

“江苏省苏智特检平台” 2026 年度维保

服务合同

甲方：江苏省特种设备安全监督检验研究院

乙方：中博信息技术研究院有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照政府采购磋商结果签订本合同。

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列服务：“江苏省苏智特检平台” 2026 年度维保服务（详见乙方响应文件）。

第二条 合同总价款 本合同项下人民币总价款为壹佰叁拾贰万伍仟元（大写）人民币（¥1,325,000.00）。

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为履行本合同所需要的其他一切费用等。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于 JSZC-320000-NJXY-C2025-0050（项目编号）的竞争性磋商文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的响应文件和响应报价表；
- （2）技术规格响应表；
- （3）响应承诺/服务承诺；
- （4）成交通知书；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

上述文件内容存在冲突时，以本合同约定内容为准，本合同内容未进行约定的，按照以下顺序进行履行：1、乙方提供的响应文件和响应报价表；2、招标文件；3、成交通知书。

第四条 权利保证



1. 合同履行过程中，乙方未经甲方书面同意，不得将合同权利义务转让给第三方。

2. 乙方应保证提供的服务及设备不存在所有权、抵押权、使用权、知识产权等权利瑕疵。

第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与磋商文件规定的技术规格及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条 交付和验收

1、交付（服务）期限：1年。

2、验收标准：按行业通行标准和乙方响应文件及承诺。

第七条 履约保证金

1、本次不收取（收取/不收取）履约保证金。

2、履约保证金的有效期为该项目免费维护期满时止。

3、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4、履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

第八条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由付款方自行支付，乙方应当先向付款方开具合法且符合甲方要求的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款。

3、付款方式及条件：

第一期付款：合同签订后三十日内，由甲方支付乙方合同总价的 60%预付款；

第二期付款：运维期满半年后，乙方完成合同履约并出具阶段性运维报告，甲方对年度服务质量和工作量进行评估，评估合格后支付合同剩余款项。

第九条 违约责任

1、付款方无正当理由拒付服务款的，由付款方向乙方支付合同总价款 5% 的违约金。

2、付款方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期 1 天，付款方向乙方支付欠款总额 5%的滞纳金，但累计滞纳金总额不得超过欠款总额的 5%。

3、如乙方不能交付服务、完成售后服务的，付款方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向付款方支付合同总价 20%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向付款方支付合同总价款 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，付款方有权解除本合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。甲方因此解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价款 20%的违约金，所造成的损失由乙方承担。

5、乙方所交付的服务不符合合同规定的，付款方有权拒收。付款方拒收的，乙方应向付款方支付合同总价款 20%的违约金。付款方未拒收的，招标代理机构发现后将向有关部门反映，并责成乙方按照采购结果提供服务，同时视情给予不退还部分或全部履约保证金处理。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按本条第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿付款方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向付款方承担违约责任。

8、乙方在承担上述 4-7 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9、乙方投标属虚假承诺，经权威部门监测提供的服务不能满足磋商文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，甲方有权解除本合同，乙方履约保证金不予退还外，还应向付款方支付合同总价款 20%的违约金。

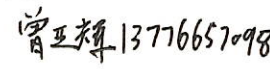
10、未经甲方允许，乙方不得将本合同项下的权利义务部分或全部转移给第三方，否则甲方有权解除本合同，同时乙方应按本合同总价款的 20%向甲方承担违约责任，因解除合同造成的损失由乙方承担。

第十条 合同的变更和终止

执行程序。乙方确认的最后送达地址如发生变更等情形,应在三日内重新确认填写最后送达地址并以书面方式予以通知甲方,否则原确认的最后送达地址继续有效,乙方自行承担由此可能产生的法律后果。

第十六条 合同生效及其他

- 1、本合同自双方签字并盖章之日起生效。
- 2、本合同正本一式肆份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执贰份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行有效法律进行解释。

甲方: 单位名称:江苏省特种设备安全监督检验研究院 单位地址:南京市草场门大街 107 号 法定代表人:汪东华 委托代理人(签字):   联系方式:  曾亚辉 13776657098 签订日期: 2025 年 12 月 18 日	乙方: 单位名称:中博信息技术研究院有限公司 单位地址:南京雨花台区小行尤家凹 08 号 法定代表人:张鹏 委托代理人(签字):  电话: 025-52869961 传真: 025-52869961 开户银行:工行南京市三山街支行 帐号: 4301016519100222080 税号: 91320000732251710X  签订日期: 2025 年 12 月 15 日
---	---

附件一：现场运维人员清单

序号	姓名	担任本项目何种工作
1、	周俊强	项目经理
2、	张静	系统维护
3、	张杰	系统维护
4、	金富超	系统维护
5、	仇继勇	数据库维护

附件二：运维服务内容

一、项目概况

本运维工作主要围绕江苏省特检院“苏智特检平台”展开，提供全面的维护保障服务。平台涵盖特检院门户、智慧特检、老旧电梯安全评估、数字党建、科技管理、仪器设备管理、大游服务模块、安全阀自助服务等 12 个核心业务及管理模块，包含超过 200 项重要功能，目前平台内配置了超 4100 份报告模板（近三年年平均配置数量 483 份），数据库包含 6020 余张数据表，数据总量近 4.8T。服务内容包括系统业务支撑、服务器运维、配合甲方进行数据库运维、报表配置、安全预警及修复、系统性能调优、应急处理、日常巡检、协助完成复杂问题技术解决方案等工作。

平台汇聚了全省约 260 万台特种设备数据、38 万家相关单位信息，以及历史出具的各类检验报告数据近 2400 万。主要用户群体分为两类：一是江苏省特种设备安全监督检验研究院所属各分院、中心、县所的工作人员，超 3000 人；二是全省特种设备相关的使用单位、制造单位和维保单位等，共计 38 万家。

二、服务内容要求

1 系统业务支撑

提供平台相关问题处理、平台功能答疑、数据处理、用户权限配置、基础数据配置以及需求收集等方面的业务功能支撑。

2 服务器支撑维护

提供对应用服务器、WEB 服务、门户网站等性能状态进行监控与管理，定期清理磁盘空间、关注资源使用情况。

3 配合甲方进行数据库维护

配合甲方的 DBA 进行数据库管理和故障定位，监控数据库日志对数据库进行日常维护，并及时反馈和上报问题。

4 系统性能调优

定期分析系统运行日志，关注系统使用情况，通过参数调整、代码优化、资源分配优化等方式提升系统稳定性与运行效率。

5 协助完成复杂问题技术解决方案

协助院里完成复杂问题解决技术方案，其中涉及到的新模块开发、基础功能改造以及数据对接等工作。

6 日常巡检

对平台进行日常巡检，涉及各系统及模块的运行状态监测、服务器的资源使用情况巡检、网络连通性巡检、数据对接情况巡检等方面，并根据巡检内容对平台的风险情况进行初步评估，同时向甲方提供巡检报告。

7 安全预警及修复

建立安全管理体系建设、进行安全基线核实、日常安全监控、安全加固服务、安全漏洞管理、重要系统重点监测服务等工作。

8 报表配置

随着检验业务的不断发展和管理要求的加强，采购人会对现有作业指导书不定期进行修订、更新和补充，当作业指导书发生变更时，对平台内相应的在用报表，如原始记录、报告和证书等进行相应的更新和调整，以确保检验规范要求和检验相关报表的内容保持一致性。

9 应急处置服务

应结合应急处置需求，有针对性的制定应急处置方案，建立健全应急预案，定期开展应急演练，当发生故障、安全事件或者需要紧急技术支持支撑后，迅速采取应急措施，最快速度修复问题，恢复系统运行，最大限度降低安全事件对业务系统造成的损失。

10 培训及咨询服务

制定培训及咨询服务方案，内容包括但不限于采购方的工作对接解答、系统运维工作、培训、技术咨询等，帮助用户更好地理解和使用“苏智特检平台”。

三、服务人员要求

运维人员配置要求

序号	类型	人员数量	人员职责
1	项目经理	1	工作内容： (1) 深入开展需求分析，精准把握业务与技术需求；(2) 统筹协调版本发布全流程，保障发布高效有序；(3) 集中处理各类问题，推动故障快速响应与解决；(4) 科学安排维保工作进度，确保各项任务按期落地； (5) 严格把控维保质量，提升服务可靠性； (6) 协助甲方的 DBA 进行数据库管理，保障数据安全与稳定运行； (7) 规范驻场人员管理，优化团队协作效能； (8) 有效协调第三方公司，协同推进项目实施； (9) 同时具备调动公司内部技术资源的能力，为项目提供有力技术支撑。 工作能力：拥有丰富的系统运维经验，有很好的组织协调能力。
2	数据库运维人员	1	工作内容： (1) 要求每天记录数据库的使用率、IO 吞吐率、buffer 命中率等参数，并详细记录在服务报告上； (2) 每季度优化数据库各项参数，使数据库处于最优的运行状态； (3) 每季度对数据库的安全性检查，发现潜在的安全隐患并及时处理； (4) 每周检查并及时提出合理的系统备份建议； (5) 建立数据库维护及管理档案，并制定相应的支

序号	类型	人员数量	人员职责
			持计划书及应用软件系统的容错机制和故障应急方案，通过启动应急系统恢复业务系统的运行； (6) 协助建立数据库系统的日常操作流程和维护制度； (7) 每周检查数据库日志包括归档日志的增加情况，检查数据库表空间； (8) 每月对数据库表空间进行碎片整理以加快数据库运行速度； (9) 根据采购人要求每月对数据库进行备份，并检查备份结果； (10) 根据日常监控结果对数据库参数做出合理调整和优化，每季度提供数据库配置监控报告。 (11) 当有重大的网络或者数据库发生变化，需要事前画网络结构图或者说明文档解释。
3	系统维护人员	3	工作内容： (1) 负责平台问题的全流程收集与闭环处理，保障用户体验； (2) 根据业务需求配置、调整记录报告表单，确保数据采集规范； (3) 开展功能使用专项培训，提升用户操作熟练度；编写完善各类资料文档，形成标准化知识沉淀； (4) 执行数据采集、处理及常态化维护更新，保障数据准确性与时效性； (5) 在功能上线前完成全面测试与审核，筑牢质量防线；

序号	类型	人员数量	人员职责
			(6) 统筹系统更新与版本发布，确保迭代平稳有序； (7) 负责应用服务器的配置管理； (8) 日常巡检及每周系统维护，并定期输出运维报告，同步工作状态。 工作能力：具有较强的责任心，拥有丰富的系统运维经验。

四、其他要求

- 1、维护人员需指定工位驻场办公；
- 2、维护人员需按采购人要求上下班打卡
- 3、维护人员工作时间内，未经过采购人批准不得处理采购人要求以外的其他工作
- 4、维护人员调整需要提前半个月告知采购人，并得到采购人同意后才可变更
- 5、维护人员每天需要对自己的维护工作进行记录，并按要求提供月报
- 6、维护人员需定期将应用服务器、数据库的配置文件备份并以文件的形式交给采购人。

