海安中专后勤服务社会化项目

项目编号：JSZC-320685-HAZX-C2025-0047

政府采购合同

二〇二五年十一月

海安市政府采购合同（服务类）

项目名称：海安中专后勤服务社会化项目

项目编号：JSZC-320685-HAZX-C2025-0047

甲方：（买方）__江苏省海安中等专业学校__

乙方：（卖方）__江苏华泰医院后勤物业服务有限公司__

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定以及__海安中专后勤服务社会化__项目采购结果，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就__海安中专后勤服务社会化__项目事宜经双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：海安中专后勤服务社会化

1.2 标的质量：按照采购文件要求

1.3 服务内容及范围（规模）：

项目概况：海安中专后勤服务社会化项目，采购范围包括地源热泵维护、空调维保、消防系统维保（含消防值班室值班）和配电房维保及电工类维修等。

总体服务要求：

保障校园基础设施安全稳定运行，实现临修急修响应及时率 100%、维修质量合格率≥99%、甲方服务满意率≥95%，年度安全事故发生率为 0。

1.服务商需在合同签订后 7 个工作日内，建立“岗位责任 - 巡查维护 - 应急处置 - 档案管理 - 满意度回访” 全流程服务体系，制度文件经甲方审核备案后执行，且每年根据实际情况更新 1 次。

2.人员稳定性要求

服务期间，服务人员变更需提前 15 个工作日书面报甲方审批，获批后方可调整

3.设备机房（配电房、消防控制室、空调机房等）及作业区域要求

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（1）环境整洁，无杂物堆积、无明显灰尘，设置防鼠、防虫害设施并定期检查

（2）温湿度、通风条件符合设备运行技术要求，张贴设备操作规程及安全警示标识

4.建立维修档案

（1）对配电房、消控中心设备等实现 “一设备一档案”，档案内容需包含：

① 设备基本信息（型号、规格、采购日期、安装位置、生产厂家）

② 维保记录（巡查记录、维保报告、检测数据）

③ 故障处理（故障描述、维修方案、更换配件、验收结果）

④ 档案需每月更新，甲方可随时查阅，年度结束后 15 个工作日内提交完整档案报告.

(2)做好维修记录

设备、设施发生故障或接到保修，需填写完整的维修记录，包含维修时间、耗材更换、维修人员等。

5.应急处置配合要求：

（1）法定节假日（春节、国庆等）前 3 个工作日提交专项服务方案，安排专人值守

（2）突发停电、设备故障等紧急情况，需在接到通知后 10 分钟内响应，相关人员按约定时限到场处置

（一）服务内容：

1.对于空调、消防、配电房等设备设施的维保将严格按照国家的相关规定和规范要求制定维保计划和方案，安排有专业资质的人员进行设备的维护和保养，并按要求出具设备设施检测报告（费用由乙方承担）。

（1）空调维保空调的数量类型为：精密空调 2 台、地源热泵空调 1 套、中央空调（格力多联机系统）2 套（2 号楼、23 号楼）、分体空调约 900 台等，做好空调系统运行管理及热泵、VRV、水泵、风机盘管、管道系统、各类阀类、采

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

气装置和各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保证空调及热泵系统安全运行和正常使用。

（2）消防维保对火灾自动报警及联动控制系统、自动喷淋系统、消火栓系统、燃气体探测系统、防排烟系统、安全疏散应急系统、防火门系统进行日常管理和养护维修；按照消防法规建立消防设施设备管理制度，建立月、季、年巡检登记制度，确保系统处于良好的状态，并提供详细的月检、季检及年度试验报告，维护质量必须符合国家相关标准规定要求，并满足现行消防规范的要求。

消防值班 做好消防设施的每天防火巡查工作和火灾自动报警系统的值班工作及填写值班记录，每月对消防设施进行消防联动测试工作。

（3）配电房维保 做好高低压电气设备、系统的运行操作和维修保养，24小时对高压配电房进行运行管理，做好系统的日常保养巡查记录，发现问题及时处理，按照电力部门规定的技术要求和安全规则，定期对电线线路进行检查，及时发现并排除事故隐患，确保各类设备系统运行状况良好，杜绝重大责任事故的发生。

（二）分领域服务规范

1. 电工类维修服务

1.1 人员数量及要求

1.1.1 固定 4 名男性电工（不得兼职其他项目），年龄≤60 周岁，身体健康（上岗前提供 6 个月内体检报告）。

1.2 值守与考勤要求：

1.2.1 实行 24 小时在岗制度，日班（7:00-19:00）≥3 人，夜班（19:00 - 次日 7:00）≥1 人。

1.2.2 日班人员需在 7:00-7:30、11:30-12:00、13:00-13:30、17:30-18:00 通过甲方指定考勤系统打卡；夜班人员需在 18:30-19:00、23:30-24:00、6:30-7:00 打卡，打卡缺漏视为脱岗。

2 服务内容与标准

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.1 电工类维保

服务类别	具体要求	时限标准	验收依据
日常巡查	1. 公共区域电气设施（照明、开关、插座、配电箱等）每周全覆盖巡查 2. 巡查需拍摄带时间水印的现场照片，标注问题位置及状态。	每月 5 日前提交上月《电气设施巡查记录表》及照片台账	甲方后勤部门现场核验，核对照片与实际情况
维修响应	1. 紧急故障（如短路、漏电、大面积断电）15 分钟内到场处置 2. 一般故障（如单个照明损坏、插座失灵）30 分钟内到场 3. 小型维修（无需特殊配件）半天内完成，复杂维修（需定制配件）3 日内完成	特殊配件采购需书面告知甲方，最长采购周期不超 7 天，超期需说明原因	《维修任务单》（含故障描述、维修过程、验收签字）
系统管理	1. 公共照明启闭时间按季节调整（夏季：5:30 开启、21:30 关闭；冬季：6:30 开启、18:30 关闭），每日巡查运行状态。2. 配电房 24 小时值守，计划停电需提前 48 小时书面通知甲方并公示 3. 制定临时用电管理办法及停电应急预案，每年组织 1 次应急演练	应急预案需报甲方备案，演练后 10 日内提交总结报告	照明运行记录、停电通知回执、应急预案备案表
物料管理	1. 维修材料领用需填写《材料领用单》，注明用途、数量、规格 2. 维修产生的边角料需分类回收，可再利用材料登记留存 3. 因操作不当导致设备遗失	材料领用记录每月与甲方核对 1 次，边角料回收情况每季度检查	材料领用单、设备损坏赔偿协议、市场评估报告

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	或损坏，按设备当前市场评估价赔偿		

2.2 空调维保（含地源热泵）

2.2.1 维保规范

维保类型	周期要求	关键内容	验收要求
日常检查	1. 使用季（4 月 1 日 - 10 月 31 日）每月 1 次，非使用季(11 月 1 日 - 次年 3 月 31 日）每 3 月 1 次 2. 检查内容：运行噪音、制冷 / 制热效果、滤网清洁度、管道有无泄漏	每次检查后 3 个工作日内提交《空调日常检查表》	甲方代表现场抽查，确认设备运行状态与记录一致
全面维保	每年 3 次，具体时间：1. 5 月 1 日前（制冷季前）2. 8 月 20 日前（开学前中）3. 12 月 31 日前 10 天内（制热季前）维保内容：清洗蒸发器 / 冷凝器、空调滤网、检测压缩机运行参数、紧固电气线路、更换老化易损件（如滤网、密封圈）。系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理。	每次维保后 5 个工作日内提交《空调全面维保报告》，附维保过程照片。对所有空调进行故障排查，确保所有空调均能正常运转。	甲方现场监督关键环节(如压缩机检测、管道清洗），签字确认验收。
地源热泵	每年 1 次（制冷 / 制暖	维保需甲方后勤	监管人员签字确认的照片、专

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

专项维保	切换期，通常为 3 月或 10 月），维保内容：1. 机组整体运行参数检测（进出水温度、压力、耗电量）2. 管道系统清洗、补水及防冻液添加 3. 自控系统校准。	处人员到场监管，拍摄带水印的关键步骤照片，维保后 7 日内提交专项报告	项维保报告
故障维修	1. 紧急故障（如机组停机、管道破裂）3 小时内修复；2. 一般故障（如制冷效果差、风机故障）24 小时内修复；3. 严重故障（如压缩机损坏）48 小时内出具维修方案，经甲方审批后实施。	最长修复周期不超 5 天，超期需每日书面汇报进展	《故障维修记录表》（含方案审批意见、维修结果验收签字）

2.2.2 费用约定

配件费用承担：单价≤200 元的易损件（如滤网、电容、密封圈）由服务商承担。单价＞200 元的配件（如压缩机、电路板、水泵）由服务商提交采购申请及报价单，经甲方按相关流程采购后，服务商负责免费安装。

分体式空调制冷剂由服务商提供，费用由服务商承担。

2.2.3 备机准备

对分体式空调，因故障维修期限（含配件采购）预计超过 2 日的，供应商需免费提供与原机功率相同的备用机。

3、消防维保

3.1 值守与人员

3.1.1 消防监控室值守：固定 4 人，实行白班（8:00-20:00）、夜班（20:00 - 次日 8:00）两班制，每班 2 人双人双岗，不得脱岗

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3.1.2 人员要求：

熟悉火灾报警控制器、消防联动设备操作，具备火灾应急处置能力；需与学校签订保密协议，不得泄露监控画面及校园安全信息。

3.2 维保范围与标准

系统类别	巡查周期	检测要求	记录要求
火灾报警系统	1. 每日值守期间实时监控设备运行状态，记录报警信息 2. 每月巡查设备外观、线路连接，测试自检功能 3. 每季度随机测试 30% 报警点位（含探测器、手动报警按钮）。	每年进行 1 次全系统测试，探测器按《火灾自动报警系统施工及验收标准》（GB 50166-2019）要求清洗校准，淘汰使用超 12 年的探测器	每日填写《消防控制室值班记录》，每月提交《火灾报警系统巡查报告》，每年提交《全系统测试报告》
灭火系统	1. 消火栓 / 喷淋系统每月巡查：检查压力表数值、阀门状态、管道有无锈蚀 2. 每季度进行 1 次放水试验（消火栓出水量测试、喷淋末端试水）3. 消防水泵每月启动测试 1 次（自动、手动模式各 1 次）	每年测定消防水池、水箱供水能力，确保有效容积达标；每年对喷淋头进行 1 次外观检查，更换损坏、变形喷头	放水试验记录、水泵运行记录、供水能力测定报告
防排烟系统	1. 每月检查风机、风口、防火阀外观及开启状态 2. 每半年测试 50% 风机运行功能（含正压送风机、排烟风机）3. 每季度测试 20% 防火阀联动功能（模	测试需记录运行参数（风速、风压、启动时间），确保符合设计要求	设备巡查记录、功能测试报告

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	拟火灾信号，检查阀门关闭是否到位）		
疏散系统	1. 应急照明、疏散指示标志每月检查：外观完好、通电正常 2. 每季度进行 1 次应急照明充放电试验（持续放电 30 分钟，剩余电量≥70%）	安全出口标识完好率 100%，应急照明断电后启动时间≤5 秒	巡查记录、充放电试验报告

3.3 应急与报告要求

3.3.1 故障响应：消防系统故障 24 小时响应，一般故障（如单个探测器报警）立即排除，严重故障（如系统瘫痪）24 小时内修复，超期需启动备用应急措施并报甲方及当地消防部门

3.3.2 节前检查：法定节假日前 7 个工作日完成全系统检查，提交《节前消防系统检查报告》，存在问题需在节前 3 日内整改完毕

3.3.3 年度检测：每年 12 月委托具备消防技术服务资质的机构进行全系统检测（检测费用由乙方承担），出具合格的《消防设施检测报告》，并协助甲方通过消防主管部门年度验收。

3.3.4 费用约定

配件费用承担：单价≤200 元的易损件由服务商承担。单价＞200 元的配件由服务商提交采购申请及报价单，经甲方按相关流程采购后，服务商负责免费安装。

4、配电房维保

4.1 维保内容

设备类别	季度检测项目	年度维保项目	技术要求
压开关	1. 绝缘电阻测试（≥1000MΩ）	1. 母线、触点清洁，紧固	检测数据需符合

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

柜	2. 开关分合闸动作试验 3. 仪表指示准确性检查	螺栓（扭矩符合厂家要求）。2. 灭弧室、绝缘件检查，更换老化部件。3. 接地系统测试（接地电阻≤4Ω）。	《3~110kV 高压配电装置设计规范》（GB 50060-2010）
干式变压器	1. 运行温度监测（绕组温度≤110℃）2. 运行噪音检测（≤65dB）3. 外观检查（无渗漏、变形）	1. 绝缘电阻测试（≥100MΩ）。2. 散热风扇、温控系统维护。3. 接线端子紧固，检查绝缘套管。	符合《电力变压器运行规程》（DL/T 572-2010）
低压配电柜	1. 触点温度检测（≤70℃）2. 电流表、电压表校验 3. 断路器跳闸试验	1. 母排清洁、绝缘检查。2. 空气开关、接触器维护。3. 柜体清洁，通风系统检查。	符合《低压配电设计规范》（GB 50054-2011）

4.2 服务要求

4.2.1 日常巡查：每日上午 9:00、下午 15:00 各巡查 1 次，记录配电房温湿度（温度 10-30℃，湿度 40%-70%）、设备运行状态（有无异响、异味、渗漏），填写《配电房日常巡查记录》

4.2.2 检测与维保实施：

4.2.2.1 季度检测由服务商具备高压电工资质的人员实施，检测报告需附原始数据记录

4.2.2.2 年度维保需委托具备承装（修、试）电力设施许可证四级及以上证书（老证）或者具有承装（修、试）电力设施许可证三级及以上证书（新证）的机1实施（费用由乙方承担），维保前 7 日提交方案，维保后 10 日内提交《年度保报告》

4.2.3 故障处置：

故障响应 15 分钟内到场，一般故障（如低压开关跳闸）2 小时内修复。严

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

重故障（如高压设备故障）需立即切断故障回路，防止扩大影响，24 小时内解决，期间需安排临时供电方案（如发电机）保障关键区域用电。

4.2.3 费用约定

配件费用承担：单价≤200 元的易损件由服务商承担。单价＞200 元的配件由服务商提交采购申请及报价单，经甲方按相关流程采购后，服务商负责免费安装。

供应商必须依法用工，保障所聘人员的各项待遇，承担员工的安全责任、保险、工资、劳保福利及其它一切费用。供应商对所聘人员的行为责任负全责，供应商员工在工作中发生工伤事故，由供应商负责，并负责对事故中的第三者的一切损害进行赔偿；供应商员工在工作中由于过错而造成自己或他人受伤、死亡或对甲方的设施及其它造成的伤害或供应商人员在甲方发生治安事件或其他严重事件，供应商须承担由此发生的一切责任。服务人员在服务期内发生违法行为，因此带来的损失（含学校声誉）由乙方承担。

1.4 履行时间（期限）：服务期为 3 年，合同一年一签，本年度合同期限自 2025 年 11 月 28 日起至 2026 年 11 月 28 日止

1.5 履行地点：江苏省海安中等专业学校

1.6 履行方式：根据考核要求。

1.7 本项目服务期为 3 年，一年服务期满后，成交单位须主动接受甲方考核及满意度调查，如考核合格且满意度达 90%以上，甲方可以选择在预算落实、合同金额不变的基础上与成交单位继续延长下一年度合同（合同一年一签），不再重新招标。如遇相应政策调整，按最新政策执行。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：柒拾伍万捌仟元整（758000.00 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、合同转包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

七、合同款项支付

7.1 由甲方按下列程序付款:签订合同后预付至合同价的 30% ；余款按照考核办法按季度支付。

7.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，不给付票据甲方有权拒绝付款。

八、税费

8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商、服务对象、第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十、违约责任

1.甲方成立考核小组（由后勤处、安全处、使用部门代表组成），考核结果与服务费用支付挂钩（季度考核总分≥总分数的 80% 分支付季度费用的 95%，剩余 5% 作为年度考核保证金，年度考核总分≥总分数的 85%后支付，低于总分的 85%则扣除）。

2.考核采用百分制，月度考核满分 400 分，≥320 分为合格，＜320 分为不合格；年度考核满分 4800 分，≥总分数的 85% 分为合格，＜总分数的 85 分为不合格，不合格者甲方有权终止合同。

3.考核分每分以合同总价/4800 计算单价，扣分按费用直接从服务费用扣除。

4.因服务商维保不到位、操作不当或人员失职导致设备损坏、校园财产损失或安全事故（如火灾、触电），服务商除需承担全部经济损失（含维修、赔偿费用），甲方有权解除合同。若造成人员伤亡，服务商需依法承担相应法律责任。

服务商需为现场作业人员购买足额工伤保险及人身意外伤害保险，作业期间发生的人员安全事故，扣该项目月度总分的 50%，由服务商全权负责，与甲方无关。。

（2）由于乙方提供的服务未能遵守法律法规或不能满足学校管理要求的，学校有权解除本项目服务合同，前期未予支付的费用不予支付，造成的损失由乙方承担。

二、分领域扣分标准

（一）电工类维修（100 分）

违规事项	扣分标准	认定依据

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

巡查频次不足	每少 1 次扣 0.5 分；巡查记录虚假（照片与实际不符），每次扣 1 分。	巡查记录表、现场核验照片
维修响应超时	紧急故障每逾期 5 分钟扣 5 分；一般故障每逾期 10 分钟扣 0.1 分；复杂维修（因配件采购原因除外）超期 1 天扣 1 分。	维修任务单、响应时间记录、故障处置照片
维修质量不达标	1 个月内同故障复发（非硬件原因），每次扣 0.2 分；维修后不符合安全标准，责令整改并扣 5 分。	验收记录、复检报告、安全检测结果
人员值守缺失	打卡缺漏 1 次扣 0.5 分；脱岗 1 小时内扣 1 分，1 小时以上扣 1 分；人员资质不符，每人次扣 5 分。	考勤记录、现场抽查记录、人员资质核查表
物料管理违规	材料领用记录不完整，每次扣 0.5 分；边角料未分类回收，每发现 1 次扣 0.5 分；设备损坏未按价赔偿，除赔偿外额外扣 1 分	材料领用单、现场检查照片、赔偿协议

（二）空调维保（100 分）

违规事项	扣分标准	认定依据
维保周期逾期	日常检查每逾期 1 天扣 1 分；全面维保每逾期 1 天扣 1 分；地源热泵专项维保逾期，每逾期 1 天扣 2 分.	维保计划、维保报告提交时间记录
维保记录不规范	记录缺失关键信息（如参数、照片），每次扣 1 分；记录虚假（数据与实际不	维保记录、现场核验数据、报告审核意见

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	符），每次扣 2 分；报告逾期提交，每天扣 1 分。	
地源热泵维保缺项	未按要求完成维保项目，每项扣 1 分；无甲方监管人员签字或关键照片缺失，每次扣 0.8 分	专项维保报告、监管人员签字记录、维保照片
故障修复超时	紧急故障每逾期 1 小时扣 2 分；一般故障每逾期 1 天扣 1 分；严重故障超期未出方案，每天扣 1 分，超期修复每天扣 2 分。	故障报修记录、修复完成时间、方案审批单。

（三）消防系统维保（100 分）

违规事项	扣分标准	认定依据
人员配置违规	消防监控室值守缺岗 1 人次扣 1 分；人员无有效证书或证书过期，每人次扣 5 分；未签订保密协议，每人次扣 0.5 分。	考勤记录、资质证书核查、保密协议备案表。
维保记录问题	巡查记录未每日填写，每缺 1 天扣 0.25 分；检测数据虚假或未按标准测试，每次扣 10 分；年度检测报告不合格，扣 10 分并承担整改费用。	值班记录、检测报告、消防部门反馈意见
应急响应不及时	故障响应超 24 小时未处置，扣 5 分；严重故障超期修复，每天额外扣 1.5 分；未启动备用应急措施，扣 3 分	故障报修记录、处置时间节点、应急方案执行记录
节前检查与年度验收	节前检查未按时完成，扣 10 分；存在问题	节前检查报告、整改记录、

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

问题	未整改，每项扣 0.5 分；年度检测未通过或未协助验收，扣 10 分。	验收结果通知书

（四）配电房维保（100 分）

违规事项	扣分标准	认定依据
日常巡查缺失	每少 1 次巡查扣 0.5 分；巡查记录未填写关键参数（温湿度、设备状态），每次扣 0.5 分；记录虚假，每次扣 1.5 分	巡查记录表、现场抽查数据
检测与维保违规	季度检测缺项，每项扣 0.5 分；未委托具备资质机构实施年度维保，扣 10 分；年度维保缺项，每项扣 1.5 分；维保方案未提前审批，扣 1 分	检测报告、机构资质证明、方案审批记录
故障处理超时	一般故障每逾期 1 小时扣 0.5 分；严重故障超 24 小时未解决，每天扣 2 分；未安排临时供电方案，扣 3 分并承担由此造成的损失	故障记录、修复时间、损失评估报告

三、责任界定

（一）安全责任

因服务商维保不到位、操作不当或人员失职导致设备损坏、校园财产损失或安全事故（如火灾、触电），扣该项目总分的 50%-100%，服务商需承担全部经济损失（含维修、赔偿费用）；若造成人员伤亡，扣该项目总分 100%，服务商需依法承担相应法律责任。

服务商需为现场作业人员购买足额工伤保险及人身意外伤害保险，作业期间发生的人员安全事故，扣该项目总分的 20%-50%，由服务商全权负责，与甲方无关。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（二）设备与财产责任

维修或维保过程中，因服务商操作失误造成设备二次损伤或其他财产损坏，扣该项目总分的 10%-30%，服务商需在 7 个工作日内修复或按当前市场评估价赔偿，逾期未处理额外扣该项目总分的 0.5%/ 天。

服务商人员因个人原因遗失或擅自挪用校园设备、物资，扣该项目总分的 20%-50%，需按价赔偿，并按遗失/挪用物资价值的 2 倍支付违约金，同时甲方有权要求更换相关人员。

（三）合规责任

服务商需严格遵守国家及地方相关法律法规、行业标准及甲方管理制度，若因违规操作被行政部门处罚，扣该项目总分的 10%-20%，由服务商自行承担责任；情节严重的，扣该项目总分 100%，甲方可单方面终止合同。

服务商提交的所有资料（资质、报告、记录等）需真实有效，若发现弄虚作假，每次扣 5-10 分，累计 3 次及以上，扣该项目总分 100%，甲方有权终止合同并追究违约责任。

（四）配合责任

服务商需积极配合甲方开展安全检查、审计、评估等工作，提供必要的资料与协助，若无故拒绝配合或拖延，每次扣 1-3 分；因配合不力导致甲方工作延误或损失，扣该项目总分的 5%-15%，由服务商承担相应责任。

合同履行期间，若遇校园重大活动（如招生、考试、庆典等），服务商需按甲方要求增加人员值守或加强设备巡检，未按要求执行的，每次扣 2-5 分。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为 江苏省海安中等专业学校会议室 。

十三、其他

13.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.2 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任，该地址以及电话作为法院诉讼送达地址的确认。

13.3 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

十四、合同生效

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同正本一式 陆 份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025年 11月27日