合同编号：

江苏省财政厅公文电子公章系统升级改造及运维项目合同

合　同　名　称：江苏省财政厅公文电子公章系统升级改造及运维

委托方（甲方）：江苏省财政厅财政信息管理中心

受托方（乙方）：南京仁晶信息科技有限公司

项目名称：江苏省财政厅公文电子公章系统升级改造及运维

项目编号：JSZC-320000-SCZX-C2025-0761

甲方（买方/委托方）：江苏省财政厅财政信息管理中心

乙方（卖方/受托方）：南京仁晶信息科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述服务事项协商一致，订立本合同。

一、合同标的

1.1 服务内容

本项目主要工作包括一是公文电子公章系统的国产化改造，二是电子公章系统的运维服务。（详见附件一《项目建设内容及要求》）。

1.2 履行时间（期限）

项目中系统升级改造内容建设期3个月；新老系统运维服务自项目签订之日起一年。

项目建设期内完成全部建设内容的测试、上线、培训。

1.3 履行地点

南京市鼓楼区北京西路63号。

二、合同金额

本合同金额为（大写）：壹拾陆万玖仟元整（￥169000）。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的所有费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任，因乙方侵权导致甲方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方承担甲方维权所产生的相关费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费等。

4.2 本项目在开发和实施过程中所产生的源代码、数据、文件、资料等（含附件）的知识产权均归江苏省财政厅所有。未经甲方书面许可，乙方不得用于本项目以外的其他用途。因乙方原因造成江苏省财政厅知识产权遭受侵害的，由乙方承担所有责任。

五、产权担保

乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 未得到甲方的书面同意，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，视同乙方严重违约，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

八、合同款项支付

8.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

8.2 合同款项的支付方式、时间及条件：

（1）合同签订且收到乙方提供的发票后，甲方十五个工作日内支付合同总额的 50%，即：捌万肆仟伍佰元元整（￥84500）。

（2）项目通过验收且收到乙方提供的发票后，甲方十五个工作日内支付合同总额的 50%，即：捌万肆仟伍佰元元整（￥84500）。

8.3 以上款项支付需在乙方出具正式发票给甲方后执行。由于甲方办理支付手续而造成的合同款支付延误，不视为违约。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 临近（不大于 20 天）运维服务期满，根据甲方项目管理要求，由乙方提出验收申请，经甲方同意的，由甲方组织对项目情况进行验收。乙方配合提供项目成果资料，包括项目涉及的源代码、设计方案、服务记录、工作报告等相关文档，包括但不限于：

升级改造部分：乙方应提供本项目的需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、系统测试报告、软件部署手册、系统使用手册、系统运维操作手册、项目总结报告、项目验收报告等。其中需求规格说明书需通过甲方的审核及确认。

运维部分：乙方提供本项目的服务记录、需求问题跟踪、会议纪要（按实际情况提供）；培训计划（按实际情况提供）、月度工作报告及年度工作报告等。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具《政府采购履约验收书》，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.4 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

10.5 乙方产品或服务的质保维护期从甲方验收合格之日起为【2 年】。

十一、保密要求

11.1 本合同签订前，乙方已明确知晓甲方提供给乙方的资料、数据或乙方在项目实施中应了解到的系统资料、数据（包括纸质版本或电磁介质记录的版本）均属于保密信息，除商业秘密外亦可能包括国家秘密。

11.2 乙方必须严格按照《江苏财政省级统建信息系统运行维护工作制度（试行）》及数据安全法律法规、制度相关要求履行安全保密义务。

11.3 乙方必须签署保密协议，对本项目中涉及的所有信息有保密业务，未经甲方及所服务单位书面认可，不得向任何第三方提供，不得用于本项目之外的任何其他用途。本合同约定的双方所承担的保密义务长期有效，不因本合同的变更、终止而终止。

11.4 乙方服务人员需与甲方签署保密承诺书后方可上岗工作，并必须遵守保密义务，不得泄露、篡改或删除相关信息。因乙方（或其员工）原因引起信息泄露，乙方必须承担由此造成的法律责任，其承担责任后可向具体责任人员追偿。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值百分之五的违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额的万分之五每日向乙方支付违约金。乙方未提前向甲方交付发票导致合同款逾期支付的，不视为甲方违约。

12.3 乙方无故逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额万分之五每日向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可单方解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理，乙方承担相应责任。乙方拒绝更换的，甲方可单方解除合同，并

由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

15.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

江苏省财政厅财政信息管理中心

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

电　　话：

开户银行：

帐　　号：

乙方（盖章）：

南京仁晶信息科技有限公司

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

电　　话：

开户银行：中国银行南京珠江路支行

帐　　号：488460492655

签订日期：2015年12月26日

签订地：江苏省南京市

附件一：项目建设内容及要求

一、项目建设内容

1.公文电子签章系统国产化改造

1.1 功能需求

公文电子印章国产化升级改造，包含服务端适配和客户端改造，并完成系统迁移政务云工作。

- 服务器端适配主要实现的功能包括，根据 CPU 和操作环境，适配符合国密算法的印章，实现印章制作、发放、管理及处理工作。
- 适配国产数据库驱动、表结构视图、存储过程等。
- 适配国产中间件，根据中间件 web 部署方式适配应用 war 包。
- 根据服务器 CPU 架构和 OS 版本，适配印章系统部署版本
- 根据客户端 PC 环境及 key 驱动包，适配对应签章插件包，读取 key 里印章进行签章。不同客户端 PC 环境适配对应签章插件安装包。
- 根据客户端 PC 环境，适配对应打印插件包，读取 key 里印章进行签章文件打印。不同客户端 PC 环境适配对应打印插件安装包。
- 根据客户端 PC 环境下，支持将文件合并并置灰处理，能够实现单个文件的转版并置灰输出为 OFD 格式文件；同时，也支持将多个不同格式的文件按照指定排列顺序进行合并、转版并置灰输出为 OFD 格式文件。
- 调整版式文件国产客户端打印功能，支持小册子打印、支持 A3 幅面跳页连续打印、支持自定义特殊打印。
- 优化签章客户端签章服务，支持客户端签章服务随操作系统自启动，支持签章客户端服务未启动情况下弹窗手动确认开启。
- 优化签章客户端自动升级服务，支持签章客户端自动升级。
- 提供国密印章服务端的稳定性保障，确保业务连续性。调整电子印章服务端的部署结构，将转版服务和轻阅读服务分开独立部署，增强电子印章服务端的故障监控能力，提升电子印章服务在故障发生时的自我修复能力。
- 优化转版服务，确保特殊文件转版后内容一致性。支持多表格及大表格文件、多图片及特殊图片文件的转版，并保证图片文件转版后清晰度不受影响，同时确保 PDF/OFD 版式文件互转后内容保持一致。

1.2 国产化适配要求

本项目涉及的系统须支持相关国产化的芯片、操作系统、中间件和数据库等要求，以确保可在政务云全国产化环境中正常运行。

1.3 功能完备性

国产化改造后的信息系统，须完整覆盖并承载原系统的全部业务功能与流程，满足各环节应用需求。同时，应结合业务发展进行适应性优化，确保系统功能不仅完备，且具备良好的扩展性与易用性，以支撑业务持续发展。

1.4 性能指标

需依据 GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》进行性能测试，系统性能需与改造前持平或稳中有升，必须完全满足且不低于改造前的性能要求；如简单查询时间 95%的查询响应时间≤2 秒，普通复杂查询/列表页查询响应时间≤5 秒，高度复杂查询与综合分析响应时间≤15 秒，极复杂报表与批量操作允许异步执行，成功提交任务后系统应在≤1 分钟内返回队列位置或任务 ID。最终生成结果的时间取决于数据量和复杂度，但应有进度提示。国产化改造后的业务系统支持在各类主流操作系统平台（含国产及 Windows 等）及浏览器环境（含国产及非国产）下正常访问使用。稳定性要求：平均无故障运行时间（MTBF）≥8000 小时，年可用性≥99.9%，支持 7×24 小时不间断运行。对外提供服务的业务系统应支持不低于 50 人的并发用户量。

1.5 数据完整和一致性，安全可靠性（网络安全、数据安全）

数据完整性保障：

新老系统切换过程中确保数据准确率 100%，建立数据校验机制。

安全防护体系：

数据安全：加密数据均采用国密算法。

操作审计：保留 180 天以上完整操作日志，支持安全审计追溯。

1.6 模块化和可扩展性要求

中标人在设计改造方案时需前瞻性地考虑业务未来发展需求，力求简洁明了，减少功能模块间的耦合，同时全面兼顾系统的兼容性。

1.7 架构先进性要求

国产化改造须以自主可控为基础，同时兼顾性能稳定，生态兼容，强调技术前瞻性与业务适配性的平衡。

2. 公文电子签章运维服务

本项目运维包含的主要内容为电子签章的制章换章、转版服务、轻阅读系统的运维。运维服务清单如下：

功能模块	一级功能点	二级功能点	三级功能点
电子印章系统	印章管理	印章申请	申请 Ukey 印章
			申请云印章
		印章制作	制作 Ukey 印章
			制作云印章
		印章发放	发放到 Ukey
			发放到服务器
		印章变更	印章变更
	系统管理	系统接入	接入系统注册
		机构管理	机构管理
		印章授权管理	授权调整
	签章应用模块	可视化签章	在阅读器套件中盖章
			web 浏览器中盖章
		文件打印	打印份数入库
			查询打印份数
			打印控制
		客户端自动升级	客户端自动升级
版式转换系统	转换服务		文件处理
			文件转换
	文件合并脱密置灰		文件合并
			脱密置灰
轻阅读系统	文件在线阅读服务		流式文件阅读
			版式文件阅读

2.1 保障平台正常运行；提供专门的客户热线电话、网站、邮件等在线方式，及专职的人员受理客户服务请求，包括咨询、建议、投诉、使用和故障处理等受理，为客户提供 7×24 小时的在线技术支持服务；

2.2 提供新版本升级所需的介质以及补丁，提供产品缺陷的修正；提供软件升级安装包；制定软件的版本升级文档，细化完善升级步骤；

2.3 重要技术问题、问题的解决方案通告客户；通过各种在线方式提供产品新的动态（新版本计划、新产品发布、重大 BUG 修正）等。

二、项目实施要求

项目团队要求：

在配置项目人员时，应充分考虑项目人员的稳定性因素，在保证项目人员的技术能力、业务水平、项目工作经验满足项目要求。同时需保证项目团队人员稳定，未经甲方同意，不得随意变更项目人员。

（1）乙方应根据本项目需求提供相应的服务力量，需要为本项目配置项目经理，负责整体协调、联络和进度把控，确保服务对象能实时联系到服务人员并解决问题。

（2）乙方提供不少于 5 人的项目团队负责项目建设与实施及运维，根据甲方需求，必要时提供现场服务。

（3）乙方提供的项目团队人员，应具备较强的系统建设、实施、运维等能力，能够及时高效地完成相关建设与服务内容。

（4）乙方确保 7*24 小时电话快速响应，及时处理相关问题；需提供应急服务支持人员电话，在非工作日或非上班时间对紧急事宜响应和处理。

（5）乙方更换项目经理、需求负责人、研发负责人、实施负责人时，需至少提前一个月书面通知甲方，征得甲方书面同意后方可更换，更换前必须做好相关工作交接，及时更新项目团队组织架构。

（6）更换项目团队其他人员（除项目经理、需求负责人、研发负责人、实施负责人）时，项目经理必须至少提前 20 天通知甲方，征得甲方同意后方可更换，更换前必须做好相关工作交接，及时更新项目团队组织架构。

（7）如甲方对项目团队人员不满意，乙方必须在收到甲方更换人员需求后 10 个工作日内完成更换，直至甲方满意，更换前必须做好相关工作交接，及时更新项目团队组织架构。

项目管理要求：

（1）乙方应建立规范、完整的项目管理体系，规范开展项目实施工作，完整记录项目实施过程和结果。定期与甲方组织会议，沟通阶段实施成果、工作中存在的问题和后续的改进计划。

（2）乙方在项目实施期间必须遵守甲方的规章制度。

（3）乙方应接受工程监理及项目管理要求。

（4）本项目合同不得转让，不得分包。

质量要求：

（1）乙方应根据项目的工作计划，对阶段性实施成果进行审核。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整体服务的质量。如因乙方原因造成项目质量不合格、处理问题不及时等问题，甲方有权依据合同对乙方进行经济处罚。

（2）乙方应建立质量保证体系，制定项目实施的质量控制方案和实施措施，并督促完成各环节质量控制内容和目标；保证项目实施满足甲方对质量的要求。

（3）乙方需制定明确的质量管理办法，确保团队全体人员了解和遵守，同时设定可测量的质量目标，以便评估和改进绩效，同时需要确保产出文档的准确性和可访问性。

（4）乙方应遵循《江苏省财政厅信息化建设管理办法（试行）》的项目建设质量要求，以及甲方有关服务厂商、信息化项目的服务质量管理要求，并接受甲方定期对服务进行绩效考核。

附件二：保密协议

保密协议书

甲、乙双方共同参与建设或运维的江苏省财政厅公文电子公章系统升级改造及运维项目（以下简称"本项目"），双方将涉及该项目建设过程中的有关保密信息，为了明确双方的权利义务，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国数据安全法》以及国家、地方政府有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本保密协议书。

一、协议签订单位

甲方：江苏省财政厅财政信息管理中心

乙方：南京仁晶信息科技有限公司

二、保密的范围及内容

本项目实施过程中，乙方须承担保密的范围及内容包括：

1.商务资料

包括甲方地址及联系方式、招投标文件、相关合同、项目组人员构成情况、采购资料、费用预算等。

2.工程技术资料

包括本项目的初步设计及概算报告、需求规格说明书、系统设计说明书、计算机软件、测试报告、工程深化设计方案、施工图纸、操作手册、检测报告、竣工图纸等。

3.数据资产

包括本项目实施过程中产生的基础数据、业务数据、模型规则、数字形象、音乐音频、数字多媒体成果等。

4.其他事项

甲方依据法律规定和有关协议的约定要求乙方承担保密义务的其他事项。

三、双方的权利义务

甲方的权利义务：

1.甲方有权调查乙方是否存在违反此保密协议书的行为，如果乙方有违约行为，甲方有权制止乙方的违约行为。

2.甲方有权向保密工作部门如实反映保密工作情况。

3.甲方有权举报、控告乙方的泄密行为。

4.甲方有权向乙方的保密工作提出建议。

乙方的权利义务：

1.乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守甲方的安全协议制度，不得以任何形式（包括口头、书面、电子邮件以及其他通讯手段等）泄露甲方的成果、信息、资料等。

2.乙方应依照甲方的规定操作执行，不准越级操作、不准窃取不属职权范围内的信息。

3.乙方有责任和义务对其员工进行培训，保证乙方所属人员知悉并遵守与其工作相关的保密范围和各项保密制度，一旦乙方及其所属人员发生泄密事件，无论是否调岗或离职，乙方应无条件承担全部责任。

4.乙方对本项目中甲方任何信息资料等负有保密责任，不得将获取的信息向任何第三方公开、转让、许可，不得以任何以其它方式让无权接触该信息的单位或个人接触该信息，也不得用于本项目之外的任何其他用途。如确实需要向第三方披露甲方的信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订甲方认可的保密协议。

5.未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式对本项目相关数据进行操作，包括但不限于修改、爬取、复制、导出、提取、分析、复用、发表、宣传、公开等。

6.乙方不得利用所掌握的信息资料牟取私利。

7.乙方不得将工作中获取或研制开发中的信息据为己有，有关甲方内部文件、监管数据一律归档，不得私自留存，并应在项目终止后根据甲方要求销毁或返还。

8.双方解除或终止合同后，乙方不得向第三方公开甲方所拥有的未被公众知悉的信息或数据等，否则视为违约。

9.乙方有权拒绝执行违反保密规定的指示、指令和要求。

四、违约责任

乙方未履行或未完全履行本协议项下的条款均被视为违约。乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切直接或间接损失。若经甲方确认乙方行为构成严重违约，甲方还有权采取禁令或其他合理的措施。

五、不可抗力条款

由于地震、水灾、火灾或政策变化等人力不能预见、不能避免、不能抗拒的原因，导致任何一方不能履行或不能完全履行本协议项下的有关义务时，双方相互不承担违约责任；在不可抗力影响消除后的合理时间内，双方应当继续履行本协议。

六、协议有效期

本协议有效期：自本协议签订之日起永久生效，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

七、争议的解决

本协议受中华人民共和国（以下简称“中国”）的法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，诉讼期间，本协议无争议部分继续履行。

八、其他

1.未经双方书面确认，任何一方不得变更或修改本协议，法律另有规定的除外。

2.本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。本协议的补充协议为其不可分割的一部分，与本协议具有同等法律效力。

3.本协议一式两份，双方各执一份，自双方签字并盖章之日起生效。

甲方：江苏省财政厅财政信息管理中心（盖章）

法定代表人或委托代理人签字：

2025 年12 月26日

乙方：南京仁晶信息科技有限公司（盖章）

法定代表人或委托代理人签字：

年　月　日