政府采购合同

项目名称：火车站地区劳务服务

项目编号：JSZC-320508-CJZB-G2025-0253

甲方（采购方）：苏州火车站地区综合管理办公室

联系人：蒋军

联系电话：0512-67660188

乙方（供应方）：苏州晨晖合一传媒有限公司

联系人：鞠之辰

联系电话：13328002058

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定、中正建设工程管理（苏州）有限公司采购编号为号的招标文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的火车站地区劳务服务项目的购销事宜（以下简称“本项目”），经友好协商一致，签订本合同书，以兹共同遵守。

一、根据苏州市政府采购招标编号号招标文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的项目事宜，签订本合同书。

1、乙方负责的服务项目，服务时间：自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日（共 1 年）。在协议有效期内一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前半个月通知对方。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书；

②乙方的投标文件；

③乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④采购文件及其附件；

⑤合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

3、服务内容：详见采购文件。

4、服务时间：详见采购文件。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

二、服务费及付款办法：

1、乙方合同金额为人民币叁佰贰拾贰万壹仟捌佰肆拾捌元捌角（大写），（小写）￥3221848.8。合同金额包括不限于在服务期内所需要的人工费（包括人员工资、社保、公积金、保险、加班费、奖金、各种劳保与福利等），服装、维护、餐费、通信费、技术支持与培训、预算编制费、中标服务费等所发生的全部费用，以及投标单位管理费、利润、税金、代理服务费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、付款方式：合同签订后支付合同金额30%作为预付款，后续根据季度考核结果，每季度初，支付上个季度的季度服务费。

注：

（1）合同签订后第二季度服务费=合同金额/4个季度-（第一、二季度考核）后扣减金额-合同金额*预付款支付比例；合同签订后第三、四季度服务费=合同金额/4个季度-当前季度考核后扣减金额。

（2）合同签订后，甲方支付乙方合同金额30%的预付款。（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定）

付款时需提供以下单据：

A、合格的发票。

B、考核表

每季度由苏州站及铁路公安进行考核，日常考核得分为90分及以上的，可全额结算服务费；低于90分的，将在当季度服务费中按百分比进行扣减，具体标准如下：服务费按照得分在80-89分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的1%（如本季度得84分，则扣除1%×5=5%的服务费）；得分在70-79分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的2%（如本季度得74分，则扣除2%×5+10%=20%的服务费）；得分在60-69分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的4%（如本季度得64分，则扣除4%×5+10%+20%=50%的服务费）；得分在60分以下的，甲方有权直接解除合同）。

3、付款方式：数字货币支付。

账户：苏州晨晖合一传媒有限公司

开户行及账号：中国建设银行 0052283698898284

开户行行号：0052283698898284

数字币 ID:0052283698898284

根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4、服务费包括不限于人工费（包括人员工资、社保、公积金、保险、加班费、奖金、各种劳保与福利等），服装、维护、餐费、通信费、技术支持与培训等所发生的全部费用，以及投标单位管理费、利润、税金、代理服务费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

三、验收：

1.履约验收标准：根据国家相关法律法规、行业相关标准、政府采购合同要求、招标文件要求、投标文件规定。

2.履约验收主体：由甲方进行验收。

3.履约验收方式：乙方应当按照政府采购合同的约定，配合甲方做好项目验收，提供与验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料，根据实际需要做好技术说明等工作，并对所提供资料和材料的真实性负责。验收结束后，出具验收书，列明各分项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

4.验收程序：

4.1 履约验收时间：本项目采用分期验收。甲方对乙方提供的服务进行季度考核。

4.2 政府采购合同约定的履约验收条件达到时，甲方应当在5个工作日内启动履约验收工作，并向乙方发出《政府采购履约验收通知单》。 在政府采购合同约定的履行验收条件达到时，乙方可以主动联系甲方启动履约验收工作。

4.3 甲方成立验收小组，负责采购项目履约验收具体工作。

4.4 验收小组应当按照验收工作实施方案开展验收，对乙方提供的服务按照招标文件、投标文件、政府采购合同等进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

4.5 履约验收工作结束后，验收小组应形成书面验收意见，列明各项标准的验收情况及项目总体评价。验收小组所有成员应当在书面验收意见上签字并报送甲方。验收小组成员意见不一致时，按照少数服从多数的原则作出验收意见，并将不一致意见如实记录。

5.经双方共同验收，项目履约验收合格的，甲方根据政府采购合同约定及时向乙方支付采购资金、退还履约保证金（如有），不得拖延、拖欠或非法扣留；项目验收不合格的，甲方应当停止支付采购资金，并按照政府采购合同约定追究乙方违约责任。

四、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1、负责按本合同约定向乙方按时足额支付委托服务费。

（二）乙方责任：

1、乙方在从事服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

须调整。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

五、违约责任

（一）违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）甲方违约责任

1、在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2、在乙方完全履行本合同约定义务的情况下，若甲方逾期支付服务费超过10个工作日的，甲方应向乙方承担违约责任，并承担逾期支付的违约金。

（三）乙方违约责任

1、乙方不能履行合同从而影响甲方工作的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2、乙方违反本合同约定事项的，如经甲方书面指正后拒不整改的，甲方有权解除本合同，若因解除合同造成甲方损失，乙方应另行赔偿甲方。乙方违约应承担的违约金或赔偿金，甲方有权从服务费中扣除，不足部分，有权追偿。

（四）不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让

合同的全部不得转让。

七、履约保证金

无。

八、合同生效及其它：

1、合同经甲乙双方代表签字（或盖章）并加盖公章（或合同章）后即生效。合同签订后2个工作日内上网公示及网上备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购代理方提交二份备存。

九、附则

1. 合同份数：本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份，各份具有同等法律效力。

2. 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

3. 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及中标通知书、采购投标文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

4. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定解释。

5. 合同条款如有调整，以实际签订为准。

十、补充条款

合同期间，如遇服务人员发生人身损伤事件（如上下班途中、上班期间），责任由乙方承担，与甲方无关。

十一、附件

附件一《考核办法》

甲方：（公章或合同专用章）　　乙方：（公章或合同专用章）

法定代表人（授权代表）：　　法定代表人（授权代表）：

签约日期：2025.12.31　　签约日期：2025.12.31

附件 1

服务质量考核标准

一、总体要求

1. 安全第一，严格检查，落实责任，文明安检；

2. 严格执行安检服务工作流程和作业标准；

3. 服从安排，遵章守纪，业务精通，服务旅客；

4. 不得假公济私，以权谋私，敲诈勒索，收受好处；

5. 工作时统一着装，配带统一制发的工作标志。

二、奖励及考核

1. 凡查获危险（违禁）物品符合奖励规定的，依据铁路公安部门提供的《安检查危查获危险（违禁）物品确认单》由乙方给予安检人员奖励，费用由乙方承担。

2. 发生下列之一的，丙方有权建议甲方要求乙方更换人员：

（1）当班期间违反考核规定，月内连续 3 次被开具考核通知书的或擅离岗位或打牌（含各类游戏）、饮酒、打架、赌博等严重违章违纪的；

（2）因工作失职，导致发生事故或重特大刑事案件的；

（3）在任职和年度安检技能轮训中，业务综合考评不达标的；

（4）因身体健康等原因，不适宜继续从事安检工作的；

（5）因违法违纪，被公安机关处罚的；

（6）私拿查获物品或旅客遗失物品的；

（7）未按标准作业导致危险品漏查漏检或通过非正常渠道进站上车未造成后果的。

3. 苏州站及铁路公安有权根据监督考核情况、整改意见或建议，对拨付给乙方的相关款项进行核减，同时对乙方的下列情况进行考核：

（1）乙方所派人员未达到规定标准，调配人员未征得甲方同意，对不符合条件的人员不及时调换，每人次扣减 500-1000 元。

（2）对甲方提出的考核意见，乙方不兑现落实，每人次扣减 500-1000 元。

（3）对甲方提出的责令限期整改要求，乙方不予整改的，每件次扣减 500-1000 元；整改后不回复的，每件次扣减 100-200 元。

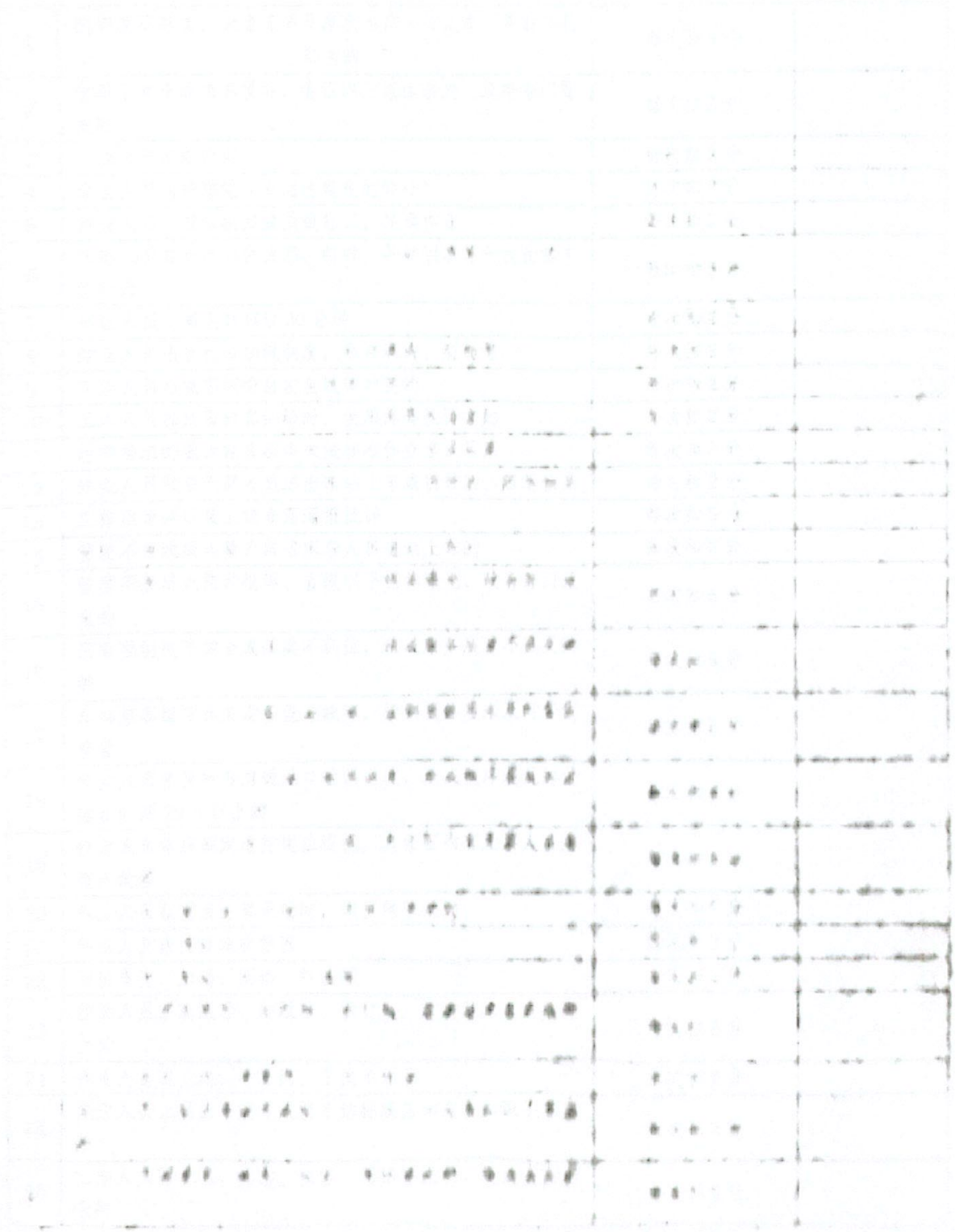
4. 乙方提供服务未达标的，按以下内容考核：

（1）因乙方工作人员的工作失误或过错，被相关媒体进行负面报道，并经查实报道属实的，每件次扣 500-1000 元；被国家级媒体负面报道，甲方有权解除本合同。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）乙方原因导致危险（违禁）物品进站上车，每件次考核500-1000元，引发后果的由乙方承担全部责任。

（3）安排未经安检专业培训的安检人员上岗或安排未获得安检合格证的安检人员上岗的，每人次扣减500-1000元。



扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

实名制作业考核标准（季度考核）

序号	考核内容	考核扣分	季度考核
1	因制度不落实，大量无票及车次不符人员上车，导致不良影响的	每次扣5分	
2	管理不善造成旅客投诉、省级以上媒体曝光、政府部门通报的	每次扣5分	
3	作业人员班前饮酒	每次扣2分	
4	作业人员当班睡觉（有间休规定的除外）	每次扣2分	
5	作业人员不服从指挥或消极怠工、延误作业	每次扣2分	
6	休班人员在生产岗位饮酒、打牌、寻衅滋事等干扰正常工作行为	每次扣5分	
7	作业人员上岗迟到超过30分钟	每次扣2分	
8	作业人员未执行请销假制度，私自调班、脱岗等	每次扣2分	
9	工作人员与旅客纠纷后发生肢体冲突的	每次扣2分	
10	工作人员在处理旅客纠纷时，使用侮辱性语言的	每次扣2分	
11	对有需求的重点旅客服务未按标准作业造成后果	每次扣2分	
12	作业人员私带无票人员进出车站上车或携带禁、限运物品	每次扣2分	
13	工作质量问题被上级专题通报批评	每次扣5分	
14	管理不善造成大量无票或闲杂人员进站上车的	每次扣2分	
15	管理不善造成旅客投诉、省级以下媒体曝光、政府部门通报的	每次扣5分	
16	因管理制度不健全或落实不到位，造成服务质量不良反映的	每次扣5分	
17	车站旅客服务相关设备设施故障，接到报修后未及时督促修复	每次扣5分	
18	作业人员未及时开启进站口验票通道，造成秩序混乱的或排长队超20人以上的	每次扣5分	
19	作业人员未按规定进行岗位巡视，责任区内有无票人员滞留未处理	每次扣5分	
20	作业人员在重点旅客求助时，未提供帮助的	每次扣2分	
21	作业人员未按规定交接班	每次扣2分	
22	当班串岗、聚岗、闲谈、打瞌睡	每次扣2分	
23	作业人员穿高跟鞋、细跟鞋、铁钉鞋、露脚趾凉鞋或拖鞋上岗	每次扣2分	
24	作业人员迟上岗、早撤岗、上岗不作业	每次扣2分	
25	作业人员上级业务抽考成绩不达标或应知应会知识不掌握的	每次扣2分	
26	工作人员因着装、标志、仪容、用语等问题，造成负面影响的	每次扣2分	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

27	作业人员当班期间看书报、使用手机玩游戏、闲聊，打闹等行为	每次扣2分	
28	作业人员考试违反培训、考试、开会等纪律的	每次扣2分	
29	作业人员对作业区域内私人物品未定置管理	每次扣2分	
30	验证口未按规定查验减价优待票相关证件和通勤相关证件	每次扣2分	
31	未按规定执行实名制验票或未加盖验讫章的	每次扣2分	
32	工作人员未发现或发现旅客吸烟不制止	每次扣2分	
33	间休人员未按规定的时间、地点间休	每次扣2分	
34	作业人员对本岗位负责的设备设施故障，未及时汇报处理	每次扣2分	
35	作业人员不掌握本岗位相关的设备设施使用技能	每次扣2分	
36	岗位责任区内卫生不达标	每次扣2分	

注：

1、每季度由苏州站及铁路公安进行考核，日常考核得分为90分及以上的，可全额结算服务费；低于90分的，将在当季度服务费中按百分比进行扣减，具体标准如下：服务费按照得分在80-89分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的1%（如本季度得84分，则扣除1%×5=5%的服务费）；得分在70-79分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的2%（如本季度得74分，则扣除2%×5+10%=20%的服务费）；得分在60-69分之间的，每扣1分扣除服务费结算金额的4%（如本季度得64分，则扣除4%×5+10%+20%=50%的服务费）；得分在60分以下的，甲方有权直接解除合同）。

2、考核标准中每一项为累计扣分，无上限。

3、中标后若甲方对考核办法有更新，按更新后考核办法执行。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App