南京市政府采购合同

合同编号：

项目名称：石湫街道集镇环卫服务项目

项目编号：JSZC-320117-JZCG-G2025-0025

甲方（买方）：南京市溧水区人民政府石湫街道办事处

乙方（卖方）：南京溧水环卫服务有限公司

甲、乙双方根据南京市公共资源交易中心溧水分中心组织的石湫街道集镇环卫服务项目公开招标结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：石湫街道集镇环卫服务项目

1.2 标的质量：按招标文件及投标文件执行。

1.3 标的数量（规模）：（1）、具体范围：石湫街道集镇（工业园区）范围内道路保洁、明觉集镇（工业园区）街镇范围内、环山河道路、宁高新通道、二师范、时光悦府、五期安置房周边环境卫生（具体面积见附件）

（2）、保洁内容：所属集镇区内道路保洁、2座公厕保洁（石湫集镇中心小学旁1座、塘窦村社区原农贸市场旁1座）、河道护坡保洁（影都商汇南、影都雅苑北、严家桥、明觉桥河道）生活垃圾清运、2座中转站维护及转运、餐厨垃圾收集。

（3）垃圾转运：影城新苑、影都雅苑、湫湾居、山河名苑、兴龙佳苑及五期和六期安置房的垃圾收运。

1.4 履行时间（期限）：一年。开始时间以甲方书面通知为准2026年1月1日始到2026年12月31日止。

1.5 履行地点：采购人指定地点。

1.6 履行方式：（1）质量要求：道路清扫保洁作业应符合《城市道路清扫保洁与质量评价标准》(住房和城乡建设部公告2022年第23号)二级要求，同时应符合上级监督管理部门或行业其他标准要求；

（2）公厕服务标准：按类别提供对应级别服务，符合《2023年环境卫生管理考核办法》（宁城管字〔2023〕18号）要求，包括设备保养维修等。

（3）垃圾收运标准：按《2023年环境卫生管理考核办法》（宁城管字〔2023〕18号）要求执行，确保垃圾收运及时。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：柒佰肆拾捌万捌仟壹佰捌拾玖元伍角贰分（7488189.52元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的

扫描全能王 创建

有关技术资料。
3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定，以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后 5 年为止，以两者孰长为准。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。
7.2 除招标文件接受分包并经甲方同意，乙方可按分包意向协议分包情况外，乙方不得将合同标的分包给他人履行。
7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及时间
8.1.1 甲方每半年支付合同费用的 50%（实际金额根据评估结果确定）。
8.1.2 满足合同约定支付条件的，甲方收到乙方发票后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。
8.2 根据《保障中小企业款项支付条例》规定，甲方未按合同约定支付款项的，乙方可以向有关部门投诉。

九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

十、项目验收

1.甲方权利和义务

（1）.安排专人负责与乙方工作对接，配合协调各类矛盾，为乙方工作正常开展提供必要条件。

（2）.甲方有权定期对乙方服务期间的工作进行监督管理，乙方工作必须在不损害甲方基础设施的基础上进行。

（3）.每月对乙方工作成效进行绩效评估，绩效评估做到客观公正，绩效评估甲乙双方共同参与。

扫描全能王 创建

（4）.按协议约定及时付款，确保工作的顺利推进。

2.乙方权利和义务

（1）.按协议内容和要求认真细致的做好道路、公厕，生活垃圾清运、中转站维护及转运、餐厨垃圾收集的各项工作。

（2）.严格执行保洁操作规范标准、质量清洁标准、日常保洁安排、保洁时间安排。

（3）.安排专人与甲方进行工作对接，及时通报工作计划、进度以及完成情况。

（4）.由专人参与甲方对乙方的工作成效月度绩效评估。

A.绩效评估目的：提高环境卫生质量。保持创建国家卫生成果。

B.绩效评估范围：保洁区域内。

C.绩效评估内容:为了认真贯彻落实石湫街道党工委、办事处工作任务，进一步使石秋街道保洁工作规范化、标准化，全面提高保洁外包服务水平，使石街道环境卫生始终保持高标准，依据上级相关部门要求，特制定以下绩效评估办法:

项目	绩效评估标准
作业管理	1、每日第一遍普扫必须在7:00前完成，其余时间保洁，每天8小时清扫保洁，每天按上、下午规定时间清扫并保洁，早上6:00-10:00、下午12:30-16:30清扫。未按规定时间清扫保洁的，每例扣0.1分；大面积清扫未实行班组作业的，每例扣0.3分；班组长或管理员不到位的，每例扣0.1分；保洁时间内发现大扫把作业的，每例扣0.1分，落叶季节、清除杂物等特殊情况除外。
	2、保洁员作业时未统一着环卫服装(含服装不整的)，每例扣0.2分；不遵守清扫保洁时间，迟到、早退、脱岗或坐岗聊天的，每例扣0.1分；未按规定作业路段进行清扫保洁，每例扣0.3分。
	3、路面出现抛撒，保洁时间内未及时清扫的，每例扣0.1分；接报后15分钟内未赶到现场作业扣0.2分；30分钟内未到达现场作业,扣0.3分；30分钟以上才到达,扣0.5分；接到举报投诉的每例扣0.2分；整改不过关的一例扣0.5分。
	4、环卫作业人员焚烧垃圾，每例扣0.3分；将垃圾扫入下水道或倒入绿化带，每例扣0.3分；晚间保洁不佩戴安全小闪灯，每例扣0.3分。
清扫保洁	5、慢车道、人行道、路牙、隔离桩、树根、喇叭口、快道的绿岛发现杂物、纸屑、烟头、飘浮物，视野内3片(个)以上扣0.2分；每多三片(个)加扣0.2分；路面有积水(雨天除外)，1㎡扣0.1分；路面、路牙、隔离桩下有积灰1㎡以下扣0.1分，1㎡以上扣0.2分；路面有污迹1㎡以上扣0.1分，2㎡以上扣0.2分；井盖不洁扣0.1分。

扫描全能王 创建

	6、作业范围内有暴露垃圾堆，大堆(一板车)扣 0.2 分，小堆垃圾(一簸箕)扣 0.1 分；袋装垃圾未及时收集，每处扣 0.1 分；主次干道垃圾未能随扫随清，归堆量过大，影响市容和交通，每例扣 0.3 分；垃圾混投扣 0.2 分。
设施管理	7、果皮箱、垃圾桶、垃圾容器满溢，每个扣 0.2 分，周围不洁有散落杂物扣 0.1 分；果皮箱、垃圾桶门未关、盖未盖，每只扣 0.1 分；果皮箱内垃圾容量超过 2/3，每只扣 0.1 分；果皮箱、垃圾桶损坏未及时修复或更新，每只扣 0.1 分；整体不洁、积灰每个扣 0.1 分；垃圾桶乱摆放影响交通的，每例扣 0.1 分
	8、保洁车、平板垃圾车破损，严重锈蚀，车体不洁、容貌不整、乱披乱挂的，每辆扣 0.2 分；保洁车、垃圾车乱停放，影响交通的，每辆扣 0.2 分。
公厕	9、按照公厕开放时间实行保洁，每天清扫不得少于 2 次，少一次扣 0.3 分；公厕标识标牌脱落，破损扣 0.1 分；公厕内外墙面干净，无小广告，发现一处扣 0.1 分；公厕内部无积灰、蜘蛛网、刻画等，发现一处扣 0.1 分；公厕便池内无积水、积尿、积便等，发现一处扣 0.1 分；公厕小便池内无尿渍，发现一处扣 0.1 分；公厕内垃圾桶套袋，桶外无垃圾，发现一处扣 0.1 分；公厕内照明、洗手工具、冲水设备等无缺失损坏，发现一处扣 0.1 分。定时消毒除臭，保持通风良好。现场检查发现异味扣 0.1 分；管理间物品摆放整齐有序，干净整齐，现场检查发现乱放扣 0.1 分。
分拣中心	10.分拣中心分类回收站，公示信息不完整扣 0.3 分；各类可回收物去向未上墙公示扣 0.3 分；分拣中心未安装视频监控，称重数据未按要求接入市级垃圾分类信息平台扣 0.3 分；分拣中心未按相关要求运行，现场管理混乱扣 0.3 分;无除臭、有明显臭味扣 0.3 分;台账资料不完善扣 0.3 分；被上级部门检查问题通报一次扣 0.3 分;乱堆乱放、地面不洁、有蜘蛛网扣 0.1 分；发生安全事故，根据相关要求承担责任，另扣 0.5 分；设施设备不及时冲洗扣 0.1 分。
污水厂	11.办公场所干净整齐，现场检查发现脏乱扣 0.1 分;完善台账等报表,发现一次不完善的情况扣 0.2 分；每天检查设备完好，无安全隐患，如存在设备损坏或安全隐患，发现一处扣 0.2 分。
垃圾收运	12.六个小区(影城新苑、影都雅苑、湫湾居、雅居乐、山河明苑、兴龙佳苑)垃圾分类亭日产日清，垃圾桶满溢一只扣 0.1 分；现场检查混装一处扣 0.2 分。
工资保障	13.环卫员工资须按月足额发放（指数额准确、无延迟支付）。凡发生工资拖欠事件，或接到涉及薪资问题的“12345”有效投诉且查证属实的，每例扣除 0.1 分。

扫描全能王 创建

绩效评估管理	14.对利用各种交通工具或其他手段有意跟踪检查组，干扰正常检查的，一经拍照确认，每例扣 0.1 分；检查时，道路保洁管理人员或保洁员在检查组周边进行突击保洁影响正常检查的，每例扣 0.3 分。

D、绩效评估方法:绩效评估为每月一次。

E、绩效评估单位：石街道保洁所

结果运用:评估按百分制计，①95 分以上(含)不扣款；②90 分（含）-95 分（不含）先扣款 5000 元，而后每分扣 300 元；③90 分（不含）以下先扣款 10000 元，而后每分扣 500 元；④考核连续二次 90 分（不含）以下，先扣除年服务费 1%，并对中标单位法人进行约谈警告(从合同签订后开始实施)，警告后一个季度内再次出现 90 分（不含）以下，甲方有权单方面解除合同，所有损失由中标单位乙方自行承担。

F、按协议约定及时付款，确保工作的顺利推进。

（5）.承担工作中所出现的一切安全责任事故的法律责任和损失赔偿事宜。

十一、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。
12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

十三、合同生效及其它

14.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。
14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。
14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：（公章）
地址：
法定代表人或授权代表：
联系电话：

乙方：（公章）
地址：
法定代表人或授权代表：
联系电话：

签订日期：2025年12月23日

扫描全能王 创建