审核编号：XSSH202502022　　合同编号： GL20252852

审核人：沈欣 张晨阳

时间：2025年12月26日

南京鼓楼医院审计处已审核

# 南京鼓楼医院智慧教学一体化信息管理平台采购合同

甲方:南京鼓楼医院

乙方:上海之几信息科技有限公司

南京鼓楼医院和上海之几信息科技有限公司经2025年11月28日通过公开招标，为甲方采购以下产品，甲乙双方按照友好协商签订本合同。

一、采购清单见下表：

| 名称 | 品牌 | 型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 | 项目编号 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 智慧教学一体化信息管理平台 | 上海之几 | 教学综合管理平台V1.0 | 套 | 1 | 340000.00 | 340000.00 | | AX20251J0003 |
| 总金额：（人民币）叁拾肆万元整 | | | | | | | 小写：340000.00元 | |

备注：1、以上价格含软件及实施服务、保险、人工、安装、材料、税费等所有费用。本合同履行期间合同总价款不变。

2、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。保修期为 3年。

3、本合同执行期间合同总价款不变。

二、付款方式

1.合同总额：340000.00元，大写人民币叁拾肆万元整。

2.付款方式：

（1）履约保证金：合同签订，乙方向甲方支付合同金额10%作为履约保证金；项目质保期满，扣除违约责任后一次性无息退还。（2）付款方式：合同签订，甲方收到履约保证金且服务团队人员到位后，甲方支付合同总价款的50%作为预付款。项目验收合格，甲方支付全部的合同总价款的50%。

3.结算时，乙方须开具合法有效票据，以当面或信函方式送达至甲方处，送达甲方处前乙方需通知甲方。发票不得由第三方代开，如乙方未提供合法有效票据，甲方有权拒绝支付上述款项，由此产生的损失由乙方承担，与甲方无关。

4.特别提醒条款：发票上所列品名与型号必须与合同所列品名与型号完全一致，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

三、履行方式：

1、履行（服务）时间：合同签订后60天内。

2、履行地点：甲方指定地点。

四、保证条款

1.乙方保证向甲方提供的产品（服务）满足中国国家标准及相关行业标准。

2.乙方须保证所供产品（服务）质量合格，不得弄虚作假、不得提供假冒伪劣或任意提供合同外产品（服务）。

3.乙方承诺此次系统的安装/服务不影响甲方现有的业务系统，乙方负责平台的部署，同时对甲方现有平台进行相关调优。整个项目的部署和实施要求业务不能中断，并保证数据和应用的安全性和及时性，一旦出现任何数据丢失或业务宕机，所有后果由乙方负责。

4.乙方保证提供的商品或服务在本合同签订之前不存在任何法律纠纷与权利瑕疵，乙方具有对所提供产品或服务的完整的处分权，且乙方在向甲方提供该商品或服务以及其中的任何一部分时，不侵犯任何的专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权，如收到来自第三方的侵权诉讼或索赔，所有责任及由此造成的损失由乙方承担。

5.乙方保证本协议的签订或履行不违反以乙方为一方或约束乙方自身的任何重大合同或协议，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

五、安装调试

1.产品到货前，请乙方至少提前三天通知甲方联系人，以便甲方安排好相关收货工作。产品到达甲方医院时，乙方代表必须随即到达，由乙方负责卸货并搬运至甲方指定的地点并进行安装调试。待安装调试完成后，甲乙双方办理交接手续。如未按上述规定执行，造成的一切后果全部由乙方承担。

六、验收条款

1.软件（服务）安装、调试结束后，甲方对软件试用后进行验收（时间由甲乙双方商定），乙方免费派工程师到达现场协助验收工作。总价中包含包装拆除物清运费用。

2.乙方所供产品如验收不合格，根据甲方的要求乙方必须无条件换货或退货，由此引起的一切损失由乙方承担。

七、风险承担条款

1.在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：完全因乙方原因造成损失的，乙方退还甲方已支付的所有款项；双方原因造成损失的，按各自过错共同承担相应责任；其他原因造成损失的，由双方另行协商。双方确定，本合同项目的技术风险按以下方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

（1）本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；

（2）乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在［10］日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

八、知识产权条款

1.甲方享有乙方按合同约定所开发的系统（包括升级后的系统）的永久使用权，乙方于本协议签署前已开发的软件及其附随资料的知识产权仍归属于乙方所有，不因本合同的签订而转移、变更。乙方为甲方所作定制开发的应用部分、接口及其附随资料的知识产权归属于甲方所有。甲方及甲方分院区范围内均可以使用、复制、修改此软件，拥有该软件的使用权、复制权与修改权。甲方有权基于乙方提供的资料、数据等材料对XXX系统在甲方分院区范围内进行使用、复制、修改，乙方对此不持任何异议。未经甲方书面同意，乙方不可将此次开发的部分或全部技术成果用于其他用途。

2.乙方只能将甲方提供的数据及流程，用于此系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其他任何用途。乙方不得未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件。

九、服务条款

1.提供免费质保期：3年，质保期自甲方验收合格之日算起，质保期外故障待修复后只收配件费，免收上门费、人工费。质保期内乙方提供专人负责本项目并提供7*24小时技术服务和免费上门维护服务。

2.如系统发生故障，乙方在接到甲方报修电话后1小时之内响应，2小时内到达甲方现场，小型故障4个小时内修复，严重故障48小时内修复，否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能响应的原因，在获得甲方同意后，才可推迟响应时间。

3.质保期内每年定期维护次数根据甲方实际需求。质保记录应经甲方负责人签字确认并留有书面记录备查，质保期内，若乙方未按质保要求进行质保服务或缺少巡检质保记录，乙方须向甲方支付违约金500元/次。

4.无论在质保期内还是质保期外，乙方必须上门维修，乙方工程师至甲方指定地点进行维修，必须事先与甲方计算机中心取得联系，并做相应登记；在维修过程中与甲方工程师共同完成维修工作，否则引起的一切责任由乙方负责。

5.如软件升级，乙方负责免费软件升级，保证软件为最新、最高版本。

6.技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师或有关人员有义务对甲方工程师和操作人员进行现场维修、保养、操作培训并提供快捷操作指南，解答甲方人员提出的问题。必要时提供正规培训班培训，确保操作人员掌握完成日常工作所需的基本操作方法为止，工程师掌握基本的维护保养操作技术为止。

7.乙方所提供的系统与甲方的所有系统、集成平台免费无缝集成。该系统能免费与甲方集成平台对接，以及免费与甲方各院区该软件系统间、该系统与其他系统的对接，免费配合甲方以后的所有过级评级改造需求。

8.出保后的该系统软件部分年质保费用不得超过软件总额的5%。

9.乙方提供的系统终身免费开放软、硬件接口，无站点限制，即无条件配合甲方增加软件工作站点、无条件配合甲方接入新的硬件设备、无条件配合甲方的其他软件完成与本平台（系统）对接，并保证所涉系统正常运行，且能配合甲方将该系统部署至甲方同一法人单位不同院区，上述配合工作均含在本次合同价款中。

10.在乙方提供质保服务期内，如因乙方自身原因（包括但不限于公司破产、解散等）不再向甲方提供维护服务时，乙方应提前90日书面通知甲方，并配合甲方完成该项目后期运行及维护所涉及的所有技术资料移交及过渡期技术协助。技术资料包括但不限于：（1）系统完整技术文档（含架构图、API文档、数据库结构、部署手册等）；（2）运维知识库（含常见故障处理方案、历史问题记录等）；（3）已测试的备份恢复方案；（4）其他相关必要材料。乙方承诺移交的资料不侵犯第三方知识产权，否则承担全部赔偿责任。乙方及其权利义务继受方（如有）应负责为甲方另行指定具备相应资质的第三方服务提供商，确保该第三方能够完整承接乙方在原合同项下的全部维保义务，由此产生的全部合理费用由乙方承担。如乙方及其权利义务继受方（如有）不按此规定为甲方寻找第三方提供维保服务，未履行通知、资料移交或过渡期协助义务，构成对甲方的违约行为，则乙方及其权利义务继受方（如有）必须按本次采购项目软件部分总额的30%计算向甲方支付违约金。乙方及其权利义务继受方（如有）上述违约行为给甲方造成损失，如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权要求乙方及其权利义务继受方（如有）赔偿甲方所有实际损失。

11.在实施期与免费质保期内，乙方对于所提供软件的功能模块应满足全部甲方个性化需求修改。质保期内，软件免费升级；出保后，软件版本内终身免费升级。

十、各方的权利与义务

（一） 甲方权利义务

1.负责按本协议（合同）约定方式向乙方支付采购费用。

2.享有本协议（合同）中采购设备（物资）的所有权和系统的永久使用权。

3.甲方有义务组织相关人员及时收货、验货并与乙方共同签署接收单、验收报告、合格证书等相关单据。

4.甲方提供必要的业务人员和技术人员配合需求分析、软件开发、系统测试、系统上线工作。

（二）乙方权利义务

1.负责并自行承担采购过程中的所有报价风险。本协议（合同）一经签订，乙方任何原因导致的报价漏项、缺项等的后果均由乙方自行承担。

2.乙方有责任在项目实施过程中向甲方提供完整的相关实施文档及技术资料，包括但不限于《用户手册》、《项目实施计划》、《培训手册》等。

3.服从甲方的规章制度和现场管理，并按照协议（合同）要求办理相关设备（物资）的到货验收手续，在验收时提供相应技术资料。本协议（合同）采购设备（物资）未办理验收交接手续前，相关资产的风险由乙方承担。

4.完善安全质量保证措施，乙方自行承担其履行协议（合同）过程产生的所有费用和造成任何财产和人身损失。

5.如本协议（合同）涉及乙方需对甲方现场进行改造，乙方须做好现场已完工程的保护工作。如乙方保护措施不到位，造成甲方任何财产损失的，乙方负责照价赔偿。

6.乙方及乙方所有员工必须履行安全责任义务，按规范流程提供商品或服务。如因乙方及其员工安全责任或义务履行不到位，引起甲方或协议（合同）外任何第三方人身伤害、机器损毁以及财产损失等损害，由乙方承担一切后果及责任（包括但不限于赔偿责任及由此对甲方、协议（合同）外其他方造成的影响等）。

7.乙方向甲方提供系统的技术培训、技术支持与本合同约定下的维保服务。

8.乙方不得向任何协议（合同）外其他方转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置其在本协议项目下的所有或任何权利或义务。乙方违反本条款规定做出的转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置行为均无效且无法律效力。

9.乙方承诺该项目实施阶段现场人数:不低于4人（含项目经理1人），且项目实施期内提供不低于1人的驻场服务。

十一、通知条款

乙方指定刘文为 负责人，联系方式：17611236215全权负责本合同相关采购事项的确认。乙方应及时确认工作环境、条件和文件资料和甲方提出的通知、要求等，乙方在3日内未提出异议的，视为认可。

十二、违约责任

1.自本协议（合同）生效之日起，各方应严格依约履行。若任何一方违反本协议（合同）规定的，应赔偿由此给其他方造成的损失。

2.乙方未按协议（合同）规定的质量、技术等标准要求履行协议（合同）（包括但不限于交货、安装、调试、保修、服务），甲方有权拒收，要求乙方进行退货、更换、重做等，同时乙方应按照甲方要求无条件进行整改，直至验收合格。如果乙方在甲方要求的时间内拒绝整改或经两次整改仍未能验收合格，甲方有权委托协议（合同）外其他方采取补救措施或单方直接解除本协议（合同），因此造成的损失和费用由乙方承担。

3.乙方提供假冒伪劣产品的，乙方按该批次所购商品或服务金额的10倍向甲方支付违约金。

4.乙方不能按协议（合同）规定的时间提供合格货物、完成安装并验收合格或提供保修等服务时，每逾期一天，甲方有权要求乙方按照商品或服务总金额的1%承担违约责任；如果逾期超过10日的，甲方有权单方直接解除本协议（合同）。

5.如乙方的违约行为致使任何第三方（包括但不限于任何人身财产权利）权利被侵害，第三方向甲方索偿后，甲方有权向乙方追偿，并加收合同总金额的30%的违约金。

6.如乙方或乙方提供维护的工程技术人员，未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件，给甲方造成损失，应按合同总额的30%计算向甲方支付违约金。

7.乙方有下列情形之一的，甲方有权单方直接解除协议（合同）：①未经甲方书面同意，将本协议（合同）约定权利义务转让给第三方；②协议（合同）履行过程中出现侵犯他人合法权益的事项，包括但不限于知识产权、人身财产权益等；③未履行协议（合同）信息保密和使用约定的；④未履行本协议（合同）约定其他义务的，或单方面无故终止协议（合同）的，经委托人催告后 7 日内，仍未整改的。

8.乙方出现违约行为并承担违约责任时，甲方有权从应支付给乙方的协议（合同）款项中直接扣除违约金、赔偿金等所有违约责任费用；协议（合同）款项不足以扣除的，乙方应在收到甲方通知后的7日内予以补足。

9.以上各项各项违约事项相互独立，各项违约金可叠加给付，支付违约金并不影响乙方继续履行本协议的其他各项义务（包括但不限于在甲方要求下继续履行本协议、赔偿损失等义务）。

10.因乙方上述违约行为给甲方造成损失（包括甲方所有直接和间接损失），如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权继续要求乙方赔偿甲方所有实际损失。

11.乙方若违反本协议（合同）第二条、第三条、第四条、第十二条第二至七款、第十三条、第十六条及第十七条均视为对本协议的重大违约，甲方有权随时书面通知乙方立即解除本协议（合同）。

12.甲方依法或依据本协议（合同）约定解除本协议（合同）的，乙方应将甲方已经支付的款项全额退回，并按照产品（服务）总金额的30%向甲方支付违约金，并承担相应的违约责任。如乙方支付的违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方须继续履行赔偿责任，承担并支付一切费用，包括但不限于行政罚金、侵权及人身损害赔偿金、调查费、诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、赔偿费等。

十三、廉洁条款

南京鼓楼医院物资购销廉洁条例：为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，甲方特制定本条例，以资医疗卫生机构医药购销双方共同遵守：

1、合同双方按照《中华人民共和国民法典》及购销廉洁条例约定购销药品、医用设备、医用耗材及行政办公物资等。

2、甲方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

3、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向院纪检监察部门反映情况。

4、甲方严禁利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

5、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

6、乙方指定销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费等。

7.乙方承诺其公司法定代表人、实际控制人或者股东中无南京鼓楼医院处级以上干部、且无医院处级以上干部配偶、子女、子女配偶、子女配偶的父母，或者与其同城生活来往密切、有借贷关系或照护关系的亲属等。

8、乙方如违反本廉洁条例，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向市卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

9、双方及其雇员均不得在采购全流程中从事违法犯罪和违背公序良俗活动；乙方向甲方提供的产品或服务中不得存有违背社会主义意识形态相关内容，否则甲方有权终止合同。

10、本廉洁条例为甲方产品购销行为的廉洁准则，各方均需严格遵守。

11、本条例由甲方负责解释。

12、本条例自即日起施行。

十四、合同的变更与解除条款

如有本合同未尽事宜或合同部分条款需要变更，双方协商后签订补充协议，补充协议与合同同等效力。

本合同第九条下解约事由与法定解约事由出现后，解约方有权提前三个工作日书面通知对方解约，自通知送达之日起，本合同解除。

十五、争端解决条款

双方应本着友好协商的原则，解决与本合同有关的一切争议。如一方不愿协商或协商开始后30日内无法解决的，应提交甲方所在地人民法院裁决。

十六、安全责任条款

乙方在为甲方服务的合同期（协议期）内，应执行国家相关安全生产的法律、法规、行业规范和医院相关制度，并掌握甲方的消防安全状况，自觉接受甲方保卫处、总务处等相关部门的安全管理领导。乙方必须依法执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产事故的发生。如因乙方服务不当或违规操作而发生人身伤亡、经济损失或其他安全事故，均由乙方承担全部责任。

十七、保密条款

1、双方及其雇员对于本协议（合同）的签订、本协议（合同）的内容、本协议（合同）的履行以及因履行本协议（合同）而获知的甲方的技术、商务、管理（及甲方患者的）等相关信息应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方及其雇员不得向任何第三方泄露。法律、行政法规另有规定者除外。

2、双方应确保己方人员遵守本条约定保密义务，否则由此产生的一切后果由违约方承担责任。

3、本条约定在本协议（合同）解除、终止或被认为无效后仍然有效。

十八、其他条款

1.本项目比选（招标）文件、响应（投标）文件、协议（合同）及附件、乙方其他承诺，均为本项目不可分割的重要组成部分，具有同等法律效力。

2.本合同生效方式有两种，由甲方任一选择：（1）签署纸质合同：纸质合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，经双方签字盖章并加盖骑缝章后生效；（2）签署电子合同，双方在甲方指定的电子化采购平台上采用电子签章的方式进行签署，经双方电子签字或签章后生效。乙方应当妥善保管好其登录甲方电子化采购平台的账户及密码，乙方一旦签字或签章，即视为签字或签章操作人有权利代表乙方签署协议且已经全面阅读协议条款，代表乙方认可并接受协议的全部权利义务项。双方确认，该电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力，任何一方不得仅以电子签章的形式为由否定电子合同的法律效力。签署电子合同的，双方不再签署纸质合同，甲方完成电子签后的合同经电子化采购平台内部回传方式电子送达至乙方个人账户。

3.本合同适用的语言文字为汉语文字，本合同适用法律法规为中华人民共和国及其区域内相关法律法规，本合同条款解释语言以中文为准。

4.合同签署地点:南京。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 甲方： | 南京鼓楼医院（盖章） | 乙方： | 上海之几信息科技有限公司（盖章） |
| 地址： | 南京市中山路321号 | 地址： | 上海市嘉定区封周路655号14幢201室J2950 |
| 邮编： | 210008 | 邮编： | 201801 |
| 电话： | 025-83106666 | 传真： | |
| 法定代表或授权代表人： | | 授权代表电话： | 17611236215 |
| 采购分管院领导： | | 授权代表： | 刘文 |
| 项目主管部门分管院领导： | | 法定代表人： | |
| 医用物资采购中心负责人： | | 日期： | 2025-12-26 |
| 日期： | 2025-12-26 | | |

本合同/协议共含附件2份，附件共8页。

附件1：《产品技术参数》

附件2：《安全承诺书》

附件 1：《产品技术参数》

# 技术要求与服务标准

一、基本要求

应用软件技术要有明确的发展前景，以保证新建立的系统能够最大限度地适应医院在今后技术发展变化和业务发展变化的需要，能够根据医院业务需要进行功能扩充。同时，在系统设计时应充分考虑与医院信息系统的紧密集成，与医院发展战略相适应，具体要求如下：

1、支持大并发：系统能够支持500人并发使用，包含移动端及电脑端，将来可扩展至1000人以上，并可灵活升级授权，无需重新部署系统；

2、开发平台：系统应采用成熟稳定的开发技术，支持信创平台部署和标准Web技术。

3、跨多平台：支持当前业界绝大多数操作系统平台如：Windows、Unix、Linux等；

4、采用B/S架构：系统必须采用B/S架构，完全浏览器界面，客户端零安装。以便系统的维护和版本更新只限于在服务器上进行；

5、兼容性：采用的数据存储及访问架构需要优先支持国产化数据库架构，能在不修改代码的情况下兼容国产化数据库，并能够做到数据无缝迁移。

6、部署方式：系统支持云端部署（公有云+私有云混合部署）或院内部署，应具备移动端与PC端相同的功能，方便学员和管理人员随时随地进行操作和管理。并针对移动端使用特点进行优化设计，提供简洁、直观的用户界面和便捷的操作流程。部署方式可根据医院要求进行调整。

7、可扩展性：采用的数据库应充分考虑到招标人系统当前的需求和将来的发展。技术上要体现实用性、成熟性和先进性。符合国际规范和标准，具有开放性、可靠性、安全性、可互连性、可互操作性和可扩充性，并考虑未来系统的发展与变迁，易于扩展、升级和维护。

8、跨浏览器：支持跨浏览器访问，需支持Edge、谷歌等主流浏览器，并附真实系统截图；

9、智互通系统：实现多平台、多系统间的数据管理。通过整合用户管理、消息交互、证书管控及数据处理等核心功能模块，实现一站式、智能化操作，实现业务流程的自动化与智能化升级。

10、用户隐私数据保存和传输需使用国产化加密算法加密传输。

二、功能要求如下：

| 序号 | 模块 | 要求说明 |
|---|---|---|
| 1、教学管理平台 | | |
| 1.1 | 基础配置管理 | 1.1.1 多角色用户管理：系统支持众多用户角色的设置。<br>1.1.2 多种应用模式<br>（1）系统针对不同的用户角色，可提供多种应用模式，包括：电脑端应用及移动端应用。<br>（2）支持系统扩展，实现平台单点登录，多个系统无缝切换。<br>（3）支持平台内用户多身份切换。<br>1.1.3 动态权限分配：系统针对多种用户角色，可灵活为其分配系统的操作权限，保障各项业务功能的有效划分。<br>1.1.4 动态流程配置：系统可对工作流程进行灵活配置，包括参与的人员角色、流 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 程的顺序。<br>1.1.5 个性化配置：基于系统配置，支持系统搭建和功能调整的所见即所得。管理员可结合自身管理特点和发展需求，实现快速、灵活的系统功能搭建调整。 |
| 1.2 | 统计分析 | 统计报表包含：教学活动报表、考核报表、考勤报表、评价报表。上线后应能根据科室要求调整。 |
| 1.3 | 工作通知提醒 | 1.3.1 待处理工作提醒 系统可自动结合不同角色用户的工作内容，定时、定向进行待办工作提醒。<br>1.3.2 发送通知公告 管理员可选择接收对象发送通知公告，可选择通知对象通过PC端接收通知或微信端接收通知公告。<br>1.3.3 移动端功能 可在移动端（微信公众号）接收通知公告，个人待办工作提醒。 |
| 1.4 | 移动端管理 | 1.4.1 轮转计划查询 住院医师可在手机端查询自己的轮转计划。<br>1.4.2 入科管理 教学秘书可在手机端为待入科住院医师分配带教老师。<br>1.4.3 入科教育 教学秘书可发起入科教育培训，系统自动匹配新入科的住院医师名单，教学秘书可为需要参加培训的住院医师签到。<br>1.4.4 出科管理 教学秘书可在手机端查看待出科住院医师的出科报告，进行出科操作。<br>1.4.5 考核评分 可在手机端填写考核打分表，完成各类考核打分。可通过手机上传考核现场照片。<br>1.4.6 评价 各相关角色可在手机端填写评价表，完成评价。<br>住院医师和带教老师在移动端随时可以按半年、一年、全部的方式查看被评价结果，了解个人在本院、本基地或本科室的评价排名。<br>1.4.7 教学活动 讲师和住院医师可在手机端查看教学活动课表。通过扫描二维码记录签到。<br>讲师可在手机端上传课件（PPT、文档），现场照片。<br>1.4.8 消息通知 各角色可在手机端接收待办事项通知及通知公告。 |
| 1.5 | 考核管理 | 系统将用户的各类考核表单电子化录入系统，供考核打分使用。支持导出打印考核表。 |
| 1.6 | 人员档案 | 1.6.1 系统可建人员档案。<br>1.6.2 档案标签包括基本信息、担任角色、带教经历、历史评价、教学活动记录。<br>1.6.3 担任角色、带教经历、历史评价、教学活动记录等标签内容由系统的角色管理、入科分配、评价管理、教学活动管理等模块数据生成，相关信息自动汇总到档案中的对应标签。<br>1.6.4 担任角色标签中可调整任职开始结束时间。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1.7.8 课程请假　住院医师如有特殊情况不能参与教学活动时，可发起课程请假，需填写请假原因，由其科室教秘进行审批。<br>1.7.9　课程实施 系统可设置，由签到/授课照片/课件/课程记录组合的实施条件，课程满足设置的条件时，即为课程实施。<br>1.7.10 课程审核：系统可支持不同级别的活动，由不同的角色人员进行审核。<br>1.7.11 移动端功能：可在移动端实现扫描二维码进行上课签到；填写课程评价表。 |
| 2、本科生管理系统 | | |
| 2.1 | 轮转计划管理 | 2.1.1　轮转计划模板<br>（1）系统可按照本科生实习培训要求，建立轮转计划模板。<br>（2）可按周进行轮转安排。<br>2.1.2　编制轮转计划：可导入本科生名单、科室名单，利用轮转模板实现轮转计划编制，排班结果达到科室容量平衡。<br>2.1.3 轮转计划查看：可以为管理员、本科生提供轮转计划查询。查询方式有：按姓名生查询、按科室查询。<br>2.1.4　轮转计划调整<br>（1）可通过拖拽科室的方式迅速调整轮转计划，也可以点击右键选择拆分合并。<br>（2）在同一页面中，可同步查看轮转人员变换信息。<br>（3）系统可用不同的颜色区分轮转的状态。<br>（4）轮转计划调整均由系统日志自动记录。 |
| 2.2 | 档案管理 | 2.2.1　建立本科生档案 系统可建立本科生培训电子档案，全面记录本科生的个人信息。<br>2.2.2　本科生档案查询<br>（1）向多个管理角色开放档案的查询。<br>（2）可根据姓名、工号、学员类型、年级、学制、专业、培训状态筛选需要查询的学员。也可以选择档案基本信息的自定义查询。<br>（3）可从所有档案信息中勾选需要的信息导出学员档案。<br>（4）可批量粘贴账号查询。<br>2.2.3　建立师资档案 系统可建立本科生独立师资档案，记录个人信息、教学资质等信息。<br>2.2.4　师资档案查询 向教师个人、管理员等角色开放师资档案查询。 |
| 2.3 | 日常工作统计 | 2.3.1　入科报表 统计各个科室入科情况。可按月份查看各科室应入科人数、已入科人数、入科完成度、到科确认。<br>2.3.2　分配带教报表 可统计各科室的在科人数、已分配带教的本科生人数、未分配带教的本科生人数、已带教的老师数、未带教的老师数、带教分配明细。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 可统计带教老师的月度、年度带教工作量统计。<br>2.3.3 出科报表 统计各个科室出科情况。可查看各科室应出科人数、已出科人数、出科完成度、超期人数。<br>2.3.4 出科考核报表 统计各个专业基地和各个科室每个月的应考核人数、已完成人数、未完成人数、考核完成进度。<br>汇总所有本科生出科考核中各项考核项目的成绩。<br>2.3.5 教学活动报表<br>（1）按时间段统计所有教学活动的应参加人数、签到人数、未签到人数，并可查看详细名单。<br>（2）按时间段统计所有讲师完成的各类教学活动的数量。<br>（3）按时间段统计各个科室完成各各类教学活动的数量。 |
| 2.4 | 班级管理 | 2.4.1 创建班级 教学管理员可创建班级，将新入院的本科生分配到班级中。<br>2.4.2 班主任设置 可为每个班级设置班主任、助教、教师。班主任可决定权限、分配教师、查看班级中本科生的信息及相关学习情况。 |
| 2.5 | 教学大纲管理 | 2.5.1 导入大纲 导入各医学院的大纲，内容包括的各专业学科的具体课程、学时、学分等。<br>2.5.2 大纲查询 可查询各医学院的教学大纲。 |
| 2.6 | 排课计划 | 2.6.1 按周排课 可选择排课在第几周、第几节次、星期几、课程类别。<br>2.6.2 课程调整 可对已安排的课程进行调整。<br>2.6.3 课表导出 可导出课表及授课书。 |
| 2.7 | 校历管理 | 2.7.1 创建校历 可创建各个医学院的校历。<br>2.7.2 设置节假日 可自动设置法定节假日。<br>2.7.3 导出校历 可导出各个医学院的校历。<br>2.7.4 设置自定义节日 可手动设置自定义节日，活动，例如：运动会。 |
| 2.8 | 教研室排课 | 2.8.1 安排讲师 教研室管理员可为已安排的课程安排讲师。<br>2.8.2 课程调整 教研室管理员可对已安排的讲师进行调整。 |
| 2.9 | 课程评价 | 2.8.1 评价填报 本科生可通过系统填写评价表对理论课及讲课老师进行评价。<br>2.8.2 评价结果汇总 系统自动汇总评价结果，形成评价报表。 |
| 3、实习生管理系统 | | |
| 3.1 | 轮转计划管 | 3.1 轮转计划模板<br>（1）系统可按照本科生实习培训要求，建立轮转计划模板。<br>（2）可按周进行轮转安排。<br>3.2 编制轮转计划 可导入本科生名单、科室名单，利用轮转模板实现轮转计划编制， |

| | | |
|---|---|---|
| | | 排班结果达到科室容量平衡。<br>3.3 轮转计划查看 可以为管理员、本科生提供轮转计划查询。查询方式有：按姓名生查询、按科室查询。<br>3.4 轮转计划调整<br>（1）可通过拖拽科室的方式迅速调整轮转计划，也可以点击右键选择拆分合并。<br>（2）在同一页面中，可同步查看轮转人员变换信息。<br>（3）系统可用不同的颜色区分轮转的状态。<br>（4）轮转计划调整均由系统日志自动记录。 |
| 3.2 | 档案管理 | 3.2.1 建立本科生档案 系统可建立本科生培训电子档案，全面记录本科生的个人信息。<br>3.2.2 本科生档案查询<br>（1）向多个管理角色开放档案的查询。<br>（2）可根据姓名、工号、学员类型、年级、学制、专业、培训状态筛选需要查询的学员。也可以选择档案基本信息的自定义查询。<br>（3）可从所有档案信息中勾选需要的信息导出学员档案。<br>（4）可批量粘贴账号查询。<br>3.2.3 建立师资档案 系统可建立本科生独立师资档案，记录个人信息、教学资质等信息。<br>3.2.4 师资档案查询 向教师个人、管理员等角色开放师资档案查询。 |
| 3.3 | 出入科管理 | 3.3.1 入科管理 系统根据轮转计划为科室教秘推送待入科本科生名单，教秘为本科生安排本科室的带教老师，完成入科。<br>3.3.2 科室本科生名单 科室主任、科室教秘可查询本科室的本科生名单。<br>3.3.3 出科确认 科室教秘可通过系统查看待出科的本科生名单，进行出科操作。<br>3.3.4 移动端功能 可在移动端（微信公众号）实现入科管理、科室本科生名单查询。 |
| 3.4 | 考勤管理 | 3.4.1 请假申请审核 本科生可通过系统发起请假申请，内容包括：请假类型、原因、时间等。由管理员等各级管理人员进行审批。<br>3.4.2 缺勤填报 科室教秘、带教老师为自己管理的本科生填报考勤。可自定义多种考勤类型，包括：值班（日常班、周末班、白班、夜班）、请假（事假、年假、病假、产假、陪产假、探亲假、丧假等等）、出勤（迟到、早退）等，且可根据用户要求再增加或减少考勤类型。<br>3.4.3 缺勤记录查看及修改 科室教秘和带教老师可以查看及修改自己填报的考勤表。 |
| 3.5 | 考核管理 | 3.5.1 考核评分 （1）可通过系统填写本科生的出科考核表单，由上级角色进行审 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4.3.3 缺勤记录查看及修改：科室教秘和带教老师可以查看及修改自己填报的考勤表。 |
| 5. | 住院医师规范化培训管理系统 | |
| 5.1 | 轮转计划管理 | 5.1.1 轮转计划模板<br>（1）系统可按照国家规培要求以及医院教学要求，建立轮转计划模板。<br>（2）模板中可设置多种复杂的轮转规则：分阶段编制、科室联排编制、科室几选几编制、科室固定月份编制、导师科室编制等。<br>（3）支持对设定的轮转计划规则进行检验，避免规则设置错误。<br>5.1.2 个性化轮转方案：支持结合科室工作或学员层次的个性化培养方案。可结合科室工作安排，支持科室层面灵活安排学员轮转计划。<br>5.1.3 编制轮转计划：可导入住院医师名单、科室名单、历史轮转数据，利用轮转模板实现轮转计划编制，排班结果达到科室容量平衡。<br>5.1.4 轮转计划查看<br>（1）按学员查询：可查询各个住院医师的轮转计划，每个月份所在的轮转科室。可根据学员姓名、时间段、年级、医学方向、学制、学员类型、身份类别、学员状态、专业基地筛选需要查询的住院医师轮转计划。<br>（2）按科室查看。可查看各个科室在各个月份的轮转人数，点击人数可查看具体的人员名单。<br>（3）支持以 EXCEL 的形式导出轮转表。定制式轮转计划导出，可根据国家与地区要求导出符合格式要求的文件<br>5.1.5 轮转计划调整：通过拖拽图形模块的方式调整轮转计划。可在已有轮转数据基础上，拆分合并轮转计划数据，可将住院医师的轮转计划中未轮转过的任意科室轮转顺序互换，支持轮转科室的下级分配功能，教学管理人员可以在学员入科之前将轮转信息向下分配至实际轮转科室。所有调整均有日志自动记录。<br>5.1.6 补轮转<br>（1）可按照姓名、工号、身份类别、学历、请假时长范围筛选需要补轮转的住院医师。<br>（2）系统可显示住院医师请假期间所在的轮转科室。<br>（3）教学管理员选择补轮转的科室和时间。<br>（4）系统将教学管理员选择的科室和时间调整至住院医师的轮转计划。 |
| 5.2 | 档案管理 | 5.2.1 自主注册 支持住院医师和师资自主注册个人档案，填写个人信息。提交后由教学管理员审核。<br>1.2.2 建立住院医师档案<br>（1）系统可按照中国医师协会要求建立住院医师基本档案信息，包括基本信息、培训信息、工作及学习经历、证照信息。 |

5.3.2　教学活动督导

（1）教学管理员可通过系统发起教学活动督导、选择需要督导的教学活动，设置督导专家。由专家填写督导评分表，管理员可查看督导评分结果。

（2）教学管理员可设置发起督导部门，然后根据不同的发起部门配置督导专家，根据各自的督导内容进行督导。

（3）督导自行发起，可由基地自行发起督导。

（4）督导专家设定，可以选择任意部门的督导专家进行督导。

5.3.3　出科考核督导

（1）教学管理员可通过系统发起出科考核督导、选择需要督导的科室、时间、设置督导专家。由专家填写督导评分表，管理员可查看督导评分结果。

（2）再次督导，功能是科室反馈后，督导专家或教学管理员可以根据上次发现的问题对科室再次进行督导，相关督导的数据可关联查看，便于回顾历史的督导内容和督导反馈情况。

（3）教学管理员可以设置发起督导部门，然后根据不同的发起部门配置督导专家，根据各自的督导内容进行督导。

（4）督导自行发起，可由基地自行发起督导。

（5）督导专家设定，可以选择任意部门的督导专家进行督导。

5.3.4　科室管理督导

（1）教学管理员可通过系统发起科室管理督导、选择需要督导的科室、时间、设置督导专家。由专家填写督导评分表，管理员可查看督导评分结果。

（2）再次督导，功能是科室反馈后，督导专家或教学管理员可以根据上次发现的问题对科室再次进行督导，相关督导的数据可关联查看，便于回顾历史的督导内容和督导反馈情况。

（3）教学管理员可以设置发起督导部门，然后根据不同的发起部门配置督导专家，根据各自的督导内容进行督导。

（4）督导自行发起，可由基地自行发起督导。

（5）督导专家设定，可以选择任意部门的督导专家进行督导。

5.3.5　督导统计 管理员和督导专家可以查阅督导记录及数据统计。

## 附件 2：《安全生产承诺书》

# 设备/软件安装（含维修）单位消防、安全生产、治安管理承诺书

设备/软件安装（含维修）单位的消防、安全生产、治安管理工作责任人在南京鼓楼医院信息管理处的指导下，全面负责本单位在南京鼓楼医院相关设备/软件安装（含维修）期间的消防、安全生产和治安防范工作，履行下列职责：

一、贯彻执行消防法规、建筑法规、安全治安管理有关法律法规，自觉接受南京鼓楼医院信息管理处的安全管理指导。

二、设备/软件安装（含维修）管理必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，设备/软件安装（含维修）单位的法定代表人对本单位在南京鼓楼医院的安全生产负责。

三、设备/软件安装（含维修）单位必须依法加强对医疗设备安全施工的管理，执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产责任事故的发生。

四、设备/软件安装（含维修）单位应当建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育和培训，未经安全生产教育培训人员不得上岗作业。

五、设备/软件安装（含维修）的施工人员在南京鼓楼医院施工过程中，应当遵守有关安全生产的法律、法规和建筑行业、医疗设备行业的安全规章（规程），不得违章指挥或违章作业。

六、设备/软件安装（含维修）单位应当在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，施工现场对毗邻的建筑、构筑物、其他设备和特殊作业环境可能造成伤害的，设备/软件安装（含维修）单位应当采取措施加以保护。设备/软件安装（含维修）单位在施工现场应注意对现场施工人员、医护人员、就诊患者及家属的安全防护，做好场地围挡、现场维护。

七、严格管理动火程序，因设备/软件安装（含维修）需动用电焊及氧焊或其他产生明火的工程，事先需到南京鼓楼医院保卫处开具动火审批手续并采取防范措施后方能实施。

八、设备/软件安装（含维修）单位应加强对在南京鼓楼医院施工的工程人员的管理，并将在我院施工的所有工作人员名单上报到南京鼓楼医院信息管理处备案，接受院方动态监督。

九、设备/软件安装（含维修）单位因违反上述规定引起事故、造成人员伤亡及财产损失的，由设备/软件安装（含维修）单位负全部责任，并承担经济赔偿责任，对屡教不改的设备/软件安装（含维修）单位，医院有权中止医疗设备采购合同。

十、在您签名（盖章）前，请认真阅读以上规定，签字（盖章）后，表示已同意遵守南京鼓楼医院有关消防、安全生产、治安保卫规定，南京鼓楼医院对本制度有最终解释权。

设备/软件安装（含维修）单位（盖章）：

法定代表人：

日期：2025-12-26