文件领取确认表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | | |
| (应答\投标\响应\参选\...)单位信息 | | | |
| 单位全称 |  | | |
| 联系人 |  | 办公电话 |  |
| 电子邮件 |  | 移动电话 |  |
| 购买XXX文件情况 | | | |
| 所参选段 | 不划分标段 | 金额 |  |
| 购买日期 |  | | |
| 备注 |  | | |
| 附：标书费开具电子普通发票，请将贵司开票信息写在下面： | | | |
| 户 名：  开户银行：  银行账号：  纳税人识别码：  单位地址及电话： | | | |

项目踏勘委托函

本授权书声明： （投标人名称） 的法定代表人（姓名） 授权 （被授权人的姓名、职务及身份证号） 我方就 的现场踏勘合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目踏勘有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

联系电话：

授权代表（被授权人）签字：

职 务：

联系电话（手机）：

投标人名称（公章）：

日期：

附：被授权人居民身份证复印件

****