食品城安保服务业务外包合同

甲方：徐州市云龙区淮海食品城管理处　　法定代表人：郝传峰

地址：兴龙路 1 号　　联系电话：83871697

乙方：徐州华盾保安服务有限公司　　法定代表人：张立

地址：徐州市户部商城 B5-320 室　　联系电话：83906369

为加强城市管理协管队伍建设，适应食品城安全发展需求，根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规，本着诚信及互惠互利的原则，甲乙双方经平等协商，建立业务外包合作关系。

一、服务内容

第一条，业务外包服务内容包括市容协管员和保安人员，对双方确认的目标、区域实施管理服务。

第二条，乙方上述市容管理协管员和保安人员，需经乙方培训合格后方可上岗。

第三条，乙方市容管理协管员是市城管执法人员的助手，不具备执法权，具体岗位、职责内容和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定。

二、外包人员数量、期限和服务地点

第四条，甲方协议使用乙方外包人员 30 名，其中执法中队市容管理协管员 20 名，停车场保安员 8 名，夜巡保安员 2 名。

第五条，服务期限 2026 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。

第六条，服务地点：云龙区淮海食品城

三、工作时间

第七条，乙方应确保其安排的外包人员服从甲方的工作时间与班次安排。甲方因工作需要安排加班的，乙方应予以配合确保加班安排符合相关法律规定，所有工作期间的加班费用已包含在第八条约定的总服务费中，甲方无需另行支

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

付。对于法律规定的抢险救灾等极端紧急情形或甲方安排突击创建等特殊工作任务，乙方须无条件配合，确需产生额外加班费用的，双方另行协商解决。

四、服务费标准及付款方式

第八条，本合同项下 2 年服务费总金额为人民币大写金额：壹佰柒拾万陆仟肆佰元（小写金额：1706400 元），经双方协商一致，甲方按月向乙方支付保安劳务费，每月支付金额为人民币大写金额：柒万壹仟壹佰元（小写金额：71100 元）。该费用为乙方履行本合同全部义务甲方应支付的所有对价，包含但不限于人工成本、管理费、税费、利润及第十条约定的福利费用等。

第九条，乙方人员上岗后，甲方于次月 20 日前，依据双方确认的月度服务考核结果，在收到乙方开具的合法有效发票后，审核无误并通过银行转账支付上月服务费。甲方根据本合同约定享有服务费扣减或赔偿抵扣权利，应在支付当期服务费时直接执行扣除。乙方收到甲方支付的服务费后，必须按时足额发放给外包人员，不得以任何理由截留或拖延支付。因乙方违反此款约定引发的一切纠纷与责任，由乙方独立承担。若出现月度考核不合格，或乙方未按约定提供合格发票等情形，甲方有权相应顺延付款，且不构成违约。

第十条，本次成交价格总费用包含乙方安排的市容协管员和保安人员的防暑降温费用、节日福利，由乙方负责发放。

五、双方的权利和义务

第十一条，甲方有权向乙方反馈外包人员工作情况，要求乙方加强对外包人员的监督、管理，对不能胜任的或不称职的外包人员，甲方有权要求乙方随时予以调换。

第十二条，甲方应尊重外包人员的工作，对其履行职责的行为予以支持和配合。

第十三条，乙方保证外包人员合法的劳动权益，承担用人单位的全部主体责任。乙方应向甲方提供外包人员名单、用工合同等，发生变动的应在 10 日内如实通知甲方，否则甲方有权停付服务费。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第十四条，乙方外包人员发生工伤事故的，乙方全权处理，并承担医疗待遇等工伤保险赔付责任。乙方应与外包人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，尤其是社会保险参保手续，如因用工不当，发生包括但不限于未与外包人员签订书面合同、未给外包人员参保、未足额缴纳外包人员社会保险费等行为，由乙方对其上述行为承担赔偿责任，甲方如因乙方上述违法违约行为对乙方的外包人员承担赔偿费用后，有权对乙方追偿，追偿范围不仅包括上述赔偿费用还包括甲方为此支付的诉讼费和律师代理费等。

第十五条，乙方应积极配合甲方的工作安排调度，承担外包人员的思想教育、业务培训等日常管理工作，督促外包人员依法依规履行职责。对甲方反映的不能胜任、不称职的外包人员，乙方应确保 10 日内予以调换，否则，甲方有权暂停支付服务费，并按照不称职人员当月服务费的 3 倍追究乙方违约责任。

第十六条，乙方外包人员对甲方安排的超出服务范围外的工作事项，有权通过乙方书面提出异议，甲方收到乙方书面意见后认为异议不成立的，乙方仍须履行（违法要求除外）。乙方有权对服务范围内安全隐患问题，向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决。

第十七条，乙方应专人管理、监督外包人员遵守国家法律法规规定，遵守乙方劳动纪律和规章制度，因乙方外包人员不作为或者乱作为造成恶劣社会影响或甲方损失的，甲方有权随时解除本合同，暂停支付当月服务费，并追究乙方赔偿责任。

第十八条，乙方外包人员在工作时间内，因故意、过失、不依法依规办事等原因造成的安全、消防、盗窃等损失，由乙方负责具体处置，确系外包人员责任的，由乙方对外包人员行为及其后果承担法律责任，包括但不限于行政处罚、民事赔偿等责任。

第十九条，乙方应督促其外包人员，在履行本合同职责过程中，对责任区域内的财物尽到谨慎的看护的义务，如发生损毁、丢失，乙方应根据责任划分承担赔偿责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

六、合同的变更、终止

第二十条，本合同期限届满即终止。甲乙双方经协商可以变更本合同内容。一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商解决。

第二十一条，甲方每月对乙方的服务质量进行考核，月考评分数连续两个月低于 70 分的，属考核不合格，甲方可单方面解除合同。

七、违约责任

第二十二条，在合同期内，乙方违反本合同第十三条、第十四条、第十五条、第十八条和第十九条等约定，给甲方造成损失的，甲方有权从应付服务费中直接扣除相应违约金或赔偿金，不足部分有权向乙方追偿。

第二十三条，乙方应按照其与外包人员的劳动合同，按时足额发放外包人员的工资待遇；否则，甲方有权随时解除本合同，停止支付服务费用，并按照事发月服务费用的 3 倍追究乙方的违约责任。

八、其他

第二十四条，在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第二十五条，未尽事宜由双方依法另行协商。

第二十六条，本合同一式伍份，甲方叁份，乙方壹份，招标代理机构壹份，具备同等法律效力，经双方盖章之日起生效。

甲　　方：

单位签章：

单位地址：

联系人：

联系电话：

2026. 1.29

乙　　方：

单位签章：

单位地址：

联系人：

联系电话：2026.1.29

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

协管员工作内容

1、向辖区内单位和个人宣传门前三包、停车秩序等规章规定：为客商提供问路等咨询服务，并及时收集、反馈责任区内单位、个人对城市管理方面的意见和建议。

2、协助城管执法人员开展城市管理工作，对食品城辖区实行动态巡查，及时发现、劝阻一些常见的违反城市管理法规规章规定的违法违规行为，如乱停乱放、乱贴乱画、乱堆乱放、乱扯乱挂等：劝阻无效时及时报告城管相关负责人采取措施，并协助执法人员督促改正。

3、发现严重违反城市管理法规规章的行为，及时汇报城管相关负责人采取措施，并协助督促整改。

4、遵守甲方单位作息、休假等规章制度，服从甲方安排调度，完成领导交办的各项合理性工作安排。

5、领导交办的其他相关工作。

夜巡保安员工作内容

对食品城辖区开展安全巡查，每 2 小时巡查 1 次，主要内容是防火、防盗、防突击违建，发现问题及时采取针对性措施，如汇报相关负责人、拨打 110、119 电话等。

巡查路线为：三环高架沿线-同发路-会展路-金山东路-经一路-经二路-经三路-经四路-经五路（并拍照上传）。

停车场保安员工作内容

1、门岗人员对出入车场车辆进行检查、登记，严禁无业务往来车辆进入车场。

2、指挥、疏导出入场区车辆，维护出入口、场区内车辆正常秩序。

3、对场区内日常巡视，发现和消除安全隐患，对不听劝阻者及时汇报车场负责人，发现事故应及时报警并汇报车场负责人，配合公安机关及时采取措施。

4、专人负责车场内防尘洒水工作。

5、领导交办的其他相关工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

保安服务工作考核细则

考核时间：　　年　　月　　日

号	分值	考核内容及扣分标准	扣分	得分
1	5	乙方安排保安人员男性年龄不超过60周岁，女性不超过55周岁，一人不符合-1。		
2	5	乙方必须与保安人员签订用工合同（须明确用工期限和工资福利待遇等要素），一人不符合-2。		
3	10	乙方定期组织保安人员进行防火、治安、保卫、防盗等“四防”岗前业务培训，且培训合格，一人次不合格-2。		
4	6	人员必须具备资质持证上岗，1人不落实-2。		
5	5	保安人员必须遵守甲方的各项规章制度，服从甲方管理，一人次违反-1。		
6	5	保安人员必须按规定着装，注重仪容，违反一人次-1。		
7	5	保安人员须遵守职业道德，不得私拿公共物品，违反一人次-1。		
8	10	值班人员不得缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退，违反一人次-1。		
9	5	保安人员举止文明，礼貌待人，不与来访人员发生冲突，违反1次-1。		
10	5	停车场保安人员要严格遵守车辆出入管理规定，及时检查登记，一次不落实-1。		
11	5	严格执行夜间和节假日巡查制度，每天3次，每少一次-1。		
12	5	停车场保安人员每天对驳货区、设施设备、安全通道、门窗等关键部位进行检查，做好巡查记录，1次不落实-1。		
13	10	配合甲方做好维稳工作，遇有10人以上紧急情况，乙方须派出应急人员进行支援，发生一次闯入办公区域，严重影响办公秩序的-2。		
14	4	乙方应为保安人员提供必备的保安器材，缺少一件（套）-1。		
15	5	完成合同约定的其他服务事项，一项不落实-1。		
16	5	严令禁止店外经营情况，每发生一次店外经营-1。		
17	5	做好服务范围内物品安全保障，每发生一起物品丢失事件-1。		
合计	100	如人员不足30人，得分直接低于70分。		

备注：以上各项考核内容扣分总值以该项总分值为扣分上限。

其他要求：见招标文件第五章《拟签订的合同文本》、参照附件条款。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App