江阴市花山渗滤液处理厂

**运**

**维**

**项**

**目**

**考**

**核**

**办**

**法**

**二零二三年十二月**

### 江阴市花山渗滤液处理厂运维项目

### 考核办法

### （修订版）

为规范花山渗滤液处理厂日常管理，促进市场化运维公司采取积极措施，确保设施设备稳定运行，保障花山填埋场渗滤液、主城区粪渣水全量、无害化处置，达标排放，现依据招标文件等相关规定，制定本考核办法。

一、考核主体

江阴市城市综合管理局，日常由江阴市环境卫生管理中心负责实施

二、考核对象

市场化运维公司

三、考核办法

（一）考核方式

考核主体每月度进行一次考核，详见附件《江阴市花山渗滤液处理厂运行管理考核细则》，满分为100分，采用倒扣分方法（每个子项目最低得分为0分）得出月度综合得分。

连续3个月的平均得分为季度得分。

（三）考评结果运用

运维服务费考核支付：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核分数段** | **分段扣款金额（元/分）** | **备注** |
| 1 | 95-99 | 1000 | 考核扣款采用差额阶梯式累进法，分别按照各分数段内扣分标准扣除后累加 |
| 2 | 90-94 | 2000 |
| 3 | 85-89 | 3000 |
| 4 | 80-84 | 4000 |
| 5 | 75-79 | 5000 |

对供应商季度考核评分结果等于100分，该季度服务费全额支付；若该季度评分结果低于75分，采购人可不予支付该季度服务费用；同时，采购人有权要求中标人立即组织整改，并将整改情况报采购人，对一年内中标人连续两个季度评分低于75分，采购人有权单方面终止合同，所造成的损失由中标人承担。

考评结果由江阴市环境卫生管理中心每季度以书面形式通报至市场化运维公司，市场化运维公司以书面形式报告通报问题的整改方案。

江阴市城市综合管理局可以根据工作实际需要对考核方案及评分细则进行修订。

四、相关说明

1、本办法由江阴市城市综合管理局负责解释。

2、本办法自2023年12月20日起执行。

附件: 《江阴市花山渗滤液处理厂运行管理考核细则》

江阴市城市综合管理局

2023年12月20日

附件：

江阴市花山渗滤液处理厂运行管理考核细则

| **序号** | **考核名称** | **总分值** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** | **考核说明** | **考核记录** | **分项得分** | **项目得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 污水管理 | 25 | 5 | 污水处理量 | 保证填埋场垃圾渗滤液能够有效处理，合理控制填埋场垃圾渗滤液调节池的最高水位及最低水位，满足渗滤液收集池的正常使用,得5分。若污水量充足，每次考核周期内处理量低于考核量2%，扣一分，扣完为止 | 考核量：300吨/天\*330天/4季度。若来水不足则得全分 |  |  |  |
| 10 | 清液得率 | 出水按设计要求，得率不低于70%，在出水满足设计要求的前提下，达到得率要求得10分。如平均出水低于设计要求，每少1%扣2分，扣完为止 | 若连续运营半年出水得率仍未达标，中标方有权要求停产整顿。 |  |  |  |
| 5 | 出水水质 | 日出水水质均达标，得5分，有一项不达标即认定为一天不达标，一天不达标扣0.5分，扣完为止（以在线监测仪，第三方检测数据为准）。 | 查看在线监测数据、第三方检测数据。 |  |  |  |
| 5 | 污水处理设备现状 | 能正常运行得3分，否则不得分；厂界无明显异味得2分，否则不得分。 | 现场查看污水处理厂处理单元是否运行正常，处理出水是否清澈透明；有无明显异味。 |  |  |  |
| 2 | 人员管理 | 10 | 2 | 持证上岗 | 证件齐全得2分，每少一个证书扣0.5分，扣完为止（安全员证、化验员证、污水处理操作证等与招标文件对应）。 | 操作人员持证上岗，并具有完善的培训体系；按照投标文件提供相关证书。 |  |  |  |
| 2 | 人员管理 | 10 | 3 | 人员配备 | 人员配备满足处理规模要求，且生产人员比例＞50%，技术人员比例≥20%，得2分；配备7人得3分，每少1人扣0.5分，扣完为止 | 提供职工名册和分工。技术人员是指有技术职称并从事技术管理岗位工作的人员 |  |  |  |
| 3 | 负责人 | 技术负责人具有中级以上职称、5年以上类似工作经验，得2分；否则不得分 |  |  |  |  |
| 2 | 人员培训制度 | 每季度落实现场人员培训制度，保存培训记录，材料齐全得2分，制度和培训记录每少一项扣1分，扣完为止 |  |  |  |  |
| 3 | 台账管理 | 10 | 2 | 季度报告 | 按时做季度报告得2分，不做不得分 | 参考招标文件内容 |  |  |  |
| 2 | 污水台帐 | （1）运行台帐记录齐全、真实可靠，得2分； | 污水台帐记录内容包括：水量、设备、仪表开启及运行记录；工艺控制参数；值班人、接班人、交接班记录等 |  |  |  |
| （2）运行台帐记录不齐全，每缺一项扣0.5分，扣完为止； |  |  |  |
| （3）记录数据不真实不得分；无运行台帐不得分 |  |  |  |
| 2 | 设备及在线仪表台帐 | （1）台帐记录齐全、真实可靠，得2分； | 主要设备，如鼓风机等的设备运行记录台帐，设备开停时间，设备建档，设备履历卡等齐全；设备大修计划及记录台帐；设备维护保养计划及记录台帐；在线仪表的维护校验记录 |  |  |  |
| （2）台帐记录不齐全，每缺一项扣0.5分，扣完为止； |  |  |  |
| （3）台帐记录不真实，不得分；无台帐不得分 |  |  |  |
| 3 | 台账管理 | 10 | 2 | 化验台帐 | （1）台帐记录齐全、真实、合理、可靠，得2分； |  |  |  |  |
| （2）台帐记录不齐全，每缺一项扣0.5分，扣完为止 |  |  |  |  |
| （3）台帐记录不真实，不得分；无台帐不得分 |  |  |  |  |
| 2 | 档案管理 | （1）配备专（兼）职档案管理人员，得0.5分；否则不得分 |  |  |  |  |
| （2）资料完整、安全，月报、年报统计真实可靠，运行记录等档案资料妥善保管，得1分；无月报、年报统计得0.5分 |  |  |  |  |
| （3）档案保持期限不低于三年得0.5分，否则不得分。（运行不足三年的污水厂，各年度档案齐全得0.5分，否则不得分。） |  |  |  |  |
| 4 | 污泥管理 | 8 | 2 | 污泥台帐 | （1）污泥处理运行台帐和污泥处置凭证记录齐全、真实可靠，得2分； | 污泥台帐记录内容包括：脱水机的开停、运行时间、污泥产量等记录，以及絮凝剂的配制及用量、药泵开启时间、污泥外运记录等；值班人、接班人、交接班记录等 |  |  |  |
| （2）台帐记录不齐全，每缺一项扣0.5分，扣完为止； |  |  |  |
| （3）记录数据不真实不得分；无台帐不得分 |  |  |  |
| 4 | 污泥管理 | 8 | 2 | 污泥处置合同及处置办法 | 按照招投标文件中管理要求处置，得2分，否则不得分 |  |  |  |  |
| 2 | 污泥处理质量 | （1）平均污泥含水率≤80%，得2分； | 查现场和污泥含水率化验台帐 |  |  |  |
| （2）平均污泥含水率＞80%，不得分。 |  |  |  |
| 2 | 污泥处理设施 | （1）有污泥处理设施且运行正常，得2分； | 现场查看污泥处理设施是否正常运行 |  |  |  |
| （2）有污泥处理设施但运行不正常，得1分； |  |  |  |
| （3）无污泥处理设施，不得分 |  |  |  |
| 5 | 水质监测与第三方检测 | 10 | 3 | 出水水质第三方检测 | 按招投标文件要求提供季度考核时间内第三方合格报告，得3分，无报告不得分 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | 化验分析方法 | （1）采用国家或行业标准检验分析方法，得2分； |  |  |  |  |
| （2）每有一项不符合要求扣0.5分，扣完为止 |  |  |  |
| 3 | 化验项目及频次 | （1）化验项目及频次齐全，得3分； |  |  |  |  |
| （2）化验项目每少一项扣0.5分，频次每少一次扣0.1分，扣完为止； |  |  |  |
| （3）未开展化验工作，不得分 |  |  |  |
| 6 | 设备与仪表 | 7 | 5 | 设备运行 | 每有1项不符合要求，扣0.5分，扣完为止 | 设备外观整洁；螺栓齐全牢固；设备无腐蚀，无渗漏，润滑充分；电气设备符合安全要求；附属设备工作正常；整机运行平稳可靠；仪器仪表准确灵敏；使用高效节能设备；设备完好率>95% |  |  |  |
| 2 | 备品备件 | （1）遵循备品备件原则，记录及时、准确、可靠，得2分； | 备品备件原则是少品种，低限量，关键必备；备品的分类编号、名称、规格型号、使用设备编号、单位、库存量、单价、购买厂商、订货周期等应记录齐全。较大件必须注明重量、耗材材质、需润滑设备必须有润滑油型号，即必须注明相关重要规格 |  |  |  |
| （2）备品备件浪费或不足的，扣0.5分； |  |  |  |
| （3）备品备件的记录不及时、准确、可靠，扣0.5分； |  |  |  |
| （4）无备品备件，不得分 |  |  |  |
| 7 | 安全生产 | 15 | 3 | 安全管理制度 | 每缺一项扣0.6分，扣完为止 | 有健全的各级安全管理机构；安全规章制度；安全检查记录齐全；发现安全隐患有积极的响应措施、并能及时解决；安全检查台帐及安全隐患排除记录齐全 |  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | 安全生产 | 15 | 3 | 安全规程及防护 | 每缺一项扣0.5分，扣完为止 | 操作规程齐全、到位；岗位人员有必要的安全保护措施；必要场所有安全警示牌；有毒、有害场所配备有安全防护仪器、仪表、器具；危险品、易燃、易爆品有相应的管理规定。 |  |  |  |
| 3 | 安全培训 | 每缺一项扣1分，扣完为止 | 安全培训要有年度、月度计划，并结合工作岗位对职工进行安全教育，安全教育台帐齐全；厂主管领导和安全负责人要接受正规安全培训并具有上级颁发的安全培训证书 |  |  |  |
| 3 | 应急预案 | （1）建立完善的污水处理厂应急预案，并定期组织演练，得3分； | 应急预案应包括水质、管道、电器、停电等突发事故及火灾、爆炸、中毒等重大安全事故的专项预案，并根据实际情况，定期组织演练 |  |  |  |
| （2）有应急预案，未定期组织演练，得2分； |  |  |  |
| （3）无应急预案不得分 |  |  |  |
| 3 | 安全事故 | 无安全事故得3分，出现安全事故视事故大小扣分，扣完为止 |  |  |  |  |
| 8 | 制度建设 | 10 | 5 | 制度完善 合理 | 构筑物、设备、岗位、安全的各项操作规程应健全、科学、完善；各工艺、工段操作规程齐全；各工艺，工段安全操作规程、防护规程齐备；安全生产 管理制度、岗位责任制度、设备管理制度、化验室管理制度、岗位工作职责 均应齐备。没缺一项扣0.5分，扣完为止。 |  |  |  |  |
| 3 | 操作管理 | 每缺一项，扣0.5分，扣完为止 | 构筑物、设备、岗位、安全的各项操作规程应健全、科学、完善；各工艺、工段操作规程齐备；各工艺、工段安全操作规程、防护规程齐备；生产管理制度、岗位责任制度、设备管理制度、化验室管理制度、岗位工作职责均应齐备 |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 考核制度 | （1）有完善的考核制度并能很好地实施，得2分； | 查考核制度及实施情况 |  |  |  |
| （2）有考核制度但不能很好地实施，得1分； |  |  |  |
| （3）无考核制度不得分 |  |  |  |
| 9 | 厂容厂貌 | 5 | 1 | 室外 | 每有一项不符合要求，扣0.2分，扣完为止 | 建筑物外观整洁、无明显的破损、渗漏、污染；厂内道路完好、通畅，无破损；所有车辆在固定场所停放有序；各种管道色标明显、阀门井、计量井等处整齐完好，井内无积水污物；厂内照明设施完好； 厂内绿化、景观良好，且绿地植被无死亡缺损现象 |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 室内 | 每有一项不符合要求，扣0.2分，扣完为止 | 办公室、值班室、操作室、机房内物品摆放整齐，卫生整洁，无烟头污渍等，照明齐全有效；门、窗、玻璃明亮无破损，墙壁整洁；办公桌椅、操作工具摆放整齐；淋浴室、卫生间设施齐全、无破损、无异味；操作人员着装整齐、干净、文明礼貌 |  |  |  |
| 2 | 构筑物 | 每有一项不符合要求，扣0.2分，扣完为止 | 构筑物无渗漏；油漆良好无锈蚀；堰口、池壁保持清洁、完好、出水均匀；池面清洁；闸阀无渗漏、安全有效 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 合计评分 |  |  |

考核方： （盖章） 运维方：（盖章）

考核人员： 参与人员：