

第四章 企业报价折扣证明

第一节 企业报价折扣证明

附件 7 中小微企业声明函（服务类项目）（采购包号：1）

本公司南京珈欣物业管理有限公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加江苏省政府采购中心组织的项目编号为 JSZC-320000-SCZX-K2025-0738，（项目名称：2026 年度江苏省省级及南京市党政机关、事业单位及团体组织物业管理服务框架协议）（采购包号：1）封闭式框架协议采购活动，服务全部由符合政策的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订采购包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. 2026 年度江苏省省级及南京市党政机关、事业单位及团体组织物业管理服务框架协议（标的名称），属于物业管理（供应商填写征集文件中明确的所属行业）行业；承接企业为南京珈欣物业管理有限公司（企业名称），从业人员44人，营业收入为266.17万元，资产总额为8.39万元¹，属于（☐中型企业 ☒小型企业 ☐微型企业）；

2. 2026 年度江苏省省级及南京市党政机关、事业单位及团体组织物业管理服务框架协议（标的名称），属于物业管理（供应商填写征集文件中明确的所属行业）行业；承接企业为南京珈欣物业管理有限公司（企业名称），从业人员44人，营业收入为266.17万元，资产总额为8.39万元¹，属于（☐中型企业 ☒小型企业 ☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（加盖 CA 电子公章）：南京珈欣物业管理有限公司

日 期：2025 年 12 月 31 日

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资

格审查；非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3. 供应商应对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）的规定，供应商自行勾选承接企业的企业规模类型。

第二节 企业其他资料证明

一、企业简介

公司概况



公司简介

一、基本情况

南京珈欣物业管理有限公司成立于 2018 年,注册资金 1500 万,坐落于南京市江北新区邻里服务中心。是一家专业的物业服务机构,为企事业单位、社会提供劳务服务、企业管理咨询等专业服务。

2018 年公司成立南京珈欣物业管理有限公司。主营业务扩展到物业管理、保洁服务、会务服务等方面。伴随业务的快速发展,目前物业托管面积已有 30 余万多平方米。

公司秉承作风严谨,态度诚恳,形式多样,价格实惠的服务理念;开发人力资源库,筛选素质优良人员,按照岗位需求,严格选派服务技能等级高的人员为客户提供覆盖面广的职业服务。公司以良好的信誉,为社会提供保洁、门卫、厨师、驾驶员、水电(维修)工、护工、消防监控及绿化养护工等一切所需后勤辅助人员,赢得了客户的一致

好评。

公司依法管理，通过专业化的管理，不仅按照国家法律法规的规定给工作人员提供缴纳养老保险和医疗保险等保障，还通过完善公司制度为员工提供更多的福利和发展空间。公司力行“用好现有人才、稳住关键人才、吸引急需人才、储备未来人才”的人才理念，引领全体员工为美好的未来共同开拓。

二、企业文化

- 1、企业宗旨：服务客户、赢得客户、留住客户。
- 2、企业价值观：敬人、敬业、创新、高效、求实、奉献。
- 3、企业精神：诚信为本、创新为魂。
- 4、企业目标：以诚为德，以和为贵，以仁为本。
- 5、企业人才理念：用好现有人才、稳住关键人才、吸引急需人才、储备未来人才。

三、企业发展规划

1、公司定位

公司为企事业单位的提供物业管理、单项保洁、人力资源服务；旗下公司分工明确、相互协作，为公司的发展共同努力：

- 1) 物业公司专注于商务写字楼、住宅、商铺等场所的物业服务。
- 2) 家政公司专注于各企事业单位、商业项目、公共场所的保洁单项服务，提供开荒保洁、外墙清洗等各项服务。
- 3) 人力资源公司立足人力资源服务开发，为企事业单位提供派遣、包干、外包服务

2、公司优势

公司具有全委托物业项目、大型单项保洁项目、人力资源外包、派遣项目、长期外墙清洗服务经验，能满足客户各种需求。公司拥有专业的管理团队，能充分保证服务质量，使服务达至既定目标；旗下公司配合紧密、互补互助，能为客户提供全方位的专业服务。公司能够以先进的管理模式、科学的管理方案，有效地提高管理服务效率，降低管理成本，创造盈利的空间。

二、企业资质

（一）、注册资本资本与实缴

为向甲方提供**服务保障**，我司特意增加注册资本，目前注册资产**1500 万**，实缴**500 万**。

注册资本

(二)、三体系认证证书



(三)、AAA 级认证证书、南京物业管理会员单位



(四)、行政权力事项办结通知书

南京市公安局 行政权力事项办结通知书

宁公(行)权结字[2022]0061号

南京如欣物业管理有限公司：

对你(单位)提出的 自行招用保安员单位备案
行政权力事项申请,经审查, 申请材料齐全,符合法律规定
,根据 《保安服务管理条例》国务院564号》《中华人民共和国行政许可法》
已办结。



申请人: (签名或盖章)



2022年3月17日

本通知书一式两联,一联送申请人,一联存档。

三、企业业绩资料

(一) 供应商业绩一览表

序号	项目名称	服务单位	合同金额 (元)	合同时间	备注
1	绿色灯塔项目 物业管理合同	南京江北新区管 理委员会综合行 政执法局	70259.8	2025.7.1-2026.6.30	
	绿色灯塔项目 物业管理合同	南京江北新区文 化体育发展中心	298969.8	2025.7.1-2026.6.30	
2	物业管理服务 合同	南京江北新区产 业投资集团有限 公司	299970.00	2025.1.17-2026.1.16	
3	劳务服务外包 协议	南京江北公用建 设工程有限公司	1672350	2025.5.9-2026.5.8	
4	服务外包合同	南京药石科技股 份有限公司	5000000	2025.1.1-2027.12.31	

1、融媒体物业合同

绿色灯塔管理服务项目 物业管理服务合同

合同编号：_____

项目名称：绿色灯塔管理服务项目

采购单位：南京江北新区文化体育发展中心
(南京江北新区融媒体中心)

成交单位：南京珈欣物业管理有限公司

签订日期：____年____月____日

合同编号：

采购人（以下简称甲方）：南京江北新区文化体育发展中心（南京江北新区融媒体中心）

成交单位（以下简称乙方）：南京珈欣物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《物业管理条例》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 物业管理范围及服务事项

1、物业管理范围

- (1) 物业类型：办公楼
- (2) 座落位置：南京市江北新区高新区宜景路10号
- (3) 建筑面积：4370.14平方米

2、合同期限

本合同期限为1年。自2025年7月1日起至2026年6月30日止。

3、服务内容：“绿色灯塔”项目综合管理、会务、安保、保洁等服务。

具体以甲方招标文件及乙方响应文件中为准。

第二条 管理服务费用

1、本年度物业管理费用总计为：小写298969.80元人民币大写贰拾玖万捌仟玖佰陆拾玖元捌角整

2、本合同费用总金额包含应缴纳的税款。

3、乙方对甲方的区域内设备、设施维修与养护，及其他特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收，所需经费由甲方承担。

4、房屋建筑（本体）设施设备的维修、养护与更新改造，由甲方提出方案，经双方议定后实施，所需经费由甲方承担。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于南京江北新区文化体育发展中心（南京江北新区融媒体中心）（甲方）采购_____号采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 双方权利义务

1、甲方要求权利按本合同及招标文件、响应文件的条款要求乙方提供相应

的服务，乙方应当严格按照上述文件的标准履行。

2、乙方应保证为甲方提供的服务内容任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。乙方应自觉接受并配合甲方对项目资金及绩效审核活动。

第五条 质量保证

1、乙方提供的服务必须全部达到项目采购文件的各项要求以及法律法规以及政府文件中的强制性标准。

2、乙方提供的服务必须符合采购文件中各项承诺要求。

第六条 服务考核

1、物业服务考核相关事宜，以采购文件中《物业服务考核暂行办法》为准。

第七条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付。甲方每半年支付一次，按照最终中标价均摊到每月每平方的单价（元/㎡/月）乘以使用面积结算

3、付款条件：

（1）最终中标价均摊到每月每平方的单价 5.7 元/㎡/月；

（2）甲方依据采购文件、合同及相关考核标准实施考核，并根据考核结果核定支付费用；

（3）甲方于下半年前第一个半年服务周期结束后 60 天内以及全服务周期完成后的 60 日内分别完成前、后半年的考核与结算工作。详细付款条件、考核标准见附件。

4、甲方每次付款前，乙方均应办理相应的手续并提供相应额度的增值税发票；若因乙方未能提供发票导致甲方不能按期付款，甲方对此不承担延迟付款责任。

5、合同价款由甲方转账至乙方指定账户，

户名：南京珈欣物业管理有限公司，

账号：541772212213，

开户行：中行高新支行。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%，甲方因财政审批迟延的除外。

3、乙方违反本合同约定的，《物业服务考核暂行办法》有约定的按该办法约定处理并承担违约责任。约定违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当补足甲方实际损失。办法没有约定的，乙方应当赔偿违约给甲方造成的实际损失。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，除法律规定或本合同、采购文件、响应文件或《物业服务考核暂行办法》有特别约定外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加甲方组织的采购活动。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。
- 3、若因江北新区规划、甲方职能调整、政府行政命令或其他不可归责于甲方或乙方的原因导致合同无法继续履行时，甲方可提前终止本合同，各方同意物业费按实际服务时间及面积结算。
- 4、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

(此页无正文，签章页。)

采购人：_____ (盖章)
代表人：_____ (签字)
电 话：_____ 
开户银行：_____
帐 号：_____

成交单位：南京融政物业管理有限公司 _____ (盖章)
代表人：_____ (签字)
电 话：_____ 
开户银行：中行高新支行
帐 号：541772212213

绿色灯塔管理服务项目
物业管理服务合同

合同编号：_____

项目名称：绿色灯塔管理服务项目

采购单位：南京江北新区文化体育发展中心
(南京江北新区融媒体中心)

成交单位：南京珈欣物业管理有限公司

签订日期：_____年____月____日

合同编号：

采购人（以下简称甲方）：南京江北新区文化体育发展中心（南京江北新区融媒体中心）

成交单位（以下简称乙方）：南京珈欣物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《物业管理条例》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 物业管理范围及服务事项

1、物业管理范围

- (1) 物业类型：办公楼
- (2) 座落位置：南京市江北新区高新区宜景路10号
- (3) 建筑面积：4370.14平方米

2、合同期限

本合同期限为1年。自2025年7月1日起至2026年6月30日止。

3、服务内容：“绿色灯塔”项目综合管理、会务、安保、保洁等服务。

具体以甲方招标文件及乙方响应文件中为准。

第二条 管理服务费用

1、本年度物业管理费用总计为：小写298969.80元人民币大写贰拾玖万捌仟玖佰陆拾玖元捌角整

2、本合同费用总金额包含应缴纳的税款。

3、乙方对甲方的区域内设备、设施维修与养护，及其他特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收，所需经费由甲方承担。

4、房屋建筑（本体）设施设备的维修、养护与更新改造，由甲方提出方案，经双方议定后实施，所需经费由甲方承担。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于南京江北新区文化体育发展中心（南京江北新区融媒体中心）（甲方）采购_____号采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 双方权利义务

1、甲方要求权利按本合同及招标文件、响应文件的条款要求乙方提供相应

的服务，乙方应当严格按照上述文件的标准履行。

2、乙方应保证为甲方提供的服务内容任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。乙方应自觉接受并配合甲方对项目资金及绩效审核活动。

第五条 质量保证

- 1、乙方提供的服务必须全部达到项目采购文件的各项要求以及法律法规以及政府文件中的强制性标准。
- 2、乙方提供的服务必须符合采购文件中各项承诺要求。

第六条 服务考核

- 1、物业服务考核相关事宜，以采购文件中《物业服务考核暂行办法》为准。

第七条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付。甲方每半年支付一次，按照最终中标价均摊到每月每平方的单价（元/m²/月）乘以使用面积结算
- 3、付款条件：
 - （1）最终中标价均摊到每月每平方的单价 5.7 元/m²/月；
 - （2）甲方依据采购文件、合同及相关考核标准实施考核，并根据考核结果核定支付费用；
 - （3）甲方于下半年前第一个半年服务周期结束后 60 天内以及全服务周期完成后的 60 日内分别完成前、后半年的考核与结算工作。详细付款条件、考核标准见附件。
- 4、甲方每次付款前，乙方均应办理相应的手续并提供相应额度的增值税发票；若因乙方未能提供发票导致甲方不能按期付款，甲方对此不承担迟延付款责任。

- 5、合同价款由甲方转账至乙方指定账户，

户名：南京珈欣物业管理有限公司，

账号：541772212213，

开户行：中行高新支行。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%，甲方因财政审批迟延的除外。

3、乙方违反本合同约定的，《物业服务考核暂行办法》有约定的按该办法约定处理并承担违约责任。约定违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当补足甲方实际损失。办法没有约定的，乙方应当赔偿违约给甲方造成的实际损失。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，除法律规定或本合同、采购文件、响应文件或《物业服务考核暂行办法》有特别约定外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加甲方组织的采购活动。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

3、若因江北新区规划、甲方职能调整、政府行政命令或其他不可归责于甲方或乙方的原因导致合同无法继续履行时，甲方可提前终止本合同，各方同意物业费按实际服务时间及面积结算。

4、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

(此页无正文，签字页。)

采购人：_____ (盖章)

代表人：_____ (签字)

电 话：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

成交单位：南京珈欣物业管理有限公司 (盖章)

代表人：_____ (签字)

电 话：_____

开户银行：中行高新支行

帐 号：541772212213

2、厂房物业合同

物业管理服务合同

合同编号：

甲方(业主方)：南京江北新区产业投资集团有限公司

乙方(物业方)：南京珈欣物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、国务院《物业管理条例》、《江苏省 物业管理条例》、《南京市住宅物业管理条例》和相关法律、法规规定，甲 乙双方在互惠互利、平等、协商一致的基础上，就 20#、28#、29#厂房物业管理服务项目 且 物业管理服务，订立以下合同条款。

第一条 物业基本概况

1、物业名称：20#、28#、29#厂房物业管理服务项目物业管理服务项目

2、项目概况

项目建筑面积：20#厂房A面积约3200 m²、20#厂房B面积约3200 m²、28#厂房面积 约2175 m²、29#厂房面积约8344 m²。

第二条 在物业管理区域内，乙方提供的物业管理服务包括以下内容：

- 1、共用部位、共用设备的日常巡查维护和管理；
- 2、水电设施的日常巡查和维护；
- 3、车辆停放管理服务及外来车辆登记；
- 4、门岗值勤及保安服务；
- 5、物业服务方案及物业管理档案、资料的保管；
- 6、法规和政策规定及授权由物业管理公司承包的其他事项。

第三条 乙方提供的物业管理服务质量按附件四中所承诺的服务质量 标准执行。

第四条 收费标准

1、物业服务费用 24,997.5 元/月，2025 年 1 月 17 日-2026 年 1 月 16 日，物业服务费用 299,970.00 元，大写：贰拾玖万玖仟玖佰柒拾元整； 合同总价为固定价格，包括乙方履行合同所必须的所有费用，包括 但不限于人员工资、加班费、奖金、管理费、服装、工具、通讯、胸卡、 各种保险、利润、税金、合同内包含的所有风险、责任等各项相关费用。

在签订本合同后，因法律、法规发生变化引起该物业管理服务费用变化，以及因物价变动、规范性文件发生变化等其他因素而引起服务费用变化，不作调整。

2、从本合同生效后，乙方每季度向甲方出具增值税专用发票，经甲方审核后，结合每月考核情况，按实际发生额支付季度物业费用。

第五条 甲、乙双方承接查验时，甲方移交物业共用部位、共用设施设备和共用场地、物业管理用房。

第六条 甲方应向乙方移交下列资料：无

第七条 甲方交付使用的物业应符合国家规定的验收标准。

第八条 甲方权利和义务：

1、督促乙方制定并遵守本物业管理区域内各项规章制度；

2、甲方负责处理工程遗留问题；

3、提供物业管理用房给乙方在本合同期限内无偿使用，乙方不得改变用途；

4、对乙方的管理实施监督检查，每年全面进行一次考核评定，有权要求乙方对于管理不规范的地方进行整改。如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，可要求乙方赔偿损失；

第九条 乙方权利和义务：

导致服务中断或受到影响的。

第十二条 合同期限

1、本合同期限自 2025年 1 月 17 日起至 2026 年 1月 16日止，本合同甲乙双方盖章后按签署日期时间生效。

2、本合同期满前一个月，甲乙双方可重新商定续签合同事宜。若任何一方不愿意续签合同也应在合同到期前一个月通知对方。

3、若乙方提供的物业管理服务不符合本合同约定，甲方可提前通知乙方解除本物业服务合同，乙方收到甲方解除合同的通知之日即发生合同解除的效力。本合同终止（或解除）时，乙方应将物业管理用房、物业管理相关资料等属于甲方所有的财物及时完整地移交给甲方。若因乙方的原因造成甲方损失的，乙方负责赔偿。

第十三条 相关事项

1、 物业保安等人员服装由乙方提供。

2、 本合同附件视为本合同一部分，与本合同具有同样效力。

附件一：年度物业服务费用测算。 附件二：服务承诺。

附件三：物业管理服务质量考核规定。 附件四：物业管理服务质量标准。

附件五：月度考核办法 附件六：年度考核办法

第十四条 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行以书面形式签订补充协议逐步完善，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十五条 合同履行期间，房产如遇政府征收拆迁等，甲方提前书面通知乙方并据实结算物业费用，乙方无条件撤离项目现场。

第十六条 本合同在履行中发生争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成，可交由甲方所在地法院诉讼管辖。

第十七条 本合同正本一式陆份，各执叁份，甲乙双方盖章后 立即生效。

甲方（业主方）南京江北新区产业投资集团有限公司

经办人：

时 间： 年 月 日



乙方（物业方）

经办人：南京珈欣物业管理有限公司

时 间： 年 月 日



3、扬子江生态公园物业管理服务合同

2025 年扬子江生态公园劳务承揽服务合同

聘用单位（甲方）：南京江北公用建设工程有限公司

受聘单位（乙方）：南京珈欣物业管理有限公司

为实施 2025 年扬子江生态公园保洁劳务承揽服务，甲方聘请乙方提供保洁服务。根据《中华人民共和国民法典》、等国家、政府、行业有关法律、法规、经甲、乙双方平等协商自愿签订本合同，达成如下约定：

一、服务内容

1、服务范围：扬子江生态公园环境卫生工作，参观接待等活动的配合等。常规保洁区域包括：园内所有区域。

2、工作内容及要求：乙方派驻保洁人员到甲方指定区域提供保洁服务。

（1）具体日常保洁包括：

①道路、广场：干净、无垃圾、无杂物，道路两侧无可见垃圾、杂物。

②草坪：干净、平整、无垃圾、无杂物。

③绿化带：侧面、里面、地面干净，无垃圾、无杂物。

④造型景观：上下、左右清洁，地面干净、无垃圾、无杂物，无乱写乱画等现象存在。

⑤景观树：树枝上无落挂物，无干枝，地面干净、无落叶堆、无垃圾、无杂物。

⑥卫生间（固定厕所和移动厕所）：内外地面干净，池内冲水正常，无杂物，墙上无乱写乱画的现象。园区内现有固定卫生间（包含后续增加）、移动厕所（包含后续增加）均在清洁范围内，需做好厕纸供应、垃圾袋更换、更换洗手液、摆放蚊香和卫生香、打扫卫生、消毒除臭、冲水水箱注水、清污车清理粪便、化粪池定期清理。

⑦垃圾桶、箱：清理及时，外表干净，无长期堆积物。

⑧每日按时彻底清运垃圾，垃圾袋放置隐蔽，在道路上无可见垃圾袋。

⑨园区内所有构筑物、景观小品、桥梁、灯柱、石凳、运动场地、停车场等的整体保洁，包含办公区域的卫生打扫。

（2）特殊事项说明

①道路主干道采用机扫等机械化和高效化作业方式，人工作业为辅；景点以及园区内绿化上的非园林作业产生的垃圾，需要人工作业。

②环卫工具由甲方提供场所，乙方自行管理看护；大型设备，若长期派驻园区，则由甲方提供场地，乙方仍然承担管理看护的责任。

③遇到临时性、阶段性、重大时机等突击性工作任务时，乙方须调派的临时保洁服务团队。

④法定节假日、遇重大活动须按甲方要求提前做好相应保洁准备工作。

⑤自然灾害天气如扫雪、防汛等，须按甲方要求提前做好事前、事中、事后相应保洁工作。如：雪后需保证人力，物力，以确保道路畅通（要求做好扫雪、除冰、清运积雪等工作，具体雪天处理方案请细化为大、中、小雪三种情况，并且不得损害区域生态环境）；汛期前检查建筑物排水是否正常，地下排水管网是否通畅，窨井有无淤积；汛期过后，能够迅速恢复园区整洁等；秋冬落叶季节，需要能够及时清理草坪和道路落叶。

⑥园区内产生的垃圾，由乙方负责清运与处理，不得堆积、丢弃，不得损害区域和园区环境（严禁倾倒至公园周边荒地）。

⑦突发事件的应急预案做到定期和不定期演练，以便应对突发事件等范围及日常巡查工作，乙方有义务确保委托保洁范围的环境卫生不低于《江北新区直管区环境卫生管理标准》的要求。

二、服务期限

服务期限：365 天，2025 年 5 月 9 日至 2026 年 5 月 8 日止。（合同签订后一年）

三、甲方的权利义务

- 1、甲方负责指导、协调乙方进行日常环卫管养工作，并负责监督、检查及考核。
- 2、甲方可以依据上级政策根据工作需要，以任务单形式随时调整乙方内容作业标准，乙方需无条件服从，不得提出任何补偿。
- 3、在环卫管养劳务服务期间，因乙方过错造成甲方损失或对外承担责任的，甲方有权向乙方追偿，并有权从合同款项中直接扣除。
- 4、按本合同约定，向乙方支付保洁项目款项。

四、乙方权利义务

- 1、乙方应遵守《劳动法》及相关法律、法规，须与其所聘用的工作人员签订正式书面劳动合同。乙方自行承担其所聘用的工作人员所发生的社保、医保及工伤等一切费用及责任。乙方工作人员必须严格执行安全操作规程，加强安全防护，出现安全事故责任和费用均由乙方承担。乙方必须自行作为业人员购买意外伤害保险。
- 2、乙方工作人员必须经培训上岗，乙方提供的服务成果应当符合相应标准，否则甲方有权要求乙方进行整改。
- 3、乙方应安排相关工作人员学习安全法规，强化技术训练，不断提高安全隐患意识和技术水平，同时学习贯彻相关标准和考核细则，加强队伍建设，根据甲方需要协助处理与环卫管养区内相关的管理、投诉等工作。
- 4、乙方须根据甲方提出的标准进行环卫管养劳务工作，并无条件接受甲方监督，甲方按照附件约定标准进行考核。重大保障活动作业及时间按甲方要求。
- 5、乙方每月提交管养计划及人员安排计划，并报甲方审批后实施。乙方需安排专人每天巡查责任区域情况，做好台账记录，并配合甲方做好各项检查考核等工作。上岗人员需身体健康且年龄不超过 55

周岁。若保洁人员发生工伤等事故，由乙方承担全部法律责任，与甲方无关。

6、乙方需自行完成本标段环境管养劳务工作，不得采取转包、分包等方式委托其他单位进行管养。

7、乙方负责为管养劳务人员提供成套装束，款式统一。如有变动，按照甲方需求执行。

8、如遇新区重大活动或临时保障等事项，乙方需根据甲方需要加强相关地点环卫保障工作。乙方应完成环卫管养范围内突发性和重大性保障工作的劳务作业任务，如文明城市检查、重大活动环境保障等劳务作业任务。在防汛防台、扫雪防冻及执行重大保障任务期间，乙方须按照甲方要求提供 24 小时劳务作业保障，服从甲方调度和管理。所产生费用包含在合同总价中，不应再额外申请费用。

9、在服务期间，因乙方过错造成甲方损失或对外承担责任的，甲方有权向乙方追偿，并有权从合同款项中直接扣除。

10、遇自然灾害（如台风、下雪、暴雨等）、重要保障或突发事件，乙方应采取相应措施，服从甲方调度，按时保质保量完成各项任务，费用包含在投标报价中。

11、环卫管养具体义务：

(1)乙方须根据甲方提出的标准进行环卫管养，并无条件接受甲方对工作成果的考核，甲方按照《环卫考核评分细则》（详见附件 3，甲方有权修改完善评分细则）进行考核。安排专人每天巡查责任区域情况，做好台账记录，并配合甲方做好各项检查考核等工作。按目前需求，投标人需提供全方位的环卫保洁服务，需自行配备项目所需高压冲洗车、智能扫地车、电动保洁车、垃圾清运车等各类环卫作业车辆（乙方需在投标文件中列出清单）。车辆驾驶员、维修保养及燃油费用乙方自行承担，中标人不得以车况不良等任何理由提出费用索赔或者更换车辆的要求。

(2)乙方上岗人员符合劳动法要求；园区实行“二清扫”（7:00-9:00、12:00-14:00），其余时间负责动态保洁；如遇新区重大活动、临时保障、遇自然灾害（如台风、下雪、暴雨等）等事项，作业时间按甲方要求。

(3)保洁工具、易耗品、临时垃圾桶均由乙方向甲方提供，甲方不承担器材损耗费。保洁工具及易耗品包含但不限于抹布、拖把、水草叉、地刷、尘推、垃圾袋、扫帚、火钳、清洁剂、塑料垃圾桶等，以及其他甲方应急类的，费用包含在投标报价中。

(4)园区保洁所使用的工器具均有乙方负责提供，乙方还应安排具备资质的设备操作人员上岗操作，甲方有权根据环境卫生标准相关要求，以任务单形式调整乙方机械设备等配置，乙方需无条件服从，费用包含在投标报价中。如甲方可提供闲置设备给乙方保洁园区使用时，乙方应安排具备资质的设备操作人员进行操作，由乙方负责设备维保、维修、零部件采购的费用。

(5)其他甲方安排的事项。

五、质量保证

1、服务质量标准

(1)乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求、相关部门规定的或行业有规定的，均要符合



相应规定。

(2)其他环卫管养质量要求按《江北新区直管区环境卫生管理标准》执行，甲方有权提出环卫要求，乙方需按要求完成保洁工作。

2、检查标准

(1)考核标准（见招标文件及投标文件等相关内容，甲方有权完善相关考核标准与细则）。

(2)耗材、工具质量必须符合国家相关部分的质量标准，要求知名的生产厂家和品牌。

(3)扬子江生态公园保洁考核办法：委托运营期限内，每个月甲方对乙方项目团队进行一次考核，每季度费用经考核后予以支付。具体考核项目见考核表(附件 3，考核表目前为初稿，后续甲方有权修改，并在完善后及时告知乙方)。考核指标满分为 100 分，每个月考核分 ≥ 95 分，该月支付金额不下浮。若当月扣分若超过 5 分，每增加 1 分，该月支付金额下浮 1%（例如：该月得分 90 分，则实际支付金额为原支付金额的 95%，具体的扣费情况详见考核情况说明），总下浮比例不超过 20%。甲方因考核乙方扣分产生的扣款，乙方不得从保洁员工工资中扣除；乙方自行考核不符合要求或不达标的除外。

六、合同价款及支付方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、保洁服务费总价为（大写）壹佰陆拾柒万贰仟叁佰伍拾元整人民币（小写 1672350 元），该费用为 1 年打包价（含重大活动提供的临时保洁人员费用），包括但不限于工资、法定保险、福利津贴、加班费、高温费、防寒费、餐费、交通补贴、住宿补贴、其他保险费用、职业卫生体检费用、因工作而购置的消杀用品、清洁用品、办公用品、劳保用品、防护用品、工作鞋服等耗材费、营运费、税金、管理费、车辆使用费、工具器材、损耗品及材料等一切费用。

3、项目负责人为 6806.5 元/月，共计 1 人；保洁人员 4276 元/月，共计 31 人。

若平日在岗人员少于 27 人，甲方将按照实际人员数量乘以单价进行减除结算。上述岗位工作时间为：项目负责人每周 5 天 8 小时工作制，不包含 1 小时吃饭时间，保洁人员每周 6 天 8 小时工作制，不包含 1 小时吃饭时间。甲方根据季节特征和公园人流峰值的变化，乙方应无条件地服从作业时间的优化和调整。

4、付款方式：按月考核。根据考核结果按照合同金额同比例进行季度支付，每季度承包人开票后 15 日内向承包人支付费用。

乙方银行收款账户信息为：

户名：南京珈欣物业管理有限公司

开户行：中行高新支行

帐号：541772212213 开户行行号：104301003610

七、履约保证金

1、乙方必须在合同签订前向招标人提交中标价的 10% 的金额作为履约担保，履约担保递交后方可签

订合同。乙方未按投标文件规定提供履约担保，甲方将取消其中标资格。

2、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约担保中取得补偿。

3、履约担保在合同期满后一次性无息退还。

八、违约责任及合同解除

1、甲乙双方承诺：本着互信互利的原则认真履行合同，任何一方不得擅自更改或终止协议的执行，如甲方认为乙方派遣的保洁人员不符合工作要求时，随时有权要求乙方调换，乙方在接到甲方通知后一周内没有调换的，甲方有权解除本合同并要求乙方按合同金额的 20%承担违约金。

2、如乙方未按照保洁标准履职尽责，月度考核低于 85 分视为不合格，则甲方有权解除本合同，并要求乙方按合同金额的 20%承担违约金。

3、上级有关部门发出整改通知书且不整改或整改不力的，合同期一年内累计达到三次的，甲方有权解除合同保洁费用付至当期，并无要求乙方按合同金额的 20%承担违约金。

4、发生严重伤亡安全事故，甲方有权解除合同，保洁费用付至当期，并要求乙方按合同金额的 20%承担违约金；同时，由乙方承担相关责任赔偿。

5、各方如需终止/解除/变更合同需提前 2 周向对方提出，由双方协商一致解决。

6、本合同生效后，乙方服务人员应及时到岗，正常作业。若发现无人在岗或在岗懈怠情况时，造成甲方或其他第三方财产方面的损失，甲方有权要求赔偿或解除合同，并要求乙方按合同金额的 20%承担违约金。

7、因乙方保洁人员故意或过失造成甲方损失或其他第三方的，乙方应负赔偿甲方全部经济损失这责任。

九、争议解决

如合同履行过程中双方因发生争议，协商解决，协商不成向南京仲裁委员会申请仲裁。因此产生的诉讼费、仲裁费、公证费、见证费、审计费、评估费、提存费、保全费、保全担保保险费、律师费、差旅费、交通费、公证费、通知费用、催告费用、鉴定费等全部费用由违约方承担。

十、其他

1、本合同一式肆份，经甲乙双方盖章后生效。甲乙双方各执贰份。

2、本合同组成部分：

(1)本合同。

(2)中标通知书(如有)。

(3)派驻保洁人员花名册。

(4)管理规范及考核要求。

(5)其他。



甲方:

地址:

盖章:

法定代表人或授权代表:



2025年5月9日



乙方: 南京瑞欣物业管理有限公司

地址: 南京市江北新区高新路6号创业新村邻里
服务中心12幢206室

盖章

法定代表人或授权代表:

年 月 日

4、药石科技物业管理

服务外包合同

合同编号: HTSP2024120012

甲方: 南京药石科技股份有限公司

法定代表人: 杨民氏

地址: 江苏省南京市高新区华盛路81号

联系人: 贾来芝

联系电话: 025-86918225

乙方: 南京珈欣物业管理有限公司江北分公司

法定代表人: 李强

地址: 南京市江北新区大厂街道园西路180号B159室

联系人: 梅宁

联系电话: 15380973353

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规, 甲、乙双方平等、自愿协商一致, 就乙方向甲方提供【保洁】、【保安】服务相关事宜达成如下条款, 以资信守。

第一条 服务的内容

乙方向甲方提供的服务内容如下:

1. 服务时间:

【保洁】每天工作时间自【7:00】到【16:30】, 非工作日值班工作时间自【8:00】到【16:30】; 如有特殊情况, 以甲方通知为准, 若产生相应加班费以甲方签署的加班费清单为准。

【保安】每天工作时间自为: 全天24小时(轮班制)。

【成品库助理】一周工作5天, 周末双休, 其中2人每天工作时间【9:00-17:30】, 1人每天工作时间【9:30-18:00】, 其他时间根据本人意愿, 以打卡时间为准。

2. 服务标准: 【保洁工作范围、工作标准】等详见附件1; 【保安工作范围、工作标准】等详见附件2; 【成品库助理工作范围、工作标准】等详见附件3。

3. 服务地点：保洁【四期总部/中丹园/科技岛/学府路】；保安【四期总部/科技岛/学府路】；成品库助理【四期总部】
4. 服务人员：【保洁】人员名单详见附件 4，【保安】人员名单详见附件 5，【成品库助理】人员名单详见附件 6，如人员发生变动，需提交最新人员名单至甲方，并由甲方指定联系人签字确认后生效，即可作为费用支付凭证；

第二条 服务期限

乙方提供的【保洁】服务期限自【2025 年 1 月 1 日】起至【2027 年 12 月 31 日】止。

乙方提供的【保安】服务期限自【2025 年 1 月 1 日】起至【2027 年 12 月 31 日】止。

第三条 双方联系人

(1) 甲方指定【蒋乐乐】为保洁项目的联系人，双方之间关于服务事项的信息传递均通过该联系人进行。甲方联系人的联系方式为：【15951610332】。

甲方指定【李长飞】为保安项目的联系人，双方之间关于服务事项的信息传递均通过该联系人进行。甲方联系人的联系方式为：【13770884785】

甲方指定【高京】为仓库人员外包服务项目的联系人，双方之间关于服务事项的信息传递均通过该联系人进行。甲方联系人的联系方式为：【13401961879】。

(2) 乙方指定【韦萍】为保洁及成品库助理项目的联系人，双方之间关于服务事项的信息传递与交流均通过该联系人进行。乙方联系人的联系方式为：【13813037538】。

乙方指定【李如荣】为保安项目的联系人，双方之间关于服务事项的信息传递与交流均通过该联系人进行。乙方联系人的联系方式为：【13905158407】。

(3) 任意一方如需更换联系人需提前 5 个工作日书面通知对方，否则由此引发的一切责任均由违约方承担。

(4) 如果附件 1 和附件 2 工作范围及工作标准有变更，以甲方最新确认的版本为准。

第四条 服务费用及支付

1. 服务费用由甲方支付到乙方指定银行账户。

账户信息如下：

户名：南京珈欣物业管理有限公司江北分公司

账号：550877358971

开户行：中国银行南京市建邺支行

2. 服务费用按月支付,乙方应于次月3日将上一月的费用明细送达甲方(需同时递交纸质版及电子版)。甲方应在收到后5个工作日内予以确认或提出异议,如5个工作日内甲方没有确认或提出异议,视为已经确认。乙方应在甲方确认后开具增值税专用发票,甲方在收到发票后5个工作日内付款。
3. 劳务服务外包固定费用结算标准见附件5和附件6。
4. 甲方承担乙方服务人员除基本工资以外的,每月发生的“加班费”、“午餐或晚餐误餐补贴”等费用,如发生,具体结算费用标准详见附件7和附件8。
5. 社保费用按实际缴纳人数及金额结算,乙方每月提供社保明细单给甲方确认,同时提供未缴纳社保人员的保险证明。
6. 乙方提供在职服务人员保险证明。

第五条 双方的权利义务

1. 甲方应当遵守以下权利、义务:

- (1) 甲方为乙方提供履行本合同所需要的工具及其他物品;
- (2) 甲方有权对乙方提供服务的人员进行监督、指导,对其不规范行为有权指明并要求改正;
- (3) 甲方保证依法用工,提供安全的工作岗位;
- (4) 甲方制定出相关“日常保洁范围及保洁标准”以及“日常保安范围及保安标准”的规章制度,并明示;
- (5) 甲方根据本协议和本企业的有关规章制度要求进行管理、考核;
- (6) 甲方要对在试用期(1个月)内的乙方上岗人员进行考察,及时提出工作意见和调换不合格要求者。对有违反甲方规章制度及失职行为的,甲方可以随时提出更换服务人员;
- (7) 甲方负责提供给乙方服务人员必要的工具,负责提供必要的值班室、设备、工作器具等。根据甲方要求若需要乙方人员统一服装的,费用由甲方承担。
- (8) 甲方要求留存乙方服务人员的相关必要个人信息,以便在公司范围内对服务人员进行管理、在必要时能及时联系上相关人员,乙方在提交上述信息给甲方时应当取得服务人员本人的同意;
- (9) 协议期间,如有国家政策性调整工资标准及社保待遇时,甲方经核实后要对乙方服务人员的现行工资和社保待遇做出相应的调整;
- (10) 协议期间,如有国家政策性调整税务政策时,甲方经核实后要对乙方劳务外包费用做出

相应的调整;

2. 乙方应当遵守以下权利、义务:

- (1) 乙方应尽心尽力履行本合同义务, 不得从事任何有损甲方利益的活动;
- (2) 乙方应确保乙方及其指派的服务人员不泄露甲方的商业秘密;
- (3) 未经甲方书面同意, 乙方不得将本合同下的服务事项转委托给任何第三人;
- (4) 乙方应保证乙方及其指派的服务人员不从事危害甲方利益的行为, 并接受甲方的监督、指导, 该等监督、指导不代表该服务人员系甲方人员;
- (5) 乙方指派的保洁服务的人员: 女性, 年龄在 50 岁以下且不少于 25 人, 如服务人员超过该年龄界限, 但甲方认可其工作态度和工作能力, 经甲方同意, 可以继续从事服务工作。除此之外, 乙方需严格遵守服务人员的年龄约定;
- 乙方指派的保安服务的人员应当为符合《保安服务管理条件》标准的男性, 年龄在 60 岁以下且不少于 36 人, 如服务人员超过该年龄界限, 但甲方认可其工作态度和工作能力, 经甲方同意, 可以继续从事服务工作。除此之外, 乙方需严格遵守服务人员的年龄约定;
- (6) 乙方应自行与其指派的服务人员签订劳动合同, 支付劳动报酬, 按国家规定缴纳社保; 甲方与乙方指派的服务的人员之间无劳动关系; 如因服务需要乙方指派的服务人员需配带甲方标志, 亦不代表甲方承认该服务人员系甲方人员。因劳动合同的履行、社保缴纳、工作等原因产生的纠纷与甲方一概无关;
- (7) 甲方不对乙方工作进行具体指示, 但应告知提供服务的劳动者的工作要求, 乙方应自行组织其员工按约定提供服务, 自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育, 自行要求员工以符合安全规范的方式提供服务; 在服务过程中, 乙方人员应自行保管其工具或其它财物;
- (8) 乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的, 除非有明确证据证明甲方有故意或重大过失等责任, 由乙方或乙方工作人员自行负责, 甲方对此不承担任何责任;
- (9) 乙方根据本协议的要求, 在甲方的审核同意下选派人员。保证提供相关人员的正确信息, 并向甲方提供相关人员名单(身份证复印件)及联系方式。同时还需要提供每年一次的体检证明和员工基本信息表。有人员变动时, 乙方要及时调整及告知人员更改情况;
- (10) 乙方无条件满足甲方提出更换人员的要求;
- (11) 乙方按照本协议要求, 对其委派的人员就职业道德、岗位知识技能和有关规章制度等进行必要岗前培训考核。乙方负责其所管理人员的日常管理工作;
- (12) 乙方负责签订所管理的人员的劳动合同, 依法办理其劳动合同的订立、变更、终止和解

除等事宜；负责所有与劳动关系相关法律责任。核发相关人员的工资报酬；

(13) 乙方每年7月给在甲方公司服务的工作人员安排健康体检，并提交体检报告复印件给甲方。

第六条 合同的终止与解除

任意一方解除合同，应当至少提前30日书面通知对方，并经对方书面同意。但有如下情形之一的，甲方可以立即解除本合同，未付服务费用不再支付，且无需承担任何违约责任：

- (1) 乙方不能依约提供服务或提供的服务达不到甲方要求；
- (2) 乙方违反合同约定给甲方造成经济或名誉损失或引起第三人向甲方主张权利；
- (3) 乙方不按实发放服务人员工资及福利；
- (4) 乙方未为甲方服务人员购买保险；
- (5) 甲方有权在乙方服务期间出现失误导致的事故、服务质量持续下降并无改进等情况下终止合同。

第七条 违约及赔偿责任

若有以下违约情形则违约方需承担赔偿责任：

- (1) 因乙方过错导致第三方追究甲方责任，甲方先行赔偿后，有权向乙方追偿，并可从应付乙方的服务费用中扣除；
- (2) 甲方未能按时付款的，应按照应付款金额的日万分三支付逾期违约金，最高不超过应付金额的5%；
- (3) 乙方提供服务延期、未达质量标准的，甲方有权在支付费用时扣除应付款金额的百分之五作为违约金。给甲方造成损失的，应赔偿由此造成的甲方一切损失。

第八条 反商业贿赂

甲乙双方愿共同遵守如下反商业贿赂条款：

1. 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的相关法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。
2. 甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质

性利益等。

3. 甲乙双方应当严格禁止经办人员、员工的任何商业贿赂行为。一方发生本条第2款所列示的任何一种行为，都被视为违约行为，因商业贿赂给对方造成损失的，包括但不限于商誉损失、政府调查、罚款等，违约方应支付5万元违约金，还应承担赔偿责任。

4. 本条所称“其他相关人员”是指甲乙双方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于合同经办人的亲友。

第九条 争议解决

因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议、纠纷，双方应协商解决。协商不成的，双方可依法直接向甲方所在地有管辖人民法院起诉。

第十条 合同续签

合同到期时，乙方不存在与甲方相关的未解决事故纠纷，并未给甲方造成任何负面影响，并且在服务方案、报价及其他相关条件与其它竞争单位一致的前提下，乙方享有优先续签权。

第十一条 合同生效

1. 本合同经双方签字盖章后生效；
2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第十二条 合同附件

本合同附件作为合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

- 附件1. 保洁工作范围、职责及纪律要求
- 附件2. 保安工作职责、工作内容及岗位配置
- 附件3. 成品库助理岗位职责、任职要求及综合素质
- 附件4. 保洁服务人员名单
- 附件5. 保安服务人员名单
- 附件6. 成品库助理人员名单
- 附件7. 保洁服务月度固定费用
- 附件8. 保安服务月度固定费用
- 附件9. 成品库助理月度固定费用
- 附件10. 保洁服务月度可变费用
- 附件11. 保安服务月度可变费用
- 附件12. 成品库助理月度可变费用

甲方（盖章）：

授权代表：

签约日期：



乙方（盖章）：

授权代表：

签约日期：

