

2. 投标人应当提交的资格、资信证明文件，以本文件第三章《投标资料表》中的所提要求为准。

（十三）投标函和价格表、商务条件、交货和提供服务的时间：

1. 投标函和价格表的要求见本章（十二）、（十三），格式见本文件第七章《投标文件相关格式》中《投标函》和《开标一览表》。

2. 商务条件以本文件第三章《投标资料表》中的要求为准。

3. 交货和提供服务的时间，以本文件第三章《投标资料表》中所提要求为准。

（十四）投标报价要求：

1. 投标人应按照招标文件的要求报出分项价格和总价。

2. 投标人应按照招标文件的要求进行报价，如投标人作出偏离，应在《偏离表》中列出。

3. 采购人不支付报价以外的任何费用。

4. 投标人所报的价格，在合同执行过程中是固定的，不得以任何理由予以变更。投标人提交滑动价格的投标文件，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理。

5. 投标人只能提交一个投标价格，投标人提交多个价格的投标文件，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理。

（十五）投标货币。以本文件第三章《投标资料表》中所提要求为准。

（十六）投标有效期：

1. 投标有效期为开标之日后90天。采购人可以要求对投标有效期延长一次，但该延长期最长不得超过30天。

2. 采购人要求延长投标有效期的，必须要在距投标有效期满20日之前，以书面形式通知投标人，如果有关投标人同意延长投标有效期的要求，其应在原投标有效期期满前以书面形式向采购人确认。

3. 如果采购人发出要求延长投标有效期的通知，并在投标有效期届满前，没有收到投标人同意的书面通知，则视为该投标人不接受上述延期的要求。

（十七）投标文件的编制要求和签署要求

（1）投标人应由其法定代表人或法定代表人授权代表在规定的网上投标时间，凭 CA 证书登陆“苏采云”系统在线编制投标文件（电子数据），并在投标截止时间之前上传投标文件。

（2）投标人应对 CA 证书妥善保管，如被他人盗用投标，因此带来的结果均由投标人自行承担。

（3）投标人应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在电子投标系统逐条应答。

（4）投标人应对要求提供的资格证明文件（如资质证书、资格证书）、技术资料（如白皮书、彩页、手册等）扫描上传至投标系统。

（十八）投标文件的盖章要求：

投标文件的盖章要求，以本文件第三章《投标资料表》中所提要求为准。

（十九）提交投标文件的截止时间和收到投标文件后注意事项。投标人应在招标文件要求的提交投标文件的截止时间前，将投标文件提交至“苏采云”系统。

（二十）凡在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，均为无效投标文件，“苏采云”系统将自动拒收。各投标人应在规定时间内通过 CA 证书进行网上解密。

（二十一）投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。其所进行补充、修改的内容，应当按照招标文件要求进行签署、盖章，然后纳为投标文件的组成部分。

（二十二）本项目不允许转包或违法分包。

（二十三）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

（二十四）有下列情形之一的，其投标无效。

1. 不同投标人的投标文件，由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件中，所载明的项目管理成员或联系人为同一人；

4. 不同投标人的投标文件，异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人投标文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、投标文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的、投标报价呈规律性差异的；

6. 电子投标文件未按规定期限投标的；

7. 电子投标文件未按招标文件要求签章的；

8. 投标人未在规定时间内解密电子投标文件的；

9. 投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；没有在投标系统指定位置上传对应文件、材料的；

10. 不具备招标文件中规定的资格要求的；

11. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

12. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**四、开标**

（二十五）开标：

1. 开标时间及地点。开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

2. 由电子招标投标交易平台主持，邀请投标人参加。

3. 所有投标单位使用 CA 证书在开标时间时，解密各自投标文件，由工作人员操作系统进行开标，投标人不足3家的，不得评标。

4. 投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件;因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

**五、评标**

（二十六）公开招标采购项目开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1. 评标工作由采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长（采购人代表不得担任组长）；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审。及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，对有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，应要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。其说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二十七）评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

（二十八）评标

1. 评标工作程序：

（1）投标文件初审。

①资格性审查。

②符合性审查。

（2）澄清有关问题。

（3）比较与评价。

（4）推荐中标候选供应商名单。

（5）编写评审报告（评标报告）。

2. 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。评标委员会对投标文件响应性的判定，要基于投标文件本身的内容，而不得寻求外部的证据。

3. 采用最低评标价法的采购项目，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，应以其中通过资格审查、符合性审查的，并且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

4. 采用综合评分法的采购项目，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。招标文件未规定采取随机抽取方式确定的，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

（二十九）投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价合计金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。将修正后的报价，形成投标人的澄清、说明或补正材料，经投标人确认后产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

评标中需要投标人对投标文件澄清或者说明的，应当通过“苏采云”系统交换数据电文。在评标期间，请投标人保持在线。

（三十）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会通过“苏采云”系统要求投标人作出必要的说明，并规定回复时间。投标人说明应当采用通过“苏采云”系统（使用“CA数字证书”,加盖电子签章）形式。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三十一）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（三十二）废标条款：

出现下列情形之一的，应予废标。

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

**六、定标**

（三十三）采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

（三十四）采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

（三十五）采购人有权对投标人投标文件的真实性进行核实，如果投标人不能在采购人规定的时间内向采购人提供有效的证明文件，将被采购人认定为具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、中标的”情形，并承担相应的法律责任。

**七、政府采购合同**

（三十六）签订政府采购合同（合同签订方式）：

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2. 中标或者中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一个候选人为中标或者中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（三十七）采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等，按《中华人民共和国合同法》相关条款执行。

（三十八）腐败和欺诈行为：

1. 采购代理机构、采购人、投标人等参与招投标的各方，均应在招标、采购、合同执行等过程中保持廉洁和最高的道德水准。

（1）腐败和欺诈行为的含义：

①“腐败行为”系指在招标、采购和合同执行等过程中，为了谋求私利，影响相关人员提供、给予、接受或索取有价物品，并导致损害买方、卖方、采购代理机构和他人利益的行为。

②“欺诈行为”系指为了影响招标、采购和合同执行等过程，隐瞒事实真象，给买方、卖方、采购代理机构及他人造成损害的行为，其中包括投标人之间的串通行为。

（2）如果被推荐的中标人有腐败和欺诈行为，将取消其中标资格。

（3）如果投标人在任何时候，被法院及政府有关管理部门认定为有腐败和欺诈行为，采购代理机构有权拒绝其投标、取消其中标资格和撤销其已签署的合同。

**八、询问和质疑**

（四十）询问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，向采购代理机构提出询问；供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起，七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。询问和质疑由采购代理机构依法处理。

**九、电子招标投标交易平台**

（四十一）电子招标投标交易平台（即“苏采云”系统，网址：http://jszfcg. jsczt. cn/）相关要求是本招标文件的组成部分。

# 第三章 投标资料表

该资料表的条款项号是与《投标人须知》的条款项号相对应的，若有增加的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善，如果因此而造成矛盾时，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款项号** | **内 容** |
| **一** | **总则** |
| (一) | 本项目采购人：徐州市环境卫生管理中心 |
| (二) | 本次采购采用的政府采购方式：公开招标。 |
| (四) | 采购人确定的采购项目属性：服务 |
| (五) | 本项目采购代理机构：江苏鼎源工程咨询有限公司 |
| (六) | 投标人的资格条件：  **一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；**  **二、此项目属于专门面向中小微企业采购的项目；**  同时明确相关事项如下：  一、本项目不接受联合体参与采购活动。  二、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  三、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的采购活动。  四、查询及使用供应商信用记录：  (一)由采购人查询信用信息。  (二)查询渠道包括：  （1）“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；  （2）“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  （3）“信用江苏”网（http://credit.jiangsu.gov.cn/）；  （4）“信用中国(江苏徐州)”网（http://www.xuzhoucredit.gov.cn）。  (三)截止时点（查询环节）：资格审查结束前。  (四)信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。  (五)信用信息的使用规则：  采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。 |
| (七) | 招标代理服务费由中标人支付，标准不高于《徐州市政府采购代理服务行业收费指导价》的80%（见附件）。 |
| **二** | **招标** |
| (九)1 | 对招标文件进行澄清或者修改的，通过“苏采云”系统及徐州政府采购网公告澄清或者修改的内容。澄清或者修改的内容以所发布的本项目的“更正（澄清）公告”的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。发布本项目的“更正（澄清）公告”后采购代理机构已尽通知义务。敬请各潜在投标人关注本项目的“更正（澄清）公告”，并通过“苏采云”系统重新下载更正（澄清）后的采购文件（后缀名为“.kedt”），离线编制投标文件，否则，将自行承担相应的风险。 |
| (九)2 | 不安排现场考察。 |
| (九)3 | 不安排开标前答疑会。 |
| **三** | **投标** |
| (十一) | 投标文件的语言为中文 |
| (十二)1  (十二)2 | 线上投标文件编制要求：  请按照以下要求（包括但不限于以下要求）制作：  **一、基本目录**  《开标一览表》（加盖电子签章，政府采购客户端工具输入报价自动生成）。  **二、资格条件（1-6必须提供，否则投标无效）**  1.投标人合法有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明，以上证明文件提供原件的扫描件。  2.财务状况报告（即提供投标人的本项目开标时间前6个月内任何时间的资产负债表、利润表各一份或提供投标人上年度财务报告或投标人的本项目开标时间前6个月内银行出具的资信证明扫描件）；  3.投标人的本项目开标时间前6个月内任何1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；  4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；  5**.**投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》）。  6、**本项目为专门面向中小微企业采购的项目，**供应商应为中小微企业（含中型、小型、微型企业，下同），响应文件中提供《中小企业声明函》（加盖电子签章，填写完整，格式见《磋商文件》附件）。《中小企业声明函》查询渠道用微信搜索“中小企业规模类型自测小程序”。  注：具体以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。  注：监狱企业和残疾人福利性单位等同于小微企业。  投标人为监狱企业的，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件。  具体以《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定为准。  投标人为享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》）。  享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：  ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；  ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；  ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；  ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；  ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。  　　前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。    具体以《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定为准。  **三、符合条件（必须提供，否则投标无效）**  (一)报价  1.《开标一览表》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》。）  2.《分项价格表》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》。）  （二）商务资信  1.《投标函》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》。）  2.《授权委托书》（提供原件的扫描件，格式见《磋商文件》附件）  （三）技术响应  1.《偏离表》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》。）  2. 《其他响应》（加盖电子签章，格式见招标文件第七章《投标文件相关格式》。）  **四、综合评审评分项**  （一）技术部分  1. 服务方案。要求见本文件第六章《采购需求》及第四章《评标标准》。  （二）商务部分  1. 投标人业绩。要求见本文件第四章《评标标准》。  2. 人员配备。要求见本文件第四章《评标标准》。  3. 企业认证。要求见本文件第四章《评标标准》。  投标人其它证明文件及材料扫描件。  **五、价格折扣文件格式**  **无**  注：  1.投标人应对以上文件的合法性、真实性负责。  2.签订合同前，中标人必须向采购人提交其投标文件中所有扫描件的原件，采购人核查无误后，签订合同。如中标人不能在采购人规定的时间内向采购人提供原件，将被采购人视为放弃中标资格。**注：**  1. 投标人应对以上文件的合法性、真实性负责。  2. 签订合同前，中标人必须向采购人提交其投标文件中所有扫描件的原件，采购人核查无误后，签订合同。如中标人不能在采购人规定的时间内向采购人提供原件，将被采购人视为放弃中标资格。特别要求的除外。 |
| (十三)2 | 商务条件见：  一、本文件第四章《评标标准》中《评分细则》。  二、本文件第三章《投标资料表》中(十二)1和(十二)2。 |
| (十三)3 | 交货和提供服务的时间：见本文件第五章 《拟签订的合同文本》及或本文件第六章《采购需求》。 |
| (十四)3 | 本项目采购预算总金额190.55万元人民币。  不接受超过190.55万元（采购项目预算金额）的投标报价。  投标人报价应包含以下各项费用：投标人所支付的如养老金（退休费）、公积金、医疗费、安全费、卫生费、福利费、教育费、保险费、体检费、劳保用品费、服装费、伙食费等国家规定或用工合同中注明的一切人员费用及材料、机械、统一服装、胸卡、通讯器材、办公设备、保险、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；以及因人员辞退、工伤事故等造成的赔偿金；在合同期内社保基金调整的费用由中标人负责。采购人不再支付报价以外的任何费用。 |
| (十六) | 以人民币报价。 |
| （十七）2（1） | 投标人应当通过“苏采云”系统提交数据电文形式的投标文件（即电子投标）。  特别说明：通过“苏采云”系统提交政府采购客户端工具导出加密的投标文件（后缀名为zip）。投标文件不得超过150M！  说明：本项目采用线上投标，即供应商投标文件从政府采购客户端工具制作通过“苏采云”系统提交，未提供线上投标文件的，投标无效。 |
| (十八)4 | 见本文件第三章《投标资料表》中(十二)1和(十二)2 |
| (十九) | 投标文件的提交与接收：  1.投标文件提交与接收时间：**提交投标文件截止时间（2025年6 月20 日9:30 ）前。**  2. 投标文件提交与接收地点：  线上提交与接收地点：投标人应当通过“苏采云”系统提交数据电文形式的投标文件（即电子投标），“苏采云”系统自动接收。 |
| （二十） | 电子投标文件应由其法定代表人或法定代表人授权代表在规定的网上投标时间内，凭 CA 证书登陆“苏采云”系统在线编制投标文件（电子数据），并在投标截止时间之前上传投标文件。  投标人应在达到开标时间后，使用CA数字证书解密各自投标文件。 |
| 四 | 开标 |
| (二十五)1 | 开标时间及地点：  **1. 开标时间：2025年6 月20日9：30 （标准时间）**  2. 开标地点：“苏采云”系统（网址：http://jszfcg.jsczt.cn/）“开标大厅”或进入徐州政府采购网（网址：http://czj.xz.gov.cn/Home/HomeIndex）--业务工作--用户登录，点击“苏采云”进入系统“开标大厅”。 |
| (二十五)3 | 线上开标时，“苏采云”系统自动提取所有投标文件，投标人按招标文件规定方式按时在线解密。本项目招标文件规定的投标人按时在线解密方式：开标时间后30分钟内，通过“苏采云”系统（使用“CA数字证书”）解密。  所有投标人解密（或解密时间）结束后，“苏采云”系统生成开标记录并向社会公众公布，但依法应当保密的除外。 |
| **五** | **评标** |
| (二十七) | 本项目的评标方法：综合评分法。 |
| (二十八)1  (二十八)1（4） | 一、推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。  二、采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按项目服务方案得分由高到低顺序排列。如果仍相同，按商务部分得分顺序由高到低顺序排列。 |
| （二十九）  （4） | 1. 评标中需要投标人对投标文件澄清或者说明的，应当通过“苏采云”系统交换数据电文。在评标期间，请投标人保持在线。  2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会通过“苏采云”系统要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并规定回复时间。  3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用通过“苏采云”系统（使用“CA数字证书”,加盖电子签章）形式。投标人没有在规定的回复时间内作出必要的澄清、说明或者补正，评标委员会将认为投标人拒绝作出必要的澄清、说明或者补正，并承担相应的后果和法律责任。  特别说明：“苏采云”系统通过“江苏省政府采购一体化不见面开标大厅”提醒投标人。投标人自行查看，投标人因自身原因不及时查看导致没收到信息，“苏采云”系统不承担任何责任。 |
| **七** | **政府采购合同** |
| (三十七)1 | 采购人与中标、中标供应商应当在中标、中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 |
| （三十八） | 履约保证金：提供，签订合同前缴纳。  1、履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。  2、履约保证金的金额：中标金额的5%。  3、履约保证金的返还：中标人缴纳的履约保证金，待服务期最后1月考核结束并支付服务费后28日内一次性无息退还。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。 |
| (四十一) | 一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，向采购代理机构提出询问；供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。询问和质疑由采购代理机构依法处理。  二、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  质疑接收人：陈燃； 联系电话：18795423312；  办公地址：徐州市云龙区世茂广场钻石国际C座501室 |
| 附加说明 | 中标人在收到中标通知书时，须向采购代理机构提交《开标一览表》和《分项价格表》的数据文件（WORD格式）。 |

本章附件：**《徐州市政府采购代理服务行业收费指导价》**

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额 | 费率 |
| 最低收费金额（每个委托项目） | 5000 元 |
| 50 万元以下（含 50 万元） | 1.6% |
| 50-400 万元（含 400 万元） | 1.5% |
| 400-1000 万元（含 1000 万元） | 1.1% |
| 1000-5000 万元（含 5000 万元） | 0.8% |
| 5000-1 亿元（含 1 亿元） | 0.25% |
| 1-10 亿元（含 10 亿元） | 0.05% |
| 10-50 亿元（含 50 亿元） | 0.01% |
| 50 亿元以上 | 0.005% |

备注：非政府采购项目收费标准，由采购人与代理机构自行商议。

说明:

1.按上表计算的收费为代理服务全过程的收费金额。各社会代理机构不再收取采购文件制作售卖费用。

2.代理服务费按差额定率累进法计算。

3.代理服务费基准金额(按差额定率累进法计算的)=中标金额(按差额定率累进法计算的)\*费率(%)

4.代理服务费应收取金额=代理服务费基准金额(按差额定率累进法计算的)的合计数。

5.定点类等无金额或事先不能计算出价格总额的项目，按中标(成交)金额按100万元计算。

6.有分包(分标段)的以一个项目计算。

7.以上价格为协会指导价，双方可根据项目难易程度和优质优价原则协商确定。

http://czj.xz.gov.cn/Home/HomeDetails?type=cgyx&articleid=6faceb3c-8181-47b5-9fd5-a41bcf71581c

# 评标标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 价格部分（20分） | 价格（20分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标人评审价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分：  各投标人价格得分=最低报价（投标人的最低评审价格）÷各投标人评审价格×20（按四舍五入取至小数点后两位）； |
| 服务方案（65分） | 运行管理服务总体方案（11分） | 根据投标人对雁群填埋场现场实际状况与项目需求的理解编写运行管理服务总体方案，要求方案内容全面，涵盖场区全部运行管理内容（不含渗滤液处理），对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在漏项或缺陷得1分。  可行性（4分）：切实可行得4分；较切实可行得2分；可行性欠缺得1分。  针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强的得2分；针对性不强得1分。  未提供的得0分，本项最高得11分，最低得0分。 |
| 飞灰填埋运行管理方案  （10分） | 根据场区飞灰填埋需要编写飞灰填埋运行方案，要求方案切实可行，能满足安全、稳定、环保填埋入场飞灰。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在漏项或缺陷得1分。  可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性欠缺得1分。  针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强的得2分；针对性不强得1分。  未提供的得0分，本项最高得10分，最低得0分。 |
| 场区绿化养护及保洁方案（8分） | 场区绿化养护标准参照《徐州园林绿化养护管理标准》三级绿地养护标准执行。根据养护标准和场区绿化情况编写绿化养护及保洁方案，要求方案具备可操作性，能够保障场区绿化和保洁质量。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（3分）：全面具体详实得3分；较全面得2分；存在漏项或缺陷得1分。  可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性欠缺得1分。  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性不强得1分。  未提供的得0分，本项最高得8分，最低得0分。 |
| 沼气燃烧系统运行管理方案 （6分） | 根据采购需求编写沼气燃烧系统运行管理方案，涵盖火炬燃烧系统巡检、运行、维护，沼气收集系统巡查、维修等内容，保障场区沼气安全、环保、稳定处理。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（2分）：全面具体详实得2分；较全面得1分；  可行性（2分）：可行性强得2分；可行性一般得1分；  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性一般得1分；  未提供的得0分，本项最高得6分，最低得0分。 |
| 场区安全管理方案（8分） | 根据采购需求编写安全管理方案，要求包含安保人员管理制度、场区安全保障制度、安全应急方案等内容。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（3分）：全面具体详实得3分；较全面得2分；存在漏项或缺陷得1分。  可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性欠缺得1分。  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性不强得1分。  未提供的得0分，本项最高得8分，最低得0分。 |
| 雨污分流导排及防汛方案 （6分） | 根据采购需求编写雨污分流导排及防汛方案，要求包含场区清淤、雨季防汛、强降雨天气应急预案等内容。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（2分）：全面具体详实得2分；较全面得1分；  可行性（2分）：切实可行得2分；较切实可行得1分；  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性不强得1分。  未提供的得0分，本项最高得6分，最低得0分。 |
| 垃圾堆体中间覆膜的巡检方案（6分） | 根据采购需求编写中间覆盖膜的巡检方案，要求制定巡检计划，保障库区覆盖严密。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（2分）：全面具体详实得2分；较全面得1分；  可行性（2分）：可行性强得2分；可行性一般得1分；  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性一般得1分；  未提供的得0分，本项最高得6分，最低得0分。 |
| 机械设施的维修维护方案 （6分） | 根据采购需求编写机械设施的维修维护方案，包含日常巡检计划，维修申报流程及费用结算流程，切实保障场区全部机械设施正常运行。对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。  内容的全面性（2分）：全面具体详实得2分；较全面得1分；  可行性（2分）：可行性强得2分；可行性一般得1分；  针对性（2分）：针对性强得2分；针对性一般得1分；  未提供的得0分，本项最高得6分，最低得0分。 |
| 办公及后勤保障方案（4分） | 根据采购需求编写办公及后勤保障方案，内容包含办公用品及场区食宿的保障措施。对方案内容的全面性、可行性进行评价。  内容的全面性（2分）：全面具体详实得2分；较全面得1分；  可行性（2分）：可行性强得2分；可行性一般得1分；  未提供的得0分，本项最高得4分，最低得0分。 |
| 商务部分（15分） | 投标人业绩（4分） | 投标人自 2022年1月1日（合同签订日期）以来承接过类似项目的，每提供1个得2分；本项最多得4分，没有不得分。  注：**须提供中标通知书、合同原件扫描件并加盖公章，否则不予得分。** |
| 人员配备 （8分） | 拟配备的项目经理具备热能、热动、环境、环保、市政等专业职称证书的，中级得1分，副高级及以上得2分。  拟配备的安全员具备注册安全工程师证书的，初级得1分，中级及以上得2分。  拟配备的技术员（共2人）具有热能、热动、环境、环保、安全、市政等专业中级职称证书的，每1人得1分；副高级及以上的，每1人得2分。  本项最多得8分，没有不得分。  注：**响应时须提供证书扫描件并加盖公章及投标人为其缴纳的近半年内任意一月（不含投标截止时间当月）社保证明材料的复印件并加盖投标人公章**。 |
| 企业认证  （3分） | 投标人具有有效的IS09001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、IS045001职业健康安全管理体系认证证书，每提供1项得1分，本项最多得3分，没有不得分。  注：**证书复印件及在全国认证认可信息公告服务平台官网的查询截图并加盖投标人公章。** |

**本章说明：**

（一）本项目采用综合评分法。

（二）采购人有权对中标人以上内容进行复核,如发现存在弄虚作假或其它不符招标文件要求的行为，将取消中标资格。

# 第五章 拟签订的合同文本

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

**政**

**府**

**采**

**购**

**合**

**同**

采 购 人：

中标供应商：

合同签订日期： 年 月 日

**友情提醒：采购人与中标、中标供应商应当在中标、中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。**

**采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。**

**第一部分 合同协议书**

甲方（全称）：徐州市环境卫生管理中心

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、甲方委托乙方进行服务的内容如下：**

1.服务的目标:提高雁群生活垃圾填埋场运行效率和监管水平，打造全运行项目综合管理模式（不含渗滤液处理服务）。

2.服务的内容:

乙方按照国家相关标准规范要求（参见招标采购需求）对甲方提供的主要服务内容包括：场区综合管理、飞灰填埋运行管理、沼气燃烧系统运行管理、绿化养护、场区保洁、场区安全、场区防汛、场区雨污分流及导排、场区排水沟渠清淤、场区办公及后勤保障、填埋库区中间覆膜的巡检、场区内所有机械设施的维修维护等，甲方对乙方按月考核，考核通过后根据投标报价按照月份比例支付费用（不含机械设施的维修维护费），不额外支付人工费、车辆费等其它一切费用。

**二、乙方应按下列要求完成技术服务工作:**

1.服务地点: 徐州市铜山区大彭镇雁群生活垃圾填埋场场内

2.服务期限:1年。自 年 月 日至 年 月 日。**因部分原存量合同正在履行，本项目管理人员中的电工自2025年10月1日起上岗；作业人员自合同起始之日起配备不低于10人，2025年10月1日起配备不低于12人。**

3.运行服务需满足的规范要求:

《生活垃圾填埋场无害化评价标准》（CJJ/T107－2019）

《生活垃圾卫生填埋场运行监管标准》（CJJ/T213-2016）

《生活垃圾卫生填埋处理技术规范》（GB50869-2013）

《生活垃圾卫生填埋场运行维护技术规程》（CJJ-93-2011）

《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）

《生活垃圾焚烧稳定化飞灰填埋处置技术标准》（DB32/T 4076—2021）

**包括但不限于上述文件，合同实施时以最新颁发的相关国家省市县及行业规定文件为准。**

**三、运行服务内容及标准**

1、综合管理

乙方须建立一支由管理人员、具有实际操作经验的作业人员组成的精干运营队伍，使得日常运营工作能严格按照处理工艺的技术规范执行，岗位要求如下：

（1）管理人员应熟练掌握垃圾填埋场主要技术指标及运营管理要求，并具备执行垃圾填埋场基本工艺要求和使用有关设施设备的技能，明确相关设施的主要特性、使用年限和使用条件的限制等。管理人员不低于5人，其中项目经理1人、技术员2人、安全员1人、电工1人（需持证上岗）。

（2）作业人员应熟悉本岗位的主要技术指标及运行要求，遵守安全操作规程，并符合以下要求：

①具备操作本岗位机械、设备、设施、仪器、仪表的技能；

②坚守岗位，按操作要求使用并认真做好检查记录；

③定期检查所管辖的设备、设施、仪器、仪表的运行状态，运行管理中发现异常情况，采取相应处理措施，登记记录并及时上报；

④特许工作（如大型机械操作工等）需持有相关专业证书上岗。

作业人员配备不低于12人（不含吊装飞灰的汽车吊驾驶员）。

2、飞灰填埋运行管理

生活垃圾焚烧稳定化飞灰每日进场填埋量约为120吨，乙方需配备吨位不低于25t汽车吊1辆，同时配备专职驾驶员1名（不计入综合管理中作业人员人数），驾驶员需持有相关特种作业证书。

飞灰填埋作业需整体满足《生活垃圾焚烧稳定化飞灰填埋处置技术标准》（DB32/T 4076—2021）等标准规范的要求。

（1）一般规定

①乙方应根据库区设计容量、剩余库容量、填埋堆体作业规划、稳定化飞灰进场量等编制年度填埋作业计划。

②填埋作业应合理设置分区、分单元隔堤。已作业库区要及时覆盖，及时抽排覆盖层上降水。

③填埋作业前应做好边坡防渗衬层保护，避免尖锐物刺穿防渗结构层，宜选用不小于800g/m非织造土工布或250mm厚袋装粘土铺设。

④稳定化飞灰采用吊装式填埋作业方式，作业期间需配备25t汽车吊及驾驶员和3名吊装辅助人员。用钢板路基箱铺设填埋作业区临时道路和吊装卸料平台。初期或库边填埋作业时可借助填埋库区边缘道路作为吊装卸料平台。

（2）填埋作业

①稳定化飞灰吊装式填埋作业流程包括入场检测（每月取样检测由采购方另行委托其它单位实施）、危险废物转移申报及审批、入场称重计量、吊装入库、堆体整平及修坡、日覆盖或中间覆盖（中间覆盖所用膜采购及焊接由采购方另行委托）、渗滤液收集。

②在降水(雨、雪、冰霉等)时禁止进行稳定化飞灰填埋作业。

③填埋作业过程中应及时对填埋堆体边坡和顶平面进行整形和修整。

④每次填埋作业结束后，应对作业面、临时道路和吊装卸料平台进行覆盖。日覆盖宜采用防雨材料或HDPE土工膜。每一单元完成阶段性堆高作业后，暂不继续向上填埋时，应进行中间覆盖。中间覆盖宜采用HDPE土工膜，膜厚度不宜小于1.0mm。

⑤填埋运行期内，应控制填埋堆体的坡度，确保堆体稳定。填埋堆体库区边坡坡度宜为1.3:填埋堆体库内坡度不宜大于1:1;最终堆体顶平面坡度不宜小于2%。单层堆体高度宜为5m。

⑥乙方应建立运行台帐记录制度，如实记载有关运行管理情况，主要包括:稳定化飞灰检测、进场调度、入场量、填埋作业运行记录、日(中间)覆盖记录、渗滤液收集处理记录、环境监测记录、稳定化飞灰产生及运输单位信息备案记录等。

⑦乙方应建立稳定化飞灰填埋库区的全部档案，包括场址选择、勘察、征地、设计、施工、验收、运行管理、封场及封场后管理、监测以及应急外置等全过程所形成的文件资料，应按国家档案管理等法律法规进行整理与归档。

⑧采用汽车吊对进场的袋装飞灰进行吊装倾卸，每次吊装1~2个吨袋飞灰，飞灰有序堆填在指定的区域。此外，每次吊装飞灰时，配备3名作业辅助人员，作业平台上安排人员指挥，同时协助运输车绑扎吊装带。

（3）飞灰计量

①进场的飞灰装载车辆需按场区规定，过磅桥称重。

②磅房人员检查飞灰块形状及整体情况，负责对飞灰运输车辆的车次、飞灰重量进行核对，避免夹带、丢失，并通过输入车牌号，检查车辆是否通过政府主管部门审批。

（4）飞灰检测

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项** | **频率** | **工作内容** | **执行部门** |
| 常规检测 | 每批次飞灰都要检测 | 出厂单位自行委托具备检测资质的第三方对将要进入填埋场的飞灰进行检测，同时向填埋场管理方提供检测报告 | 磅房：收集进场飞灰的检测报告技术人员：审核检测报告 |

（5）飞灰吊装安全管理

严格执行安全生产有关规定，实现“六无一控制”的安全生产目标：无员工因工重伤及死亡事故、无重大机械伤害事故、无交通责任事故、无基坑坍塌事故、无火灾事故、无员工集体中毒事故。在运行管理服务期间，应全面抓好飞灰吊装安全生产管理，并承担全部经济和法律责任，采购方不承担任何责任。

安全管理措施主要包括：

①填埋作业区严禁烟火,并设置防火隔离带,场区内外依据相关规范应在多处设置安全标牌;

②制定各岗位安全操作规程,填埋操作人员应经过岗位培训和安全教育后上岗,工作时应按规定穿戴劳动保护用品；

③加强安全生产教育、安全检查；

④加强专项安全现场作业管理：对于不同专业和施工特点，制订专项安全管理方案，如现场机械安全、现场用电、雨污分流、消防等专项安全施工方案及措施；

⑤做好应急预案管理：成立应急小组，明确各职能及职责；编制各项专项应急预案，定期进行安全演练；储备应急物资；建立应急处理机制。

3、场区绿化养护、保洁管理

场区绿化养护标准参照《徐州园林绿化养护管理标准》三级绿地养护标准执行。本项目服务期内场区绿化养护面积约20万㎡。要求保持场区内绿化、景观良好，及时进行卫生保洁及水塘漂浮物清理，且绿地植被无死亡缺损现象。

（1）园艺要求

①树木

a.生长旺盛，树干挺直，倾斜度不超过10度，树冠圆整，主侧枝分枝均匀，内膛通风透光；行道树分枝点统一、整齐；花灌木修剪及时合理。

b.叶色正常，无卷叶、黄叶（生长季节），无病虫害；枝干健壮，无枯死枝，无蛀干害虫危害。

c.无死树枯枝，缺株率在2%以下（含2%）。

d.树干伤口及时处理，树洞及时修补。

e.涂白均匀，上口平齐，距地面1.2米。

f.苗木扶正，要求对道路及绿地内歪斜苗木进行及时扶正。

g.生长季节连续20天无降雨需及时浇水或喷雾除尘，提高植物鲜洁度。

h.5-10月每月修剪（或剥芽）二次，冬天整形修剪一次。

i. 每年施厩肥一次，辅材费用由乙方自行承担。

②草坪、地被

a.生长旺盛，色泽正常，覆盖率不低于95%，单块空秃面积不超过1平方米（1m\*1m）。

b.修剪及时，4月修剪一次，5-10月份冷季型草坪一月修剪两次，暖季型一个月一次，11月上旬一次。修剪高度符合要求，净高度冷季型草坪冬季不超过8cm，夏季不超过10cm，暖季型草坪夏季不超过8cm，冬季尽量低剪。

c.地形平整，无坑，不积水。

d.草坪与模纹及苗木树穴之间界限清晰，切边线条流畅。

e.生长季节连续15天无降雨需及时浇水，确保无旱情；进入冬季前全面灌冬水一遍。

f.每年施尿素、复合肥等4次以上，确保长势良好。

③绿篱色块及球类

a.生长旺盛，枝条茂密，色泽正常。

b.“五一”前全面修剪一次，5—1 0月生长旺季随时修剪，新生萌蘖枝条不得高于2cm；修剪线条整齐划一，按设计要求严格控制高度，同一地段球类的形状、规格一致。

c.完整无缺，缺株空秃应及时补齐。

d.生长季节连续15天无降雨需及时浇水，确保植物无旱情并保持清洁度；进入冬季前全面灌冬水一遍。

e.冬、春季及时清理越冬杂草，5—1 0月杂草生长旺季，随时清除，确保无明显杂草；冬季前再彻底清除一遍。

f.生长季节每月叶面施肥一次；绿篱、色块、球类每年施厩肥二次，确保生长旺盛。

④修剪

a.修剪原则：应根据植物的设计和造型功能需要进行修剪。遵循从整体到局部，由下到上，由内到外，去弱留强，去老留新的原则进行修剪；剪除枯死枝、病残枝及去蘖、抹芽，做到随产随剪；对修剪量大、技术要求高、工期长的修剪任务，实施前应制定详细的修剪方案；作业前应对工人进行专业技能及安全培训；高空机械作业车修剪时，应符合高空作业相关要求。

b.修剪程序：应做到“一知、二看、三剪、四检查、五处理”。其中一知是修剪人员应掌握操作规程、技术及其他特别要求；二看是修剪前应对植物进行仔细观察，做到心中有数；三剪是根据修剪原则，结合实际进行修剪；四检查是检查修剪是否合理，有无漏剪、错剪等；五处理是对剪口的处理和剪下枝叶进行集中处理。

（2）病虫害防治要求

病虫害控制在不影响观赏效果的程度内，防治费用由乙方承担。

①树木基本无明显的病虫害危害迹象，危害率在8％以下。

②草坪、地被类地上地下无明显病虫危害迹象，危害率8％以下。

③绿篱色块及球类基本无明显病虫危害迹象，危害率5％以下。

（3）保洁要求

①地面：每天不间断推尘清洁，保证无杂物、无纸屑、无污渍、无积水、无泥印。

②每日清理痰盂桶体，保持明净光洁。

③墙面、电梯厅、楼梯、玻璃门窗及各类附属物，外表要求达到无水迹、无污迹、无斑点、保持明净光洁。

④楼房外地面和道路要整齐、干净，无垃圾、无纸屑、无油迹、无积水、无青苔，绿化带、花草盆内无垃圾杂物。

⑤公共卫生走道包括窗台、楼梯扶手、栏杆随时保持清洁。

⑥办公楼楼前后、周围（室外）卫生，每天保持干净。

⑦办公楼内公共区域卫生保洁。

⑧定期对垃圾堆放地、公共卫生间、及排水沟、雨水井、污水井等公共区域进行卫生消杀工作。

⑨场区水塘定期清理，不得有漂浮物，水体清澈无污染。

（4）其它工作要求

①绿化生产垃圾能及时清运并进行无害化处理。

②秩序管理绿地内无拴挂，无践踏绿地和其他破坏绿化的行为。

③台账记录详细如实。

④确保采购人在上级各种检查以及各类创建评比活动中不失分，无批评投诉。

⑤乙方须配备必要的种植、运输工具，负责养护范围内的树木修补、种植、迁移工作。

⑥每月将苗木生长情况及日常养护计划、人员安排计划上报采购人。

⑦本项目内涉及的全部肥料、清洁等辅材费用由乙方承担。

4、沼气燃烧系统运行管理

雁群生活垃圾填埋场目前正在使用的沼气燃烧系统包括YTQ-7018脱硫器1套、ZFQ-7014汽水分离器1套、LYZY-65沼气增压系统1套、LYNR-50沼气内燃火炬1套、抽气竖井167口、DN160支管道865米、DN200主管道244米、DN250主管道480米。乙方需对火炬燃烧系统进行检查，对运行情况、运行时段如实记录，确保火炬燃烧系统安全稳定运行。同时对沼气收集管道进行巡检，发现破损处并及时修复，保障库区沼气按环保部门要求规范收集，燃烧处理后达标排放。

乙方应当建立健全火灾和爆炸防范的应急管理机制，加强火灾和爆炸安全宣传教育，提高员工和外来人员的防火防爆意识和应急处置能力。乙方应当定期开展防火和爆炸隐患排查，发现问题及时整改，确保防火防爆安全工作的持续改进。乙方应当设置消防设施设备，并定期检查测试，确保其正常使用。

5、场区安全管理

乙方须建立《安保服务管理制度》、《安保人员管理制度》、《安保岗位责任制度》等，保障全年365天24小时值班和定时巡逻，做好详细的交接班记录、值班巡逻记录。白天大门开启，出入厂区人员有台账记录。晚上大门关闭，值班人员对讲机能及时联系。严禁无关人员入内，防止闲杂人员进入场内偷窃。夜间每两小时一次对场内所有地方巡查，防止明火、漏电等安全事故发生，并做好记录。安全管理须同时满足《生活垃圾卫生填埋场运行监管标准》（CJJ/T213-2016）、《生活垃圾卫生填埋场运行维护技术规程》（CJJ-93-2011）等标准规范的要求。

①安保工作要求：安保人员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看电视、玩手机、看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酗酒、抽烟、打瞌睡。应坚持文明服务、礼貌用语，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为；当班安保员必须穿戴统一服装与装备，仪表整洁，遇人遇事先敬礼，处理问题有礼有节；自觉遵守各项规定，严肃工作纪律；接到消控指令或围墙报警，第一时间奔赴报警现场查看并即时回复记录；执勤过程中，要有敏锐的洞察力，警惕各种可疑情况，预防案件及事故发生，力争做到万无一失；建立健全各类工作台账，养成遇事记录并报告的工作习惯。

②安保职业纪律：严禁安保员执勤着装不整齐,不按规定着装，佩带不全；严禁安保员当班时看阅书报小说,玩游戏机等与工作无关的事情；严禁安保员值班时打瞌睡或聚众聊天嬉闹；严禁饮酒执勤；严禁交接班不清楚,未经主管批准,私自请人顶班,私自留宿他人；严禁非法扣留他人证件及物品或接受他人的钱物；严禁在突发事件,紧急情况中临阵脱逃或视之不理；严禁违反安保器材、消防器材的操作规定或转借；严禁无故不参与安保会议培训，学习训练及集体活动；严禁未经批准缺勤和擅离岗位或请假不按时归队；严禁招惹或教唆他人参与社会聚众打架、斗殴、抢劫等违法活动；严禁隐瞒不向上级汇报工作中存在的问题或可能造成的后果。

6、雨污分流导排及雨季防汛

乙方负责场区所有雨污分流设施的维护，雨、污水的有序引排，确保所有设施时刻发挥有效功能，严禁雨水进入库区或污水泄漏出库区，造成雨污混流；对全场约50台导排泵进行一周一次的清理维护，对场区雨水收集沟渠进行清淤。汛期前提前疏通排查雨水收集系统，对堆体的导排系统要规范安排，定期清除现有沟渠内的垃圾、杂物，对损坏之处进行维修加固防止坍塌，保证流水畅通。观察水流阻断，不通畅的区域，重新开挖沟渠。整理垃圾堆体底部的覆盖膜，形成天然水流沟渠，确保雨水流向通畅。汛期前提前制定应急预案，降雨天气保证不间断检查雨水抽排系统是否正常运行。

7、垃圾堆体中间覆膜的巡检

雁群场4号库区和飞灰填埋库区使用HDPE膜中间覆盖，本项目服务期内，乙方负责每天巡检中间覆膜，发现破损、开口之处及时通知采购方用专用双轨焊或单轨焊进行维修。对膜上的压块及绳索进行调整维护，做到均匀、横竖成行，乙方自行购置绳索、压块进行补充；对垃圾堆体底部的覆盖膜进行归整，用泥土、石块压边确保覆盖措施有效、规范。定期对调节池覆膜漏点进行巡查。

8、机械设施的维修维护

运行期内，乙方负责场区内各构筑物、建筑物以及相关设备设施的维修、维护（不含渗滤液处理固定站），包含但不限于房屋、围墙、道路、水路、电路电器、监控、消防设备、水井、机械、水泵、机电耗材、外排泵站、发电机、篦子、门禁、沼气管道、汛期物资准备等。

乙方应加强对场内的各构筑物、建筑物及设施设备的巡查巡检，发现损坏第一时间上报并填写维修申请单，经采购方审批同意后立即组织维修，维修完成后填报维修费用审批表，采购方按实结算维修费用。

**维修申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请维修的构筑物/建筑物/设备/设施名称 |  | | | | |
| 发现或损坏时间 |  | | | | |
| 问题描述 |  | | | | |
| 现场损坏照片 | （可附后） | | | | |
| 维修内容 |  | | | | |
| 计划维修时间 |  | | | | |
| 初步询价情况 |  | | | | |
| 申请人 | （签字） | | 申请单位 | | （盖项目章） |
| 甲方单位审批 | | | | | |
| 雁群场 | | 分管领导 | | 主管领导 | |
|  | |  | |  | |

**维修费用审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修的构筑物/建筑物/设备/设施名称 |  | | | | |
| 维修内容 |  | | | | |
| 维修单位 |  | | | | |
| 维修及修复后照片 | （可附后） | | | | |
| 维修费用明细 | （可附后） | | | | |
| 填报人 | （签字） | | 填报单位 | | （盖项目章） |
| 甲方单位审批 | | | | | |
| 雁群场 | | 分管领导 | | 主管领导 | |
|  | |  | |  | |

备注：提交维修费用审批表时需将前期审批同意的维修申请单附后。

通过对雁群场维修费用梳理，结合场区目前运行情况，预计项目运行期内场区设施设备维修维护包括：水泵维修，3万；挖机、装载机加油2万,保养2万元；场区地磅检验1万元；场区机电耗材（断路器、浮球开关、电缆等）更换4万元；雨水外排泵维护3万元；柴油发电机维护1万元，排水沟篦子更换1万元；电动车、门禁维修1万；汛期防汛沙袋挡板等物资3万元；沼气管道破损更换2万元。

**该部分费用共计23万元，在投标报价时以固定价格形式列支，投标乙方需将该部分费用计入总报价且不得对该部分价格进行修改，总报价不得超过招标控制价190.55万元。**

**该部分费用支付按实际发生维修费用结算，每次维修需经采购方审批同意，且运行期内该部分费用支付总额不得超过23万。运行期内，乙方应保证场区各构筑物、建筑物、设施设备正常使用运转、功能齐全、美观整齐，不得以任何理由拒绝维修，超过23万部分的维修费由乙方自行承担。**

9、办公及后勤保障

运行期内，乙方负责项目运行所需的电脑、空调、打印机等办公用品保障；负责项目内管理人员和作业人员的食宿、劳保等后勤保障；乙方运行期内提供不低于两辆7座通勤保障车。

遇重大迎检活动时，需积极配合采购方做好迎检工作，做到参观厂区路线有标识引导，进入厂区有标牌、内容讲解详细、技术资料齐全，树立雁群场良好的公众形象。运行期内，如遇场内运行不善导致与周边关系发生不和谐事件，由乙方负责一切责任并妥善处置。

10、消防和应急管理

（1）按标准配备灭火器、消火栓、火灾报警装置、应急照明和疏散指示标志。

（2）易燃易爆区域（如仓库、油库）需设置防爆设备，并增加防火隔离措施。

（3）定期检查设施完好性，确保随时可用。

（4）严格执行动火审批制度，作业时配备监火人和灭火器材。

（5）易燃场所动火需清理周边可燃物，必要时暂停其他作业。

（6）制定火灾、自然灾害等专项预案，明确疏散路线、联络方式和职责分工。

（7）预案需备案并定期演练（综合演练至少一年1次，专项演练至少一年2次）。

（8）成立应急指挥部，明确总指挥、通讯组、灭火组、救护组等职责。

（9）全员培训消防器材使用（如灭火器、消火栓）、急救技能和疏散程序。

（10）配备足够的应急物资和硫化氢、甲烷气体的便携式检测仪，设置专门的应急物质储存场所，制定物资管理制度并上墙。

**四、服务质量要求**

（一）人员配备要求

1、配备管理人员共5人：项目经理1人、技术员2人、安全员1人、电工1人（需持证上岗）。

2、配备作业人员共12人，负责场区安保、配合飞灰吊装作业、全场雨污水泵巡查清洗导排、绿化养护、道路保洁、场区覆膜及各类管道巡检等。

3、全部工作人员年龄不得低于18周岁，不得超过60周岁。

**4、因部分原存量合同正在履行，本项目管理人员中的电工自2025年10月1日起上岗；作业人员自合同起始之日起配备不低于10人，2025年10月1日起配备不低于12人。**

（二）月度考核

为保证本项目服务质量，运行期内，每月组织月度考核，日常监管检查发现的问题并入月度考核一并扣分。月度考核满分100分，月度运营服务费按考核结果支付。《运行管理服务月度考核表》详见附件1。

**每次月度考核前，甲方从本单位在编工作人员中选取不低于3人成立月度考核小组负责月度考核工作；每季度至少1次月度考核邀请徐州市城市管理局法规处、财审处、机关纪委、环卫处等科室共同参与。月度考核内容包括现场检查和台账资料检查，考核结果在检查完成后当场出具，甲乙双方共同对考核结果书面签字确认。**

月度运营服务费=[（中标总价-23万元）/12]×（月度考核得分/100）

备注：23万元为机械设施的维修维护费总额，不纳入月度考核，每次维修按实际发生费用结算。

**五、合同价及结算方式：**

本合同总金额为人民币大写金额                       元（小写金额：              元），经双方协商一致，选择以下第     种付款方式：

（一）付款方式（提交预付款保函的）

合同签订且乙方向甲方出具预付款保函后15个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之十(10%)即￥          ，大写：人民币          元整，乙方提供对应金额的增值税发票后，由甲方办理政府采购资金结算手续，经审核后支付给乙方。

扣除预付款后的剩余款项，按月支付，在乙方完成合同全部工作内容并提供对应金额的发票后10个工作日内，由甲方办理政府采购资金结算手续，经审核后支付给乙方。

乙方需提交的支付文件包括：乙方出具的全额正式发票；

（二）付款方式（不提交预付款保函的）

合同价款的百分之十(10%) 即￥     ， 大写：     人民币元整，在双方签订合同后 10 个工作日内，乙方向甲方出具等额增值税发票后，办理政府采购资金结算手续支付给乙方。

合同总价的百分之九十(90%) 即￥     ， 大写：     人民币元整，甲方按月结算，收到乙方开具发票之日起15日内由甲方办理政府采购资金结算手续，经审核后支付给乙方。

合同价款:指乙方按合同内容完成所有工作及服务，经甲方确认后，向乙方支付的款项，本款项包括乙方为完成运行管理服务工作应支出的全部费用。

按照苏财购 (2020) 52 号文件相关规定，本项目在签订合同时，如乙方明确表示无需预付款的，在出具相关承诺说明后，甲方按月支付服务费，月度服务费=月度运营服务费+月度机械设施维修维护费。

甲方每月组织考核，月度运营服务费=[（中标总价-23万元）/12]×（月度考核得分/100）；月度机械设施维修维护费按实际发生结算，申请支付费用时需提供通过审批的《维修申请单》和《维修费用审批表》。

（三）合同约定的乙方账户：

开户银行：

银行账号：

1.如合同履行期间工作发生变化，甲方会对本项目的标准和要求作出调整，乙方应服从甲方安排，无条件配合。如因乙方人员不足、服务失误或保障不到位造成甲方工作被动、接待工作不力，甲方有权在应付费用的基础上扣除相关费用。

2.在招标文件未列明，而是乙方履行本合同必需的费用也包含在合同总价中。

3.本合同签订后：甲方需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的增加的金额不超过原合同金额的10%；甲方若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在与乙方协商一致后，可以按照采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同；除上述情况外，本合同执行期间合同总价不变。

4.各阶段的款项，甲方有权在扣除违约金、赔偿金以及乙方依据合同应承担的其他费用后向乙方支付。具体付款进度以财政实际拨付进度为准。

**六、甲方的权利、义务**

1 权利

1.1 甲方对乙方有实施日常检查、考核、管理的权利。

1.2从事本服务项目的工作人员有下列情形之一的，甲方有权更换工作人员。

1.2.1 不能胜任岗位工作或工作中有严重过失行为的;

1.2.2 参与有可能影响甲方利益的活动和接受与本运行管理项目有关的第三人礼物和金钱的;

1.2.3 泄露本服务项目资料的:

1.2.4 甲方认为负责人员存在其他不宜继续从事本项目服务工作的。

2 甲方义务

2.1 按合同约定支付合同价款。

2.2 为乙方提供运营维护工作的便利条件。

**七、乙方的权利、义务**

1 权利

1.1 按本合同的约定取得合同价款。

1.2 有权对甲方提供的不明确的资料要求明确。

2 义务

2.1乙方应自觉接受甲方的检查、考核、指导和监督。

2.2 乙方应服从甲方整体工作安排调整服务工作时间。

2.3 乙方应立即更换甲方认为不称职的服务人员，乙方主动更换项目人员时必须经甲方书面同意。

2.4严格按照合同及行业要求开展场区的运行管理工作，否则应退还相应的委托服务费。

2.5遵守安全生产要求、防护措施、预案完备。乙方应制定相关安全管理制度，并严格落实。乙方人员在项目实施过程中，如果发生意外人身伤亡或其他全部安全事故，由乙方独立承担全部不良后果，同时承担相应全部法律责任。

2.6乙方在本合同履行的过程中，或为履行本合同的需要，从甲方所获得的、有关甲方和属于甲方的任何信息包括甲方工作方式方法与资料、技术资料、用户名单、发展战略及其他被认为是甲方的信息，都是甲方的秘密，乙方不得泄露给任何第三方。

乙方及其工作人员应遵守甲方的保密规定，不得在场区内拍照、录像，同时严禁在网上发布任何关于场地内部影像、文字等信息等。

2.7 乙方必须保证工作人员年龄、身体素质、技术水平等符合法律法规的规定，能够实现本合同目的，全部工作人员年龄不得低于18周岁，不得超过60周岁。

2.8 乙方负责其全部工作人员的人身安全及食宿、办公、通勤等保障，负责其全部工作人员的工资、保险、公积金、福利等一切费用。

2.9 乙方必须按照响应文件足额配备工作人员、机械设备。

2.10乙方应无条件在规定时间内完成甲方交办的任务，如未能按甲方要求完成任务造成重大活动保障不力或受到上级批评的，甲方有权立即解除合同。

2.11 乙方必须为其全部工作人员购买保额不低于300万元的人身意外险，同时购买单笔保额不低于100万元、累计保额不低于1000万元的安全生产责任险，并将保险合同向甲方备案。

2.12 乙方负责其提供的汽车吊等自由机械设备的油费、保养、维修、保险、折旧、驾驶员工资保险等一切费用。

2.13 补充协议中乙方应负的其他责任。

**八、违约责任及特别约定**

1.本项目不允许转包或违法分包，一经发现，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额的20%违约金。

2.乙方工作人员在作业过程中产生安全生产事故，造成损害的，应由乙方承担全部赔偿等法律责任，甲方不承担责任；由此给甲方造成损害的，乙方还应向甲方承担赔偿责任，同时甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

3.合同履约期开始当日，乙方应按要求配备管理人员和作业人员，项目经理、安全员、电工需持证上岗，未按要求配备人员或未持证上岗的，甲方有权要求乙方支付1万/人的违约金；合同履约一周后仍未按要求配备管理人员和作业人员的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价10%的违约金。

4.乙方应加强场区巡查，场区出现火情应第一时间启动应急预案并上报甲方，未第一时间处置造成损害的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价款20%的违约金，同时要求乙方赔偿全部损失。

5.乙方应加强场区巡查，如有场外人员未经允许进入场区并发生意外伤亡的，乙方承担全部责任，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

6.汛期前乙方应组建防汛应急指挥部，按甲方要求提前准备防水阻袋等防汛物资，提前储备抗洪抢险人力物力，降雨天气24小时安排人员值班，因乙方原因导致汛期防汛不力的，甲方有权要求乙方支付合同总价款20%的违约金，另外，甲方有权单方面解除合同，如造成损失的乙方还应赔偿损失。

7.乙方应保证场区各构筑物、建筑物、设施设备正常使用运转、功能齐全、美观整齐，不得以任何理由拒绝维修，否则甲方有权要求乙方支付合同总价款10%的违约金，另外，甲方有权单方面解除合同，如造成损失的乙方还应赔偿损失。

8. 服务期内，乙方应严格落实各项环保措施，因乙方服务和维护造成环境污染的，甲方有权立即解除合同，同时要求乙方承担一切损失，并有权要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

9.如果乙方及工作人员违反保密条款，乙方应及时采取措施制止侵害、消除影响，并赔偿甲方损失，同时甲方有权解除合同，并有权另行要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

10.乙方应按要求定期组织安全应急演练，未按要求组织综合演练的甲方有权要求乙方支付2万元/次违约金，未按要求组织专项演练的甲方有权要求乙方支付1万元/次违约金。

11.乙方需制定飞灰吊装安全生产制度和大气污染管控制度并严格落实执行，如未制定执行，甲方有权要求乙方支付合同金额10%的违约金。

12.如乙方工作人员年龄超过60周岁，甲方有权扣除超过人员的社保、公积金等福利费用。

13.本项目要求乙方购买的全部保险应在合同签订后7日内购买并将保单向甲方备案，如未及时采购并备案，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额10%的违约金。

14.乙方需制定全部工作人员工资发放保障制度，如因乙方工资发放不到位引起群体事件的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额20%的违约金。

**九、争议**

甲方与乙方在履行合同中发生争议，应友好协商解决。协商不成，向合同签订地人民法院提起诉讼解决。

**十、合同生效及其他**

1.未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

2.下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标（成交）通知书；

（2）乙方投标文件；

（3）采购文件；

（4）乙方在投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

**十一、转包或分包：**

本项目不允许转包或违法分包。

**十二、**本合同在下列条件全部满足后生效，生效日期以下列条件全部满足的最晚日期为准：

合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖单位公章后生效。

**十三、** 合同的双方当事人在合同履行期内不得擅自变更、中止或者终止合同（涉及合同规定的终止合同条款除外），如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。

**十四、**合同其他未尽事宜及与招标文件有矛盾之处，以招标文件[项目编号： ]为准。

**十五、** 合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方 贰 份，乙方贰份，徐州市政府采购中心壹份存档，政府采购管理部门壹份备案。

**十六、**按照《财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库〔2015〕135号），甲方依据《保守国家秘密法》等法律制度规定确定本合同 （ ）部分涉及国家秘密，该涉及国家秘密部分不公告；甲方依据《反不正当竞争法》等法律制度的规定与乙方约定本合同（ ）部分涉及商业秘密，该涉及商业秘密部分不公告。

甲   方    乙   方

单位签章： 单位签章：

法人签章： 法人签章：

签订日期： 签订日期：

单位地址： 单位地址：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

联 系 人： 联 系 人：

联系电话： 联系电话：

附件1 ：运行管理服务月度考核表

附件1 ：

**运行管理服务月度考核表**

| **序号** | **项目** | **评价内容** | **评分标准** | | **扣分情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **综合管理** | 场区运行管理制度的建立及落实情况 | 制定并报备运行管理服务总体实施方案，制定并报备绿化保洁、沼气燃烧系统维护、中间覆膜巡检、雨污分流导排、安保、飞灰吊装、防汛应急、安全应急、机械设施维护、后勤保障专项实施方案，各项实施方案均需经甲方审查通过，否则按缺失处理。总体方案缺失扣10分，专项方案缺失扣5分/项；各项方案中制定的措施及要求落实不到位的，扣3分/次/处 | |  |
| **2** | 各项规章制度、岗位职责、操作规程健全并制作上墙，未编制或未上墙的扣3分/处 | |  |
| **3** | 场区标志标识齐全、完整，并在要求位置悬挂张贴，每缺1处扣2分 | |  |
| **4** | 场区各设备设施完好、正常运行，发生破损或故障未及时上报的，扣3分/次/处 | |  |
| **5** | 场区人员配备及管理情况 | 场区工作人员应按时打卡上岗，每天在场工作时间不低于8小时，每月在场工作天数不低于22天；迟到、早退的，扣1分/次；缺勤2小时以上的按旷工处理，扣2分/次；每月旷工天数超过3天的，扣10分/人 | |  |
| **6** | 工作人员态度不端正，不服从甲方管理或未完成甲方下达的工作任务的，扣5分/人/次 | |  |
| **7** | 工作人员应统一着装，库区严禁吸烟；上班期间未穿工作服或吸烟的，扣1分/人/次 | |  |
| **8** | 资料管理情况 | 按甲方要求填报各项工作台账资料，要求目录清晰、内容完整、记录连续、数据准确、真实可信。未按要求填报台账的，扣3分/项；台账内容有错误的，扣1分/处 | |  |
| **9** | 全部台账资料应安排专人管理，未安排专人管理的扣5分 | |  |
| **10** | **飞灰填埋管理** | 场区飞灰填埋作业及管理情况 | 按甲方要求定期上报飞灰填埋作业计划，未按要求上报作业计划或未按作业计划填埋的，扣3分/次 | |  |
| **11** | 按甲方要求做好飞灰入场报告核对、称重记录、平台上报工作，未按要求执行的，扣3分/次 | |  |
| **12** | 按甲方要求做好飞灰填埋作业面及作业道路的临时覆盖工作；当日填埋作业完成后未覆盖的，扣5分/次；覆盖不到位的，每处裸漏点扣1分 | |  |
| **13** | 降雨、雪、冰雹天气严禁作业，违规作业每次扣10分 | |  |
| **14** | 按要求配备汽车吊及驾驶员，驾驶员需持证上岗；未按要求配备汽车吊或驾驶员的，扣20分/次 | |  |
| **15** | 飞灰填埋作业期间需配备喷淋降尘设施，未配备或填埋作业期间未使用的，扣3分/次 | |  |
| **16** | **绿化保洁管理** | 场区绿化养护、水塘清理、办公楼保洁、道路保洁情况 | 按甲方要求定期上报绿化养护计划及工作日志，未按要求上报的或未按计划执行的，扣3分/次 | |  |
| **17** | 施工完成后，养护作业机具、车辆应在固定区域停放整齐，乱停乱放的扣1分/次 | |  |
| **18** | 草坪应生长旺盛，草地应整齐雅观，呈勃勃生机；草坪无裸露，草坪清洁无积灰。 | 草坪裸露、泛黄、有明显斑秃未补植的，每处扣1分 |  |
| **19** | 绿地内有明显杂草未及时清理、草坪及人行道上有落叶未清扫的，每处扣1分 |  |
| **20** | 花灌木、绿篱应生长良好，无断层、缺株，上面平整、棱角分明，有艺术美感；无杂草、寄生藤，绿篱内无垃圾和枯叶堆积；叶面清洁无积灰。 | 在规定时间内未松土、除杂草或松土不合格，每处扣1分 |  |
| **21** | 叶面不干净，每处扣1分 |  |
| **22** | 缺株未及时补植，影响景观形象的，每处扣2分 |  |
| **23** | 修剪不及时或整形不合格，树穴、绿篱沟线性不流畅、未精整；每处扣1分 |  |
| **24** | 乔木应生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺树，景观效果好，草绳、拉线不得影响苗木生长。 | 未按要求清理下垂枝、内膛枝、病残枝等，每处扣1分 |  |
| **25** | 死树及基部萌蘖条未清除，每处扣2分 |  |
| **26** | 护树带、草绳、拉线、铁丝等未松绑造成树木损伤，每处扣3分 |  |
| **27** | 未及时补植，影响景观形象；每处扣2分 |  |
| **28** | 按时浇水、施肥，苗木无干旱枯黄、萎蔫现象 | 生长季节连续15天无有效降水时，未组织浇水的，每次扣5分；未按要求及时做好苗木施肥或施肥不到位的，每处扣2分 |  |
| **29** | 现场绿化出现病虫害的，每处扣3分 | |  |
| **30** | 场区道路出现杂物、纸屑、污渍、积水、积雪、泥印的，每处扣1分 | |  |
| **31** | 场区水塘出现漂浮杂物的，每处扣1分 | |  |
| **32** | 办公楼卫生间出现脏污的；垃圾桶、痰盂未及时清扫的；地面出现水迹、脏污、杂物、积水的；窗台、玻璃、栏杆脏污的；每处扣1分 | |  |
| **33** | **沼气燃烧系统管理** | 场区沼气燃烧火炬系统的运行情况及沼气收集管道的完好情况 | 现场设备应运行良好，因管理不当出现运行故障的每次扣3分 | |  |
| **34** | 沼气燃烧后排放气体必须达标，每检测1次不达标的扣10分；被环保主管部门检查发现不达标的每次扣20分 | |  |
| **35** | 甲方不定期抽检设备，设备实际运行情况与台账资料不吻合的，每次扣3分 | |  |
| **36** | 管道及竖井应完好，出现破损未上报申请维修的，每处扣3分 | |  |
| **37** | 沼气燃烧系统设备运行记录和管网巡查记录应每天及时填写，未及时填写的，每次扣3分；填写数据有错误的，每处扣1分 | |  |
| **38** | **安全管理** | 场区安全及安保管理情况 | 场区全年365天24小时不间断值守并做好巡逻和交接班记录，未按要求做好记录的，每次扣3分；记录不真实不准确的，扣1分/处 | |  |
| **39** | 场区大门值班室应24小时在岗，如有人员脱岗的每次扣3分 | |  |
| **40** | 场区封闭管理，闲杂人员不得入内，过路人员应做好登记，只限在南北主干道通行；过路人员未登记的，扣1分/人/次，过路人员进入主干路以外区域的，扣3分/人/次 | |  |
| **41** | 值班人员应在岗认真履责，发现值班人员进行打牌、玩手机等娱乐活动的，每次扣5分；在岗期间饮酒的，每次扣10分 | |  |
| **42** | 值班人员应礼貌用语、文明执勤，值班人员态度不礼貌、不端正的，每次扣2分 | |  |
| **43** | **雨污分流管理** | 场区雨污分流设备、沟渠管理情况 | 按甲方要求定期对场区大小排水沟渠、管道进行清理，保障水渠、管道排水通畅不积水；如有沟渠不畅的每处扣3分 | |  |
| **44** | 按甲方要求定期对场区大小抽排水泵、柴油发电机、闸门等防汛设备进行检查、清洗、维修、维护；如有设备故障且未上报的，每处扣3分；水泵未及时清洗的，每处扣2分 | |  |
| **45** | 库区雨水沟篦子应完好齐全，出现篦子破损或缺失的，每处扣1分 | |  |
| **46** | **中间覆膜管理** | 场区中间覆盖膜的巡查管理情况 | 场区中间覆盖膜应平整无破损，如有覆膜破损且未及时上报的，每处扣3分 | |  |
| **47** | 覆膜上的压块及绳索应做到均匀、横竖成行；膜上压块缺失或连接绳索断裂的，每处扣1分 | |  |
| **48** | **办公及后勤保障** | 场区办公及后勤保障、通勤车辆保障情况 | 负责项目运行期间办公所需的电脑、打印机、空调等设备的保障，保障不力的，扣1分/次/处 | |  |
| **49** | 负责项目运行期间工作人员的食宿保障，保障不力的，扣1分/次 | |  |
| **50** | 负责提供2辆7座通勤车辆，保障甲方及场区工作人员日常通勤，保障不力的，扣1分/次 | |  |

# 第六章 采购需求

**一、本项目不接受超过 190.55万元（采购项目预算金额）的投标报价。**

投标人报价应包含以下各项费用：投标人所支付的如养老金（退休费）、公积金、医疗费、安全费、卫生费、福利费、教育费、保险费、体检费、劳保用品费、服装费、伙食费等国家规定或用工合同中注明的一切人员费用及材料、机械、统一服装、胸卡、通讯器材、办公设备、保险、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；以及因人员辞退、工伤事故等造成的赔偿金；在合同期内社保基金调整的费用由中标人负责。采购人不再支付报价以外的任何费用。

通过对雁群场维修费用梳理，结合场区目前运行情况，预计项目运行期内场区设施设备维修维护包括：水泵维修，3万；挖机、装载机加油2万,保养2万元；场区地磅检验1万元；场区机电耗材（断路器、浮球开关、电缆等）更换4万元；雨水外排泵维护3万元；柴油发电机维护1万元，排水沟篦子更换1万元；电动车、门禁维修1万；汛期防汛沙袋挡板等物资3万元；沼气管道破损更换2万元。**该部分费用共计23万元，在投标报价时以固定价格形式列支在分项价格表中，投标乙方需将该部分费用计入总报价且不得对该部分价格进行修改，总报价不得超过招标控制价190.55万元。该部分费用支付按实际发生维修费用结算，每次维修需经采购方审批同意，且运行期内该部分费用支付总额不得超过23万。运行期内，乙方应保证场区各构筑物、建筑物、设施设备正常使用运转、功能齐全、美观整齐，不得以任何理由拒绝维修，超过23万部分的维修费由乙方自行承担。**

# 二、项目概况

1. 项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务
2. 服务内容：雁群生活垃圾填埋场是徐州市主城区唯一的生活垃圾填埋场，场址位于江苏省铜山县大彭镇境内，总占地面积880亩，2006年7月正式启用，2012年被住建部评定为I级填埋场。2020年8月15日起场区停止接收生活垃圾，仅接收生活垃圾焚烧稳定化飞灰卫生填埋，并承担相关环境治理任务。

本项目旨在打造除渗滤液处理以外的全运行项目综合管理模式，提高运行效率，包括但不限于提供场区飞灰填埋运行管理、沼气燃烧系统运行管理、绿化养护、保洁、安全、防汛、雨污分流及导排、排水沟渠清淤、后勤保障、垃圾堆体中间覆膜的巡检、场区内所有机械设施的维修维护等运行管理服务。

1. 项目内容及标准

1、综合管理

供应商须建立一支由管理人员、具有实际操作经验的作业人员组成的精干运营队伍，使得日常运营工作能严格按照处理工艺的技术规范执行，岗位要求如下：

（1）管理人员应熟练掌握垃圾填埋场主要技术指标及运营管理要求，并具备执行垃圾填埋场基本工艺要求和使用有关设施设备的技能，明确相关设施的主要特性、使用年限和使用条件的限制等。管理人员不低于5人，其中项目经理1人、技术员2人、安全员1人、电工1人（需持证上岗）。

（2）作业人员应熟悉本岗位的主要技术指标及运行要求，遵守安全操作规程，并符合以下要求：

①具备操作本岗位机械、设备、设施、仪器、仪表的技能；

②坚守岗位，按操作要求使用并认真做好检查记录；

③定期检查所管辖的设备、设施、仪器、仪表的运行状态，运行管理中发现异常情况，采取相应处理措施，登记记录并及时上报；

④特许工作（如大型机械操作工等）需持有相关专业证书上岗。

作业人员配备不低于12人（不含吊装飞灰的汽车吊驾驶员）。

2、飞灰填埋运行管理

生活垃圾焚烧稳定化飞灰每日进场填埋量约为120吨，供应商需配备吨位不低于25t汽车吊1辆，同时配备专职驾驶员1名（不计入综合管理中作业人员人数），驾驶员需持有相关特种作业证书。

飞灰填埋作业需整体满足《生活垃圾焚烧稳定化飞灰填埋处置技术标准》（DB32/T 4076—2021）等标准规范的要求。

（1）一般规定

①供应商应根据库区设计容量、剩余库容量、填埋堆体作业规划、稳定化飞灰进场量等编制年度填埋作业计划。

②填埋作业应合理设置分区、分单元隔堤。已作业库区要及时覆盖，及时抽排覆盖层上降水。

③填埋作业前应做好边坡防渗衬层保护，避免尖锐物刺穿防渗结构层，宜选用不小于800g/m非织造土工布或250mm厚袋装粘土铺设。

④稳定化飞灰采用吊装式填埋作业方式，作业期间需配备25t汽车吊及驾驶员和3名吊装辅助人员。用钢板路基箱铺设填埋作业区临时道路和吊装卸料平台。初期或库边填埋作业时可借助填埋库区边缘道路作为吊装卸料平台。

（2）填埋作业

①稳定化飞灰吊装式填埋作业流程包括入场检测（每月取样检测由采购方另行委托其它单位实施）、危险废物转移申报及审批、入场称重计量、吊装入库、堆体整平及修坡、日覆盖或中间覆盖（中间覆盖所用膜采购及焊接由采购方另行委托）、渗滤液收集。

②在降水(雨、雪、冰霉等)时禁止进行稳定化飞灰填埋作业。

③填埋作业过程中应及时对填埋堆体边坡和顶平面进行整形和修整。

④每次填埋作业结束后，应对作业面、临时道路和吊装卸料平台进行覆盖。日覆盖宜采用防雨材料或HDPE土工膜。每一单元完成阶段性堆高作业后，暂不继续向上填埋时，应进行中间覆盖。中间覆盖宜采用HDPE土工膜，膜厚度不宜小于1.0mm。

⑤填埋运行期内，应控制填埋堆体的坡度，确保堆体稳定。填埋堆体库区边坡坡度宜为1.3:填埋堆体库内坡度不宜大于1:1;最终堆体顶平面坡度不宜小于2%。单层堆体高度宜为5m。

⑥供应商应建立运行台帐记录制度，如实记载有关运行管理情况，主要包括:稳定化飞灰检测、进场调度、入场量、填埋作业运行记录、日(中间)覆盖记录、渗滤液收集处理记录、环境监测记录、稳定化飞灰产生及运输单位信息备案记录等。

⑦供应商应建立稳定化飞灰填埋库区的全部档案，包括场址选择、勘察、征地、设计、施工、验收、运行管理、封场及封场后管理、监测以及应急外置等全过程所形成的文件资料，应按国家档案管理等法律法规进行整理与归档。

⑧采用汽车吊对进场的袋装飞灰进行吊装倾卸，每次吊装1~2个吨袋飞灰，飞灰有序堆填在指定的区域。此外，每次吊装飞灰时，配备3名作业辅助人员，作业平台上安排人员指挥，同时协助运输车绑扎吊装带。

（3）飞灰计量

①进场的飞灰装载车辆需按场区规定，过磅桥称重。

②磅房人员检查飞灰块形状及整体情况，负责对飞灰运输车辆的车次、飞灰重量进行核对，避免夹带、丢失，并通过输入车牌号，检查车辆是否通过政府主管部门审批。

（4）飞灰检测

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项** | **频率** | **工作内容** | **执行部门** |
| 常规检测 | 每批次飞灰都要检测 | 出厂单位自行委托具备检测资质的第三方对将要进入填埋场的飞灰进行检测，同时向填埋场管理方提供检测报告 | 磅房：收集进场飞灰的检测报告技术人员：审核检测报告 |

（5）飞灰吊装安全管理

严格执行安全生产有关规定，实现“六无一控制”的安全生产目标：无员工因工重伤及死亡事故、无重大机械伤害事故、无交通责任事故、无基坑坍塌事故、无火灾事故、无员工集体中毒事故。在运行管理服务期间，应全面抓好飞灰吊装安全生产管理，并承担全部经济和法律责任，采购方不承担任何责任。

安全管理措施主要包括：

①填埋作业区严禁烟火,并设置防火隔离带,场区内外依据相关规范应在多处设置安全标牌;

②制定各岗位安全操作规程,填埋操作人员应经过岗位培训和安全教育后上岗,工作时应按规定穿戴劳动保护用品；

③加强安全生产教育、安全检查；

④加强专项安全现场作业管理：对于不同专业和施工特点，制订专项安全管理方案，如现场机械安全、现场用电、雨污分流、消防等专项安全施工方案及措施；

⑤做好应急预案管理：成立应急小组，明确各职能及职责；编制各项专项应急预案，定期进行安全演练；储备应急物资；建立应急处理机制。

3、场区绿化养护、保洁管理

场区绿化养护标准参照《徐州园林绿化养护管理标准》三级绿地养护标准执行。本项目服务期内场区绿化养护面积约20万㎡。要求保持场区内绿化、景观良好，及时进行卫生保洁及水塘漂浮物清理，且绿地植被无死亡缺损现象。

（1）园艺要求

①树木

a.生长旺盛，树干挺直，倾斜度不超过10度，树冠圆整，主侧枝分枝均匀，内膛通风透光；行道树分枝点统一、整齐；花灌木修剪及时合理。

b.叶色正常，无卷叶、黄叶（生长季节），无病虫害；枝干健壮，无枯死枝，无蛀干害虫危害。

c.无死树枯枝，缺株率在2%以下（含2%）。

d.树干伤口及时处理，树洞及时修补。

e.涂白均匀，上口平齐，距地面1.2米。

f.苗木扶正，要求对道路及绿地内歪斜苗木进行及时扶正。

g.生长季节连续20天无降雨需及时浇水或喷雾除尘，提高植物鲜洁度。

h.5-10月每月修剪（或剥芽）二次，冬天整形修剪一次。

i. 每年施厩肥一次，辅材费用由供应商自行承担。

②草坪、地被

a.生长旺盛，色泽正常，覆盖率不低于95%，单块空秃面积不超过1平方米（1m\*1m）。

b.修剪及时，4月修剪一次，5-10月份冷季型草坪一月修剪两次，暖季型一个月一次，11月上旬一次。修剪高度符合要求，净高度冷季型草坪冬季不超过8cm，夏季不超过10cm，暖季型草坪夏季不超过8cm，冬季尽量低剪。

c.地形平整，无坑，不积水。

d.草坪与模纹及苗木树穴之间界限清晰，切边线条流畅。

e.生长季节连续15天无降雨需及时浇水，确保无旱情；进入冬季前全面灌冬水一遍。

f.每年施尿素、复合肥等4次以上，确保长势良好。

③绿篱色块及球类

a.生长旺盛，枝条茂密，色泽正常。

b.“五一”前全面修剪一次，5—1 0月生长旺季随时修剪，新生萌蘖枝条不得高于2cm；修剪线条整齐划一，按设计要求严格控制高度，同一地段球类的形状、规格一致。

c.完整无缺，缺株空秃应及时补齐。

d.生长季节连续15天无降雨需及时浇水，确保植物无旱情并保持清洁度；进入冬季前全面灌冬水一遍。

e.冬、春季及时清理越冬杂草，5—1 0月杂草生长旺季，随时清除，确保无明显杂草；冬季前再彻底清除一遍。

f.生长季节每月叶面施肥一次；绿篱、色块、球类每年施厩肥二次，确保生长旺盛。

④修剪

a.修剪原则：应根据植物的设计和造型功能需要进行修剪。遵循从整体到局部，由下到上，由内到外，去弱留强，去老留新的原则进行修剪；剪除枯死枝、病残枝及去蘖、抹芽，做到随产随剪；对修剪量大、技术要求高、工期长的修剪任务，实施前应制定详细的修剪方案；作业前应对工人进行专业技能及安全培训；高空机械作业车修剪时，应符合高空作业相关要求。

b.修剪程序：应做到“一知、二看、三剪、四检查、五处理”。其中一知是修剪人员应掌握操作规程、技术及其他特别要求；二看是修剪前应对植物进行仔细观察，做到心中有数；三剪是根据修剪原则，结合实际进行修剪；四检查是检查修剪是否合理，有无漏剪、错剪等；五处理是对剪口的处理和剪下枝叶进行集中处理。

（2）病虫害防治要求

病虫害控制在不影响观赏效果的程度内，防治费用由供应商承担。

①树木基本无明显的病虫害危害迹象，危害率在8％以下。

②草坪、地被类地上地下无明显病虫危害迹象，危害率8％以下。

③绿篱色块及球类基本无明显病虫危害迹象，危害率5％以下。

（3）保洁要求

①地面：每天不间断推尘清洁，保证无杂物、无纸屑、无污渍、无积水、无泥印。

②每日清理痰盂桶体，保持明净光洁。

③墙面、电梯厅、楼梯、玻璃门窗及各类附属物，外表要求达到无水迹、无污迹、无斑点、保持明净光洁。

④楼房外地面和道路要整齐、干净，无垃圾、无纸屑、无油迹、无积水、无青苔，绿化带、花草盆内无垃圾杂物。

⑤公共卫生走道包括窗台、楼梯扶手、栏杆随时保持清洁。

⑥办公楼楼前后、周围（室外）卫生，每天保持干净。

⑦办公楼内公共区域卫生保洁。

⑧定期对垃圾堆放地、公共卫生间、及排水沟、雨水井、污水井等公共区域进行卫生消杀工作。

⑨场区水塘定期清理，不得有漂浮物，水体清澈无污染。

（4）其它工作要求

①绿化生产垃圾能及时清运并进行无害化处理。

②秩序管理绿地内无拴挂，无践踏绿地和其他破坏绿化的行为。

③台账记录详细如实。

④确保采购人在上级各种检查以及各类创建评比活动中不失分，无批评投诉。

⑤供应商须配备必要的种植、运输工具，负责养护范围内的树木修补、种植、迁移工作。

⑥每月将苗木生长情况及日常养护计划、人员安排计划上报采购人。

⑦本项目内涉及的全部肥料、清洁等辅材费用由供应商承担。

4、沼气燃烧系统运行管理

雁群生活垃圾填埋场目前正在使用的沼气燃烧系统包括YTQ-7018脱硫器1套、ZFQ-7014汽水分离器1套、LYZY-65沼气增压系统1套、LYNR-50沼气内燃火炬1套、抽气竖井167口、DN160支管道865米、DN200主管道244米、DN250主管道480米。供应商需对火炬燃烧系统进行检查，对运行情况、运行时段如实记录，确保火炬燃烧系统安全稳定运行。同时对沼气收集管道进行巡检，发现破损处并及时修复，保障库区沼气按环保部门要求规范收集，燃烧处理后达标排放。

供应商应当建立健全火灾和爆炸防范的应急管理机制，加强火灾和爆炸安全宣传教育，提高员工和外来人员的防火防爆意识和应急处置能力。供应商应当定期开展防火和爆炸隐患排查，发现问题及时整改，确保防火防爆安全工作的持续改进。供应商应当设置消防设施设备，并定期检查测试，确保其正常使用。

5、场区安全管理

供应商须建立《安保服务管理制度》、《安保人员管理制度》、《安保岗位责任制度》等，保障全年365天24小时值班和定时巡逻，做好详细的交接班记录、值班巡逻记录。白天大门开启，出入厂区人员有台账记录。晚上大门关闭，值班人员对讲机能及时联系。严禁无关人员入内，防止闲杂人员进入场内偷窃。夜间每两小时一次对场内所有地方巡查，防止明火、漏电等安全事故发生，并做好记录。安全管理须同时满足《生活垃圾卫生填埋场运行监管标准》（CJJ/T213-2016）、《生活垃圾卫生填埋场运行维护技术规程》（CJJ-93-2011）等标准规范的要求。

①安保工作要求：安保人员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看电视、玩手机、看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酗酒、抽烟、打瞌睡。应坚持文明服务、礼貌用语，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为；当班安保员必须穿戴统一服装与装备，仪表整洁，遇人遇事先敬礼，处理问题有礼有节；自觉遵守各项规定，严肃工作纪律；接到消控指令或围墙报警，第一时间奔赴报警现场查看并即时回复记录；执勤过程中，要有敏锐的洞察力，警惕各种可疑情况，预防案件及事故发生，力争做到万无一失；建立健全各类工作台账，养成遇事记录并报告的工作习惯。

②安保职业纪律：严禁安保员执勤着装不整齐,不按规定着装，佩带不全；严禁安保员当班时看阅书报小说,玩游戏机等与工作无关的事情；严禁安保员值班时打瞌睡或聚众聊天嬉闹；严禁饮酒执勤；严禁交接班不清楚,未经主管批准,私自请人顶班,私自留宿他人；严禁非法扣留他人证件及物品或接受他人的钱物；严禁在突发事件,紧急情况中临阵脱逃或视之不理；严禁违反安保器材、消防器材的操作规定或转借；严禁无故不参与安保会议培训，学习训练及集体活动；严禁未经批准缺勤和擅离岗位或请假不按时归队；严禁招惹或教唆他人参与社会聚众打架、斗殴、抢劫等违法活动；严禁隐瞒不向上级汇报工作中存在的问题或可能造成的后果。

6、雨污分流导排及雨季防汛

供应商负责场区所有雨污分流设施的维护，雨、污水的有序引排，确保所有设施时刻发挥有效功能，严禁雨水进入库区或污水泄漏出库区，造成雨污混流；对全场约50台导排泵进行一周一次的清理维护，对场区雨水收集沟渠进行清淤。汛期前提前疏通排查雨水收集系统，对堆体的导排系统要规范安排，定期清除现有沟渠内的垃圾、杂物，对损坏之处进行维修加固防止坍塌，保证流水畅通。观察水流阻断，不通畅的区域，重新开挖沟渠。整理垃圾堆体底部的覆盖膜，形成天然水流沟渠，确保雨水流向通畅。汛期前提前制定应急预案，降雨天气保证不间断检查雨水抽排系统是否正常运行。

7、垃圾堆体中间覆膜的巡检

雁群场4号库区和飞灰填埋库区使用HDPE膜中间覆盖，本项目服务期内，供应商负责每天巡检中间覆膜，发现破损、开口之处及时通知采购方用专用双轨焊或单轨焊进行维修。对膜上的压块及绳索进行调整维护，做到均匀、横竖成行，供应商自行购置绳索、压块进行补充；对垃圾堆体底部的覆盖膜进行归整，用泥土、石块压边确保覆盖措施有效、规范。定期对调节池覆膜漏点进行巡查。

8、机械设施的维修维护

运行期内，供应商负责场区内各构筑物、建筑物以及相关设备设施的维修、维护（不含渗滤液处理固定站），包含但不限于房屋、围墙、道路、水路、电路电器、监控、消防设备、水井、机械、水泵、机电耗材、外排泵站、发电机、篦子、门禁、沼气管道、汛期物资准备等。

供应商应加强对场内的各构筑物、建筑物及设施设备的巡查巡检，发现损坏第一时间上报并填写维修申请单，经采购方审批同意后立即组织维修，维修完成后填报维修费用审批表，采购方按实结算维修费用。

**维修申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请维修的构筑物/建筑物/设备/设施名称 |  | | | | |
| 发现或损坏时间 |  | | | | |
| 问题描述 |  | | | | |
| 现场损坏照片 | （可附后） | | | | |
| 维修内容 |  | | | | |
| 计划维修时间 |  | | | | |
| 初步询价情况 |  | | | | |
| 申请人 | （签字） | | 申请单位 | | （盖项目章） |
| 甲方单位审批 | | | | | |
| 雁群场 | | 分管领导 | | 主管领导 | |
|  | |  | |  | |

**维修费用审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修的构筑物/建筑物/设备/设施名称 |  | | | | |
| 维修内容 |  | | | | |
| 维修单位 |  | | | | |
| 维修及修复后照片 | （可附后） | | | | |
| 维修费用明细 | （可附后） | | | | |
| 填报人 | （签字） | | 填报单位 | | （盖项目章） |
| 甲方单位审批 | | | | | |
| 雁群场 | | 分管领导 | | 主管领导 | |
|  | |  | |  | |

备注：提交维修费用审批表时需将前期审批同意的维修申请单附后。

通过对雁群场维修费用梳理，结合场区目前运行情况，预计项目运行期内场区设施设备维修维护包括：水泵维修，3万；挖机、装载机加油2万,保养2万元；场区地磅检验1万元；场区机电耗材（断路器、浮球开关、电缆等）更换4万元；雨水外排泵维护3万元；柴油发电机维护1万元，排水沟篦子更换1万元；电动车、门禁维修1万；汛期防汛沙袋挡板等物资3万元；沼气管道破损更换2万元。

**该部分费用共计23万元，在投标报价时以固定价格形式列支，投标供应商需将该部分费用计入总报价且不得对该部分价格进行修改，总报价不得超过招标控制价190.55万元。**

**该部分费用支付按实际发生维修费用结算，每次维修需经采购方审批同意，且运行期内该部分费用支付总额不得超过23万。运行期内，供应商应保证场区各构筑物、建筑物、设施设备正常使用运转、功能齐全、美观整齐，不得以任何理由拒绝维修，超过23万部分的维修费由供应商自行承担。**

9、办公及后勤保障

运行期内，供应商负责项目运行所需的电脑、空调、打印机等办公用品保障；负责项目内管理人员和作业人员的食宿、劳保等后勤保障；供应商运行期内提供不低于两辆7座通勤保障车。

遇重大迎检活动时，需积极配合采购方做好迎检工作，做到参观厂区路线有标识引导，进入厂区有标牌、内容讲解详细、技术资料齐全，树立雁群场良好的公众形象。运行期内，如遇场内运行不善导致与周边关系发生不和谐事件，由供应商负责一切责任并妥善处置。

10、消防和应急管理

（1）按标准配备灭火器、消火栓、火灾报警装置、应急照明和疏散指示标志。

（2）易燃易爆区域（如仓库、油库）需设置防爆设备，并增加防火隔离措施。

（3）定期检查设施完好性，确保随时可用。

（4）严格执行动火审批制度，作业时配备监火人和灭火器材。

（5）易燃场所动火需清理周边可燃物，必要时暂停其他作业。

（6）制定火灾、自然灾害等专项预案，明确疏散路线、联络方式和职责分工。

（7）预案需备案并定期演练（综合演练至少一年1次，专项演练至少一年2次）。

（8）成立应急指挥部，明确总指挥、通讯组、灭火组、救护组等职责。

（9）全员培训消防器材使用（如灭火器、消火栓）、急救技能和疏散程序。

（10）配备足够的应急物资和硫化氢、甲烷气体的便携式检测仪，设置专门的应急物质储存场所，制定物资管理制度并上墙。

（四）本项目运行期间必须满足的主要技术规范

1、《生活垃圾填埋场无害化评价标准》（CJJ/T107－2019）

2、《生活垃圾卫生填埋场运行监管标准》（CJJ/T213-2016）

3、《生活垃圾卫生填埋处理技术规范》（GB50869-2013）

4、《生活垃圾卫生填埋场运行维护技术规程》（CJJ-93-2011）

5、《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）

6、《生活垃圾焚烧稳定化飞灰填埋处置技术标准》（DB32/T 4076—2021）

三、人员配备要求

配备管理人员共5人：项目经理1人、技术员2人、安全员1人、电工1人（需持证上岗）。

配备作业人员共12人，负责场区安保、配合飞灰吊装作业、全场雨污水泵巡查清洗导排、绿化养护、道路保洁、场区覆膜及各类管道巡检等。

全部工作人员年龄不得低于18周岁，不得超过60周岁。

四、项目工作要求：

1、做好场区飞灰填埋运行管理、沼气燃烧系统运行管理、绿化养护、保洁、安全、防汛、雨污分流及导排、排水沟渠清淤、后勤保障、垃圾堆体中间覆膜的巡检、场区内所有机械设施的维修维护等运行管理工作。

2、服务工作按照国家规范的质量控制要求执行。

3、服务地点：徐州市雁群生活垃圾填埋场场内。

五、服务要求

1.服务期限：一年。**因部分原存量合同正在履行，本项目管理人员中的电工自2025年10月1日起上岗；作业人员自合同起始之日起配备不低于10人，2025年10月1日起配备不低于12人。**

六、其他要求：见招标文件《拟签订的合同文本》。

# 第七章 投标文件相关格式

## 一、投标函格式

致：江苏鼎源工程咨询有限公司

根据 项目[项目编号： ]招标文件， (姓名)代表我方 （投标人的名称）全权处理本次投标的有关事宜。

据此函，投标人承诺并同意如下：

1. 投标人唯一投标报价见《开标一览表》。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第[插入编号] [补遗书][如果有的话]。投标人完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为开标之日后90天。

5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 投标人同意在授予合同后，按照有关规定支付公证费(如有)。

7. 江苏鼎源工程咨询有限公司有权将我单位本项目的《开标一览表》和《分项价格表》予以公示，公示的方式由江苏鼎源工程咨询有限公司确定。

8. 采购人有权对投标人投标文件的真实性进行核实，如投标人不能在采购人规定的时间内向采购人提供有效的证明文件，将被采购人认定为具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、中标的”情形，并承担相应的法律责任。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表格式

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

货币单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务期限 | 总价（小写） |
| 徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务 | 12个月 |  |
| 总价（大写）： |  | |

**供应商承诺：本报价（总价）为供应商本企业提供的服务。**

**报价说明：**

1、报价应包括全部内容，以及为完成上述内容所需的全部费用。  
2、报价以总价为准，大小写不一致以大写为准；  
3、偏离说明：详见《偏离表》；

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## 三、分项价格表格式

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

货币单位：人民币元

格式自拟

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

注：

注：1.如果不提供详细《分项价格表》将视为没有实质性响应招标文件。

2.投标人对以上数据的真实性负责。

**3.维修费用需根据采购需求要求单独列明。**

***江苏鼎源工程咨询有限公司****有权将以上内容进行公示。*

## 四、偏离表格式

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离内容 | 招标文件的要求 | 投标文件中的内容 | （正/负/无）偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人的投标文件中的内容与招标文件（含招标文件的澄清或者修改的内容）的要求不同时，逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## 五、法定代表人授权书格式

委托人：

地 址：

法定代表人（负责人）： 职务：

统一社会信用代码：

受托人： 性别：男（女）

年龄： 岁 民族： 族

职务： 移动电话：

身份证号：

兹委托（ ）全权代表我企业（公司）参与（徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务）项目（项目编号： ）的招、投标活动及签订合同。（ ）以我企业（公司）名义所为的法律行为及签署的文件，我企业（公司）均予以认可。有关法律责任均由我企业（公司）承担。（ ）无转委托权。委托期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此授权委托。

委托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人（签字）：

年 月 日

(受托人身份证复印件附后)

## 六、中小企业声明函格式

项目名称：

项目编号：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 (2020)46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务），属于（其他为列明行列）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人， 营业收入为 万元，资产总额为 万元，**属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业，请勾选！）**；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

**说明：**

**1、中小微企业的划分具体以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。**

**2、从业人员、营业收入、资产总额填报供应商上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**3、中标人为小型、微型企业的，采购人或者其委托的采购代理机构有权随中标、成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**4、执行江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（苏财购〔2022〕45号）的规定。**

**5、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**6、《中小企业声明函》查询渠道用微信搜索“中小企业规模类型自测小程序”。**



## 七、残疾人福利性单位声明函格式（如需）

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

标段号：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## 八、投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

我单位在参加徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务（项目编号： ）政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## 九、预付款保函支付条款模板

**符合条件一：提交预付款保函的**

（1）合同签订且乙方向甲方出具预付款保函后 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之 XX（ XX%），小写￥ 大写：人民币 。

乙方需提交的支付文件：乙方出具的全额正式发票。

（2）验收合格后 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之XX（ XX%），小写￥ 大写：人民币 。

**符合条件二：不提交预付款保函的**

（1）合同签订后 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之XX（ XX%），小写￥ 大写：人民币 。

乙方需提交的支付文件：乙方出具的全额正式发票。

（2）验收合格后 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之XX（ XX%），小写￥ 大写：人民币 。

注:

1、付款条件一中，出具预付款保函后支付的合同款应当与保函金额一致。

2、付款条件二中，预付款比例设定应符合《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》(苏财购〔2020〕52号)要求。

**十、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**（附证明材料原件的扫描件）**

项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务

项目编号：

投标人郑重声明：投标人具备履行合同（项目名称：徐州市雁群生活垃圾填埋场2025年运行管理服务 ，项目编号： ）所必需的专业技术能力，具体为：

设备：

1. （证明材料原件的扫描件附后）

2. （证明材料原件的扫描件附后）

3. （证明材料原件的扫描件附后）

…………

专业技术能力：

1. （证明材料原件的扫描件附后）

2. （证明材料原件的扫描件附后）

3. （证明材料原件的扫描件附后）

…………

特此声明。

供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日