# 政府采购合同

项目名称：校园安保服务

采购编号：JSZC-320500-SZSC-G2025-0019

甲方：苏州市培德学校

地址：苏州市相城区黄埭镇康阳路 390 号

联系人：陈介荣

电话：0512-65125137

乙方：苏州书香服务股份有限公司

地址：苏州市道前街 100 号

联系人：岳成

电话：18262045655

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购单位（甲方）和供应单位（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

**一、定义**

**以下术语有特定的含义：**

服务是指根据合同规定乙方应承担 校园安保服务 等工作和合同中规定乙方应承担的其它义务。

合同价款是指根据成交单位的响应文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

**二、合同项目及期限**

**服务内容：**

**（一）人员岗位设置要求和说明：**

| 序号 | 岗位 | 人数 | 工作时间 | 岗位职责 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 门岗 | 8 | 24 小时制<br>四班三运转 | 负责校园门岗周边治安防范、安全保卫等工作；<br>负责来校访客登记、物品查验、车辆引导、应急处置等工作；<br>发现问题及时向校领导汇报，并做好记录。 |
| 2 | 男监控岗 | 8 | 24 小时制<br>四班三运转 | 负责监控中心的值班、操作、值班日志记录等工作，岗位防火等工作。 |
| 3 | 女监控岗 | 8 | 24 小时制<br>四班三运转 | 负责监控中心的值班、操作、值班日志记录等工作，岗位防火工作。 |
| 4 | 校园巡逻 | 4 | 24 小时制<br>四班三运转 | 负责校内的安全巡查工作；<br>发现问题及时向领导汇报，并做好记录。 |
| 5 | 上课陪护 | 4 | 8 小时制白班 | 负责课堂安全保卫等工作。 |
| 6 | 军体教官（男） | 2 | 8 小时制白班 | 负责学生军体训练等工作。 |
| 7 | 军体教官（女） | 1 | | |
| 合计 | | 35 人 | | |
| 注：<br>1. 保安人员 35 名，其中男保安 26 人，女保安 9 人。<br>2. 本项目设项目经理 1 名（包含在 35 人中），全面负责项目管理及与采购单位及相关部门单位的沟通协调。 | | | | |

**（二）岗位人员素质要求：**

1．项目经理：50 周岁以下，男性，本科及以上学历，持有高级保安员证（三级）。形象佳，思想觉悟、政治素质高，责任心强，有一定的沟通能力，能熟练操作电脑及办公自动化软件。中共党员、退伍军人优先。

2．门岗保安员：50 周岁及以下，男性，持有保安员证。形象佳，思想觉悟、政治素质高，责任心强，能熟练操作电脑、访客机、安检等安保自动化设备。

3．男监控岗：50 周岁及以下，男性，持有保安员证。形象佳，思想政治素质高，责任心强，能熟练操作电脑、安防监控系统设备。

4．女监控岗：45 周岁以下，女性，持有保安员证。形象佳，思想政治素质高，责任心强，能熟练操作电脑、安防监控系统设备。

5．校园巡逻：50 周岁及以下，男性，持有保安员证。形象佳，思想政治素质高，责任心强。

6．上课陪护：50 周岁以下，男性，持有保安员证。形象佳、政治素质高、责任心强，有良好观察力与应急能力，能沟通协调，配合维持课堂秩序、保障师生安全。

7．军体教官（男）：50 周岁以下，男性，持有保安员证。形象挺拔、政治素质高、责任心强，懂军体训练与国防教育，能制定训练计划；有相关教学或服役经验者优先，需掌握安全防护知识。

8．军体教官（女）：50 周岁以下，女性，持有保安员证。形象良好、政治素质高、责任心强，懂军体训练与国防教育，能制定训练计划；有相关教学或服役经验者优先，需掌握安全防护知识。

9．保洁员（保安员兼）：50 周岁以下，2 人，持有保安员证。负责学生批量衣被等的清洗和存放；负责各办公室及会议室的保洁；负责走廊、卫生间等公共区域的卫生保洁；负责门窗每两月清洁一次；有外来人员参观和领导检查工作的保洁；做好保洁消杀记录。

**注：**

**1.保洁工作中所需的工具、物品由乙方提供（包括所有拖把、扫帚、水桶、抹布、消毒液、卫生球，工具及相关设备，不含卷筒纸、洗手液、垃圾桶等）**

**2.拟派保安员中退伍军人比例不低于 15%（即：35 人*15%=5 人）。**

**3.人员配置中有 1 人持有特种作业操作证（准操项目：低压电工作业）**

**五、其他要求：**

1.乙方必须遵守中华人民共和国《劳动法》的规定，为甲方提供的服务人员如遇到工资纠纷等劳务纠纷问题由乙方自行解决，与甲方无关。

2.乙方在项目服务过程中取得的相关信息，乙方服务工作人员必须严格保密，不得外泄，否则在结算款中扣罚 2 万元，并追究其相应的法律责任。

3.学校每学期至少召开一次保安会议，明确要求工作职责、工作流程等。

4.学校每月要对保安公司进行考核，考核结果表格作为支付依据。

5.乙方必须配合学校完成包括但不限于如下服务内容：物品搬运、场地整理、收发邮件快递等。

**服务期限：**自 2026 年 2 月 6 日起至 2027 年 2 月 5 日止。

**服务地点：**根据甲方指定地点。

三、**合同总价款：**

大写人民币 **贰佰肆拾叁万玖仟肆佰玖拾柒元肆角贰分** ，小写**￥ 2439497.42** 。合同基准价格按此次中标价格执行，包括但不限于人工（包括工资、奖金、社保、法定节假日加班费等费用）、专用设备、工具、易耗材、办公设备、巡检器材、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润及合同包含的所有风险、责任等的费用。（国家政策性调整及相关文件规定除外）投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。

**四、付款方式**

1.付款步骤：

（1）合同签订后，合同签订后的3个工作日乙方可向甲方申请合同金额的20%作为预付款。每

月底或下月初甲方对乙方的服务工作进行考核，甲方根据考核结果支付上一个月的服务费用。预付款在每月结账中予以扣除。

乙方每月按照考核后开具发票，甲方按照实际发票金额支付。

甲方除以上服务费用外不再承担其它任何费用。保安人员的薪金、福利、休假日补贴、加班费、医疗费用等均由乙方负责，与甲方无关。

甲方对乙方的服务工作进行考核，每月度考核结果与服务费用挂钩，每月考核≥90 分，服务费全额给付；如每月考核 80-89 分，每下降 1 分扣除服务费 0.2%；每月考核小于 79≤分；每下降 1 分扣除服务费 0.4%（考核细则另行商定。）

（2）在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

（3）甲方以每月支付物业服务费的形式，在每月月底前凭乙方发票付款汇入乙方开户银行。

（4）甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

（5）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。

（6）费用结算：本次资金全部采用数字人民币支付。

乙方开户名称：苏州书香服务股份有限公司

开户银行：中国银行苏州姑苏支行营业部

数字人民币账号：0042000017770652

2.根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

**五、甲、乙双方的责任**

1.甲方责任：

1.1 为乙方管理部门提供必要的办公用房、办公家具、库房、通讯线路，通讯费用乙方自理；并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息；

1.2 甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。因甲方人员使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关；

1.3 定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方；

1.4 协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜；

1.5 为乙方有效开展工作提供其他必要的便利。有权要求乙方使用符合有关质量和安全标准的工具、物品及消耗材料等，对所使用的品种、品牌有知情权和建议权；

1.6 法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

2.乙方责任：

**2.1 乙方在合同签订后一周内提供全部服务人员配置清单及响应文件中涉及的人员其他证明资料。若乙方在本项目中享受了《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条第一款第（三）项之规定，还需提供乙方依照《中华人民共和国劳动合同法》与本项目全部服务人员订立的劳动合同。**

2.2 乙方经甲方审核通过后，安排在项目内工作人员，以及被甲方确定为关键性岗位的工作人员，未经甲方同意不得擅自调动或调整岗位。如确需作出调整的，乙方应提前两周向甲方提出书面申请，并提出合适的替代人选，经甲方批准后方可作出调动。上述范围以外工作人员作出调整的，应在调整当月向甲方进行备案。

2.3 在合同履行过程中乙方无法达到招标书及合同相关约定或甲方各项要求的，项目内乙方工作人员的工作未达到甲方工作要求的，甲方有权要求乙方在规定的时间内调换或增配服务人员，乙方应在 5 个工作日内将人员安排到位，甲方不承担除合同约定以外的其他任何费用。

2.4 配置本项目的工作人员仅为本项目提供服务，不得在其他项目兼职。配置给甲方的工作人员，如需在本项目内临时调配的，需书面申报并征得甲方同意。

2.5 如乙方在规定的时间内未按甲方要求，调换或增配服务人员的；未经甲方批准擅自调动、调整工作人员及甲方确定为关键性岗位工作人员的；发现配置本项目人员在其他项目兼职的；擅自调动服务人员未经甲方批准的；甲方有权从物业费用中扣除相关的费用。

2.6 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生消防、设备损坏等安全事故的，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的损失，与甲方无关。此外，甲方可根据事故情节轻重，要求乙方按每次 100-500 元的标准承担违约责任，直接在服务费中扣除；

2.7 乙方应认真做好项目内及周边秩序的维护及安全保卫工作，及时准确处理好各类突发事件，配合做好来访人员接待工作，保证整个服务区域的秩序良好稳定。如因乙方工作失误、反应不及时、处理失当造成服务区域工作秩序混乱的、造成损失的、产生严重后果和影响的，乙方应承担相关责任，并负责赔偿由此造成损失。甲方可根据事故情节轻重，要求乙方按每次 100-500 元的标准承担违约责任，直接在服务费中扣除；

2.8 确保有关工作人员按国家规定具备相关工种的上岗证和高低压电工证，并按国家有关部

门规定，定期组织体检且有年审合格记录。

2.9 认真执行国家有关职工工资、福利、假期等方面的规定，严格遵守各项安全制度和操作规程，加强对员工的安全教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。凡发生设备损坏和人员损伤等事故，以及员工生病、事故、伤残、死亡和劳务（劳资问题、工资拖欠问题）纠纷等，均由乙方负责和赔偿。如乙方拒不支付的，甲方有权直接在向乙方支付的服务费中扣除后支付。

2.10 乙方应认真管理和使用项目内各项设备，建立各类设备的管理档案资料，并每月向甲方上报备案。

2.11 乙方需接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。

2.12 本合同自然终止或因乙方责任导致甲方无条件解除合同情况出现时，双方按本合同交接管理的相关约定执行。

2.13 乙方应在长假之前，应做好长假期间的管理值班方案，报甲方批准。需提前做好计划。

2.14 乙方项目经理参加培训或有事请假离开项目现场必须经过甲方相关科室负责人同意并安排人员临时接替。乙方应确保管理、服务人员到位，甲方将对人员到位情况进行抽查，人员应到岗但未到岗的或应到位未到位的，按 100-500 元/人次承担违约责任，在季度考核费中扣除。

2.15 乙方必须为其工作人员按国家、省、市人社部门的相关规定缴纳相关费用，并提供必要的劳动保护条件。如乙方违反上述规定，甲方有权根据人社部门有关要求，从服务费中直接支付。

2.16 确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击性工作。

2.17 乙方在项目内安排的考察参观、上级检查、同行业交流等会议或接待活动需提前报甲方，并在不影响内部秩序及正常办公的情况下进行。未经甲方许可擅自开展此类活动的第一次予以警告，再次出现的按 100-500 元/次承担违约责任。

2.18 乙方在投标文件中提出的其他服务承诺。

2.19 甲方对乙方在服务工作中产生的各种过错，应采用书面形式通知乙方限期整改。该书面文件以送达至乙方企业法人注册登记中的住所地为准。

2.20 乙方在服务期内其员工若发生任何工伤、意外伤害、纠纷时，乙方应自行妥善处理，甲方不承担任何有关责任。

**六、违约责任**

1.甲方违约责任：

1.1 乙方按合同全面的履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之四偿付违约金。

2.乙方的违约责任：

2.1 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的直接损失和间接损失，甲方有权要求乙方赔偿，并没收履约保证金。

2.2 乙方（1 个月（含）以上）不能按照合同规定配备足够人员的，甲方有权终止合同，并按中标金额的 4%支付违约金给甲方。 乙方连续或累计达到【2】个月不能按照合同规定配备足够人员，经甲方书面催告后【10】日内仍未改正的，甲方有权单方终止合同，乙方应按本合同总价款的 4%向甲方支付违约金。

2.3 乙方必须自己完成合同内容，不得转包、分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

2.4 乙方应执行国家有关规定，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.5 乙方原因导致出现重大安全责任事故及其他事故的，一切责任由乙方承担。

**七、不可抗力**

1.如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3.在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**八、争端的解决**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式二解决：

方式：向甲方所在地的人民法院起诉。

**九、合同的解除和转让**

1.甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2.有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

2.1 因不可抗力致使双方或一方不能如约履行合同的，双方经协商后可解除合同且不承担违约责任。

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3.因乙方违反本合同约定或未达到甲方整改要求，甲方有权解除合同：

3.1 乙方将承包的管理服务项目转包他人；

3.2 乙方未按照国家劳动法规定聘用服务人员；

3.3 乙方未依法用工，拖欠员工工资引起讨薪事件或对项目正常运行造成严重影响的；

3.4 在规定的时间内未按采购人要求，调换或增配服务人员的；未经采购人批准擅自调动、调整项目经理、队长及采购人确定为关键性岗位工作人员的；发现配置本项目人员在其他项目兼职的；上述 1 种情况出现 3 次以上的；

3.5 其他招标文件中约定的可解除合同的情况。

**十、违约终止合同**

1.在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

1.3 如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括响应单位之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

2.如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

3.如果甲方违约，应承担相应的违约责任。

**十一、破产终止合同：**

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

**十二、政府采购法对政府采购合同变更终止的规定：**

政府采购合同的双方当事人（指甲乙双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过

错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**十三、合同转让和分包：**本项目不得转让和分包。

**十四、需要补充的合同条款：**（根据评审过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明）。

**十五、合同生效**

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2. 本合同系指本文件及其附件中的所有部分，采购文件、成交单位的响应文件、成交通知书、成交单位在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同壹式**伍**份，甲乙双方各执**贰**份，代理公司执**壹**份，各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：2025 年 12 月 29 日

合同签定地：苏州市相城区黄埭镇康阳路 390 号

**附件：考核表**

## 考核内容及标准

**考核时间：**

| 考核项目 | 考核标准（每项 5 分，共 20 项，总分 100 分） | 得分 | 备注 |
|---|---|---|---|
| 入职资格与管理 | 入职查询及定期查询，无相关“病症”。持有保安员证书。安保人员年龄低于 50 周岁。人员管理规范，团队协作良好。 | | |
| 着装与考勤 | 上岗着统一保安服装、佩戴臂章。按时交接班，无迟到、早退、缺岗、脱岗等现象。 | | |
| 工作专注度 | 工作时间内无酗酒、打瞌睡、离岗、做私事等与工作无关的行为。 | | |
| 防卫器械携带与使用 | 巡逻、警戒时按要求携带警棍、钢叉、盾牌、对讲机等防卫器械。并能熟练使用配备的防卫器械。 | | |
| 门卫管理执行 | 严格执行封闭式管理，外来人员入校按规定开展验证、观察、询问、登记等工作，手机统一管理。 | | |
| 监控室值守 | 监控室 24 小时有人在岗在位，每班不少于 2 人，及时监控、提醒、记录异常情况。 | | |
| 课堂秩序维护 | 上课期间配合民警、辅警维护课堂秩序，妥善处置严重违纪学生。 | | |
| 宿舍管理协助 | 配合做好宿舍管理相关工作，半小时巡视一遍寝室，及时处理异常情况。 | | |
| 巡逻巡查 | 每 1 小时巡逻校区一遍，检查消防器材、门窗水电等，及时处理安全隐患和突发情况。 | | |
| 培训参与 | 每月全员至少参加一次专题培训，包括法律法规、校纪校规、应急处突等内容。 | | |
| 制度规范掌握 | 熟练掌握校园安全管理制度规范、学生量化考评细则和应急处置流程方法。 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 记录填写 | 准确、完整填写交接班记录和值班巡逻记录。 | | | |
| 信息收集与报告 | 及时收集、掌握、报告安全动态和信息，定期研判风险，提出合理建议。 | | | |
| 队长职责履行 | 保安队长主动对接学校和保安公司，负责全体保安员日常工作开展。 | | | |
| 外来人员登记 | 外来人员登记信息准确、完整，登记流程符合要求。 | | | |
| 消防器材检查 | 能准确检查消防器材运行状态，发现问题及时上报并记录。 | | | |
| 学生违纪处理 | 对学生违纪情况处理方式恰当，符合规定，无过度或不当处理。 | | | |
| 应急响应 | 遇突发情况能迅速响应，在规定时间内到达现场进行处置。 | | | |
| 师生沟通 | 与师生沟通态度良好，无冲突或不良态度表现。 | | | |
| 工作任务完成及时性 | 按时完成学校和保安服务公司交办的各项工作任务，无拖延。 | | | |
| 考核人员 | | 总分 | | |

**负责人签字：** **日期：**