0615	2026	19	
117	短期		1X

天目湖镇度假区(迎宾大道以南、包含迎宾大道、平桥集镇及田家山工业园）绿化养护服务政府采购合同

（主要条款）

签约地点：溧阳市　　签约时间：2025 年 12 月 30 日

采购人（甲方）：	成交供应商（乙方）：
溧阳市天目湖镇人民政府	江苏前方市政园林有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目的招标结果签订本合同。

一、项目概况及合同金额

1. 项目编号：JSZC-320481-LCGL-C2025-0079

2. 项目名称：天目湖镇度假区(迎宾大道以南、包含迎宾大道、平桥集镇及田家山工业园）绿化养护服务

3. 养护范围及内容：对天目湖镇核心度假区（迎宾大道以南，包含迎宾大道、平桥集镇及田家山工业园）进行绿化管护，面积约为 292015.9 平方米；对集镇草花进行养护、种植，范围约 1529 平方米，花箱种植 285 组。详见附件 3。

4. 合同金额：人民币 2055000 元/年(大写：贰佰零伍万伍仟元)

本项目为固定总价。

合同金额应为完成本项目年度服务所需的全部费用。包括但不限于：人工费、管理费、机具费、五金、保险、福利、利润、各种税费、不可预见费用等一切费用。

5. 管养合同期限：一年（2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日）。

二、付款方式

1、管养费按季度支付，于次季度首月底前支付上季度管养费（扣除考核扣款）。

季度管养费=合同价（扣除甲供材）/4。

甲供材按实结算。

支付时，乙方应当向甲方开具相应价款发票，甲方收到发票后支付相应费用。

2、付款方式：银行转账

3、根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

四、项目负责人

项目负责人：季叶

五、绿地管养要求：详见合同附件 1。

六、管理及考核

1、绿地管养工作由甲方组织实施。考核实行百分制，当月考核综合评分分数低于 80 分为不合格。

2、乙方在管养期内出现以下问题之一，养护合同将自动终止：

（1）养护年度中有连续两次月考核不合格的（考核评分 80 分以下）。

（2）如在管养期内，发生重大质量、安全方面的责任事故，对绿化景观造成严重破坏或造成严重社会影响的，甲方将取消其管养资格，扣除管养保证金，并依法向乙方追究相应法律和经济责任。

（3）管养现场负责人随意更换的。

（4）管养合同进行转包的。

3、绿化管养考核实施细则（详见附件 2）

七、乙方管理责任

1、乙方需配备足够的绿化养护设备及人员。

2、乙方必须给养护人员办理意外伤害等必要的保险

3、乙方的原因造成劳资纠纷或用工纠纷等，一律由乙方负责解决，甲方不承担任何责任。在养护管理中发生各类人身伤亡等安全事故包括第三方责任和经济纠纷，所有责任由乙方承担，与甲方无关。

4、终止合同后养护公司应继续服务至后续施工单位入场，并完成相应手续的交接。

八、在管养期内，如遇节庆、综合整治等重大活动，乙方应服从安排，听从甲方统一调配，发生费用由乙方承担。因政府或上级部门政策调整等原因，改变或调整绿地管养范围，乙方应顾全大局，无条件服从，管养费用同比例进行计算调整。

九、合同生效及其它：

1、生效：本合同自双方签字盖章之日起成立，并依法生效。

2、下列文件均为本合同不可分割的部分：

1)合同书及补充协议，

2)成交通知书，

3)询标纪要(如有)，

4)甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件，

5)竞争性磋商采购文件及其补充文件，

6)响应文件及其补充文件。

十、合同份数：本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
税号：	税号：
法定代表人(签字)：	法定代表人(签字)：
委托代理人(签字)：	委托代理人(签字)：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮编：	邮编：
地址：	地址：

附件 1：绿地管养要求

序号	内容	一级
1	乔灌木	1、树木生长正常，不倾斜（造型树木除外）； 2、乔木树形完美，主侧枝均匀，数量适宜内膛通风透光，无枯枝、过密枝、下垂枝等； 3、花灌木开花及时，正常，花后修剪及时。 4、乔木根部无萌蘖枝； 5、无缺株、死树、无杂树、无明显杂草； 6、基本无病虫害危害迹象，成活率达 98%，追肥及时。
2	绿篱修剪色块地被	1、生长茂盛，枝条茂密，密度适宜； 2、生长季节修剪，追肥及时，修剪形态符合景观观赏要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、基本无病虫害危害。成活率达 98%。
3	草坪	1、草坪生长茂盛，景观效果好，成活率达 98%； 2、修剪及时，追肥及时，高度符合要求； 3、草坪边缘线清晰（树穴、花坛交界处其它植物间）； 4、基本无杂草，杂草控制高度在 5cm 以下，基本无病虫害危害现象； 5、草坪集中空秃面积不超过 0.3m2； 6、绿地平整，无坑洼积水； 7、草坪无明显色差。 8、迎宾大道、百花广场等 9 月中下旬播种黑麦草，成活率达 98%。
4	绿地秩序	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象； 3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时处理，需发包方配合及时上报； 4、及时清远各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。
5	人员要求	1、上岗人员年龄、数量符合规定 2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，安全、规范、文明作业。
6	组织管理	1、绿化管理台账齐全，有专人负责； 2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高人员的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。

序号	内容	二级
1	乔灌木	1、树木生长正常，不倾斜（造型树木除外）； 2、乔木树形完美，主侧枝均匀，数量适宜内膛通风透光，无枯枝、过密枝、下垂枝等； 3、花灌木开花及时，正常，花后修剪及时。 4、无缺株、死树、无杂树、无明显杂草； 5、基本无病虫害危害迹象，成活率达 95%，追肥及时。
2	绿篱修剪色块地被	1、生长茂盛，枝条茂密，密度适宜； 2、生长季节修剪，追肥及时，修剪形态符合景观观赏要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、基本无病虫害危害，成活率达 95%.
3	草坪	1、草坪生长茂盛，成活率达 95%； 2、修剪及时，追肥及时，高度符合要求； 3、草坪边缘线清晰（树穴、花坛交界处其它植物间）； 4、基本无杂草，杂草控制高度在 5cm 以下,基本无病虫害危害现象； 5、绿地平整，无坑洼积水。 6、草坪集中空秃面积不超过 0.5m2
4	绿地秩序	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象； 3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时处理，需发包方配合及时上报； 4、及时清远各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。
5	人员要求	1、上岗人员年龄、数量符合规定 2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，安全、规范、文明作业。
6	组织管理	1、绿化管理台账齐全，有专人负责； 2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高人员的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。

附件 2：绿化管养考核实施细则

一级绿化管养考核实施细则

项目	分值	考核标准	扣分细则	扣分
卫生保洁	20	1、花坛、树池、绿地内无枯枝、落叶、建筑垃圾等；水面无漂浮物等。 2、生产垃圾日产日清，重点地段随产随清。	发现有陈旧垃圾、杂物扣 2 分/处；枯叶每处扣 2 分/处，发现园林设施及水体不整洁扣 2 分/处；养护绿化垃圾当天不及时清运扣 3 分。	
草坪养护	20	1、生长期长势好，草坪绿期长，抗旱浇水和雨后排水及时，无退化现象。 2、修剪平整，冬绿型草坪高度不超过 10 厘米，夏绿型草坪高度不超过 6 厘米，休眠期前作较低修剪。 3、草坪无病虫害，无空秃，有一定厚度，草根不裸露。 4、无杂草，与绿篱色块、地被之间界线清晰，追加施肥。 5、草坪修剪到位，无明显色差。 6、9 月中下旬播种黑麦草	未及时做好浇水、排水工作致草坪生长不良扣 3 分/处；修剪不合格每平方扣 2 分;修剪不及时扣 2 分，病虫害防治不力造成危害影响景观的每平方扣 2 分；杂草明显、界线不清扣 2 分/次，未播种黑麦草扣 3 分，没有施肥扣 5 分/次，死亡未及时补缺到位扣 3 分/次。	
乔灌木	25	1、树木生长正常，断枝及明显枯死枝，无倾斜、歪倒现象，绿篱色块基本无空缺。	管护不到位，未及时做好浇水、排水工作致苗木死亡的扣 5 分/处；	

养护		2、树木的修剪符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块修剪及时到位，垂直绿化牵引、绑扎到位。	歪斜树不及时扶正、死树、枯枝、断枝不及时处理扣 2 分/株。修剪、清理不及时及修剪手法过重扣 2 分/处；绿篱色块成片死亡未及时补缺到位扣 3 分/处。出现病虫害症状，防治不力的扣 2 分/次，造成严重危害的扣 3 分/次，造成一定范围植株死亡的扣 5 分/次，没有施肥扣 5 分/次，发现明显杂草、杂树扣 2 分/处。	
		3、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。		
		4、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象，杂树、树桩清除及时，追加施肥。		
		5、无死树、无杂树、无明显杂草。		
绿地秩序	10	1、绿地上有杂物堆放、乱停车、乱披挂、乱设摊、乱晾晒、乱焚烧生产垃圾的现象。	发现一辆扣 2 分，管养人员自己的车辆扣 2 分/辆，杂物堆放、乱披披挂、乱晾晒扣 2 分/处，乱设置扣 2 分/处，乱焚烧生产垃圾扣 3 分/处，扣完为止。绿地侵占、破坏设施未发现制止或发现未汇报的扣 2 分/次。	
		2、发现绿地侵占、偷盗苗木、破坏设施等现象，要立即制止，同时第一时间与甲方联系并汇报。		
台帐记录	10	1、提供当月考勤情况记录表、管理工作小结及次月工作计划安排。 2、及时做好各类灾害性天气的应急预案。 3、做好每月安全例会和文明作业的台帐资料。 4、提供人员工资福利发放单（复印件）。	未按要求完成上交的，每缺一项扣 2 分。	

其他	15	1、上岗人员符合管养绿地要求，人员齐全，年龄符合规定。定职定岗，按规定着标志服装。 2、安全要求，按绿化作业安全操作规程执行 3、服从甲方统一管理,完成甲方安排的各项任务	上岗人员有缺少或不符合要求扣 3 分/人，聚众聊天、串岗离岗发现 1 人扣 2 分；不着标志服装,每发现 1 人扣 2 分。未按作业安全操作规程进行登高、机械操作的发现一次扣 2 分。不服从甲方管理，未能按要求完成任务的一次扣 2 分。		
合计	100			得分	
特别条款	1、被媒体曝光或受到各级领导通报批评的，发生一次扣 5 分； 2、各部门发现的问题或者群众来信来访未能及时整改处理或回复处理不及时、不真实的，每次扣 5 分。 3、由长效管理，数字化执法局等部门对管养出现扣分的，直接按标准双倍扣分。 4、由市第三方、镇处置通平台拍照每处扣 2 分。				

二级绿化管养考核实施细则

项目	分值	考核标准	扣分细则	扣分
卫生保洁	12	1、花坛、树池、绿地内无枯枝、落叶、建筑垃圾等；水面无漂浮物等。 2、生产垃圾日产日清，重点地段随产随清。	发现有陈旧垃圾、杂物扣 2 分/处；枯叶每处扣 2 分/处，发现园林设施及水体不整洁扣 2 分/处；养护绿化垃圾当天不及时清运扣 2 分。	

草坪养护	18	1、生长期长势好，草坪绿期长，抗旱浇水和雨后排水及时，无退化现象。 2、修剪平整，冬、夏绿型草坪高度适应天气，休眠期前作较低修剪。 3、草坪无病虫害，无空秃，有一定厚度，草根不裸露。 4、无杂草，与绿篱色块、地被之间界线清晰，追加施肥。 5、草坪无明显色差。	未及时做好浇水、排水工作致草坪生长不良扣 2 分/处；修剪不合格每平方扣 2 分；病虫害防治不力造成危害影响景观的每平方扣 2 分；杂草明显、界线不清扣 2 分/次，没有施肥扣 3 分/次，未播种黑麦草扣 3 分，死亡未及时补缺到位扣 3 分/次。	
乔灌木养护	22	1、树木生长正常，无死树、断枝及明显枯死枝，无倾斜、歪倒现象，绿篱色块基本无空缺。 2、树木的修剪符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块修剪及时到位，垂直绿化牵引、绑扎到位。 3、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。 4、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象，杂树、树桩清除及时，追加施肥。	管护不到位，未及时做好浇水、排水工作致苗木死亡的扣 3 分/处；歪斜树不及时扶正、死树、枯枝、断枝不及时处理扣 2 分/株。修剪、清理不及时及修剪手法过重扣 2 分/处；绿篱色块成片死亡未及时补缺到位扣 3 分/处。出现病虫害症状，防治不力的扣 2 分/次，造成严重危害的扣 3 分/次，造成一定范围植株死亡的扣 5 分/次，没有施肥扣 3 分/次，发现明显杂草、杂树扣 2 分/处。	

绿地秩序	10	1、绿地上有杂物堆放、乱停车、乱披挂、乱设摊、乱晾晒、乱焚烧生产垃圾的现象。 2、发现绿地侵占、偷盗苗木、破坏设施等现象，要立即制止，同时第一时间与甲方联系并汇报。	发现一辆扣 2 分，管养人员自己的车辆扣 2 分/辆，杂物堆放、乱披披挂、乱晾晒扣 2 分/处，乱设置扣 2 分/处，乱焚烧生产垃圾扣 3 分/处，扣完为止。绿地侵占、破坏设施未发现制止或发现未汇报的扣 2 分/次。	
草花	20	1、草花里无杂草、杂树、乱堆放、乱晾晒的现象。 2、无破坏、无空秃、无死亡、无枯枝、无枯叶等现象。	草花死亡、空秃扣 2 分，经甲方提醒仍未补栽的扣 4 分，有杂草扣 3 分，乱堆放、枯枝、枯叶扣 2 分，被破会侵占的扣 1 分，未按照合同约定时间将草花种植结束的扣 4 分，种植草花管理不善或时节错误大面积死亡的扣 4 分。	
台帐记录	8	1、提供当月考勤情况记录表、管理工作小结及次月工作计划安排。 2、及时做好各类灾害性天气的应急预案。 3、做好每月安全例会和文明作业的台帐资料。 4、提供人员工资福利发放单（复印件）。	未按要求完成上交的，每缺一项扣 2 分。	
其他	10	1、上岗人员符合管养绿地要求，人员齐全，年龄符合规定。定职定岗，按规定着标志服装。 2、安全要求，按绿化作业安全操作规程执行	上岗人员有缺少或不符合要求扣 2 分/人，聚众聊天、串岗离岗发现 1 人扣 1 分；不着标志服装，每发现 1	

		3、服从甲方统一管理,完成甲方安排的各项任务	人扣 1 分。未按作业安全操作规程进行登高、机械操作的发现一次扣 2 分。不服从甲方管理，未能按要求完成任务的一次扣 2 分。		
合计	100			得分	
特别条款	被媒体曝光或受到各级领导通报批评的，发生一次扣 5 分； 各部门发现的问题或者群众来信来访未能及时整改处理或回复处理不及时、不真实的，每次扣 5 分。 由长效管理，数字化执法局等部门对管养出现扣分的，直接按标准双倍扣分。				

说明：1、考核细则实施扣分，每一项扣分以扣完本项目分值为止。

2、日常考核时，对于人员上岗、着装、日常保洁、病虫害以及一些直接造成损害的问题直接扣分；其他问题按要求整改处理，在规定期限未能处理到位的进行扣分，月考核中，发现问题直接扣分。

3、本细则最终解释权归天目湖镇人民政府。

绿化管养奖惩措施

1）绿化管养综合评分在 95 分以上者（含 95 分）按合同价正常结算；综合评分在 90（含）-95 分，每下降 1 分，扣款 200 元，以此类推计算；85（含）-90 分，每下降 1 分，扣款 500 元；综合评分在 80（含）-85 分，每下降 1 分，扣款 1000 元；综合评分在 80 分以下者，扣除当月养护经费。

2）有下列情形之一的，甲方有权单方终止与乙方的管养合同，当月的管养经费不予结算：

①、未按磋商文件的要求组织养护工作的（如管养期间没有固定经营场所、机具缺失等）；

②、连续二次考核综合评分在 80 分以下的；

③、管养合同进行转包的；

④、因工人集体罢工、上访、群众举报和投诉等事件致使甲方名誉受损或其它损失的，除按考核要求扣分外，直接扣款 2000 元/次，情节特别严重的终止管养合同；

3）绿化管养考核由日常考核巡查和月考核组成，由甲方组织实施。

4)综合评分=100-日常考核扣分×30%-月度考核扣分×70%一特别条款扣分-其它扣分。

5）暴露出的同一问题甲方电话通知乙方两次后仍未整改到位，采购人将开出“整改通知书”，并在当月综合评分中扣除 5 分。

6）日常检查过程中，出现下列情况时，除按规定扣分外，还需直接扣除养护经费：

①、处于失管状态的地块，甲方有权根据失管的严重程度，在扣分的基础上，直接扣除当月的养护费用；

7）该措施中所指的扣款是每月考核综合评分扣款，成交供应商在结算资金时结清。

8）如不当养护造成绿化损失或严重社会影响，如草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由乙方负责更新，费用由乙方自行承担。

9)一年绿化养护施肥二到三次，可根据实际情况将施肥的图片和资料上报，年终没有上报图片和资料的，扣除最后季度考核费用 10%。

10）应急管理：乙方必须制定灾害性天气应急预案，建立一支稳定的应急抢险队伍，并配备必须的应急设备，确保出现灾害性天气时，能够第一时间投入抢险救灾，并服从甲方另行安排的其它范围内的应急抢险任务，费用由乙方承担。

11）安全责任事故等风险问题：管养期内，养护单位须加强安全生产管理，积极主动采取防范措施，解除安全隐患，同时为养护工人购买保险等方式来规避风险。如养护过程中发生安全事故、人员伤亡事件，由成交供应商负责处理解决，处理过程中发生的费用（包括赔偿费用）由乙方承担。

附件 3：管养内容

1、绿化管养范围：

标段	绿地名称	面积(㎡)	管养等级	备注
天目湖度假区（迎宾大道以南）	百花广场	95780	一级 145484	
	迎宾大道	43939		
	牌楼北侧停车场	5765		
	聆湖路	3500	二级 146531.9	
	南山郡	1900		
	平桥集镇	13429.5		
	法院门口四周	767		
	田家山	21947		
	田家山工业园	6023.4		
	捕捞队	779		
	天目路	18024		
	毛竹林周边	6479		
	河西路及水杉林	11554		
	太公山周边	1807		
	环湖东路	12036		
	东副坝	27900		
	主坝	9841		
	西副坝	10545		
	合计	292015.9		

注：上述作业量为暂估数量，若管养期内作业量减少，结算时由双方协商扣除相应款项。

2、集镇草花养护、种植范围：

集镇草花养护、种植面积与范围			
1	地点	面积/㎡	备注
2	管委会	205	

3	旅游大厦	170	
4	牌楼	370	
5	天目湖宾馆三角块	165	
6	牌楼、百花广场、天目湖宾馆门对面花缸、花箱	115	
7	明珠大道	137	
8	明珠大道大石头	367	
9	平桥花箱	285 组	

注：上述作业量为暂估数量，费用暂按 75.33 万元计入总价，若管养期内作业量减少，结算时由双方协商扣除相应款项。