第一部分 合同书

项目名称：丁蜀镇建筑垃圾分选与处置服务采购

项目编号：JSZC-320282-HCCG-G2025-0124

甲方：宜兴市丁蜀镇人民政府

乙方：宜兴市绿新物业管理有限公司

签订地：宜兴市

签订日期：2026年1月9日

2025 年 12 月 24 日，宜兴市丁蜀镇人民政府 以公开招标的采购方式 对 丁蜀镇建筑垃圾分选与处置服务采购 进行了采购。经评标委员会评审，宜兴市丁蜀镇人民政府确定 宜兴市绿新物业管理有限公司为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 宜兴市丁蜀镇人民政府 (以下简称：甲方)和 宜兴市绿新物业管理有限公司(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件（包括但不限于采购过程中的答疑文件、谈判记录、技术参数确认单等）。

1.2 标的

1.2.1 标的名称： 丁蜀镇建筑垃圾分选与处置服务 ；

1.2.2 标的数量： 垃圾分选：暂定两年垃圾分类吨数：57142.85 吨（实际工作量以每月甲方核验确认的数量为准，超出或不足暂定数量的，按本合同 1.3 条约定单价结算）；

垃圾清运：暂定两年垃圾清运车数：11111 车(实际工作量以每月甲方核验确认的车数为准，超出或不足暂定数量的，按本合同 1.3 条约定单价结算)。

1.2.3 标的质量：(1)乙方清运车辆需符合国家及地方相关安全、环保标准，具备合法有效的营运资质，并于合同签订后 5 个工作日内将上述资质文件 复印件(加盖乙方公章)提交甲方备案，甲方有权对资质真实性进行核查；(2)垃圾清运需做到日产日清(特殊情况需经甲方书面同意延期)，清运过程中不得出现沿途撒漏、扬尘污染等情况；(3)垃圾需运输至甲方指定或合规的堆放及消纳场所，提供消纳场所出具的合法接收凭证；(4)每月 3 日前，乙方需提交上月清运台账(含车号、驾 驶员信息、运输路线、清运时间、垃圾种类及数量、消纳场所名称及接收凭证 编号等)，台账需以书面形式(加盖乙方公章)及电子文档形式同时提交，供 甲方核验；(5)服务质量需符合相关法律法规、行业标准及政策要求。

1.3 价款

本合同垃圾分选成交单价为：￥ 33 元/吨（大写：叁拾叁元），

垃圾清运成交单价为：￥ 330 元/车（大写：叁佰叁拾元）。

注：

①本项目的最终结算按照每月实际工作量*供应商的单价报价*每月考核比率之和（考核方法详见附件 1：《丁蜀镇建筑垃圾分选与处置服务考核方案》）。

②具体的费用结算方式如下：

③采购人将根据项目实际情况的具体内容，以及经由采购人签字确认的结算单据进行审核；

④结算金额将依据实际发生的费用进行审计确认；

⑤最终结算总价以实际发生的工作量按照下述方式结算，但不超过下述方式结算总价，项目总价=33 元/吨×57142.85 吨+330 元/车×11111 车=5552344.05 元。

总价应以人民币报价，包括采购范围内所有服务内容及运输工具营运费用（含燃料费、折旧费、维修费）、垃圾归集、装卸、分类、消纳费用、车辆保险费、人工费及人员保险费、福利费、税金、利润、管理费用及所包含的所有风险、责任等完成招标内容的一切费用。供应商报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素，一旦投标结束最终中标，所报单价将固定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：(1)每月 5 日前，乙方提交上月清运台账、消纳凭证及结算申请，甲方

在10个工作日内完成考核;(2)每月按考核合格后确定的拨付金额的70%支付;(3)剩余资金第一个服务年度结束且验收合格后30日内支付剩余30%;(4)若甲方逾期支付款项，逾期部分按全国银行间同业拆借中心公布的同期一年期贷款市场报价利率(LPR)计算利息，逾期付款天数自应付款期限届满次日起算。

1.4.2 发票开具方式：增值税专用发票。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：自合同签订之日起两年（具体分选与清运时间根据甲方要求，分批次完成分选与清运服务。）

1.5.2 履行地点：甲方指定地点；

1.5.3 履行方式：垃圾分选与车辆垃圾清运。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，乙方有下列情形之一的，甲方可要求乙方支付违约金:(1)未按约定期限、地点和方式履行服务的,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算;(2)服务质量不符合本合同1.2.3条约定的，每次支付合同总价1%的违约金，且需在甲方指定期限内整改，整改仍不合格的，甲方有权解除合同;(3)擅自变更清运路线、未提交合规消纳凭证的，每次支付合同总价0.5%的违约金。前述违约金最高限额为本合同总价的5%;违约金计算数额达到最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，单方书面通知乙方解除本合同及相关合同;

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真

相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 由于乙方提供的服务存在问题和缺陷导致任何人身、财产损害的，乙方应负责承担由此产生的责任，与甲方无关。如不可避免地造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿（该等损失包括但不限于损害赔偿金、甲方为解决纠纷支付的律师费、诉讼费、差旅费等合理费用）；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

1.7.1 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向甲方所在地（宜兴）人民法院起诉。

1.8 合同生效

1.8.1 本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

1.8.2 本合同一式陆份，供需双方各持贰份，报送财政监管部门备案一份、代理公司一份。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：91320282MA1N08X52Y
住所：	住所：
法定代表人或授权代表（签字）：	法定代表人或授权代表（签字）：刘志辉
联系人：	联系人：13861541485
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：农行丁蜀支行
开户名称：	开户名称：宜兴市绿新物业管理有限公司
开户账号：	开户账号：10645501040004093

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 技术成果归属甲方。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，

以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.8 合同变更

2.8.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.8.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变

更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，如招标文件“第一章 投标邀请函”中甲方接受中标后分包，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在约定时间内以书面形式变更合同；

2.10.4 如遭遇不可抗力事件，遭遇不可抗力的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并将有关部门出具的证明文件送达对方当事人，积极采取措施防止损失扩大。因不可抗力造成的损失，甲乙双方按照法律规定处理；

2.10.5 “不可抗力”系指不可预见、不可避免、不可克服的事件，包括但不限于：自然灾害，例如地震、台风、洪水等；某些政府行为，例如政府颁布新政策、法律和采取行政措施；社会异常事件，例如罢工、战争等及其他法律、法规规定的事件。

2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14 检验和验收

2.14.1 乙方应于每月 5 日前提交上月服务报告(加盖乙方公章),报告内容包括但不限于上月工作量统计、服务质量自查情况、存在问题及整改措施、下月工作计划等；甲方每月结合台账核验结果及履约检查情况进行月度验收；

2.14.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具政府采购项目验收单；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15 通知和送达

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

附件：1

丁蜀镇建筑垃圾分选与处置服务考核方案

1.1、考核方式

1.1.1、集中考核：由行业主管部门牵头，会同相关部门每月对实施项目进行考核，每月考核 1 次，采取明查和随机抽查等方式进行，考核内容为：

①作业质量考核。考核时间为 7:30~17:00，不分工作日。收集时应根据政府相关规定进行分类，禁止有毒有害物品和不可然烧垃圾混入，村（社区）、企业、居民小区的园林绿化垃圾、可焚烧垃圾的收集，做好及时有效。

②运行管理考核。检查内容为人员、车辆配备情况、福利发放情况，劳动合同签订和劳动保险办理情况，设备和车辆管理情况，内部管理情况以及其他需要检查的事项。

③重大活动保障和应急管理及时办结考核。主要检查项目公司在各级重大活动保障和应对自然灾害天气时的工作情况。

1.1.2、日常巡查考核：由主管部门会同相关部门进行日常巡查考核，考核内容与集中考核相同。

1.2、考核评分

每月考核结果采用百分制。

1.3、奖罚办法

1.3.1 作业经费拨付方式：

①考核分 95 分（含 95 分）以上的，月度费用全额拨付；

②考核分 90～95 分（不含 95 分）的，月度费用按 98%拨付；

③考核分 85～90 分（不含 90 分）的，月度费用按 96%拨付；

④考核分 80～85 分（不含 85 分）的，月度费用按 90%拨付

⑤考核分 75～80 分（不含 75 分）的，月度费用按 85%拨付；

⑥考核分 75 分以下的，考核判定为不合格。解除承包合同，项目公司自行承担由此造成的一切损失；

⑦被国家、省、市、区媒体曝光，确属项目公司工作失误或失职，分别在当月总分中扣 5 分、4 分、3 分、2 分；

⑧因管理不到位，造成群众反复投诉或被上级通报的，在当月度总分中扣 2 分。

2、考核评分表

序号	考核内容及作业要求	扣分办法	分值
一、清运作业车辆运行理（25 分）			
1	作业车辆证照齐全，标记、标识规范清晰，车辆色泽统一，满足环保排放要求。	其中如果有一项不符合要求，每次每辆扣 1 分，直至扣完。	5 分
2	作业车辆干净整洁，密闭良好，在清运作业运输过程中不出现抛洒滴漏现象。	其中如果有一项不符合要求，每次每辆扣 1 分，直至扣完。	5 分
3	持有专用市交警部门颁发的《镇区道路通行证》和丁蜀镇环卫公司颁发的《环卫作业车》车牌，车前车后各 1 块。	每项 5 分，如果有一辆车没有办理每次每辆扣 1 分，直至扣完。	10 分
4	自觉遵守交通法规和城市禁行区交通规定，合理避开高峰，服从堆放点项目负责人的调度和指挥。	发现一次违章违规现象，每次扣 1 分，性质严重扣 2 分，直至扣完。	5 分
二、垃圾清运及时率（35 分）			
1	有完善的接报机制，有专人负责现场作业管理，上报回复及时率 95 以上。	查阅丁蜀镇垃圾工作群，回复及时率低于 90%，有一次扣 1 分，直至扣完。	10 分
2	每天接到清运安排，及时合理安排路线，安排车辆清运。	无故情况下，发现一次清运不及时有一次扣 1 分，直至扣完。	10 分
3	在创建迎查或应急情况下，要做到随报随清，清运及时率要在 24 小时没完成。	如果清运及时率超过 24 小时，有一次扣 2 分，直至扣完。	10 分
4	垃圾清运结束后，要及时将信息反馈给环卫公司，并拍照上传至丁蜀镇垃圾清理工作群。	信息反馈不及时或未上传丁蜀镇垃圾清理工作群，有一次扣 1 分，直至扣完。	5 分
三、安全文明作业（25 分）			
1	垃圾清运作业人员态度端正，热情周到，与项目负责人保持沟通联络，一线现场负责人确保手机 24 小时开机	发现态度不好、沟通联络不畅通，出现一次扣 1 分，直至扣完。	5 分

2	清运作业人员在任何情况下，不得向服务单位索取任何物品（香烟、物品等），正常情况下不额外收取垃圾清运费用，特殊情况（得到负责人同意）代收，到堆放点后转交给现场负责人，由现场负责人转交至环卫公司财务。	发现一次乱收费或无故向服务单位索取财物，一次扣 5 分，直至扣完。	10 分
3	在垃圾收运作业过程中，尽量降低作业噪音，减少作业扬尘，避免给周边居民造成不必要的麻烦，在车辆行驶过程中遵守交通规则，注意交通安全，做好安全防事故工作。	出现有不文明行为或给周边居民造成不良影响的，有一次扣 2 分，直至扣完。	10 分
四、满意度调查（15 分）			
1	年度将进行满意度调查，对垃圾清运及时率、安全文明作业、日常管理、沟通协调等方面进行问卷调查。	满意度优良率 90%以上（很好）不扣分；优良率 80%~90%（较好）扣 5 分；满意度一般扣 10 分；满意度较差扣 15 分。	15 分
总分值			100 分