政府采购合同

编号：JSZC-320509-DLZB-C2025-0056

甲方（采购人）：江苏省震泽中学

联系人：卢义军　　联系电话：13771629296

地址：江苏省苏州市吴江区庞杨路1750号

乙方（供应商）：江苏营财安保股份有限公司

联系人：王小玲　　联系电话：15050381616

单位地址：苏州市姑苏区学士街63号

依据甲方委托苏州鼎力招投标咨询服务有限公司进行本项目政府采购JSZC-320509-DLZB-C2025-0056的成交结果，确定乙方为本次第标段成交供应商，现依照磋商文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同所涉及的服务基本情况及范围：

1、乙方负责甲方的江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务。甲方对乙方工作进行监管和考核，若乙方不能按要求实施项目，甲方有权终止此项合同。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。

2、下列文件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

①成交通知书；

②乙方的响应文件；

③采购文件及其附件；

④乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

⑤合同附件。

3、合同内容：

（1）江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务，工作范围：震泽中学校园保安及宿舍管理。

（2）人员配置要求：项目负责人1人，保安人员（包括一名保安队长）7人，宿舍管理

人员（包括一名宿舍负责人）4 人，合计 12 人。

（一）服务工作要求

1. 保安服务：

（1）提供学校 24 小时安全保卫工作。成交单位须提供两轮电动巡逻车一辆，在岗期间定时巡逻，提供学校 24 小时安全保卫工作。

（2）工作时间：要求全年每天提供 24 小时秩序维护服务。

（3）保安服务人员素质要求：

（3.1）保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

（3.2）保安人员个人素质条件：没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录。

（3.3）所聘用的保安人员受过专门的岗前培训，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

（3.4）成交单位要加强对保安业务的管理和个人素质的培训，确保保安在校园内无违规事件发生，成交单位必须提供上岗人员的无违法犯罪记录证明材料。

（4）工作职责和义务：

（4.1）早晚开关东门。

（4.2）根据采购单位的护卫管理的各项制度和相关运行文件，执行秩序维护服务工作。

（4.3）检查泵房工作情况。

（4.4）门卫室全天时刻有保安人员；保安时间：24 小时不间断（白班 07:30-19:30；晚班 19:30-07:30），每 2 小时按巡更路线进行巡视一次。专人做好监控和周界巡查。礼貌接待来访人员并作好联系和来访人员登记；应急处理；书信、材料收发；执勤、巡视记录；传达室卫生。

（4.5）全面负责治安，维持秩序，维护稳定，及时发现和消除安全隐患，保证人身和财产的绝对安全。来访者入内，保安人员必须先与受访者电话联系，经允许后，填写来访登记单方可入内，严禁外来无关人员进入。其他具体要求按保安工作职责实施。收发各类信件，

不遗失。

（4.6）上岗后及时对各个部位、角落进行彻底、仔细地清场检查，清除各类可疑物品、易燃易爆品、和无关人员。周界红外报警系统和视频监控系统应24小时不间断工作。

（4.7）夜间保安巡更:防盗报警设备布防后，保安人员进入夜间布防区域外的部位巡更，按照规定的时间段和巡更路线、巡更点进行巡更。当接到无线红外报警系统报警指令后，立即赶赴报警点进行查看并处置。遵守规定的巡更时间、巡更线路、巡更点进行巡更。每天检查巡更考勤记录，能处理报警器误报和非误报等情况。确保夜间安全无事故。

（4.8）夜间保安:保持良好精神状态，不得打瞌睡、玩手机游戏等影响工作的行为。

（4.9）消防工作要求:熟悉了解采购单位内所有消防设施器材，懂得防火、灭火知识，能熟练使用灭火器材扑救火灾，每日检查灭火器材是否完好无损，并做好检查记录。与采购单位一起组建义务消防队。

（4.10）负责巡视采购单位内的建筑物、设施设备、附属物，公共区域，办公用房的设施设备和物品，防范偷盗和损害财物的行为以及其它任何影响采购单位财产和人身安全的破坏行为。

（4.11）对在学校停放的车辆进行交通秩序和停车秩序的维护。

（4.12） 对学校内的消防设施定期进行检查并书面报告相关设备的检查结果，配合采购单位组织进行相关消防演练。

（4.13）对学校范围进行安全监控，防范各种涉及安全和消防等事故。

（4.14）对违反采购单位安全规定的人员及其行为进行防范和制止。

（4.15）协助采购单位在重大社会活动期间的相关护卫的配合工作。

（4.16）做好当班工作情况的记录并监管当班使用的保安设施设备。

（4.17）独立处理当班发生的常规性事务及问题并负责与下一班次人员交接。

（4.18）每月提供相关工作报告给采购单位备案。

（4.19）其它涉及本合同的服务内容，由采购单位安排的相关工作（如邮件、包裹的收发配合工作等）以及采购单位领导交办的其他工作。

（4.20）除检查和紧急处置需要外，未经采购单位许可，不得擅自动用采购单位所属的

任何设备和物品或擅入任何禁入场所。

（4.21）本项目若发生治安、刑事案件或灾害事故时，护卫人员应采取有效措施积极予以制止并保护好现场，维持好秩序，向采购单位及本单位领导报告并向当地公安机关报案，使损失减少到最低限度。

（4.22）其它安全保安工作：根据实际情况需要，必要时承担举办临时性活动、接待重要人物等安全保安工作以及氛围布置、搬运等工作。

（4.23）配合学校做好疫情防治工作，对卫生间、教室、功能室、会议室、垃圾桶、饮水机等进行规范化消毒。

（4.24）如遇有季节性传染病（如：水痘）教室、卫生间等的消杀工作。

（4.25）放假期间，教室钥匙的保管，校内鸭子、天鹅、孔雀等动物的喂食。

（4.26）无条件配合学校完成如疫情防控需要的校园封闭性管理等不可控因素的的相关工作。

（4.27）如遇学校组织的大型活动所需的人员外调支援工作。

（4.28）完成采购单位安排的其他临时性工作，临时性工作不超过常规工作的15%（以每天八小时工作计算）。

2.宿管管理：

（1）宿管人员素质要求：

（1.1）从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守宿舍管理规范，严格遵守校园宿舍安全及秩序管理规定。

（1.2）上岗前须经过专业培训，了解学校整体布局以及宿舍管理要求；全面负责宿舍维持秩序、维持稳定，及时发现和消除安全隐患，保证住宿学生人身、财产的绝对安全；来访者入内，宿舍管理员必须先与受访者电话联系，经允许后，填写来访登记单方可入内，严禁外来无关人员进入。

（1.3）坚守工作岗位，礼貌接待，依法办事，文明执勤，做到打不还手、骂不还口。上岗后及时对宿舍各个部位、角落进行彻底、仔细地清场检查，消除各类可以物品、易燃易爆品和无关人员。

（1.4）衣冠整洁，统一服装，胸佩工作卡，必须配备通信联络工具（对讲机），及时处理或报告宿舍设施故障，及时制止学生的各种违纪行为。

（2）工作职责和义务：

（2.1）成交单位和委派人员应遵守国家法律法规及采购单位的规章制度，违者依法必究。管理人员需保证无外来人员随意进入宿舍，学生家长或亲属需经核实、批准后才能进入，并做好登记。

（2.2）维持学生睡觉纪律及宿舍秩序，逐个房间检查就寝学生人员，做好登记。

（2.3）按学校规定班次及时间，逐个房间巡查门窗、水电、宿舍床铺固定、扶手、外立面墙砖等，作好登记并形成记录。对于涉及到维修的，及时上报总务处。

（2.4）根据学校制度，锁好宿舍区大门（锁门时间：早 8:00-11:00，午 14:00-16:30）。节假日电动门锁好。

（2.5）晚上锁好外铁门，检查、登记迟归和未归宿舍的学生。值班至次日，早晨为学生开大门（具体按照学校规定）。

（2.6）上班时间在值班室，坚持工作岗位，提高警惕，严防犯罪分子从事破坏活动，保证宿舍区内财产、人身安全。

（2.7）认真做好防火防盗工作，发现不安全因素立即查明原因，尽快排除险情并及时向上级汇报。

（2.8）所有宿舍门钥匙的保管，熟悉宿舍各情况。包括但不限于宿舍住宿人员，楼梯间的装修情况，各设备（水电、空调、电话、走廊灯、外立面墙砖等）的使用情况，熟悉热水充值系统。

（2.9）对于报修，宿管先行确认。确需维修的，通知相关维修人员进行维修。并做好维修记录，让维修人员签字。

（2.10）认真做好各类台账记录，严格履行交接班制度。

（2.11）成交单位要加强对宿舍管理业务的管理和个人素质的培训（每周一次会议，有会议记录），确保宿舍管理在校内无违规事件发生。如有违反，成交单位应及时提出处理意见直至人员调换，并接受采购方对成交单位的考核。

（2.12）如遇有季节性传染病（如：水痘），宿舍各区域的消杀工作。

（2.13）无条件配合学校完成各类活动临时的校园管理等不可控因素的的相关工作。

（2.4）其他未尽事宜按照学校规定执行。

二、合同总额：

本合同总价款为（大写）：人民币柒拾壹万玖仟陆佰玖拾柒元陆角，（小写）：¥719697.60。

三、价格与支付：

1、合同总价包括完成该项工作所需的所有安保服务管理、保安工具及耗材、通讯、服装、胸卡、办公设备、巡检器材、各种税费、人工工资、保险、劳保、薪金、福利、加班、高温、休假日补贴、医疗费用、维护、技术支持与培训及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及乙方企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。甲方除以上服务费用之外不再承担其它任何费用，人员的薪金、福利、休假日补贴、医疗费用等均由乙方负责，与甲方无关。本项目人员的月工资标准不得低于苏州市吴江区最低工资标准要求，并按我国《劳动民法典》要求签订劳动合同、按国家规定缴纳相关的社会保险。

2、遇法律法规规定最低工资调整，其中人工费用相应浮动，由乙方自行承担。该项目的作业人员社会保险费用集体交纳部分已包括在成交价中，需按时交纳至吴江区人力资源和社会保障局。若遇法律法规规定社会保险费用集体交纳部分调整，则费用相应浮动，由乙方自行承担。

3、合同价款的支付及付款方式：

①　每月考核、甲方按月支付上一个月的服务费用。每次付款金额=合同金额×1/12-考核扣款，按上述公式折算的付款金额，乙方凭合格的发票在次月的10日前由甲方一次性付清。本项目服务期间，如有人员数量调整，则按乙方的人员单价及服务时间按实结算。

②　在首次付款前，乙方应提供其为本项目作业人员名单（对应磋商响应文件中人员名单）、社保凭证、购买的意外伤害险保单、履约保证金交纳凭证等，未提供或提供不全者不予支付。

4、甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用。

5、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。

6、乙方提供以下材料：合格销售发票。

7、付款方式：银行汇票或转帐支票。

四、合同服务时间：

1、合同履行期限：12个月，服务时间自2026年 2月1 日起，结束日期为 2027年 1月31日。

五、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1、为乙方作业部门提供临时办公场所；为乙方提供所需相关设备的技术资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方勾通，交流情况，互通信息。

2、甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（二）乙方责任：

1、乙方在从事江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务人员。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

六、违约责任

1、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，重新组织招标，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不给予补偿和赔偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款，保函中扣除并可提出索赔要求。

（2）乙方须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

（3）乙方应执行国家有关规定（如苏州市、苏州市吴江区最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

（4）乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

2、甲方违约责任

乙方按合同履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之四偿付违约金。

七、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1.1） 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（1.2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让：本合同权利和义务全部不得转让。

八、合同生效及其它：

1、本合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章（或合同章）后生效，多页合同需采购代理机构加盖骑缝章，合同在签订两个工作日内由甲方上传苏采云系统备案。

2、合同签订后双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《中华人民共和国民法典》的规定处理，在合同履行过程中，双方如有争议，首先应进行友好协商，协商不成，任何一方均可向甲方当地人民法院提起诉讼。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

4、本合同一式伍份，甲、乙双方贰份、招标代理机构壹份。

附件 1：《考核标准》

附件 2：《验收方案》

附件 3：《报价表》

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

日期：2026-1-27

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

开户银行：

日期：2026-1-27

附件1：考核标准

江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务考核细则

（一）考核说明

每月得分90分（含）以上的，足额支付费用；75分-89分的，扣除当月对应费用的2%；75分以下的，扣除当月对应费用5%；60分以下的，扣除当月费用8%；连续两月70分以下或当月60分以下的，甲方有权解除合同。

（二）考核明细

江苏省震泽中学2026年度安保服务考核明细表

序号	项目	分值	扣分	扣分原因
1	未按照合同要求配足配齐设备的	10-20分/次		
2	在岗人员未按要求着装，整齐着装	5分/起		
3	抽烟、工作时间聊天的	2-5分/次		
4	不能按照合同要求，每天及时到岗的	5-10分/次		
5	设备存放要整齐有序，有乱丢乱放现象的。	2分/起		
6	在学校区域大声喧哗，影响办公的	5分/起		
7	上岗时间睡觉的	扣除10分/起		
8	遇到设备损坏时，不及时上报维修的	扣除5-10分/起		
9	在岗人员在工作期间人数不足，或外出或离岗未及时向采购方请假的	扣除10分/起		
10	利用工作之便，偷盗采购单位物品的	扣除20分/起情节严重的扣除30-50分/起，开除相关人员		
11	履行工作职责范围以内工作时不听从采购方工作安排的，不服从分配、不听从指挥的	扣10分/次		
12	没有提前通知而更换人员的	扣10分/起		

检查日期：　　检查人：

附件2：

验收方案

一、验收单位

江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务（具体人员另行安排）

二、验收时间

具体验收时间另行通知

三、验收依据

验收依据为供应商提供的江苏省震泽中学2026年度保安、宿管服务（项目过程中依据项目需求的服务能力，生成的阶段性交付成果。磋商响应文件提交的各技术服务方案以及采购文件的采购需求也是阶段验收的依据之一）。

具体依据如下：

1.本项目采购文件、磋商响应文件，尤其是项目需求部分；

2.确认收到的验收提交文档资料情况。

四、验收内容和标准

1.验收相关标准

根据项目具体的采购需求制定。验收内容一般包括资料评审、质量鉴定两部分。

2.需要验收的内容

验收内容工作主要包括:按项目采购需求的服务能力，生成的各项阶段性交付文档。文档验收标准一般包括但不限于:文档完备性、内容针对性、内容充分性、内容一致性、文字明确性、图表详实性、易读性等。

五、验收结论

由验收小组根据验收情况和相关资料得出结论，并进行确认签字。验收结果分为:验收合格和验收不合格两种情况。

1.验收合格情况

符合项目服务标准、任务按期保质完成，考核指标达标，视为验收合格。

2.验收不合格情况

2.1未按项目考核指标或合同要求达到所预定的考核指标的。

2.2所提供材料不齐全或不真实的。

附件 3：

报 价 表

序号	名称	人数	综合单价（元/人×月）	服务时间	总价（人数×综合单价×12 个月）
1	人员工资	12	2660.00	12	383040.00
2	人员社保	12	1235.00	12	177840.00
3	高温费	12	100.00	12	14400.00
4	加班费（国假日）	12	420.00	12	60480.00
5	人身意外伤害险	12	50.00	12	7200.00
6	服装费用	12	100.00	12	14400.00
7	专用设备	12	120.00	12	17280.00
8	其他费用	12	160.00	12	23040.00
9	管理费	12	124.90	12	17985.60
10	税金	12	28.00	12	4032.00
11	合计	12	4997.90	12	719697.60