



## 医疗灾备云服务租赁项目（一期）合同

甲方：泰州市第二人民医院（采购人）；

地址：江苏省泰州市姜堰区健康路 27 号

联系人：王伟才

手机：13852660886

乙方：中电鸿信信息科技有限公司（成交人）；

地址：南京市玄武大道 699-1 号

联系人：杨军

手机：18961006006

签订地点：泰州市第二人民医院；签订时间：2025 年 4 月 27 日。

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》及政府采购文件（招标文件编号：JSZC-321204-JSYC-G2025-0010），按照平等、自愿的原则，协商签订政府采购供货合同。

### 一、说明：

受甲方委托，江苏益诚建设工程咨询有限公司于 2025 年 4 月 1 日组织了医疗灾备云服务租赁项目（一期）的招标，经评标委员会认真严格的评审，确定由乙方成交。

### 二、适用范围

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件（招标文件和响应文件及补充文件、承诺书等）。

### 三、项目基本情况

为确保医院数据管理系统的可靠性，有效维护数据安全，应对“数据丢失”及“应用中断”等灾害的备份需求，针对 HIS、EMR、LIS 等业务系统进行灾备，满足医院日益增长的数据安全和业务连续性需求，需采购满足以上要求的灾备云服务。

### 四、委托服务事项

甲方委托乙方负责对现有机房相关设备进行托管服务，具体包含的设备清单见附件一。乙方需提供全面的维护保养服务，采用“全保服务”模式，即在服务期间，附件清单内所列设备若出现故障或损耗，由此产生的一切费用均由乙方承担。



## 五、合同期限

本合同期限自 2025 年 4 月 27 日起至 2026 年 4 月 27 日止。

## 六、费用结算方式

合同签订后 15 个工作日支付 10% 合同款，合同签订 6 个月后，15 个工作日支付合同价款的 40%；  
合同到期且履约验收合格后 1 个月内付清余款。

## 七、履约保证金

履约保证金为中标价的 5 %，以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺，该保证金在甲方的规定存续期间不计息。

## 八、医疗灾备云服务租赁项目（一期）项目工作要求

### （一）运维要求

- 1、服务期限 1 年，自合同签订之日起计算。
  - 2、维保服务内容包括但不限于日常巡检及保养、故障诊断、坏件免费更换、备机及备件替换、设备自带软件的版本升级等服务。
  - 3、乙方免费提供全套技术资料（操作手册、维修说明书及光盘等），如技术资料不全，甲方有权不支付合同款。
  - 4、乙方服务团队需配备项目负责人 1 名、技术负责人 1 名、资深数据库服务人员、云业务的工程师、信息安全服务工程师、网络工程师、IT 运维工程师等，上述人员无需驻场，但要服从甲方安排，有需求到现场协助甲方解决对应的问题。
  - 5、乙方服务团队需安排机房驻场技术人员 1 名，该技术人员常年派驻甲方数据中心，需经过 IT 服务软硬件相关专业培训，具备 1 年以上相关工作经验，工作内容包括但不限于设备状态查看、动环环境检查、维修及排除云平台软件一般故障，常用硬件的安装及使用方法，常见问题处理方法，并具有一定的沟通协调能力。驻场运维人员经过甲方培训后，应具备应用软件常见问题处理能力；在处理应用软件问题过程中，涉及到流程、权限等内容时，必须上报甲方。
- 注：驻场人员还应根据甲方需要参与网络维护、数据备份等各种工作。同时驻场人员也有义务完成甲方安排的其他相关工作。乙方未经甲方同意不得更换专职运维人员，甲方有权根据具体情况，指定技术人员或更换技术人员。如遇突发情况乙方需根据甲方要求临时增派人员，协助甲方工作。运维过程中，所有事件均需进行记录。
- 6、维修响应时间：15 分钟内到达现场。一般故障须在 30 分钟内处理完毕，重大故障须确保在 3 小时内设备正常运行。法定节假日须保证 45 分钟内到现场维修。提供 7\*24 小时免费服务及技术咨询（包括周末和法定节假日）。



7、每半年安排一次设备预防性保养服务。对维保设备进行物理维护，对系统进行优化检查，并提交保养服务报告。

## (二)管理要求

1、驻场人员接受双方的领导和管理，按双方主管领导的意图进行工作，甲方对工作不称职的人员可向运维公司提出更换要求，乙方 5 个工作日内安排新的人员到岗。

2、乙方派往甲方驻场人员应持有效证件上岗，报院方相关管理部门审核备案。

3、乙方负责对所属员工开展必要的法制教育工作，驻场人员需严格遵守甲方的各项规章制度及本协议附件所规定的、岗位职责和纪律，遵纪守法，乙方按规定及时对违规人员进行处理。

4、乙方应当与派入甲方的驻场人员签订《劳动合同》，按照法律规定缴纳各类社会保险，包括但不限于工伤保险和医疗保险等；乙方根据法律规定和甲方实际工作任务和要求做统一安排驻场人员的具体工作。

5、乙方应确保派入甲方的驻场人员没有过刑事犯罪记录或违法治安拘留的处罚，政审合格，身体素质和业务素质达到甲方录用要求，并统一着装上岗。

6、运维公司应检查并负责对驻场人员日常管理工作。驻场人员更换要提前通知院方并经院方同意后以文字形式向院方发出派遣单。

7、乙方工作人员应定期按时向甲方上交工作记录、台账、统计数据、报表等。合同终止时，运维公司应向甲方移交服务过程中的全部档案资料，包括但不限于：工作记录、台账、统计数据、报表等。

8、乙方应当在经营范围内投入相应的责任险。因工作失误造成自身、甲方或第三方的财产损失或人员伤亡的，由乙方承担全部经济责任及法律责任。

9、乙方驻场人员违反本合同附件的规定，甲方有权按相关的规定和职责要求，对乙方进行处罚；乙方驻场人员未按合同要求进行优质服务（按合同标准）且造成恶劣影响和损失时，甲方有权按违约责任要求运维公司赔偿并承担全部经济责任及法律责任。

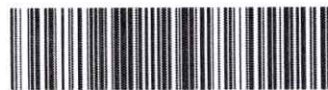
10、服务期开始前，驻场人员须与甲方签定信息安全与保密协议。

11、在服务期内若乙方的工作人员发生盗窃、斗殴，人员伤亡等意外情形，均应由乙方承担责任，与甲方无关。

## (三)巡检要求

1、每月度安排一次巡检服务。对维保设备运行状态进行一次巡检，并提交巡检报告，汇报检查结果，发现问题，解决问题。

2、每半年安排一次设备预防性保养服务。对维保设备进行物理维护，对系统进行优化检查，



并提交保养服务报告。

注：运维过程中，所有事件均需进行记录。

#### (四) 考核要求

1、甲方将对乙方的项目实施过程进行考核评分，评分总分为 100 分。考核分低于 85 分时为不合格，低于合格分数线，甲方可要求更换服务人员。85 分及以上不予扣除款项，75-85 分扣除当月 10%运维费（合同总金额/12 \* 10%），60-75 分扣除当月 20%运维费（合同总金额/12 \* 20%），低于 60 分扣除当月运维费，扣款经阶段性付款时扣除（考核表见附件 2）。

2、合同期内甲方每月度对乙方服务进行考核（考核表见附件 2），连续三个月度考核低于 85 分，需进行服务整改，服务整改后仍然不合格，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价的 5% 支付违约金。

3、一票否决制：当出现由于乙方维护人员原因造成甲方经济损失、信誉受损及被甲方严重投诉的情况时，甲方有权扣除剩余维护款、解除合同并要求乙方按合同总价的 5% 支付违约金赔偿以及甲方一切损失。情节严重时甲方保留追诉乙方由此给甲方造成的名誉、经济损失的权利。

#### 九、合同生效和终止：

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字和单位盖章之日生效。双方签字盖章日期不一致的，以日期在后者为生效时间。

2、当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 30 天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，经双方协商同意后生效并签订补充协议。

#### 十、双方权利义务：

1、甲方保证根据实际服务交付验收情况，按照签订的本合同条款执行款项支付。

2、乙方保证根据合同约定完成维保项目，维保项目完成后，乙方应提供齐全的维护文档（中文）。

#### 十一、争议处理

合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 十二、其他

1、未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，并将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

2、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协



商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

3、响应文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

4、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自签订之日起生效，合同附件为本合同不可分割的组成部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

甲方签章:

单位地址:

代表人签字:

签订日期: 2025 年 4 月 27 日

乙方签章:

单位地址:

代表人签字:

签订日期: 2025 年 4 月 27 日

合同编号:



JSHXS2502581CGN00

附件一:

## 1、维保设备清单

| 序号 | 货物名称      | 品牌       | 规格型号            | 单位 | 数量 |
|----|-----------|----------|-----------------|----|----|
| 1  | 超融合服务器节点  | DELL EMC | VXRAIL500 S570  | 套  | 8  |
| 2  | HIS 物理服务器 | DELL EMC | PowerEdge R740  | 台  | 3  |
| 3  | HIS 双活存储  | DELL EMC | UNITY 450F      | 台  | 2  |
| 4  | PACS 存储   | DELL EMC | ISILON X210     | 套  | 1  |
| 5  | 双活系统      | DELL EMC | VPLEX VS6 METRO | 套  | 2  |
| 6  | 光纤交换机     | DELL EMC | DS 6505B        | 台  | 4  |
| 7  | 万兆交换机     | DELL EMC | S4128F-ON       | 台  | 2  |

## 2、维保服务清单:

| 序号 | 货物名称     | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 价格     | 税率 |
|----|----------|----|------|----|----|--------|----|
| 1  | 平台独立机房空间 | 定制 | 定制   | 套  | 2  | 555000 | 6% |
| 2  | 平台运维监控服务 | 定制 | 定制   | 项  | 1  | 200000 | 6% |
| 3  | 硬件设备质保服务 | 定制 | 定制   | 项  | 1  | 100000 | 6% |
| 合计 |          |    |      |    |    | 855000 |    |



附件 2:

泰州市第二人民医院服务外包月度考核表

| 序号             | 考核项目                        | 考核标准                                                                                                                                    | 考核人 | 得分 |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 第一大类: KPI 考核指标 |                             |                                                                                                                                         |     |    |
| 1              | 驻场服务<br>(10 分)              | 配备专职工程师驻场服务且维保技术人员组成不少于 3 人, 技术人员应保持稳定, 发现无驻场人员 1 次扣 5 分, 扣完为止                                                                          | 信息科 |    |
| 2              | 遵守医院<br>工<br>作时间<br>(10 分)  | 遵守医院工作时间, 节假日应主动提前提供值班工程师名单及联系电话, 未遵守医院工作时间或未安排值班工程师, 1 次扣 5 分, 扣完为止                                                                    | 信息科 |    |
| 3              | 服务态度<br>(10 分)              | 服务人员统一着装并戴工牌, 有良好的服务态度, 每接到科室投诉一次并经核实扣 2 分, 扣完为止                                                                                        | 信息科 |    |
| 4              | 现场维保<br>应及时性<br>(10 分)      | 法定工作日: 现场到场时间 < 15 分钟。一般故障须在 30 分钟内处理完毕, 重大故障须确保在 3 小时内设备正常运行。法定节假日须保证 45 分钟内到现场维修。提供 7*24 小时免费服务及技术服务(包括周末和法定节假日), 未按标准服务一次扣 5 分, 扣完为止 | 信息科 |    |
| 5              | 维修及保<br>养<br>服务质量<br>(10 分) | 提供日常维护检修和机房定期保养清洁等服务, 清洁保养每月 1-5 号, 并统计设备数量, 同一故障重复维修三次或以上需上报医院, 因反复维修导致投诉且不上报的, 每次扣 5 分, 扣完为止                                          | 信息科 |    |
| 6              | 巡检要求<br>(10 分)              | 维保项目每月度进行一次巡检, 每半年进行一次全面维护, 每次巡检提供巡检报告, 未按要求一次扣 5 分, 扣完为止                                                                               | 信息科 |    |
| 7              | 机房环境<br>巡检<br>(5 分)         | 每月度对机房环境进行一次全面检查, 提供巡检记录, 少巡检一次不得分。                                                                                                     | 信息科 |    |
| 8              | 维修场所<br>整洁 (10<br>分)        | 维修设备、工具排列整齐有序, 现场出现设备放置零乱, 报废设备配件随意摆放每次扣 2 分                                                                                            | 信息科 |    |
| 9              | 维修信息<br>记录 (10<br>分)        | 详实准确, 漏项每发现 1 处扣 1 分, 扣完为止                                                                                                              | 信息科 |    |
| 10             | 服务报告<br>(10 分)              | 次月 10 日前提交上月资料。1、维修记录表; 2、设备巡检记录; 3、网络维护记录表等。未按标准服务每次扣 2 分, 扣完为止                                                                        | 信息科 |    |
| 11             | 数据库响<br>应及时性<br>(5 分)       | 响应时间 < 15 分钟。一般故障须在 30 分钟内协助处理完毕。如遇重大故障须工程师到现场须保证 3 小时内到现场协助处理。提供 7*24 小时免费服务及技术咨                                                       | 信息科 |    |

合同编号:



JSHXS2502581CGN00

|                   |        |                                  |     |  |
|-------------------|--------|----------------------------------|-----|--|
|                   |        | 询服务(包括周末和法定节假日),未按标准服务一次扣1分,扣完为止 |     |  |
| 考核项目总分数(满分合计100分) |        |                                  |     |  |
| 第二大类:加分           |        |                                  |     |  |
| 12                | 客户表扬   | 收到客户表扬或电话回访非常满意,每次加1到2分          | 信息科 |  |
| 13                | 提供额外服务 | 承担工作以外的服务,每次加2到5分                | 信息科 |  |
| 服务整改意见            |        |                                  |     |  |
| 考核人签字             |        | 服务工程师签字                          |     |  |



## 附件 3:安全生产承诺书

## 安全生产承诺书

乙方(含维修/维护)单位的消防、安全生产、治安管理工作责任人在泰州市第二人民医院的指导下,全面负责本单位相关乙方(含维修/维护)期间的消防、安全生产和治安防范工作,履行下列职责:

一、贯彻执行消防法规、建筑法规、安全治安管理等有关法律法规,自觉接受信息管理部门的安全管理领导。

二、乙方(含维修/维护)管理必须坚持“安全第一、预防为主”的方针,乙方(含维修/维护)单位的法定代表人对本单位在泰州市第二人民医院服务期间的安全生产负责。

三、乙方(含维修/维护)单位必须依法加强对医疗设备安全施工的管理,执行安全生产责任制度,采取有效措施,防止伤亡和其他安全生产责任事故的发生。

四、乙方(含维修/维护)单位应当建立健全劳动安全生产教育培训制度,加强对职工安全生产的教育和培训,未经安全生产教育培训人员不得上岗作业。

五、乙方(含维修/维护)的施工人员在泰州市第二人民医院服务期间,应当遵守有关安全生产的法律、法规和建筑行业、医疗设备行业的安全规章(规程),不得违章指挥或违章作业。

六、乙方(含维修/维护)单位应当在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施,施工或服务现场对毗邻的建筑、构筑物、其他设备和特殊作业环境可能造成伤害的,乙方(含维修/维护)单位应当采取措施加以保护。乙方(含维修/维护)单位在施工现场应注意对现场施工人员、医护人员、就诊患者及家属的安全防护,做好场地围挡、现场维护。

七、乙方(含维修/维护)单位应加强对在泰州市第二人民医院施工人员的管理,并将在我单位施工的所有工作人员名单上报到泰州市第二人民医院信息管理部门备案,接受泰州市第二人



民医院动态监督。

八、乙方(含维修/维护)单位因违反上述规定引起事故、造成人员伤亡及财产损失的,由乙方(含维修/维护)单位负全部责任,并承担受损单位的经济赔偿责任,对屡教不改的乙方(含维修/维护)单位,泰州市第二人民医院有权中止采购合同。

九、请认真阅读以上规定,签字(盖章)后,表示已同意遵守泰州市第二人民医院有关消防、安全生产、治安保卫规定,泰州市第二人民医院对本制度有最终解释权。

乙方单位(章)



法定代表人(签字)



日期:2025年4月27日

**附件 4：网络与信息安全责任书****网络与信息安全责任书**

本公司在与泰州市第二人民医院进行业务合作或者技术提供支撑过程中，将严格遵守国家相关法律、法规，保证本公司提供的技术服务和信息内容的网络安全，并切实做到：

一、建立健全本公司产品的内部保障制度、信息安全保密制度、客户信息安全管理制，建立健全本公司信息安全责任制度和信息发布的审批制度，严格审查本公司产品所发布的信息，严格评估本公司提供产品或服务的网络安全风险。

二、严格遵守《互联网信息服务管理办法》，对本公司维护的平台信息及使用泰州市第二人民医院提供的通信通道发送的信息内容、客户行为数据等进行把关，保证信息内容的健康、合法，保证客户信息或泰州市第二人民医院的敏感数据不外泄。

三、未经泰州市第二人民医院同意都不得公开使用任何与泰州市第二人民医院有关的信息，并永久有效。

四、严禁泄露泰州市第二人民医院员工个人信息、患者隐私、各类各种医疗数据等，并永久有效。

五、本公司承诺未经泰州市第二人民医院同意不得将与其合作的业务系统源代码、任何和泰州市第二人民医院相关的数据等上传至其他第三方平台以及私自搭建平台等。

六、本公司承诺未经泰州市第二人民医院同意不得随意修改、删除、增加泰州市第二人民医院数据库中的数据。

七、本公司在与泰州市第二人民医院业务合作或者提供支撑的过程中，将严格遵守泰州市第二人民医院的安全、运维以及泰州市第二人民医院相关管理制度与要求，提供的信息系统与服务不存在任何网络安全漏洞和风险。

八、不得利用泰州市第二人民医院提供的通道，制作、复制、发布、传播含有下列内容的信息：

- (一) 反对宪法所确定的基本原则的；
- (二) 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- (三) 损坏国家荣誉和利益的；



- (四)煽动民族仇、民族歧视，破坏民族团结的；
- (五)破坏国家民族宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
- (六)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (七)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- (八)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (九)含有法律、行政法规禁止的其他内容的；
- (十)发布广告宣传，与业务无关的垃圾信息。

九、若发现使用相关支撑系统所发布的信息明显属于上述第八条所列内容之一的内容，保证立即停止传输，并向国家有关机关报告。

十、本公司对上述系统均进行了安全加固，确保没有弱密码等典型网络安全问题，确保无系统数据外泄。

十一、严格抓好为泰州市第二人民医院服务人员的网络信息安全与保密法律法规教育、培训工作，落实“三防”（防计算机病毒、防网络黑客攻击、防网络安全案件和事件）安全技术措施。

十二、作为泰州市第二人民医院的合作支撑方，在与泰州市第二人民医院的业务合作和提供支撑的过程中，服从监督和管理：若未做到上述条款，本公司愿意承担由此引起的一切法律责任并承担相应的违约责任。



法人代表：

