合 同

编号：JSZC-320581-JZCG-G2025-0059

签订地点：常熟市

甲方（采购人）：常熟市梅李人民医院

乙方（中标人）：常熟市奥美林物业管理有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照常熟市公共资源交易中心梅李人民医院2026-2027年物业管理服务（项目编号：JSZC-320581-JZCG-G2025-0059）项目公开招标结果签订本合同。

第一条 定义

除非另有特别解释或说明，本合同有关词语应按如下定义解释：

1、合同系指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

2、甲方系指购买本合同项下服务的国家机关、事业单位、团体组织。

3、乙方系指提供本合同项下服务的法人、其他组织或自然人。

4、“服务”系指根据合同规定乙方承担的梅李人民医院2026-2027年物业管理服务相关的工作。

5、合同价格系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格，包含了甲方购买合同项下相关服务的一切费用。

第二条 组成本合同的文件

下列文件是组成本合同的不可分割的部分：（1）常熟市公共资源交易中心JSZC-320581-JZCG-G2025-0059号招标文件；（2）乙方递交的投标文件；（3）乙方所作的相关书面澄清；（4）中标通知书；（5）甲乙双方商定的其他必要文件。

第三条 合同内容

1、物业服务内容：

1.1 保洁服务。

1.2 急诊绿色通道服务。

1.3 院内物流运送服务（含医疗废弃物的转运服务）。

1.4 洗衣房服务。

1.5 消毒供应室服务。

扫描全能王 创建

1.6 综合维修服务。

1.7 ICU 护工服务。

1.8 其他服务。

2、梅李人民医院 2026-2027 年物业管理服务期限：自 2026 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。

第四条　合同总价

1、本合同项下梅李人民医院 2026-2027 年物业管理服务费用总价款为人民币 贰佰贰拾柒万伍仟贰佰 元整（大写）。

2、本合同执行期间合同总价款不变。

第五条　支付结算

按本项目招标文件中规定的付款方式执行。

第六条　考核办法

具体考核办法按本项目招标文件中“第三章 项目需求”的“五、验收及考核办法”执行。

第七条　双方权利义务

1、甲方权利义务

1.1 甲方应按时支付服务费。

1.2 甲方有权对乙方派遣的人员进行考核和管理，对不符合甲方要求的人员，甲方有权随时要求乙方加强管理直至更换符合甲方要求的人员为止。

1.3 甲方不得指使项目服务人员从事违法犯罪活动。

1.4 对于乙方指出的事故隐患及时整改，以有效避免事故的发生。

1.5 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

2、乙方权利义务

2.1 乙方应安排身体健康、品性良好的物业服务人员到甲方上岗，做到着装整洁、仪表端庄、礼貌服务，遵守国家法律和甲方内部规章制度，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不得有违法乱纪的行为。

2.2 乙方应保证在岗服务人员的人数，服务人员若请假，乙方应及时调整替班人员。

2.3 乙方派出的服务人员应服从甲方的统一调度和指挥，若不服从甲方的指挥或有其他违法违纪行为，甲方有权要求乙方更换人员，乙方应于接到甲方的更换要求之日起两日内完成，不得借口推辞。

2.4 非经甲方允许，乙方不得随意更换服务人员。如确需更换的，需保证

扫描全能王 创建

服务人员的职称、证书内容、资历等要求不低于投标承诺。

2.5 定期组织服务人员进行培训学习，不断提高服务人员业务技能。

2.6 乙方对在工作中出现的服务人员的人身安全承担责任，并对由于服务人员的原因导致的第三人的人身财产损失承担赔偿责任。

2.7 乙方应根据国家法律法规的规定与其派遣至甲方服务的人员签署用工合同，并负责上述人员的工资和社会劳动保险、奖金、福利等费用，若发生劳动争议均由乙方自己解决并承担所有责任，甲方无任何连带关系和责任。

2.8 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

第八条 质量保证

各项服务承诺指标及所采取的措施符合招标文件要求及投标文件承诺。

第九条 违约责任

1、甲方未按合同规定期限向乙方支付款项的，每逾期一天向乙方偿付欠款总额 0.5%滞纳金，但累积总额不超过欠款总额的 5%。

2、乙方未按本合同规定提供相关服务或未能履行本合同规定的其他义务的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改或整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应承担赔偿责任。同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

3、乙方无正当理由，违反本合同第四条的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

4、乙方在承担上述 2、3 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

扫描全能王 创建

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止或是继续履行本合同。

第十一条　合同的补充

1、在本合同履行中，甲方需要追加与本合同相同服务的，在不改变其他条款的前提下，可与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过本合同的10%。

2、补充合同须采用书面形式，为本合同不可分割的一部分。

第十二条　合同的变更、中止

本合同一经签订，双方均不得擅自变更或中止合同，除非合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

第十三条　合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

1.1 本合同正常履行完毕；

1.2 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；

1.3 任何一方行使解除权解除本合同；

1.4 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

第十四条　合同的转让

乙方不得将其合同项下的权利义务部分或全部转让给第三方。

第十五条　履约保证金

履约保证金：详见“第三章 项目需求”中“四、投标报价要求”的有关规定。

第十六条　争议解决方式

在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决。如协商不能解决，则向甲方所在地人民法院提起诉讼，并由败诉方承担对方包括但不限于律师费、交通费、调查费等全部费用。

第十七条　合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章后生效。

2、本合同一式两份，以简体中文书写，甲方、乙方各执一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

扫描全能王 创建

甲方（加盖公章）：

代表人（签字或盖章）：

地址：

乙方（加盖公章）：

代表人（签字或盖章）：

地址：

签订日期：2026年1月7日

扫描全能王 创建

附件 1：

常熟市梅李人民医院物业管理服务质量考评标准

考评内容	工作要求	标准分
行为规范（5分）	1、着装整洁，仪表端庄，自觉维护医院形象；	1
	2、佩牌上岗，文明服务，礼貌待人，忌用禁语；	2
	3、不吸游烟，控烟员主动劝阻他人禁烟；	1
	4、不干涉医疗工作，不随意解释医疗事务。	1
劳动纪律（8分）	1、按时上班，坚守岗位，杜绝脱岗、早退；	2
	2、经常巡视包干区域，不聚众闲谈；	2
	3、工作及时完成，不拖拉扯皮；	1
	4、工作室内整洁，无杂物堆放；	1
	5、严禁在工作室内烹饪和使用大功率电器；	1
	6、及时完成医院指派的临时性工作。	1
财物管理（10分）	1、爱护公物，避免人为损坏，不得擅自遗弃敷料、设备；	2
	2、各类设备按规范使用，避免故障及不安全事件发生；	2
	3、经常巡视卫生保洁设备设施，发现故障及时修复；	2
	4、可回收废品及时整理，集中存放贮存间，不得私自变卖处理。	4
环境卫生质量（42分）	1、室内和通道地面清洁，无污物、污迹；	5
	2、墙面、地面每周保洁，无蜘蛛网及积灰；	4
	3、玻璃幕墙及玻璃窗及时清洁，保持洁净，无污迹；	4
	4、卫生洁具清洁，无污垢；	3
	5、经常巡视公共区域，及时清除遗弃物，减少地面垃圾；	2
	6、厕所清洁，无恶臭，水箱流速适度；	2
	7、室外区域及绿地无明显垃圾，道路落水口无沉积物；	2
	8、荧光标计清除率；	15
	9、按要求垃圾分类收集，日产日清，做好垃圾桶清洁消毒工作。	5
洗涤质量（15分）	1、敷料、被褥、工作服无污迹、明显血迹；	6
	2、各类粘贴物及时清除；	3
	3、节约能源，洗涤物首选晾晒；	2
	4、节约用水，合理使用洗涤用品，杜绝浪费；	1
	5、敷料、被褥、工作服叠放平整、整齐；	1
	6、各类洗涤物下送正确，避免串科。	2
院内感染管理（10分）	1、医疗废物按规定分类密封运送，避免途中泄漏；	2
	2、确保运送途中医疗废物标贴完整；	1
	3、履行医疗废物交接手续，台帐签名齐全；	1
	4、杜绝医疗废物流失；	1
	5、回收敷料、器械打包运送，避免污染沿途；	1
	6、被褥、敷料、工作服按规范分开清洗，避免交叉污染；	2
	7、拖把色标醒目，分区使用。	2
满意度（10分）	1、无病人（家属）或服务对象投诉；	5
	2、职工对物业工作基本满意。	5
考评总分		100

扫描全能王 创建

附件 2：

常熟市梅李人民医院物业管理服务质量考评表

区域	质量考核情况	得分
一病区		
二病区		
三病区		
四病区		
五病区		
六病区		
七病区		
检验科，B 超室		
放射科，内科		
门诊 3、4 楼		
急诊		
妇产科，五官科，内镜室		
门诊大厅，外科，药房		
体检中心		
血透室		
行政二楼		
行政三楼		
医疗废物、可回收输液瓶暂存点		

考核日期：　　考核人员签名：　　物业签名：

扫描全能王 创建

附件 3：

_____年（　　）月份物业管理服务质量持续改进记录

整改单位		反馈时间		签收人	
存在问题					
整改措施					
效果评价	评价时间：　　年　　月　　日				
科室负责人签名	年　　月　　日				

扫描全能王 创建