
封闭式框架协议采购

征集文件

目

项目名称：新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目

项目编号：JSZC-320690-SZXY-K2026-0001

征集人名称：南通市新开街道办事处

采购代理机构名称：苏州新一造价师价格事务所有限公司

2026 年 1 月 12 日

目 录

第一章 参加征集活动的邀请	1
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	27
第四章 框架协议文本	48
第五章 确定入围及成交供应商	63
第六章 响应文件格式	68

第一章 参加征集活动的邀请

受南通市新开街道办事处委托，就新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目（项目编号：JSZC-320690-SZXY-K2026-0001）进行封闭式框架协议采购，欢迎符合条件的供应商参加征集。

项目概况

新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目的潜在供应商可在“江苏政府采购网”自行免费下载征集文件，并于 **2026 年 2 月 3 日 09 点 30 分**（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：JSZC-320690-SZXY-K2026-0001
2. 项目名称：新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目
3. 预算金额：人民币 130.00 万元/年
4. 最高限价：本项目按优惠率报价，最低优惠率为 10%，低于最低优惠率的作无效响应处理，具体详见项目需求。
5. 适用本次框架协议的采购人或服务对象范围：南通市新开街道办事处。

6. 采购需求：（具体要求以征集文件第三部分采购需求为准），

序号	项目	预算金额	入围供应商数量	备注
1	新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目	130 万元/年	入围供应商数量上限为 6 家	本项目采用统一单价优惠率报价。

详见征集文件，请仔细研究。

7. 框架协议期限：自框架协议签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止，具体以采购人通知为准。

8. 本项目是否接受联合体投标：否。

9. 本项目是否接受分包：否。

10. 本项目是否专门面向中小微企业采购：是。

11. 项目类型：服务。

12. 项目所属行业：租赁和商务服务业。

二、供应商的资格要求：

1. 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

(1) 本项目为专门面向中小微企业采购项目（须按照财库〔2020〕46号文要求提供中小企业声明函，格式见附件）

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

注明：①中小企业应当按照财库（2020）46 号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和“工信部联企业〔2011〕300 号通知中的《中小企业划型标准规定》为准。如实填写并提交《中小企业声明函》。

②残疾人福利性单位按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）有关规定执行。

③监狱企业按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）有关规定执行。

备注：本项目专门面向中小企业，不享受价格扣除优惠政策。

(2) 响应产品属于财政部、国家发改委公布的“节能产品品目清单”范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产

品认证证书复印件,以及全国认证认可信息公共服务平台查询截图。

(3) 响应产品如属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品品目清单”范围内的,须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书复印件,以及全国认证认可信息公共服务平台查询截图。

3. 本项目的特定资格要求: 无

4. 供应商的法定代表人参加框架协议采购活动的,须在响应文件中提供法定代表人身份证明和身份证复印件;委托代理人参加框架协议活动的,还须在响应文件中提供法定代表人的授权委托书。

5. 未被“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”、“中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单,查询结果以评审过程中现场网络截图为准。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本采购项目的采购活动。

三、获取征集文件

1. 时间: 自本公告发布之日起5个工作日内

2. 地点: 江苏省政府采购网。

3. 方式: 本项目采用“苏采云”系统网上注册登记方式,具体详见《江苏省政府采购管理交易系统(苏采云)投标人操作手册》。

四、框架协议响应文件提交和开启

1. 2026年2月3日09点30分(北京时间)。逾时,交易系统将拒绝接受上传响应文件电子文档。

注: 各供应商请关注开标大厅交流区,在开标结束后,请勿离开开标大厅。

2. 线上开标地点：“苏采云”系统（网址 <http://jszfcg.jsczt.cn/>）“开标大厅”。

3. 响应文件的解密：开标当天各供应商及时登录不见面开标大厅，响应文件递交截止时间后，征集人将在系统内公布响应供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，响应供应商在开标室按规定时间自行实施远程解密，投标供应商解密限定在开标后 30 分钟之内完成。因响应供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为响应供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因征集人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

4. 本项目响应文件是指上传于网上苏采云平台的电子响应文件。开标时无需递交纸质投标文件和原件。入围供应商单位在入围结果公示期后、领取入围通知书前必须按要求提供纸质响应文件（资格审查材料、商务技术标、报价标）叁份及不加密 NJSTF 格式文件（光盘贰份），以供存档。纸质响应文件应使用 CA 系统打印，且必须保证与评标时的电子标书完全一致。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用电子化交易模式，具体详见《江苏省政府采购管理交易系统（苏采云）响应供应商操作手册》，特别注意以下事项：

（1）“苏采云”系统的网址为：<http://jszfcg.jsczt.cn/>；

（2）响应供应商需办理“CA 数字证书”的，可参阅“江苏省政府采购网/办事指南/资料下载”中有关资料。

（3）使用谷歌浏览器。

（4）提前准备好麦克风、音响，摄像头，并检查保证能够正常使用。

（5）操作系统至少 win7 以上，建议使用 win10 操作系统。

（6）供应商应当通过“苏采云”系统提交电子响应文件，响应文件不

得超过 150M。

2. 框架协议采购保证金：免收。

3. 供应商认为征集文件使自己的权益受到损害的，可以自获取征集文件之日或者征集公告期限届满之日(公告期限届满后获取征集文件的，以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内，对征集文件需求的以书面形式向征集人提出质疑，对其他内容的以书面形式向征集人和代理机构提出质疑。质疑函范本详见本征集文件后附格式。

4. 有关本次征集的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏政府采购网”发布的信息更正公告。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名 称：南通市新开街道办事处

地 址：南通市经济技术开发区新景路春天花园 56 幢

项目经办人姓名：董先生

项目经办人联系方式：0513-83596469

2. 采购代理机构信息

名 称：苏州新一造价师价格事务所有限公司

地 址：南通市经济技术开发区长通路 9 号（飞马国际中心 A 座 1205 室）

项目经办人联系方式：代福勇、周煜

联系方式：0513-69895668

3. 软件技术支持：0519-86722801。

附件：

1. 办理政采贷和履约保函（保险）告知函

2. 框架协议征集文件

3. 征集人信用承诺

4. 公平竞争审查表

5. “苏采云”系统供应商操作手册

第二章 供应商须知

一、总则

1. 采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于征集公告中所述项目。

2. 合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4. 参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

二、征集文件

6. 征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知

6.1.3 框架协议文本

6.1.4 采购需求

6.1.5 确定入围及成交供应商

6.1.6 响应文件格式

请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏请立即与软件公司联系解决。

6.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7. 征集文件的澄清

7.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在响应文件提交截止日期十日前按征集公告中的通讯地址，以书面形式通知征集人或采购代理机构。

8. 征集文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对征集文件进行修改。

8.2 征集人有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期。

8.3 征集文件的修改将在“江苏政府采购网”公布，补充文件将作为征集文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9. 响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、响应产品明细表、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、其他证明文件、响应函、承诺函等部分。

10.2 如标书制作工具中格式和内容与“江苏政府采购网”发布的征集文件不一致，请以“江苏政府采购网”发布的征集文件为准。

11. 技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表

11.1 供应商需对征集文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。供应商响应的技术、商务等条件不得低于采购需求。

11.2 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

12. 服务承诺

12.1 供应商需根据征集文件要求提供有关售后服务的管理制度，售后服务机构的分布情况，售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力等。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期为征集人规定的响应文件提交截止时间之日后九十（90）天。响应文件有效期比规定短的将被视为未实质性响应征集文件而予以拒绝。

14. 响应文件有效期的延长

14.1 在特殊情况下，征集人于原响应文件有效期满之前，可向供应商提出延长响应文件有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝征集人的这一要求而放弃参加采购活动，同意延长响应文件有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受响应文件有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、响应文件的递交

15. 电子响应文件的递交

15.1 供应商应当按照《操作手册》规定，在响应文件提交截止时间前

制作并上传电子响应文件。

16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商上传电子响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

16.2 征集人可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

16.3 本项目响应文件是指上传于网上苏采云平台的电子响应文件。开标时无需递交纸质投标文件和原件。入围供应商单位在入围结果公示期后、领取入围通知书前必须按要求提供纸质响应文件（资格审查材料、商务技术标、报价标）叁份及不加密 NJSTF 格式文件（光盘贰份），以供存档。纸质响应文件应使用 CA 系统打印，且必须保证与评标时的电子标书完全一致。

17. 响应文件的拒收

17.1 征集人拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件。

18. 响应文件的撤回和修改

18.1 响应文件的撤回

18.1.1 电子响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其电子响应文件，具体操作方法见《操作手册》。

18.1.2 供应商撤回电子响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

18.2 响应文件的修改

供应商可在响应文件提交截止时间前，对其电子响应文件进行修改，具体操作方法见《操作手册》。

18.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其电子响应文件作任何修改。

18.4 在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其电子响应文件。

五、响应文件的开启与评审

19. 响应文件的开启

19.1 征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。供应商应当按照《操作手册》规定，参加响应文件开启和在“苏采云”系统规定的时间内对电子响应文件进行解密。

19.2 响应文件开启仪式由征集人组织。“苏采云”系统将自动开启各供应商的响应文件。

19.3 供应商在响应文件开启过程中涉及到的响应文件解密、结果确认等工作，应按照《操作手册》规定执行。

19.4 供应商如果对响应文件开启过程和开启记录有疑义，应当根据《操作手册》规定提出。

20. 评审小组

20.1 响应文件开启后，征集人将立即组织评审小组进行项目评审。

20.2 评审小组由技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

20.3 评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

21. 评审过程的保密与公正

21.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评审小组成员、征集人均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

21.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

21.3 在评审期间，征集人将设专门人员与供应商联系。

22. 响应文件的澄清

22.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组将在“苏采云”系统中要求供应商作出必要的澄清、说明和补正。

22.2 收到评审小组澄清要求的供应商应派人按评审小组规定的时间和格式在“苏采云”系统中做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但价格和实质性的内容不得做任何更改。具体操作方式见《操作手册》。

22.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

23. 对响应文件的初审

23.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

23.1.1 资格审查：依据法律法规和征集文件规定的资格要求，由评审小组对供应商的资格证明文件进行审查。

在进行资格审查的同时，征集人将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商的信用记录，以确定供应商是否具备参加本次采购活动的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

23.1.2 符合性审查：依据征集活动的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

23.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，征集人将在“苏采云”系统中告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，征集人将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

23.2 在详细评审之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了征集文件的要求。实质性响应是与征集文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，

或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.3 如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

23.4 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

23.5 供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时登录“苏采云”系统查阅、答复相关信息，并安排专人与征集人及评审小组联系。

24. 无效响应条款和采购活动终止条款

24.1 无效响应条款

24.1.1 供应商在苏采云系统规定的时间内未成功解密电子响应文件的。

24.1.2 供应商未按照征集文件要求上传电子响应文件的。

24.1.3 供应商同一采购包提交两个（含两个）以上不同的报价的。

24.1.4 供应商同一采购包用一个以上产品进行响应的。

24.1.5 制造商授权超过一家供应商参加采购活动的。

24.1.6 供应商不具备征集文件中规定资格要求的。

24.1.7 供应商所报产品单价超过了最高限制单价的。

24.1.8 供应商未填报产品单价优惠率或优惠率低于本项目最低优惠率的。

24.1.9 供应商未通过符合性审查的。

24.1.10 不符合征集文件中规定的实质性要求的（本征集文件中项目需

求中所有要求均为实质性要求)

24.1.11 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

24.1.12 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的。

24.1.13 异常低价投标(响应)审查的情形和具体要求:

(一) 评审过程中出现下列情形之一的, 评标委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: 1. 投标(响应)报价低于采购项目预算 50% 的, 即投标(响应)报价 \leq 采购项目预算 $\times 50\%$; 2. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45% 的, 即投标(响应)报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$; 3. 评标委员会认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(二) 启动异常低价投标(响应)审查后, 评标委员会应当要求相关供应商在合理的时间内通过“苏采云”系统, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料, 对投标(响应)价格作出解释, 由评标委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况, 依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。审查相关情况应当在评审报告中进行记录。

24.1.14 如本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围, 而供应商所响应产品不在强制采购范围内的。(响应产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内, 响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书图片)。

24.1.15 响应文件未按照征集文件要求加盖电子签章。

24.1.16 供应商的商务、技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

24.1.17 不同的投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码一致的。

24.1.18 其他法律、法规及本征集文件规定的属无效响应的情形。

24.2 采购活动终止条款

24.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为。

24.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

24.2.3 评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

24.2.4 因苏采云系统系统故障原因造成开标不成功的。

24.2.5 提交响应文件和通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于2家。

六、入围

25. 确定入围供应商

25.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件第五章规定。

25.2 征集人将在“江苏政府采购网”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

25.3 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

25.3.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

25.3.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

25.3.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

25.3.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

25.3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活

动的。

25.3.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

26. 质疑处理

26.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑封闭式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

26.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

26.2.1 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日（本征集公告期限届满后获取征集文件的，以公告期限届满之日为准）；

26.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

26.2.3 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，征集人只对供应商第一次质疑作出答复。

26.3 质疑函按照本征集文件后附要求的格式和内容进行填写，并按《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章。

26.4 征集人或采购代理机构只接收以纸质原件形式送达的质疑。

26.5 以下情形的质疑不予受理

26.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

26.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

26.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

26.5.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

26.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，征集人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

27. 入围通知书

27.1 入围结果确定后，采购代理机构将向入围供应商发出入围通知书，请入围供应商使用 CA 数字证书登录“苏采云”系统及时下载入围通知书。因系统存储空间有限，自入围结果公告发布之日起 30 日后，“苏采云”系统不再保证提供下载入围通知书服务。入围供应商因未及时下载而造成的一切后果由其自负。

27.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

七、签订框架协议

28. 签订框架协议

28.1 征集人在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订电子框架协议，入围供应商在接到征集人通知后需及时使用 CA 数字证书登录“苏采云”系统框架协议采购管理模块完成电子框架协议的签订工作，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

28.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

28.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行分

包及转包。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

八、采购代理服务费用

29.1 采购代理服务费用收取标准：采购代理服务费用以预算价为基数，采用差额定率累进法（100 万元（含）以下部分，费率为 1.5%；100 万元以上~ 500 万元部分，费率为 1.1%；500 万元（含）~ 1000 万元部分，费率为 0.8%；1000 万元（含）~ 5000 万元部分，费率为 0.5%；）分段计算后汇总，不足叁仟按叁仟元收取，由入围供应商**平均**承担。本项目预算中包含此费用，响应供应商需考虑此费用，征集人不再另行支付。

29.2 采购代理服务费用由各入围供应商支付。各入围供应商自入围结果公告发布之日起 3 个工作日内，向采购代理机构支付服务费。

29.3 采购代理机构账户信息：

收款单位名称为：；

账户号码：；

开户行：，行号：；

九、政府采购政策功能落实

30. 对于非专门面向中小企业采购的项目，小微企业享受价格扣除优惠。

30.1 货物类或者服务类采购项目，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

30.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的货物类或者服务类采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体

内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

30.3 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

30.4 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受价格扣除政策：

30.4.1 在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

30.4.2 在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

30.4.3 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

30.4.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

30.5 符合上述要求的企业，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，响应供应商提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取成交，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

30.6 下列情形不享受价格扣除政策：

30.6.1 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的。

30.6.2 响应供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系。

30.6.3 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 50000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

31. 残疾人福利单位价格扣除

31.1 受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

31.1.1 安置的残疾人（指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人）占本单位在职职工人数（指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数）的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

31.1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

31.1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

31.1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

31.1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性

单位注册商标的货物)。

31.2 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

31.3 残疾人福利单位需按照征集文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》,否则不予享受。

31.4 残疾人福利单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

32. 监狱和戒毒企业价格扣除

32.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

32.2 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

32.3 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4 监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

备注:本项目专门面向中小企业,不享受价格扣除优惠政策。

33. 根据《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)要求,下列产品实行强制采购或者优先采购:

33.1 对于属于节能产品政府采购品目清单内的台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、投影仪、多功能一体机、冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组、多联式空调、房间空气调节器、单元式空气调节机、机房空调、管型荧光灯镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视机、监视器、

便器、水嘴器等产品，实行强制采购。

33.2 对于属于节能产品政府采购品目清单内的喷墨打印机、扫描仪、离心泵、冷节塔、电机、配电变压器、电冰箱、洗衣机、燃气热水器、热泵热水器、太阳能热水系统、LED 道路/隧道照明产品、LED 筒灯、普通照明用非定向自镇流 LED 灯、商用燃气灶具等产品实行优先采购。

34. 根据《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）要求，对于环境标志产品政府采购品目清单内的计算机设备、打印设备、显示设备、扫描仪、投影仪、复印机、多功能一体机、速印机、载货汽车（含自卸汽车）、乘用车、小型客车、专用车辆、制冷空调设备、空调机、热水器、室内照明灯具、传真通信设备、电视设备、床类、台/桌类、椅凳类、沙发类、柜类、架类、屏风类、水池、便器、水嘴、组合家具、家用家具零配件、其他家具用具、棉、化纤纺织及印染原料、复印纸、鼓粉盒、人造板、人造板表面装饰板、水泥、商品混凝土、纤维增强水泥制品、石膏板、轻质隔墙条板、建筑陶瓷制品、建筑防水卷材及制品、矿物绝热和吸声材料、矿物材料制品、功能性建筑涂料、其他非金属建筑材料、墙面涂料、防水涂料、门、门槛、窗、涂料、密封用填料及类似品、塑料制品等产品，实行优先或强制采购。

35. 根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的规定，诚信记录分每减 10 分，给予本项目总分值 2%的扣分，扣分最多不超过本项目总分值 6%。

36. 包装要求：

36.1 商品包装环保要求：应当按《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）文件执行。

36.1.1 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；

36.1.2 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需

使用不同材质，不同材质间应便于分离；

36.1.3 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；

36.1.4 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；

36.1.5 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；

36.1.6 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；

36.1.7 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

36.2 快递包装环保要求：

36.2.1 快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量应不大于 100mg/kg；

36.2.2 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；

36.2.3 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150 mg/kg；

36.2.4 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；

36.2.5 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；

36.2.6 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；

36.2.7 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；

36.2.8 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；

36.2.9 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；

36.2.10 快递应使用电子面单；

36.2.11 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商

品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

36.2.12 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

37. 绿色数据中心（如有）

37.1 采购数据中心相关设备、运维服务，应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用。

37.2 采购人在履约验收中对成交供应商提供的产品或服务进行抽查检测，必要时可委托取得相关资质的第三方机构对其进行检测、认证。因检测、认证涉及生产过程或检测时间长等原因，不能在验收过程中开展检测、认证的，供应商应在验收阶段提供相关检测报告、认证报告。

37.3 成交供应商未按合同约定提供设备或服务的，采购人依法追究其违约责任。对供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，依法由相关部门予以处理。

38. 低挥发性有机化合物产品：本项目中如有涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应当执行国家和我省 VOCs 含量限制标准。供应商提供符合推荐性标准的涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，予以评审优惠。在通用类货物、家具、印刷、公务车辆维修等采购项目中，供应商应优先使用低挥发性原辅材料，将使用低 VOCs 含量的涂料、胶黏剂等纳入合同条款。

39. 节能环保产品：依据财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》，本项目中有政府强制采购节能产品的（属于清单中打★品目的），只能选择具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品进行报价，认证机构详见市场监管总局发布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》和《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

40. 绿色低碳管理目标和服务要求：在物业、合同能源管理等服务类采

购项目需求中，要强化绿色低碳管理目标和服务要求，促进绿色产品和服务推广应用。

十、其他

41. 用户反馈和评价机制，接受征集人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。标牌（广告）采购考评小组可对入围供应商的交易实施情况进行打分评价，同时也可直接将需反馈的信息发送至街道采管部门，街道采管部门每季度汇总测评。具体考评机制如下：

（1）在合同期内，为保证服务质量，能够使项目按时、按量、优质、有序实施，由标牌（广告）采购考评小组在对每个单项项目服务进行测评打分，街道采管部门每季度汇总测评。

（2）标牌（广告）采购考评小组对每宗项目乙方的综合服务能力打分，分值 100 分。

从服务响应时间、设计稿件（如实景效果图）内容效果、制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）、实施现场布置管理（人员管理、材料堆放、安全措施等方面）、完成时间、项目后续维修维护等方面进行打分，具体明细如下：

（2.1）服务响应对接时间（最高得 10 分）；

（2.2）设计稿件（如实景效果图）内容效果（最高得 30 分）；

（2.3）制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）（最高得 30 分）；

（2.4）实施现场布置管理（人员管理、材料堆放、安全措施等方面）（最高得 15 分）；

（2.5）项目完成时间（最高得 15 分）。

注明：合同期内，一季度一考核，经标牌（广告）采购考评小组考核，街道采管部门每季度汇总测评后，如乙方测评分低于 80 分（针对已经有项目服务的供应商测评），街道扣除乙方履约保证金伍佰圆（¥500 元），并暂停乙方下一季度任务分配。

42. 履约保证金

(1) 入围供应商必须在签订框架协议之前向征集人交纳履约保证金 10000 元人民币，以保证入围供应商遵守本合同的一切条款、条件和承诺。合同履行结束后，征集人应及时退还交纳的履约保证金，征集人逾期退还履约保证金的，应按法律法规支付超期资金占用费（保函除外），但因入围供应商自身原因导致无法及时退还的除外。如履约保证金提交为保函的，履约保函应为无条件的不可撤销的见索即付的保函。

(2) 征集人在任何时候都有权从履约保证金中扣除用于修复入围供应商损坏征集人的设备、设施、场地或因入围供应商违约而导致损失的金额或违约金，且入围供应商应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证履约服务期间履约保证金的完整。

(3) 征集人认为入围供应商在承包期间没有违约行为，征集人在承包期满后或提前终止承包合同后 15 日内退还履约保证金，若有违约行为，则征集人将在扣除入围供应商应付金额或违约金后退还保证金余额。

(4) 因入围供应商原因终止合同的，入围供应商的履约保证金作为违约金支付给征集人。

43. 政府采购合同信用融资扶持政策

43.1 政府采购入围供应商提出“政采贷”融资申请的，采购人应当依法按时在“苏采云”系统中录入并公开政府采购合同信息，勾选“融资贷款”选项，并在合同签订、验收付款、账号维护等环节提供必要便利，持续降低参与政府采购的中小企业融资成本。

43.2 入围供应商如需获得合同信用融资支持，可凭政府采购合同办理“政采贷”融资贷款，详情请见南通市政府采购网“易企服”综合服务平台-金融产品全周期-贷款产品专栏。

第三章 采购需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

供应商不能简单照搬照抄征集文件项目需求说明中的技术、商务要求,必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同征集人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的,必须在《商务响应偏离承诺函》和《技术响应偏离承诺函》上明示。

一、项目简介

南通市新开街道办事处需采购第三方服务单位为新开街道 2026 年进行各类广告宣传,现面向社会公开征集最多为 6 家供应商。

二、服务内容

南通市新开街道办事处需采购第三方服务单位为新开街道 2026 年进行各类广告宣传制作服务,包括写真类、写真板类、喷绘类、软膜类、亚克力、横幅类、灯箱、海报框和公告栏类、设计类、宣传表彰类、其他物料类等制作服务。

三、项目需求的要求及标准

(一) 项目清单及要求如下:

序号	制作名称	数量	单位	单价最高限价(元)	要求
1	黑板强力吸铁石	1	粒	2	直径 15MM , 厚度 3MM
2	黑板强力吸铁石	1	粒	2	直径 20MM , 厚度 1.5MM
3	强力磁吸条	1	条	2.5	30cm

4	大红花绣球剪彩花球	1	只	35	
5	红绸布/绒布	1	米	12	宽 1 米
6	红色地毯	1	平方	25	含安装
7	便民服务箱（不锈钢、带锁）	1	套	110	210*110*270MM 不锈钢 红色反光膜字
8	无纺布袋（环保手提）	1	只	6	LOGO 宣传印刷
9	围裙（制服呢面料）	1	只	18	LOGO 宣传印刷
10	彩色红袖章	1	块	10	斜文纱卡+丝网印刷
11	锦旗（60CM*90CM）	1	面	90	绒布+发泡字
12	易拉宝，60*160cm	1	件	90	户外高清写真+铝合金架子
13	易拉宝，80*200cm	1	件	100	户外高清写真+铝合金架子
14	门型架，80X180cm	1	件	90	户外高清写真+铝合金架子
15	X 展架，60*160cm	1	件	60	户外高清写真+架子
16	X 展架，80*180cm	1	件	70	户外高清写真+架子
17	黑色兆弘杂志架落地式	1	套	180	9 大黑色圆 4 层 71CM
18	防风户外现场展架	1	套	180	户外高清写真 KT 板+铁架子
19	快展架（租赁）	1	套	120	户外高清写真 KT 板+铝合金/画架/铁架架子
20	现场会展架（60*80cm）	1	套	100	户外高清写真 KT 板+铝合金/画架/铁架架子
21	现场会展架（60*90cm）	1	套	110	户外高清写真 KT 板+铝合金/画架/铁架架子
22	现场会展架（80*120cm）	1	套	125	户外高清写真 KT 板+铝合金/画架/铁架架子
23	现场会展架（90*120cm）	1	套	130	户外高清写真 KT 板+铝合金/画架/铁架架子
24	黑色 kt 板展架（60*80cm）	1	套	107	户外高清写真 KT 板+架子
25	黑色 kt 板展架（60*90cm）	1	套	120	户外高清写真 KT 板+架子
26	黑色 kt 板展架（80*120cm）	1	套	120	户外高清写真 KT 板+架子
27	美式丽屏展架（80*200cm）	1	套	240	加重，含画面

28	美式丽屏展架 (80*180cm)	1	套	200	加重, 含画面
29	美式丽屏展架 (60*160cm)	1	套	180	加重, 含画面
30	商场玻璃立牌丽屏 展架 (60*160*40)	1	套	420	60T 弧形底座 (拉丝/镜面银色/玫瑰金 可选, 含 6MM 钢化玻璃 2 张,) +边条+ 轮子, 含画面
31	商场玻璃立牌丽屏 展架 (80*180*40)	1	套	500	80T 弧形底座 (拉丝/镜面银色/玫瑰金 可选, 含 6MM 钢化玻璃 2 张,) +轮子, 含画面
32	简易黑色铁展示架	1	个	160	尺寸 60-180 厘米可滑动
33	原木框 60cm*40cm	1	块	60	
34	开启式铝框 (含画 面 60cm*90cm)	1	块	60	
35	开启式铝框 (含画 面 60cm*80cm)	1	块	55	
36	开启式木纹铝框 (含画面 60cm*80cm)	1	块	85	木纹铝合金+KT 板画面
37	定制加重加厚开启 式铝框 (含画面 60cm*80cm)	1	块	140	加重加厚铝合金+5mmpvc 车贴画面
38	定制加重加厚开启 式铝框 (含画面 60cm*90cm)	1	块	150	加重加厚铝合金+5mmpvc 车贴画面
39	定制加重加厚开启 式铝框	1	米	18	宽度 4 公分, 定制开启式铝框
40	烤漆字	1	厘米	3.5	镀锌铁皮+烤漆
41	水晶字雕刻	1	厘米	2.8	8MM+3MM 原色亚克力面板
42	不锈钢字	1	平方	380	不锈钢、拉丝/镜面 (银色/玫瑰金/金 色/黑钛金等) +异形切割+焊接工艺, 0.8mm-1mm 板厚
43	仿铜字	1	平方	700	金属材质, 激光雕刻, 打磨, 抛光, 电 镀, 0.8mm-1mm 板厚
44	高档无缝精工金属 字	1	平方	800	不锈钢高档精工切割, 无缝打磨
45	球面工艺	1	平方	260	手工球面敲工费
46	铁皮发光字	1	平方	432	镀锌铁板+异形切割+焊接工艺+LED 发 光光源, 可正面发光, 也可背面发光

47	不锈钢发光字	1	平方	538	不锈钢、拉丝/镜面（银色/玫瑰金/黑钛金等）+异形切割+焊接工艺+LED 发光灯源，可正面发光，也可背面发光
48	LED 超级字	1	平方	600	LED 发光灯源，不锈钢包边，亚克力发光面板
49	无边发光字	1	平方	600	边高 4 公分，黑/白色，拉丝银/镜面，LED 发光灯源，亚克力发光面板
50	201 不锈钢背发光字	1	平方	600	不锈钢、拉丝/镜面（银色/玫瑰金/黑钛金等）+异形切割+焊接工艺+LED 发光灯源，背面发光，背面发光 15MM 水晶底
51	迷你字发光字	1	平方	700	亚克力焗油字+异形切割+焊接工艺+LED 发光灯源，总厚度 2.2 公分左右
52	发光字画面 uv 工艺	1	平方	120	发光字彩色 UV 打印画面，雕刻
53	竖牌（木制或不锈钢烤漆）（30*200cm）	1	块	300	实木防腐防烂/不锈钢，四边钛金雕花包角
54	竖牌（木制或不锈钢烤漆）（35*220cm）	1	块	360	实木防腐防烂/不锈钢，四边钛金雕花包角
55	海报	1	平方	25	彩色画面
56	车贴	1	平方	32	白胶车贴
57	室内写真贴	1	平方	25	
58	户外写真贴	1	平方	32	
59	KT 板（车贴）	1	平方	50	板+车贴
60	户外黑胶	1	平方	35	黑胶车贴
61	KT 板（室内写真贴）	1	平方	40	板+室内写真
62	KT 板（户外写真贴）	1	平方	50	板+户外写真
63	3mmPVC 板写真（室内）	1	平方	55	
64	5mmPVC 板写真（室内）	1	平方	60	
65	1cmPVC 板写真（室内）	1	平方	72	
66	2cmPVC 板写真（室内）	1	平方	105	
67	包边	1	米	3.5	金、银、灰、黑等
68	2cmPVC 板写真（户外）	1	平方	150	
69	1cmPVC 覆写真	1	平方	120	户外高清写真+8mmPVC
70	5mmPVC 覆写真	1	平方	85	户外高清写真+5mmPVC
71	3mmPVC 覆写真	1	平方	70	户外高清写真+3mmPVC
72	3mm 常规型亚克力 uv	1	平方	280	
73	5mm 常规型亚克力 uv	1	平方	320	

74	8mm 常规型亚克力 uv	1	平方	450	
75	8mmPVC 字	1	厘米	1.2	PVC 异形切割字
76	15mmPVC 雕刻字	1	厘米	1.5	15PVC 异形切割字
77	不干胶刻字	1	平方	70	
78	横幅 70cm 单面	1	米	8	丝印、含绳子
79	横幅 90cm 单面	1	米	10	丝印、含绳子
80	横幅 100cm 单面	1	米	12	丝印、含绳子
81	横幅高空悬挂	1	条	90	高空费、铁丝、竹竿等
82	喷绘	1	平方	15	520 喷绘
83	UV520 喷绘布	1	平方	30	520 喷绘+uv
84	加厚高清 550 喷绘白布/黑布	1	平方	25	550 喷绘含穿绳打扣
85	油画布（普通）	1	平方	45	油画布
86	定制油画布（UV）	1	平方	60	
87	定制宣绒布（UV）	1	平方	90	
88	定制宣影布（无纺布/节绒底布）（UV）	1	平方	96	
89	定制丝绢布（真丝布/蚕丝布/纱线）（UV）	1	平方	180	
90	定制遮光窗帘布（uv）	1	平方	150	含配件
91	定制 uv 玻璃贴 超透（磨砂纸、单透膜、灯片）彩白彩+亚油工艺	1	平方	80	
92	定制反光膜（普通/晶彩格）	1	平方	90	
93	定制刀刮布	1	平方	80	
94	旗帜布	1	平方	42	
95	围挡	1	平方	180	
96	520 白布喷绘桁架	1	平方	60	
97	550 白布喷绘桁架	1	平方	70	
98	550 黑布喷绘桁架	1	平方	85	
99	喷绘+铁架	1	平方	120	25 架子+520 喷绘
100	0.6MM 镀锌铁板	1	平方	300	精工雕刻+抛光
101	8CM 铝边框软膜灯箱（含底板）	1	平方	350	8 公分铝型材加厚+底板+灯源+UV 膜布
102	8CM 铝边框软膜灯箱（不含底板）	1	平方	270	8 公分铝型材加厚+灯源+UV 膜布
103	拉布灯箱（刀刮布+8 公分铝型材）	1	平方	350	规格 8 公分+灯
104	软膜布	1	平方	50	UV 软膜布+缝边

105	PP 纸打印	1	平方	36	
106	400W 外置防雨变压器	1	个	120	
107	立式软膜 LED 可移动灯箱	1	只	450	铝合金塑材,含金底座高亮节能 LED 灯,含金角码、电源)
108	1 号国旗/党旗/其他旗帜	1	面	120	旗帜面料、缝边、UV 打印
109	2 号国旗/党旗/其他旗帜	1	面	80	旗帜面料、缝边、UV 打印
110	3 号国旗/党旗/其他旗帜	1	面	50	旗帜面料、缝边、UV 打印
111	4 号国旗/党旗/其他旗帜	1	面	35	旗帜面料、缝边、UV 打印
112	旗帜伸缩杆	1	根	35	2.5-3.5 米
113	三角旗伸缩杆	1	根	24	1 米以下
114	立式落地旗杆 2.6 米	1	套	220	银色/土豪金+3 号国旗
115	道旗悬挂	1	平方	180	25 架子+喷绘+抱扣+拆除
116	国旗悬挂	2	幅	350	国旗+镀锌管+抱扣+拆除
117	国旗杆	1	根	4560	标准国旗杆+基脚架子焊接+挖洞浇水泥
118	修理国旗杆换绳	1	套	1500	含吊机租赁费
119	宣传窗液压杆钢化玻璃门更换	1	米	575	钢化玻璃、液压杆、合页更换含拆除
120	宣传窗制作（门幅 1.3 米）	1	米	960	不锈钢架子+开启门含制作
121	仿古宣传制作（门幅 1.3 米）	1	米	960	不锈钢激光雕刻，模具压花数控折弯，木纹汽车烤漆，静电喷塑同，高温固化等
122	宣传窗制作（挂壁式）	1	米	750	镀锌板激光雕刻，模具数控折弯，汽车烤漆，静电喷塑，高温固化，开启门，钢化玻璃等
123	宣传窗制作（预埋、浇水泥等）	1	米	900	立柱、镀锌板激光雕刻，模具数控折弯，汽车烤漆，静电喷塑，高温固化，开启门，钢化玻璃等
124	仿古瓦雨棚	1	米	720	仿古瓦+镀锌管焊接+静电喷塑，高温固化，含安装
125	铁艺造型雨棚	1	米	600	镀锌板材造型，镀锌管焊接+静电喷塑，高温固化
126	钛金/钛银牌（荣誉牌）	1	块	200	钛金/钛银（不锈钢镀膜）

127	铜牌	1	块	200	40*60 铜牌，腐熟字
128	仿红木托+磨砂铜板 (荣誉牌)	1	块	150	仿红木+磨砂铜板
129	黑胡桃木+磨砂铝板 (荣誉牌)	1	块	150	黑胡桃木+磨砂铝板
130	水晶奖杯	1	块	120	喷砂刻字，实木底座设计制作(含包装盒)
131	普通警示宣传牌	1	平方	120	PVC 架子
132	不锈钢宣传标牌	1	平方	420	201 不锈钢 0.5mm
133	烤漆宣传标识牌	1	平方	300	镀锌铁皮，烤漆
134	路牌标指牌	1	平方	650	加厚铝板折边，晶网格反光膜，带卡槽抱箍螺丝，钢管立柱，挖洞浇水泥制作安装
135	工程公示牌	1	平方	320	加厚高清 550 喷绘白布/黑布，穿绳打扣，铁皮封底，镀锌钢管焊接，二根钢管立柱，挖洞浇水泥制作安装
136	不锈钢禁示牌(一只脚)	1	套	240	车贴+不锈钢牌，挖洞浇水泥画面尺寸 0.5 平方内
137	不锈钢禁示牌(二只脚)	1	套	280	车贴+不锈钢牌，挖洞浇水泥画面尺寸 1 平方内
138	不锈钢禁示牌(二只脚)	1	套	550	车贴+不锈钢牌，挖洞浇水泥画面尺寸 1.5 平方内
139	烤漆草地牌 (总高 120cm，画面 40cm*60cm)	1	块	150	10PVC 板雕刻+UV 打印
140	烤漆草地牌 (总高 120cm，画面 40cm*60cm)	1	块	140	PVC 板+车贴
141	三角桌牌	1	块	6	
142	男女厕所牌	1	块	15	10PVCuv
143	亚克力科室牌	1	块	36	亚克力板+背打 UV
144	科室牌	1	块	30	
145	定制特色科室牌	1	块	60	
146	创意门牌号	1	块	100	
147	定制磁吸可更换科室牌	1	块	130	材质 1.2mm/镀锌板/激光切割/刨槽折弯/精工焊接/精工无缝打磨/原子灰刮平/环氧底漆/防锈防腐处理/进口汽车漆面漆画面(木纹热转印工艺)/5mm 亚克力/嵌强磁/内容丝网印刷/葫芦孔安装/10PVC 底板
148	5MM 亚克力 UV 打印门牌号	1	块	25	16*8 厘米范围内

149	铝合金去向牌	1	块	230	1 人去向，每增加一人加 30 元/人（按响应报价同比列下浮）
150	定制磁吸可更换去向牌	1	块	400	材质 1.2mm/镀锌板/激光切割/刨槽折弯/精工焊接/精工无缝打磨/原子灰刮平/环氧底漆/防锈防腐处理/进口汽车漆面漆画面(木纹热转印工艺)/5mm 亚克力/嵌强磁/内容丝网印刷/葫芦孔安装/10PVC 底板，每增加一人加 30 元
151	铝合金去向牌名字	1	块	6	不干胶雕刻
152	铝合金去向牌名字	1	块	12	亚克力 UV 雕刻
153	灯带亮化造型	1	米	30	
154	灯带铝槽	1	米	50	
155	展厅射灯	1	个	50	
156	不锈钢底架+支撑杆	1	平方	300	
157	龙骨架+铝塑板铺底造型	1	平方	400	
158	防雨发光字 12V 电源	1	个	120	
159	高空安装吊车费	1	小时	160	含路费
160	叉车	1	小时	120	含路费
161	挖机	1	小时	160	含路费
162	时空开关	1	只	120	
163	拆卸费	1	天	400	
164	墙面修补、粉刷	1	平方	120	含材料
165	屏风背景墙	1	个	600	含画面
166	屏风背景墙	1	个	450	不含画面
167	3d 墙景	1	平方	1200	
168	文化墙	1	平方	480	粉刷、画图案(若有包括脚手架及脚手架搭设、墙体老粉铲除、水泥砂浆等)
169	精品文化墙	1	平方	380	精品绘画
170	磁性贴片	1	平方	180	磁片+UV 打印
171	10PVC+磁片底板	1	平方	200	
172	10PVC+磁片底板	1	平方	200	
173	桌贴	1	张	5	10*10 厘米以下
174	亚克力台签 10*20cm	1	套	25	含内纸双面彩打
175	亚克力台签 15*30cm	1	套	35	含内纸双面彩打
176	A4 亚克力强磁台签	1	套	40	含架子与内纸正反面
177	木作 A4 亚克力强磁台签	1	套	40	含架子与内纸正反面
178	亚克力 3 寸连体卡槽	1	套	18	
179	亚克力 4 寸连体卡槽	1	套	25	
180	亚克力 5 寸连体卡槽	1	套	35	

181	亚克力 3 寸卡槽	1	套	18	
182	亚克力 4 寸卡槽	1	套	25	
183	亚克力 5 寸卡槽	1	套	35	
184	亚克力 A4 插袋	1	套	35	
185	亚克力 A4 底板插袋	1	套	45	
186	亚克力 A3 插袋	1	套	65	
187	亚克力宣传折页架子（三层）	1	套	200	
188	黄黑警示带（地贴）50 米	1	卷	80	宽度 5 厘米，长度 50 米，反光膜，含安装
189	警戒线 100 米	1	卷	18	筒包装打印
190	警示带 100 米	1	卷	20	有包装盒
191	0.5PVC+uv	1	平方	100	UV 打印
192	10PVC+uv	1	平方	140	UV 打印
193	15PVC+uv	1	平方	160	UV 打印
194	20PVC+uv	1	平方	220	UV 打印
195	0.5PVCuv 异形雕刻	1	平方	100	UV 打印
196	10PVCuv 异形雕刻	1	平方	120	UV 打印
197	15PVCuv 异形雕刻	1	平方	160	UV 打印
198	20PVCuv 异形雕刻	1	平方	220	UV 打印
199	10PVCuv+亚克力面板雕刻	1	平方	480	UV 打印
200	10PVCuv+水晶膜雕刻	1	平方	320	UV 打印
201	平面造型牌	1	平方	680	20PVCuv 雕刻、亚克力面板雕刻、不锈钢、角铁、桁架、台板、装饰品等
202	立体造型牌	1	平方	800	304 不锈钢/镀锌板/花纹钢板，进口汽车烤漆，静电喷塑，高温固化，激光雕刻，模具压花，数控折弯等
203	立体发光造型牌	1	平方	1200	304 不锈钢/镀锌板/花纹钢板，进口汽车烤漆，静电喷塑，高温固化，激光雕刻，模具压花，数控折弯、立体发光字等
204	PPT/海报/折页/传单/展板/样本设计	1	页	100	
205	创意海报设计	1	张	100	
206	中式油纸灯笼装饰	1	只	100	优质加厚塑料油纸，防水，防晒（安装/拆除）

207	户外大红灯笼铁口绸绒布	1	只	100	铁艺骨架+绸缎面料（直径 50 厘米）
208	螺杆+钢丝	1	套	50	上下 2 根，钢丝中间各一根
209	安装/拆除灯笼	1	组	150	安装 6 个灯笼，镀锌管固定抱箍连接及拆除
210	户外大红灯铁口绸绒+上下镀锌架（不发光）	1	套	580	1. 外形尺寸：单侧高小于 H2000mm，宽度 1000mm； 2. 灯笼直径 60，每套 6 个灯笼；3. 金属镀锌管/不锈钢管杆上下 2 根，固定抱箍连接面加厚或加筋处理，中间钢丝穿灯笼（含安装/拆除）
211	户外大红灯铁口绸绒+镀锌架子花边造型（发光）	1	套	880	1. 外形尺寸：单侧高 H=2000mm，宽度 1000mm； 2. LED 光源，电压 220W，光源防护等级 IP68； 3. 金属框架表面防锈烤漆工艺，固定抱箍连接面加厚或加筋处理，金属压制，表面喷涂颜色（含灯具，RVV28*2.5 电源线 5 米，防水电源（安装/拆除）
212	LED 中国结	1	套	600	1. 外形尺寸：单侧高 H=1800mm，宽度 1070mm； 2. 吸塑灯体、内置光源、颜色/金黄色，120V/36W，防护等级 IP68； 金属框架表面防锈烤漆工艺，固定抱箍连接面加厚或加筋处理，金属压制，表面喷涂颜色（含灯具，RVV28*2.5 电源线 5 米，防水电源（安装/拆除）
213	LED 中国结	1	套	700	1. 外形尺寸：单侧高 H=2000mm，宽度 1070mm； 2. 吸塑灯体、内置光源、颜色/金黄色，120V/40W，防护等级 IP68； 3. 金属框架表面防锈烤漆工艺，固定抱箍连接面加厚或加筋处理，金属压制，表面喷涂颜色（含灯具，RVV28*2.5 电源线 5 米，防水电源（安装/拆除）
214	桁架租赁搭建	1	平方	120	1、材质：租赁桁架；同一位置租期 7

	(单组整体面积>4 m ²)				日内 2、要求：含一次搭建和拆除；搭建范围：有可拉绳固定桁架（抗风）条件，框架顶端到地面距离在 4.5 米内 3、搭建工艺：桁架拼接搭建
215	桁架租赁搭建 (单组整体面积≤4 m ²)	1	平方	140	1、材质：租赁桁架；同一位置租期 7 日内 2、要求：含一次搭建和拆除；安装范围：有可拉绳固定桁架（抗风）条件，框架顶端到地面距离在 4.5 米内 3、搭建工艺：桁架拼接搭建
216	文化墙设计制作安装	1	平方	450	1、材质：1cm-1.5cm 厚高高密雪弗板 UV 打印罩光雕刻组合(如有其它材料协商一致另计费用) 2、制作条件：整体面积需要>0.5 m ² 3、要求：含安装；安装范围：墙面或其他可被粘贴的基层面，文化墙最上端到地面距离在 3 米内 4、安装工艺：带模板定位后，按定位位置粘贴安装 5、其他：本项包含常规文化墙设计
217	文化宣传栏	1	平方	850	1、材质：10*10 镀锌方管 2.5mm 厚，预埋 30-50cm； 2、工艺要求：激光切割，无缝焊接，内置龙骨，汽车环氧底漆防锈处置，面漆汽车烤漆； 3、其他：液压前开启，钢化玻璃
218	公益小品	1	平方	800	1、材质：1.5mm 镀锌激光切割； 2、工艺要求：激光切割，无缝焊接，内置龙骨，汽车环氧底漆防锈处置，面漆汽车烤漆； 3、其他：高清户外写真，混凝土预埋

说明：

(1) 上述综合单价中包含各项目提供广告设计、制作、运输、人工、安装、维修管理、拆除、清运、售后服务、税费等及与本征集文件中涉及的所有费用。

(2) 以上采购清单上未列明的项目，根据新开街道内控制度且经过街道审批后，方可选择采用以下二种方法中的任一种方法进行实施（若未按照以下要求进行实施的，不予结算）：

(1) 经各入围单位报价及甲方市场调研后确定特殊需求的品目及价格。

(2) 特殊的项目（不在清单目录中）的价格，以甲方邀请第三方机构进行编标后的价格为依据。

（二）服务标准

1. 供应商须全部响应技术要求，提供满足上述要求的服务。

2. 响应供应商不能简单照搬征集文件提供的需求，必须按征集文件技术规格逐项作出实质性应答，如照搬照抄项目需求中的技术的，成交后成交供应商在与采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

3. 如发现入围供应商出现弄虚作假行为的，采购单位有权解除合同并追究其相关责任。

4. 入围供应商应保证提供的成果不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，入围供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

5. 入围供应商应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

6. 入围供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

7. 入围供应商必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求，所有产品必须具备合格证书，并随货同行。

8. 入围供应商所供货物最终验收后，入围供应商应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担由此引起的一切后果。

9. 所有成交产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业

标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在征集文件中有特别要求的，按征集文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

10. 在项目采购或实施过程中，如国家标准修改，应按照新国家标准实施；如本文件规定高于国家标准，无论新旧标准，均按本文件规定实施；如本文件规定低于国家标准，无论新旧标准，均按国家标准规定实施。如本文件内有内容相互矛盾，以高标准高要求的为准。以上有关风险等由供应商自行考虑并承担。

（三）项目服务要求

1、设计要求

（1）乙方必须严格按照甲方的要求进行设计、制作、安装和维护，乙方的设计须满足甲方要求。

（2）甲方对乙方提供的版面内容有权提出修改意见，乙方应根据甲方的要求进行修改，并不得因此增加结算费用。

2、制作要求

（1）所有宣传品或资料必须在正式印制前向甲方提交设计定稿，经甲方修改认定后提交定稿由甲方签字确认。甲方可要求乙方提供设计实景效果图。

（2）所有宣传品或资料印制要求图片画像清晰、色彩均匀，内文和标题印刷要求字体

清晰，无重影、叠影和模糊现象；宣传栏、宣传牌等需要安装的项目，除上述印制要求外，

还要求安装端正、美观、安全、牢固。

（3）宣传广告成品的包装应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。

凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

（四）交货要求

（1）广告成品时间原则上应在甲方定稿之日起7天内交货，急件成品印制必须配合甲方的时间要求完成。

(2) 乙方须按甲方要求对宣传品进行包装、送货、安装，并在包装箱外侧标出印制的品名、数量等。中标人在送货、安装后，应由甲方在送货单或验收证明上签字确认。

(3) 乙方在为甲方提供宣传活动服务、会议会场布置和安装巨型广告牌服务时，要确保安装的设备安全、牢固及安装工作人员的安全保障及发生意外的一切费用（所有安全责任由乙方自负，甲方不承担责任）。宣传工作完成后应按要求及时清理现场工作。

(4) 户外广告、活动宣传上画后，要及时提供高质量的现场上画图片，图片要求美观、高清，并注意周边环境，避免不文明现象入镜。要及时更换损坏的广告、宣传画、灯笼、彩旗、横幅等，自身质量原因引起的所有更换费用自负，人为因素（非乙方自身原因）仅计算材料费用（人工费由乙方自负），遇到不可抗力按实际情况界定。

(5) 为了确保甲方实施要求顺利开展，乙方应保证人员、设备、物资严格按照甲方的时限、质量、数量按时按质按数到位，并按甲方要求进行现场布置。

四、 项目管理服务

入围供应商要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

五、 售后服务

1、质保期一年，质保期自项目验收合格次日起计算。质保期内要求免费提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由服务单位派员收回、维修、维护、送货、安装，由此产生的一切费用均由中标人承担。

2、印制品验收之日起三个月内发现质量问题（如出现未按采购人签印的内容进行印刷、错漏、缺页、印刷字迹不清等）的，服务单位负责免费调换，并承担由此给采购人造成的所有损失。

3、对采购人的维修、维护等售后服务通知，服务单位需在接报后 2 小时内响应，4 小时内到达现场，在采购人规定的时间内处理完毕。

4、及时更换损坏的广告、宣传画、灯笼、彩旗、横幅等，由自身质量原因引起的所有更换费用服务单位自负，人为因素（非服务单位自身原因）

仅计算材料费用（人工费由服务单位自负），遇不可抗力因素按实际情况界定。

六、提交结算审计所需材料及要求

根据甲方的采购内控制度在各单项结束并竣工验收完毕后，在甲方规定的时间内提供所有结算审计资料给甲方委派的第三方审计单位进行结算审计，存在隐蔽施工过程的，乙方须提供相应隐蔽施工的视频及佐证材料，否则结算审计时，审计单位可扣除相应费用。

在审计过程中针对第三方结算审计的结果不予认可的，乙方未在规定时间内提供相应佐证材料证明其合理性和有效性的，结算审计单位将上报甲方，经甲方确认的，将在扣除乙方应付金额或违约金后，在退还履约保证金余额中扣除 200 元/次。

七、框架协议的期限和服务地点

框架协议的期限：自框架协议签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止，具体以采购人通知为准。

服务地点：新开街道

八、考评机制

1. 用户反馈和评价机制，接受甲方对乙方履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。标牌（广告）采购考评小组可对乙方的交易实施情况进行打分评价，同时也可直接将需反馈的信息发送至街道采管部门，街道采管部门每季度汇总测评。具体考评机制如下：

（1）在合同期内，为保证服务质量，能够使项目按时、按量、优质、有序实施，由标牌（广告）采购考评小组在对每个单项项目服务进行测评打分，街道采管部门每季度汇总测评。

（2）标牌（广告）采购考评小组对每宗项目乙方的综合服务能力打分，分值 100 分。

2. 从服务响应时间、设计稿件（如实景效果图）内容效果、制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）、实施现场布置管理（人

员管理、材料堆放、安全措施等方面）、完成时间、项目后续维修维护等方面进行打分，具体明细如下：

（2.1）服务响应对接时间（最高得 10 分）；

（2.2）设计稿件（如实景效果图）内容效果（最高得 30 分）；

（2.3）制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）（最高得 30 分）；

（2.4）实施现场布置管理（人员管理、材料堆放、安全措施等方面）（最高得 15 分）；

（2.5）项目完成时间（最高得 15 分）。

注明：合同期内，一季度一考核，经标牌（广告）采购考评小组考核，街道采管部门每季度汇总测评后，如乙方测评分低于 80 分（已经有项目服务的供应商的测评），街道扣除乙方履约保证金伍佰圆（¥500 元），并暂停乙方下一季度任务分配。

九、验收

1. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

2. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，填写《履约验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

3. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构

参与验收。

4. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《履约验收报告》。

5. 如果合同双方对《履约验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决

十、 合同价及费用结算方式

1、 合同价格：按各入围单位中标费率（1-中标平均优惠率）*综合单价最高限价，结算单价不因人工、物价等的变动而作任何调整。

注明：本项目的中标平均优惠率为：6家入围单位投标优惠率之和除以6的平均值

各单价合同价（结算送审价）的确定：按实际工程量*中标费率（1-中标平均优惠率）*综合单价最高限价确定各单价的合同价。（各综合单价最高限价详见附件）。

以上各单价不因人工、物价等的变动而作任何调整。

2、 结算方式：按照街道内控制度的标准执行

（1）需送审进行结算的方式：每个单项项目按实进行结算，乙方向需求部门报送已完成并通过验收的工程量，需求部门确认后按照街道邀请第三方机构进行的结算审计并出具结算审计报告后，街道财政部门在收到正规发票等资料后30日历天内进行列支费用。结算时提供正规发票、验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）、结算咨询报告书。

注明：按照新开街道采购内控制度确定的各单项金额，需经第三方审计单位出具结算审核报告的项目，支付时按审核报告的金额支付费用。

（2）非送审结算方式：每个单项项目按实进行结算，乙方向需求部门报送已完成并通过验收的工程量，需求部门确认后由街道财政部门在收到正规发票等资料后30日历天内进行列支费用。结算时提供正规发票、验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）。

3、采购清单上未列明的项目，根据新开街道内控制度且经过街道审批后，方可选择采用以下二种方法中的任一种方法进行实施（若未按照以下要求进行实施的，不予结算）：

（1）经各入围单位报价及甲方市场调研后确定特殊需求的品目及价格。

（2）特殊的项目（不在清单目录中）的价格，以甲方邀请第三方机构进行编标后的价格为依据。

4、本合同执行中相关的一切税费均由各乙方（成交供应商）承担。

十一、付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）、结算咨询报告书。

（4）其他材料。

3. 款项的支付进度以征集文件的有关规定为准。

十二、履约保证金

（1）乙方必须在签订框架协议之前向甲方交纳履约保证金 10000 元人民币，以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺。合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金，甲方逾期退还履约保证金的，应按法律法规支付超期资金占用费（保函除外），但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。如履约保证金提交为保函的，履约保函应为无条件的不可撤销的见索即付的保函。

（2）甲方在任何时候都有权从履约保证金中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额或违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证履约服务期间履约保证金的完整。

(3) 甲方认为乙方在承包期间没有违约行为，甲方在承包期满后或提前终止承包合同后 15 日内退还履约保证金，若有违约行为，则甲方将在扣除乙方应付金额或违约金后退还保证金余额。

(4) 因乙方原因终止合同的，乙方的履约保证金作为违约金支付给甲方

十三、其他要求

1. 报价要求

1.1 报价报价为综合单价优惠率报价，包括但不限于中包含各项目提供广告设计、制作、运输、人工、安装、维修管理、拆除、清运、售后服务、税费等及与本征集文件中涉及的所有费用。

1.2 本项目采用优惠率报价，合同价金额按实际工程量*中标费率（1-中标平均优惠率）*综合单价最高限价确定各单价的合同价，（各综合单价最高限价详见附件）。

本项目各入围供应商的中标平均优惠率即为各入围供应商优惠率之和/6（以实际入围供应商数量为准）的平均值。

1.3 响应供应商应对征集文件内的全部内容进行响应，征集文件未列明，而供应商认为其他必需的费用也需列入单价中。在合同实施时，采购方将不予支付入围供应商没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2. 入围服务要求

2.1 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

2.2 本项目框架协议期内，暂不对入围服务进行升级换代。

2.3 入围供应商在框架协议采购系统填报服务信息，执行框架协议，所填报服务信息应与响应文件服务信息一致。

3. 供应商应按照技术参数响应表要求填报有关信息，在技术响应偏离表及商务响应偏离表填报。

4. 入围供应商商务要求

5. 框架协议合同授予

5.1 确定第二阶段成交供应商应当由采购人依据入围服务价格、质量、经营活动中重大违法情况以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

5.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

5.3 确定第二阶段成交供应商，授予的单个合同金额不得超过政府采购限额标准（货物、服务限额标准为 50 万元以下），如单个合同金额超过限额，应单列计划，另行采购。

5.4 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

5.5 采购人原则上不得采购框架协议采购范围以外的产品。如框架协议范围内产品确实无法满足采购人的工作需要，按照同级财政部门规定采购。

5.6 对于框架协议入围服务，采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同服务，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人并发布单笔成交结果公告。

6. 履约管理要求

6.1 管理形式

征集人通过满意度调查、随机抽查、投诉举报处理等方式，对框架协议入围供应商开展履约及售后服务监督，检查和处理结果将在框架协议系统公布。

6.2 管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。征集人在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

6.2.1 入围服务不符合国家有关规定、响应承诺和框架协议规定。

6.2.2 无正当理由不按照承诺服务或提供售后服务。

6.2.3 使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。

6.2.4 满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任。

6.2.5 无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。

6.2.6 其他违法违规行。

6.3 管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

6.3.1 整改

入围供应商在框架协议系统中存在不合格行为，征集人出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《责令整改通知书》的供应商，视作差评，记录在案。

6.3.2 暂停交易资格

对拒不接受征集人约谈，或者规定时间未按《责令整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月，并在框架协议系统公示。

6.3.3 终止交易资格

供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知单》，解除当期框架协议，同时报请财政部门，列入供应商诚信档案。

6.3.4 入围供应商的管理

征集人和财政部门有权组织专家不定期对入围供应商的相关设备按照其响应文件中的设备清单进行现场核对。如发现入围供应商存在提供虚假材料谋取入围资格的行为，一经查实，将立即取消其入围资格，解除与其签订的框架协议。

第四章 框架协议文本

框架协议文本

项目名称：新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目

项目编号：

甲方：（征集人）_____

乙方：（入围供应商）_____

甲、乙双方根据_____项目框架协议采购的结果，签署本文本。

一、项目基本情况

1.1 采购需求：见征集文件需求

1.2 服务最高限制单价：见征集文件

1.3 适用本次框架协议的采购人范围：南通市新开街道办事处

1.4 履行合同的地域范围：由甲方指定

二、第一阶段入围产品的相关信息

2.1 入围服务详细技术规格：见响应文件

2.2 服务标准：见响应文件

2.3 服务协议价格：优惠率_____ %

三、入围服务升级换代规则

本项目框架协议期内，暂不对入围服务进行升级换代。

四、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

五、资金支付方式、时间和条件

由采购人和入围供应商按照合同约定执行。

六、框架协议期限

自框架协议签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

七、入围供应商的清退和补充规则

7.1 清退规则 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

入围供应商存在下列情形之一的，甲方将解除与其签订的框架协议。

（一）因供应商原因，导致宣传服务严重质量问题的；

（二）违反廉政要求的；

（三）违反保密纪律或回避规定的；

(四) 拒绝接受相关部门指导和监督的；
(五) 故意拖延，或者拒不履行合同的；
(六) 履约过程中，供应商受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证；

(七) 其他严重违反职业道德或不履行协议规定义务的情形。

7.2 补充规则 如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形时，征集人报监管部门同意后，将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

八、采购合同文本

见“框架协议文本附件”（乙方在“苏采云”系统中与采购人签订电子采购合同）

九、甲乙双方的权利和义务

9.1 甲方的权利

- (1) 确定框架协议采购需求。
- (2) 确定最高限制单价。
- (3) 确定框架协议期限。
- (4) 制定统一的采购合同文本供采购人、供应商使用，并明确要求采购人、供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。
- (5) 乙方存在财政部令第 110 号第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架协议。

9.2 甲方的义务

- (1) 为第二阶段合同授予提供工作便利。
- (2) 对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。
- (3) 对第二阶段确定成交供应商情况进行管理。
- (4) 建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- (5) 公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果。
- (6) 办理入围供应商清退和补充相关事宜。
- (7) 建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的征集文件资料。

9.3 乙方的权利

- (1) 乙方具有为采购人提供相关服务的资格。
- (2) 乙方有权拒绝采购人提出的以本次框架协议采购名义购买非入围

货物、服务、配件或满足采购人超出响应承诺以外的其他要求。

(3) 对采购人在购买入围服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉,并要求有关部门做出处理。

(4) 有权拒绝任何个人以采购人名义按照协议价格购买入围服务和进行现金交易。

9.4 乙方的义务

(1) 严格执行国家法律法规,严格按照响应文件承诺的价格和服务履约,遵守本合同条款。

(2) 乙方应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。

(3) 随时接受并配合甲方的监督检查,并配合财政部门对采购人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督,发现违规违约情形的,及时向财政部门报告。

(4) 在框架协议有效期内,按照不高于协议价格的价格,向采购人提供相关服务。

(5) 框架协议期内,在质量不降低、价格不提高的前提下,乙方如出现因服务升级换代,需用新服务替代原入围服务情形时,必须在“苏采云”系统中向甲方提出申请。

十、税费

10.1 本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、框架协议文本的生效及其它

11.1 本框架协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

11.2 本框架协议文本未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

11.3 本框架协议文本正本一式两份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执一份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系电话:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

附件：

政府采购合同

项目名称：新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目

项目编号：

甲方：南通市新开街道办事处

乙方：

签订时间： 年 月 日

南通市新开街道办事处新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目项目委托_____进行了框架协议采购。按照框架协议规定、甲方确定乙方为成交单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 征集文件；
2. 投标响应文件；
3. 乙方在参加采购活动时的书面承诺；
4. 入围通知书；
5. 合同补充条款或说明；
6. 保密协议或条款；
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》，乙方按照甲方内控管理要求承接服务项目，为各项目提供广告设计、制作、运输、人工、安装、维修管理、拆除、清运、售后服务、税费等及与本征集文件中涉及的所有费用。

第三条 合同价及费用结算方式

1、合同价格：按各入围单位中标费率（1-中标平均优惠率）*综合单价最高限价，结算单价不因人工、物价等的变动而作任何调整。

注明：本项目的中标平均优惠率为：各入围供应商投标优惠率之和除以 6（以实际入围供应商数量为准）的平均值

各单价合同价（结算送审价）的确定：按实际工程量*中标费率（1-中标平均优惠率）*综合单价最高限价确定各单价的合同价。（各综合单价最高限价详见附件）。

以上各单价不因人工、物价等的变动而作任何调整。

2、结算方式：按照街道内控制度的标准执行

(1) 需送审进行结算的方式：每个单项项目按实进行结算，乙方向需求部门报送已完成并通过验收的工程量，需求部门确认后按照街道邀请第三方机构进行的结算审计并出具结算审计报告后，由街道财政部门在收到正规发票等资料后 30 日历天内进行列支费用。结算时提供正规发票、验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）、结算咨询报告书。

注明：按照新开街道采购内控制度确定的各单项金额，需经第三方审计单位出具结算审核报告的项目，支付时按审核报告的金额支付费用。

(2) 非送审结算方式：每个单项项目按实进行结算，乙方向需求部门报送已完成并通过验收的工程量，需求部门确认后由街道财政部门在收到正规发票等资料后 30 日历天内进行列支费用。结算时提供正规发票、验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）。

3、以上采购清单上未列明的项目，根据新开街道内控制度且经过街道审批后，方可选择采用以下二种方法中的任一种方法进行实施（若未按照以下要求进行实施的，不予结算）：

(1) 经各入围单位报价及甲方市场调研后确定特殊需求的品目及价格。

(2) 特殊的项目（不在清单目录中）的价格，以甲方邀请第三方机构进行编标后的价格为依据。

4、本合同执行中相关的一切税费均由各乙方（成交供应商）承担。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法

规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）验收单、货物清单（列明名称、规格、数量、结算价）、结算咨询报告书。

（4）其他材料。

3. 款项的支付进度以征集文件的有关规定为准。

第六条 履约保证金

（1）乙方必须在签订框架协议之前向甲方交纳履约保证金 10000 元人民币，以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺。合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金（保函除外），甲方逾期退还履约保证金的，应按法律法规支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。如履约保证金提交为保函的，履约保函应为无条件的不可撤销的见索即付的保函。

（2）甲方在任何时候都有权从履约保证金中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额或违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证履约服务期间履约保证金的完整。

（3）甲方认为乙方在承包期间没有违约行为，甲方在承包期满后或提前终止承包合同后 15 日内退还履约保证金，若有违约行为，则甲方将在扣除乙方应付金额或违约金后退还保证金余额。

（4）因乙方原因终止合同的，乙方的履约保证金作为违约金支付给甲方。

第七条 项目服务要求

1、设计要求

(1) 乙方必须严格按照甲方的要求进行设计、制作、安装和维护，乙方的设计须满足甲方要求。

(2) 甲方对乙方提供的版面内容有权提出修改意见，乙方应根据甲方的要求进行修改，并不得因此增加结算费用。

2、制作要求

(1) 所有宣传品或资料必须在正式印制前向甲方提交设计定稿，经甲方修改认定后提交定稿由甲方签字确认。甲方可要求乙方提供设计实景效果图。

(2) 所有宣传品或资料印制要求图片画像清晰、色彩均匀，内文和标题印刷要求字体

清晰，无重影、叠影和模糊现象；宣传栏、宣传牌等需要安装的项目，除上述印制要求外，

还要求安装端正、美观、安全、牢固。

(3) 宣传广告成品的包装应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。

凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

3、交货要求

(1) 广告成品时间原则上应在甲方定稿之日起7天内交货，急件成品印制必须配合甲方的时间要求完成。

(2) 乙方须按甲方要求对宣传品进行包装、送货、安装，并在包装箱外侧标出印制的品名、数量等。中标人在送货、安装后，应由甲方在送货单或验收证明上签字确认。

(3) 乙方在为甲方提供宣传活动服务、会议会场布置和安装巨型广告牌服务时，要确保安装的设备安全、牢固及安装工作人员的安全保障及发生意外的一切费用（所有安全责任由乙方自负，甲方不承担责任）。宣传工作完成后应按要求及时清理现场工作。

(4) 户外广告、活动宣传上画后，要及时提供高质量的现场上画图片，图片要求美观、高清，并注意周边环境，避免不文明现象入镜。要及时更换损坏的广告、宣传画、灯笼、彩旗、横幅等，自身质量原因引起的所有

更换费用自负，人为因素（非乙方自身原因）仅计算材料费用（人工费由乙方自负），遇到不可抗力按实际情况界定。

（5）为了确保甲方实施要求顺利开展，乙方应保证人员、设备、物资严格按照甲方的时限、质量、数量按时按质按数到位，并按甲方要求进行现场布置。

4、提交结算审计所需材料及要求

根据甲方的采购内控制度在各单项结束并竣工验收完毕后，在甲方规定的时间内提供所有结算审计资料给甲方委派的第三方审计单位进行结算审计，存在隐蔽施工过程的，乙方须提供相应隐蔽施工的视频及佐证材料，否则结算审计时，审计单位可扣除相应费用。

在审计过程中针对第三方结算审计的结果不予认可的，乙方未在规定时间内提供相应佐证材料证明其合理性和有效性的，结算审计单位将上报甲方，经甲方确认的，将在扣除乙方应付金额或违约金后，退还履约保证金余额中扣除 200 元/次。

第八条 验收

1. 服务期限：2026 年 月 日至 2026 年 12 月 31 日止 。

服务地点： 。

验收时间： 。

验收地点： 。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，填写《履约验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《履约验收报告》。

6. 如果合同双方对《履约验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第九条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名： ； 联系电话： 。

第十条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起__个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在__日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在 工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在__日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十一条 考评机制

1. 用户反馈和评价机制，接受甲方对乙方履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。标牌（广告）采购考评小组可对乙方的交易实施情况进行打分评价，同时也可直接将需反馈的信息发送至街道采管部门，街道采管

部门每季度汇总测评。具体考评机制如下：

(1) 在合同期内，为保证服务质量，能够使项目按时、按量、优质、有序实施，由标牌（广告）采购考评小组在对每个单项项目服务进行测评打分，街道采管部门每季度汇总测评。

(2) 标牌（广告）采购考评小组对每宗（单项）项目乙方的综合服务能力打分，分值 100 分。

2. 从服务响应时间、设计稿件（如实景效果图）内容效果、制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）、实施现场布置管理（人员管理、材料堆放、安全措施等方面）、完成时间、项目后续维修维护等方面进行打分，具体明细如下：

(2.1) 服务响应对接时间（最高得 10 分）；

(2.2) 设计稿件（如实景效果图）内容效果（最高得 30 分）；

(2.3) 制作安装的质量（材质数量、质量、安全环保要求等方面）（最高得 30 分）；

(2.4) 实施现场布置管理（人员管理、材料堆放、安全措施等方面）（最高得 15 分）；

(2.5) 项目完成时间（最高得 15 分）。

注明：合同期内，一季度一考核，经标牌（广告）采购考评小组考核，街道采管部门每季度汇总测评后，如乙方测评分低于 80 分（已经有项目服务的供应商的测评），街道扣除乙方履约保证金伍佰圆（¥500 元），并暂停乙方下一季度任务分配。

第十二条款 履约管理要求

1. 管理形式

征集人通过满意度调查、随机抽查、投诉举报处理等方式，对框架协议入围供应商开展履约及售后服务监督，检查和处理结果将在框架协议系统公布。

2. 管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。征集人在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

- 2.1 入围服务不符合国家有关规定、响应承诺和框架协议规定。
- 2.2 无正当理由不按照承诺服务或提供售后服务。
- 2.3 使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。
- 2.4 满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任。
- 2.5 无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。
- 2.6 其他违法违规行为。

3 管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

3.1 整改

入围供应商在框架协议系统中存在不合格行为，征集人出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《责令整改通知书》的供应商，视作差评，记录在案。

3.2 暂停交易资格

对拒不接受征集人约谈，或者规定时间未按《责令整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月，并在框架协议系统公示。

3.3 终止交易资格

供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知单》，解除当期框架协议，同时报请财政部门，列入供应商诚信档案。

3.4 入围供应商的管理

征集人和财政部门有权组织专家不定期对入围供应商的相关设备按照其响应文件中的设备清单进行现场核对。如发现入围供应商存在提供虚假材料谋取入围资格的行为，一经查实，将立即取消其入围资格，解除与其签

订的框架协议。

第十三条 分包

除征集文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十四条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十五条 违约责任

1. 乙方所提供的服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。
2. 甲方无正当理由拒绝接收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 5% 的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期提供服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 3% 的违约金。如乙方逾期达 7 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 3 % 违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 5 %。
5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十六条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时

通知对方，并在个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十七条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十八条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式__份，甲、乙双方各执__份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人（授权人）：

法定代表人（授权人）：

开户行：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

注：根据征集结果，甲方保留对本合同进一步修改、完善的权利。

征集文件中的项目需求是本合同条款的重要组成。

第五章 确定入围及成交供应商

一、确定第一阶段入围供应商的评审方法

1. 根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，确定本项目第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

质量优先法 是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

直接选定 是确定第二阶段成交供应商的主要方式，应当由征集人从第一阶段入围供应商中自由选择后直接选定。

2. 评审委员会根据得分高到低排序，综合评分得分相同时，以报价低的优先，都一致的，抽签确定。

3. 入围供应商数量：入围供应商的数量最多为 6 家，按照得分由高到低排序，最后一名入围单位有并列的情况，则并列的单位全部入围，同时需满足“入围供应商的淘汰比例为 20%，且至少淘汰一家供应商”。

4. 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于 2 家时，采购活动终止。

确定第一阶段入围供应商的评审方法

评审方法前附表

序号	评审标准		分值权重
一、商务技术部分（80 分）			
1	类似业绩	供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准, 否则不予得分)完成过行政、事业单位类似本项目的广告设	20

		计制作安装项目的，每提供一个业绩的得 4 分，最高得 20 分。（提供合同扫描件并加盖 CA 签章，不提供或提供不全或不清晰的不得分）。	
2	项目技术人员配备	1、设计人员：具有设计人员的，每提供 1 人得 1 分，最高得 5 分。（提供相关人员名单及学历证书（证书须体现设计相关专业（包括城市规划专业、环境艺术设计专业、视觉传达设计专业等类似专业，否则不得分）及 2025 年 10 月-12 月内任意一个月在响应单位社保缴纳证明并加盖 CA 签章） 2、拟投入本项目的项目组成员达 6 人及以上，且项目团队专业配备、人员齐全（策划和文案人员、美术和设计指导、喷绘技师或拼接技师等）且承诺在合同履行期间维持设计师人数 3 人及以上得 3 分，2 人得 2 分，1 人得 1 分，提供以上相关人员名单以及 2025 年 10 月-12 月在响应单位社保缴纳证明并加盖 CA 签章）；	8
		3、后期维护人员：具有固定维护人员的，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分，维护人员中具有电焊证的加 1 分，具有高空作业证的加 1 分，本项最高得 3 分。（提供相关人员名单、证书及 2025 年 10 月-12 月在响应单位社保缴纳证明并加盖 CA 签章），后期维护人员不能与前面的设计人员重复。	6
3	设施设备配置	供应商根据拟投入生产设备的先进性、数量等情况（包括喷绘机、户内户外写真机、覆膜机、激光机、UV 印刷机、雕刻机、胶装机、切纸机、打印机、切割机），每具有一种设备得 1 分，最高得 10 分，同类设备不重复计分。 注明：（1）每种设备须提供：与发票对应的设备说明书、设备购销合同（或租赁合同）、发票（自有设备的提供设备发票，租赁设备的提供租赁发票），以上所有设备提供发票的日期均为本征集公告发布日之前日期，否则不予得分；所有资料均为原件扫描件并加盖 CA 签章，以上不提供或提供不全或提供的不清晰或不符合的均不得分。 （2）发票购买方名称（或租赁方名称）须与响应供应商名称一致，否则不予得分； （3）提供的设备说明书与发票设备不一致的不予得分。	10
4	项目设计方案	请供应商根据对新开街道的了解提供一份空间及墙面设计规划， 项目名称为：新就业群体服务站。费用改造整体预算为 4.8 万元，其中广告标牌类预算为 2 万元以内。 根据下图场地情况进行空间及墙面设计规划，提供效果图、平面设计图及广告标牌施工图纸，并附设计说明及材料报价清单。场地具体情况如下图：	10

		<div style="text-align: center;"> <div>窗户尺寸 280*170</div> <div>东墙尺寸600*300cm</div> <div>西墙尺寸600*300cm</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>北墙尺寸 300*300cm</div> <div>南墙尺寸 300*300cm</div> </div> <div style="position: absolute; right: 0; top: 50px;">门尺寸 100*220</div> </div> <p>评委根据以上内容进行综合评分。（满分 10 分，评分范围 10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0）</p>	
5	项目实施 方案	<p>1、设计的质量保障措施、进度保障措施，6 分。</p> <p>提供的的设计的质量保障措施、进度保障措施清晰、完整、合理，能无条件保质保量的完成各项任务，实施性、可行性较强的得 6 分；提供的的设计的质量保障措施、进度保障措施较为清晰、完整、合理，能在一定条件下保质保量的完成各项任务，实施性、可行性一般的得 3 分；提供的的设计的质量保障措施、进度保障措施不太清晰、完整、合理，可以保质保量但不保证按时完成各项任务，实施性、可行性较差的得 1 分。（未提供或与本征集文件要求不符合的不得分）</p> <p>2、安装布置、流程管控，5 分。</p> <p>内容详实、合理、措施流程规范可行的得 5 分；流程合理、基本满足项目要求的得 3 分；方案及措施欠缺的得 1 分。（未提供不得分）</p> <p>3、应急与安全保障措施（包含节假日、重大活动、恶劣天气等），5 分。</p> <p>应急预案及保障措施的全面性、科学性、合理性以及可操作性强，内容详实、合理，措施流程规范可行的得 5 分；应急预案及保障措施的全面性、科学性、合理性以及可操作性较强，内容措施一般的得 3 分；应急预案及保障措施的全面性、科学性、合理性以及可操作性一般，方案及措施欠缺的得 1 分。（未提供不得分）</p> <p>4、项目实施重点、难点及关键过程分析，5 分。</p>	26

		<p>供应商根据对新开街道所属辖区整体情况的了解程度,结合本项目的要求及自身经验及对本项目实施的重点与难点进行分析,表述的清晰、全面、前瞻、合理、科学、可行、针对性强,对自身内部考核制度、质量保障制度、人员奖惩制度进行说明描述,内部考核、质量保证制度完善,奖惩制度能激发员工创新得 5 分;表述基本清晰、全面、前瞻、合理、科学、可行、针对性不强的得内部考核、质量保证制度提及但不完整,奖惩制度激励性不高得 3 分;表述不清晰、全面、前瞻、合理、科学、可行、针对性弱的得 1 分。(未提供不得分)</p> <p>5. 售后服务体系, 5 分。投标人具备非常完善的售后服务体系,全面的售后服务内容、可行的故障解决方案、可靠的专业技术人员保障和服务电话,响应时间短,服务承诺到位的得 3 分;投标人具备较为完善的售后服务体系,全面的售后服务内容、较为可行的故障解决方案、较为可靠的专业技术人员保障和服务电话,响应时间较慢,服务承诺有涉及的得 1 分;投标人的售后服务保障体系较差,售后服务内容缺乏全面性,欠缺故障解决方案针对性和专业技术人员业务能力,响应时间跟服务承诺有涉及但不全面的得 1 分。(未提供不得分)</p>	
二、价格部分 (20 分)			
6	价格 权值=0.20	<p>按满足征集文件要求且有效投标优惠率最高的报价作为评审基准价,其价格分为满分;其他投标人的价格分按以下公式计算:</p> <p>响应报价得分=(1-评标基准价)/(1-响应报价优惠率)×价格权值×100(计算得分保留小数点后 2 位)</p>	20

报价说明: (1) 例: A 供应商投标优惠率为 11%,B 供应商投标优惠率为 20% , c 供应商投标优惠率为 30%。三家供应商投标报价得分如下:

c 供应商投标优惠率 30%为最大, 得满分 20 分;

B 供应商投标优惠率为 20% , 得分为: $(1-30\%/1-20\%)*20\%*100=17.50$ 分;

A 供应商投标优惠率为 11% ，得分为： $(1-30\%/1-11\%)*20\%*100=15.73$ 分；

(2) 投标优惠率为 9.99%为无效报价，作无效响应处理。

备注：1. 供应商应根据评审标准对照附件中相应表格要求的要素，核验自有相关证明材料并填写完整，填写不完整或有明显错误的评审委员会有权不予认可。

二、确定第二阶段成交供应商的方式

1. 确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

2. 采购人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件（资格证明文件）、响应文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于征集文件入围标记为“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和征集文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字（或签字扫描图片）、签章或印鉴。

响应文件封面

响应文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供应商名称：

日 期：

一、资格证明文件

(一) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。郑重承诺：

(一) 针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
(1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。)
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（响应/入围/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年 月 日

(二) 法定代表人身份证明及身份证复印件

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

（三）法定代表人授权委托书。

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（供应商名称）授权_____（代理人的姓名）
为我方就项目名称：_新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目_项目编号：__采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与
该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日起生效，特此声明。

法定代表人（签字）：

身份证号码：

联系电话（手机）：

代理人姓名：

身份证号码：

联系电话（手机）：

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

法定代表人身份证复印件

代理人身份证复印件

（四）响应函

响应函

致：南通市新开街道办事处

根据贵方的新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目（项目编号： ）框架协议文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目框架协议采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按框架协议征集文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。
2. 我们已详细审核全部框架协议征集文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的框架协议采购有效期期满之前均具有约束力。
4. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与框架协议采购活动有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
5. 如果我方成交，我方将在法定期限内签订合同，否则将承担相应法律责任。
6. 我方将根据框架协议征集文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在框架协议征集文件规定的时间完成项目。
7. 遵守框架协议征集文件中要求的收费项目和标准。
8. 与本次框架协议采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商开户行：_____ 账 户：_____

供应商名称（公章）：

日 期：_____年____月____日

（五）中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，参加南通市新开街道办事处的新开街道2026年广告制作服务封闭式框架协议采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资格审查；非专门面向中小微型企业采购的项目，小微企业供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3. 供应商自行勾选承接企业的企业规模类型。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加南通市新开街道办事处的项目编号为（ ）新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目的项目采购活动提供由本单位（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

2. 中标单位为残疾人福利单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商全称（盖章）：

日 期：

监狱和戒毒企业证明材料

(格式自拟)

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的，供应商属于监狱企业的证明文件。

注：1. 供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

2. 中标单位为监狱企业的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

注意：入围供应商提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》将随入围结果同时公告，接受社会监督。

（六）其他资格证明材料

应当根据本项目响应供应商资格要求，逐项提供。

注意：以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效响应文件。

二、商务技术文件

（一）符合技术要求或者服务要求的相关证明材料

技术部分正负偏离表

序号	技术指标名称	征集文件	投标响应 具体情况	结论（正偏离、 无偏离或负偏 离）	备注

注：（1）请逐条对应征集公告“项目需求”等内容要求的技术条件，填写该表

（2）“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应征集文件，由评委认定。

（3）供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织政府采购活动。

（4）供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

特别提醒：本征集文件中项目需求中所有要求均为实质性要求，各供应商请充分理解本征集文件，提供相应的符合性审查资料及对应正负偏离表的内容，若经评审未能通过符合性审查的，由供应商自行承担一切责任及后果。

(二) 符合商务要求的相关证明材料

商务部分正负偏离表

序号	商务条款	征集文件要求	投标响应具体情况	结论（正偏离、无偏离或负偏离）	备注

注：（1）请逐条对应征集公告“项目需求”等内容要求的商务条件，填写该表

（2）“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应征集文件，由评委认定。

（3）供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织政府采购活动。

（4）供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

特别提醒：本征集文件中项目需求中所有要求均为实质性要求，各供应商请充分理解本征集文件，提供相应的符合性审查资料及对应正负偏离表的内容，若经评审未能通过符合性审查的，由供应商自行承担一切责任及后果。

(三) 投标供应商认为需提交的其他相关证明材料

三、报价文件

(一) 框架协议响应报价表

框架协议响应报价表

供应商名称（加盖公章）：

项目名称：新开街道 2026 年广告制作服务封闭式框架协议采购项目

项目编号：

苏彩云系统填报优惠率	小写： %
	大写： 百分之

报价说明：（1）例：A 供应商投标优惠率为 11%，B 供应商投标优惠率为 20%，c 供应商投标优惠率为 30%，三家供应商投标报价得分如下：

c 供应商投标优惠率 30%为最大，得满分 20 分；

B 供应商投标优惠率为 20%，得分为： $(1-30\%/1-20\%)*20\%*100=17.50$ 分；

A 供应商投标优惠率为 11%，得分为： $(1-30\%/1-11\%)*20\%*100=15.73$ 分；

（2）投标优惠率为 9.99%为无效报价，作无效响应处理。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。